**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** หลักสูตรวิชา.................. สาขา................ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

**ที่** ศธ ๐๕๘๔.๑๕/**- วันที่**  XX สิงหาคม 2561

**เรื่อง** ขออนุญาตขยายเวลาในการทำโครงการวิจัยครั้งที่ ๑ เรื่อง......................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามหนังสือที่ ศธ ............/.............. ลงวันที่ ...................... เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................../แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...... โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งการอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัย เรื่อง...................................................................... งบประมาณ ................................ บาท (.................................บาทถ้วน) ได้ทำสัญญารับทุน และเบิกเงินงวดที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า .......................................... หัวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าว ได้ดำเนินการวิจัย มีความก้าวหน้าตามลำดับ แต่ยังไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตขยายเวลาใน การทำวิจัย ครั้งที่ ๑ เป็นเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕.... – ๓๑ มีนาคม ๒๕..... และได้แนบเอกสาร จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-๑ด) จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ด) จำนวน ๑ ชุด

๓. แผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (แบบ วจ.๓ด) ฉบับเก่า จำนวน ๑ ชุด

๔. แผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (แบบ วจ.๓ด) ฉบับใหม่ จำนวน ๑ ชุด

๕. สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๖. รายงานความก้าวหน้า จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....................................................

(นาย/นาง/นางสาว.............................)

หัวหน้าโครงการวิจัย