



ขั้นตอนและคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัย
ของหน่วยงาน
(Department Research Management System: DRMS)
สำหรับนักวิจัย

นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แผนกงานวิจัยและพัฒนา
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย ทั้งเงินรายได้และเงินแผ่นดินทุกปีงบประมาณ และมีจำนวนที่มากขึ้นตามลำดับทุกปี โดยที่โครงการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของมหาวิทยาลัย (พันธกิจที่ ๓) ซึ่งคู่มือเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงของบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรืองานวิจัยสำหรับสายสนับสนุน โดยคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (Department Research Management System: DRMS) สำหรับนักวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักวิจัยทราบขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบดังกล่าวในการเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยในปีงบประมาณต่อไป และสามารถเข้าใช้งานระบบด้วยตนเองได้ ซึ่งเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขออนุมัติจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสายสนับสนุน แผนกงานวิจัยและพัฒนา เรื่อง การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (Department Research Management System: DRMS) สำหรับนักวิจัย เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานและขั้นตอนการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเกิดประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจไม่มากนักน้อย หากท่านใดมีข้อเสนอแนะผู้จัดทำยินดีน้อมรับเพื่อการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป และขอขอบคุณที่ปรึกษาทุกท่านมา ณ ที่นี้ด้วย



(นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์)

ผู้จัดทำ

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สารบัญ

คำนำ	
บทนำ	๑
ขั้นตอนการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน	๒
๑. การเข้าใช้งานระบบ DRMS	๑๐
๑.๑ การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัยของ NRMS	๑๑
๑.๒ การเข้าใช้งานระบบ DRMS	๑๔
๒. หน้าหลักของนักวิจัย	๑๕
๓. การใช้งานเมนูข้อเสนอการวิจัย	๑๕
๓.๑ รายการข้อเสนอการวิจัย	๑๕
๓.๑.๑ การสร้างข้อเสนอการวิจัย	๑๖
๓.๑.๒ การแก้ไขและลบข้อเสนอการวิจัย	๒๗
๓.๑.๓ ถึงขยะของข้อเสนอการวิจัย	๒๘
๓.๑.๔ ประเมินข้อเสนอการวิจัย	๒๘
๔. การใช้งานเมนู โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๙
๔.๑ จัดการโครงการ	๓๐
๔.๑.๑ การแก้ไขรายละเอียดโครงการ	๓๐
๔.๑.๒ การลบโครงการ	๓๑
๔.๑.๓ แผนการดำเนินงาน	๓๔
๔.๑.๔ การส่งมอบงานตามงวดงาน	๓๕
๔.๒ ประเมินรายงาน	๓๗
๔.๓ ถึงขยะ	๓๘
๕. การใช้งานเมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	๓๙
๕.๑ รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น	๓๙
- ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย	๔๑
- ผลงานตีพิมพ์	๔๑
- ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา	๔๒
- ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ	๔๓
- กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่องจากวงวิชาการต่างประเทศ	๔๓
- ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น	๔๔
- การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	๔๔
- ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	๔๖
- ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น	๔๖
๕.๒ กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ	๔๗

สารบัญภาพ

รูปที่ ๑ แสดงหน้าแรกระบบ DRMS	๑๐
รูปที่ ๒ และ รูปที่ ๕ แสดงการเข้าสู่ระบบ	๑๑
รูปที่ ๓ หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ (๑)	๑๓
รูปที่ ๔ หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ (๒)	๑๔
รูปที่ ๖ แสดงการเข้าสู่ระบบ	๑๔
รูปที่ ๗ แสดงหน้าหลักของนักวิจัย	๑๕
รูปที่ ๘ แสดงหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย	๑๖
รูปที่ ๙ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนข้อมูลทั่วไป (๑)	๑๗
รูปที่ ๑๐ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนข้อมูลทั่วไป (๒)	๑๘
รูปที่ ๑๑ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนรายละเอียดโครงการ (๑)	๑๙
รูปที่ ๑๒ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนรายละเอียดโครงการ (๒)	๒๐
รูปที่ ๑๓ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนคณะผู้วิจัย	๒๑
รูปที่ ๑๔ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนแผนงาน (๑)	๒๓
รูปที่ ๑๕ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนแผนงาน (๒)	๒๔
รูปที่ ๑๖ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนเอกสารแนบ	๒๕
รูปที่ ๑๗ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย	๒๖
รูปที่ ๑๘ แสดงปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย	๒๖
รูปที่ ๑๙ แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่พิมพ์จากระบบ	๒๗
รูปที่ ๒๐ แสดงประวัติคณะผู้วิจัยที่แสดงในเอกสารข้อเสนอการวิจัย	๒๗
รูปที่ ๒๑ แสดงการแก้ไขและลบข้อเสนอการวิจัย	๒๘
รูปที่ ๒๒ แสดงการลบข้อเสนอการวิจัย	๒๘
รูปที่ ๒๓ แสดงหน้าประเมินข้อเสนอการวิจัย	๒๙
รูปที่ ๒๔ แสดงแบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอการวิจัย	๒๙
รูปที่ ๒๕ แสดงหน้าจัดการโครงการ	๓๐
รูปที่ ๒๖ แสดงการแก้ไขโครงการ	๓๑
รูปที่ ๒๗ แสดงแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ	๓๑
รูปที่ ๒๘ แสดงการลบโครงการ	๓๒
รูปที่ ๒๙ แสดงการกู้คืนโครงการหรือลบโครงการ	๓๒
รูปที่ ๓๐ การเข้าสู่หน้างานเข้ารายงาน (หน้าดำเนินโครงการ)	๓๓
รูปที่ ๓๑ แสดงหน้าดำเนินการโครงการ (๑)	๓๓
รูปที่ ๓๒ แสดงหน้าดำเนินการโครงการ (๒)	๓๔
รูปที่ ๓๓ แสดงการแก้ไขแผนการดำเนินงาน	๓๕
รูปที่ ๓๔ แสดงการส่งมอบงานตามงวดงาน	๓๕
รูปที่ ๓๕ แสดงการพิมพ์แบบรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ออกจากระบบ	๓๖
รูปที่ ๓๖ แสดงสถานะงานโครงการวิจัยเสร็จสิ้น	๓๗

