**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** หลักสูตรวิชา.................. สาขา................. ฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

**ที่** อว 0655.15/ **วันที่**  00 สิงหาคม 2563

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดจ้าง.................... โครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามหนังสือที่ อว 0655/.............. ลงวันที่ ...................... เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................../แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ....... โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งการอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัย เรื่อง...................................................................... งบประมาณ ................................ บาท (.................................บาทถ้วน) และขออนุมัติรับเงินงวดที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า .......................................... หัวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าว ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์จัดจ้าง ............... ระบุการจ้างตามข้อมูลในแผนการใช้จ่ายเงิน วจ.1ด .......................... (นาย/นาง/นางสาว....................................................) รายละเอียดดังแนบ ดังนี้

๑. แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ด) ๑ ชุด

๒. ใบรับรองคุณวุฒิ หรือ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) 1 ชุด

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด

4. ตารางการลงเวลาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยนักวิจัย (กรณีจ้างรายเดือน) ๑ ชุด

5. รายละเอียดปริมาณงาน/ภาระความรับผิดชอบ ๑ ชุด

6. สัญญาจ้างเหมาหรือสัญญาจ้างผู้ช่วยนักวิจัย 2 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....................................................

(นาย/นาง/นางสาว.............................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ หากเป็นการจ้างเหมาตามปริมาณงาน ไม่ต้องใส่ข้อมูลในข้อ 4. ค่ะ

สัญญาจ้างเหมาหรือสัญญาจ้างผู้ช่วยวิจัย 2 ชุด สำหรับ ผู้ว่าจ้าง 1 ชุด ผู้รับจ้าง 1 ชุด