**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** หลักสูตรวิชา.................. สาขา................. ฝ่ายวิชาการและวิจัย

 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

**ที่** ศธ ๐๕๘๔.๑๕/- **วันที่**  xx มกราคม ๒๕๖๐

**เรื่อง** ขออนุมัติรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx งวดที่ ๒ และเคลียร์เงินงวดที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๔ /.............. ลงวันที่ ...................... เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................../แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...... โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งการอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัย เรื่อง.................................... งบประมาณ ................................ บาท (.................................บาทถ้วน) และได้เบิกเงินงวดที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า .......................................... หัวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าว ได้ดำเนินการวิจัยมีความก้าวหน้าตามลำดับตามแผนดำเนินโครงการวิจัย และผ่านการประเมินความก้าวหน้าโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ........... งวดที่ ๒ จำนวนเงิน .................บาท (............บาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้วิจัยได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

๑. แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-๑ด) จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ด) จำนวน ๑ ชุด

๓. แผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (แบบ วจ.๓ด) จำนวน ๑ ชุด

๔. สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบประเมินรายงานความก้าวหน้าจากคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด

๖. รายงานความก้าวหน้า จำนวน ๑ ชุด

๗. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน (แบบ วจ.๒ด) จำนวน ๑ ชุด

๘. หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

๙. ใบสำคัญรับเงินงวดที่ ๒ (ขอได้ที่การเงินหรือหน้าเว็บวิทยาลัยฯ) จำนวน ๑ ชุด

และขออนุญาตเคลียร์เงินงวดที่ 1 ดังรายการต่อไปนี้

๑. งบบุคลากร จำนวน ... บาท

๒. งบดำเนินงาน –ค่าตอบแทน จำนวน ......... บาท

 - ค่าใช้สอย จำนวน ......... บาท

 - ค่าวัสดุ จำนวน ......... บาท รวม จำนวน ... บาท

๓. งบครุภัณฑ์ (ถ้ามี) จำนวน ... บาท

 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (........................ บาทถ้วน) จำนวน ... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 .....................................................

(นาย/นาง/นางสาว.............................)

 หัวหน้าโครงการวิจัย