**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** หลักสูตรวิชา.................. สาขา................. ฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

**ที่** อว 0655.15/ **วันที่**  00 ตุลาคม 2563

**เรื่อง** ขออนุญาตปิดโครงการวิจัย (เคลียร์เงินงวดที่ 3)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามหนังสือที่ อว 0655/.............. ลงวันที่ ...................... เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................../แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...... โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งการอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัย เรื่อง...................................................................... งบประมาณ ................................ บาท (.................................บาทถ้วน) และเบิกเงินงวดที่ 3 จำนวน .............. บาท (...............บาทถ้วน) เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า .......................................... หัวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าว ได้ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตปิดโครงการวิจัย รายละเอียดดังแนบ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความขอส่งผลผลิตการวิจัยและเอกสารหลักฐานผลผลิตการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานผลผลิต (แบบ OP.3) จำนวน ๑ ชุด

๓. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน (แบบ วจ.๒ด) จำนวน ๑ ชุด

4. หลักฐานการใช้เงินงวดที่ 3 จำนวน 1 ชุด

5. หลักฐานแสดงการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด

4. รายงานผลผลิตการวิจัยในระบบที่เกี่ยวข้องพร้อมแนบไฟล์ผลผลิตการวิจัย

5. ส่งคืนครุภัณฑ์และเงินที่เหลือของโครงการ (ถ้ามี)

และขออนุมัติเคลียร์เงินงวดที่ 3 ดังนี้

๑. งบบุคลากร จำนวน ... บาท

๒. งบดำเนินงาน –ค่าตอบแทน จำนวน ......... บาท

- ค่าใช้สอย จำนวน ......... บาท

- ค่าวัสดุ จำนวน ......... บาท รวม จำนวน ... บาท

๓. งบครุภัณฑ์ จำนวน ... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (........................ บาทถ้วน) จำนวน ... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นาง/นางสาว.............................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ 1. การปิดเล่มโครงการต้องทำภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดที่ ๓