รูปที่ ๓๗ แสดงหน้าประเมินรายงานฯ	๓๗
รูปที่ ๓๘ แสดงแบบฟอร์มการประเมินรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	๓๘
รูปที่ ๓๙ แสดงเมนูถังขยะของโครงการวิจัย	๓๘
รูปที่ ๔๐ แสดงหน้าโครงการที่เสร็จสิ้น	๓๙
รูปที่ ๔๑ แสดงหน้าผลการวิจัย	๔๐
รูปที่ ๔๒ ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)	๔๑
รูปที่ ๔๓ ผลงานตีพิมพ์	๔๒
รูปที่ ๔๔ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)	๔๒
รูปที่ ๔๕ ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)	๔๓
รูปที่ ๔๖ กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่องจากวงวิชาการต่างประเทศ	๔๔
รูปที่ ๔๗ กลุ่มเป้าหมาย	๔๔
รูปที่ ๔๘ การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	๔๕
รูปที่ ๔๙ ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	๔๖
รูปที่ ๕๐ ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น	๔๗
รูปที่ ๕๑ แสดงการระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลและบันทึกข้อมูล	๔๗
รูปที่ ๕๒ แสดงลิงค์เปิดเผยข้อมูล	๔๗
รูปที่ ๕๓ แสดงการเลือกเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัย	๔๘

บทนำ

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (Department Research Management System : DRMS) หรือ ระบบ NRMS พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลงานวิจัยทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยที่หน่วยงานจะมีฐานข้อมูลเป็นของตนเอง และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบของหน่วยงาน

ระบบ DRMS เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการบริหารจัดการงานวิจัยและงบประมาณวิจัยเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยพัฒนาระบบตามกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) ระบบ DRMS ประกอบด้วย ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย และระบบประเมินผลงานวิจัย โดยใช้ระบบฐานข้อมูลนักวิจัยร่วมกับระบบ NRMS ดังนั้น นักวิจัยที่จะใช้ระบบ DRMS จะต้องสมัครเป็นนักวิจัยในระบบ NRMS ก่อน สำหรับนักวิจัย และผู้ประสานหน่วยงานที่มีบัญชีในระบบ NRMS สามารถใช้บัญชีเดียวกันในการเข้าระบบ DRMS

ขั้นตอนการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน

Department Research Management System : DRMS สำหรับนักวิจัย

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (Department Research Management System : DRMS) หรือ ระบบ NRMS พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลงานวิจัยทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยที่หน่วยงานจะมีฐานข้อมูลเป็นของตนเอง และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบของหน่วยงาน

ระบบ DRMS เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการบริหารจัดการงานวิจัยและงบประมาณวิจัยเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยพัฒนาระบบตามกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) ระบบ DRMS ประกอบด้วย ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย และระบบประเมินผลงานวิจัย โดยใช้ระบบฐานข้อมูลนักวิจัยร่วมกับระบบ NRMS ดังนั้น นักวิจัยที่จะใช้ระบบ DRMS จะต้องสมัครเป็นนักวิจัยในระบบ NRMS ก่อน สำหรับนักวิจัย และผู้ประสานหน่วยงานที่มีบัญชีในระบบ NRMS สามารถใช้บัญชีเดียวกันในการเข้าระบบ DRMS โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. การใช้งานระบบ DRMS

๑.๑ ลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

☰

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

[ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ](#)

[ตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ](#)

ชาวต่างชาติ (Foreigner)

