**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** หลักสูตรวิชา.................. สาขา................. ฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

**ที่** ศธ ๐๕๘๔.๑๕/- **วันที่**  xx สิงหาคม ๒๕๖1

**เรื่อง** ขอส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย (เคลียร์เงินงวดที่ 3) และปิดโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ...........

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๔/.............. ลงวันที่ ...................... เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................../แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...... โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งการอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัย เรื่อง...................................................................... งบประมาณ ................................ บาท (.................................บาทถ้วน) และเบิกเงินงวดที่ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า .......................................... หัวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าว ได้ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้าพเจ้าจึงขอส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย (เคลียร์เงินงวดที่ 3) และปิดโครงการวิจัย ดังกล่าว ทั้งนี้ผู้วิจัยได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-๑ด) จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ด) จำนวน ๑ ชุด

๓. แผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (แบบ วจ.๓ด) จำนวน ๑ ชุด

๔. สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด

๖. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน (แบบ วจ.๒ด) จำนวน ๑ ชุด

7. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (CD 2 แผ่นไฟล์ PDF) จำนวน 5 เล่ม

8. แบบรายงานเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (แบบ OP1 - 3) จำนวน 1 ชุด

และเคลียร์เงินงวดที่ 3 ดังรายการต่อไปนี้

๑. งบบุคลากร จำนวน ... บาท

๒. งบดำเนินงาน –ค่าตอบแทน จำนวน ......... บาท

- ค่าใช้สอย จำนวน ......... บาท

- ค่าวัสดุ จำนวน ......... บาท รวม จำนวน ... บาท

๓. งบครุภัณฑ์ จำนวน ... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (........................ บาทถ้วน) จำนวน ... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นาง/นางสาว.............................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ 1. การส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยและปิดเล่มโครงการต้องทำภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดที่ ๓

2. หากนักวิจัยส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมรายงานเป้าหมายผลผลิต ตามข้อ 7-8 แล้วในตอนเบิกเงินงวดที่ 3 นักวิจัยไม่ต้องส่งเอกสารในตอนเคลียร์และปิดโครงการนี้แล้ว

3. แบบรายงานเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (แบบ OP 1) ในกรณีที่ปิดโครงการวิจัยแต่ยังไม่

ตีพิมพ์และนำเสนอผลงานวิจัย

4. แบบรายงานสถานะผลผลิต/ผลลัพธ์ (แบบ OP 2) ในกรณีงานวิจัยที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

5. แบบนำส่งผลผลิต/ผลลัพธ์ (แบบ OP 3) ในกรณีที่ปิดโครงการวิจัยตีพิมพ์และนำเสนอ

ผลงานวิจัยแล้ว