**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** หลักสูตรวิชา.................. สาขา................. ฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

**ที่** ศธ ๐๕๘๔.๑๕/ **วันที่**  xx สิงหาคม 2561

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดจ้าง.................... โครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๕/.............. ลงวันที่ ...................... เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................../แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ....... โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งการอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัย เรื่อง...................................................................... งบประมาณ ................................ บาท (.................................บาทถ้วน) และขออนุมัติรับเงินงวดที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า .......................................... หัวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าว ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์จัดจ้างนาย/นาง/นางสาว..................................................... เพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย อื่นๆ โปรดระบุ..................... โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน/รายวัน/เหมาจ่ายตามปริมาณงาน ทั้งนี้ผู้วิจัยได้แนบเอกสาร ดังนี้

๑. แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ด) ๑ ชุด

๒. ใบรับรองคุณวุฒิ หรือ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) 1 ชุด

3. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด

4. ตารางการลงเวลาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยนักวิจัย (กรณีจ้างรายเดือน) ๑ ชุด

5. รายละเอียดปริมาณงาน/ภาระความรับผิดชอบ ๑ ชุด

6. สัญญาจ้างเหมาหรือสัญญาจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....................................................

(นาย/นาง/นางสาว.............................)

หัวหน้าโครงการวิจัย