|  |  |
| --- | --- |
|  | บันทึกข้อความ |

ส่วนราชการ หลักสูตรวิชา………………สาขา…………… ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

และการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว 0655.15/- วันที่ XX มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากรโครงการ…………………………

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการ................................... วันที่ ....................... ณ ................... นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร โครงการ...................................................... รายละเอียดดังแนบ ดังนี้

1. ค่าเดินทางโดยตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัดสำหรับวิทยากร xxx บาท

(วิทยากร คุณ................................)

2. เงินชดเชยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวสำหรับเดินทางไปราชการ xxx บาท

(วิทยากร คุณ……………. เลขทะเบียนรถ ……….. ระยะทาง ….. กม. x 4 บาท x 2 เที่ยว)

3. ค่าที่พักวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ xxx บาท

(วิทยากร คุณ………………………………)

4. ค่าที่พักวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ xxx บาท

(วิทยากร คุณ...................................)

รวมเป็นเงินจำนวน (..............................บาทถ้วน) xxx บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นาง/นางสาว..................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเหตุ เอกสารแนบ

1. เงินชดเชยยานพาหนะส่วนตัว แนบ Google map (เมื่อส่งเคลียร์เงินผู้รับเงินต้องรับรองสำเนาถูกต้องใน Google map ทุกฉบับด้วยค่ะ)