**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** หลักสูตรวิชา.................. สาขา................. ฝ่ายวิชาการและวิจัย

 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

**ที่** ศธ ๐๕๘๔.๑๕/ **วันที่**  xx สิงหาคม ๒๕๖1

**เรื่อง** ขออนุมัติรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx งวดที่ 3 และเคลียร์เงินงวดที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามหนังสือที่ ศธ๐๕๘๔ /.............. ลงวันที่ ...................... เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................../แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...... โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งการอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัย เรื่อง.................................... งบประมาณ ................................ บาท (.................................บาทถ้วน) และได้รับเงินงวดที่ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า .......................................... หัวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าว ได้ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ........... งวดที่ ๓ จำนวนเงิน .................บาท (..............บาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้วิจัยได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

 ๑. แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-๑ด) จำนวน ๑ ชุด

 ๒. แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ด) จำนวน ๑ ชุด

 ๓. แผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (แบบ วจ.๓ด) จำนวน ๑ ชุด

 ๔. สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

 ๕. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน (แบบ วจ.๒ด) จำนวน ๑ ชุด

 ๖. หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

 ๗. ใบสำคัญรับเงินงวดที่ ๓ (ขอได้ที่การเงินหรือหน้าเว็บวิทยาลัยฯ)จำนวน ๑ ชุด

 ๘. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (พร้อม CD ไฟล์ pdf 2 แผ่น) จำนวน ๕ เล่ม

 ๙. เอกสารหลักฐานการตีพิมพ์หรือนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด

และขออนุญาตเคลียร์เงินงวดที่ ๒ ดังรายการต่อไปนี้

๑. งบบุคลากร จำนวน ... บาท

๒. งบดำเนินงาน –ค่าตอบแทน จำนวน ......... บาท

 - ค่าใช้สอย จำนวน ......... บาท

 - ค่าวัสดุ จำนวน ......... บาท รวม จำนวน ... บาท

๓. งบครุภัณฑ์ จำนวน ... บาท

 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (........................ บาทถ้วน) จำนวน ... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นาง/นางสาว.............................)

 หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ 1. ตามข้อ ๙ โครงการวิจัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และก่อนปี ๕๙ เป็นเอกสารผลผลิตของการวิจัยที่เป็นหลักฐานการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือสิทธิบัตร หรือหลักฐานการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือใบตอบรับจากหน่วยงานผู้จัด

2. โครงการวิจัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไปตามข้อ 9 สามารถแยกส่ง

หลังจากเคลียร์เงินงวดที่ ๓ ได้ และรายงานฉบับสมบูรณ์ 3 เล่ม CD ประกอบเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ แผ่น (ไฟล์เล่มรายงานต้องต่อเป็นไฟล์เดียวทั้งไฟล์) แต่ต้องแนบแบบฟอร์มรายงานผลผลิต แบบ OP.1 – OP.3 ตามแต่กรณี