☒ ไม่ใช่/No
 ☐ ใช่/Yes

โปรดเลือกกระทรวง

--= กรุณาเลือก

โปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกระทรวง

--= กรุณาเลือก

โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน

--= กรุณาเลือก

โปรดเลือกคณะ / กอง / สถาบันของท่าน

--= กรุณาเลือก

เพศ

☒ ผู้ชาย
 ☒ ผู้หญิง

สำเนาหน้านาม

สำเนาหน้าชื่อ

*ชื่อ (ไทย)

ชื่อ (ไทย)

*นามสกุล (ไทย)

นามสกุล (ไทย)

*ชื่อ (อังกฤษ)

ชื่อ (อังกฤษ)

*นามสกุล (อังกฤษ)

นามสกุล (อังกฤษ)

*อีเมลที่ติดต่อของท่าน

อีเมลที่ติดต่อของท่าน

*หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

กรอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXXX

*หมายเลขบัตรประชาชน

หมายเลขบัตรประชาชน



≡ หลักฐานการสมัคร

ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน

No file chosen

หมายเหตุ

- รองรับไฟล์รูปภาพ .jpg, .png ขนาดไม่เกิน 2 MB
- สำหรับสำเนาบัตรประชาชนให้เขียนรับรองสำเนาพร้อมทั้งเซ็นคำว่า "ใช้เฉพาะสมัครสมาชิกฐานข้อมูลนักวิจัยไทยเท่านั้น" ดังตัวอย่างด้านล่าง



สำเนาถูกต้อง
ชื่อ นามสกุล
(นายชื่อ นามสกุล)

*นักวิจัยจำเป็นต้องแนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนเพื่อใช้ในการส่งข้อเสนอการวิจัย



☐ เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแห่งชาติ ได้ใช้ประโยชน์ทั้งสำหรับหน่วยงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

อนึ่ง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้นำข้อมูลเข้าระบบ โดยที่โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ข้อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดนักวิจัย และนักวิจัย

ผู้ใช้ระบบ NRMS จะต้อง

1. ใช้งานระบบโดยสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ของ คอบช. เท่านั้น
2. ผู้ใช้งานระบบจะต้องใช้ระบบด้วยความระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ จริยธรรม คุณธรรม และกฎหมาย กับตัวระบบหรือข้อมูลในระบบ

ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นที่เข้าใจชัดเจนแล้ว และยอมรับจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

☐ ยอมรับเงื่อนไข

62253

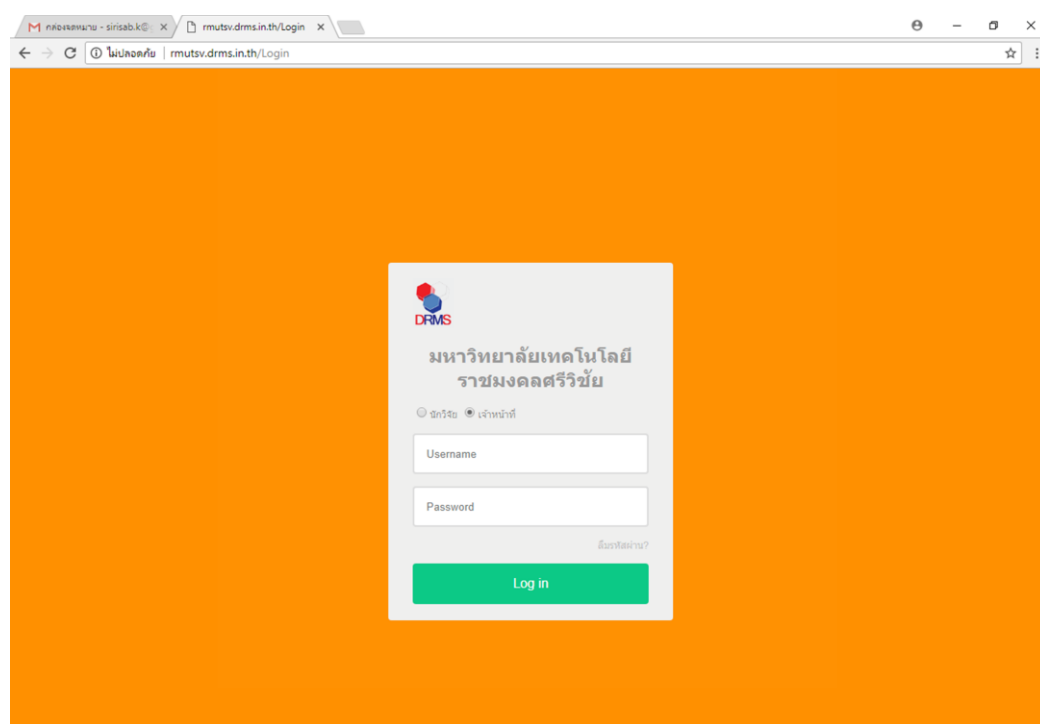
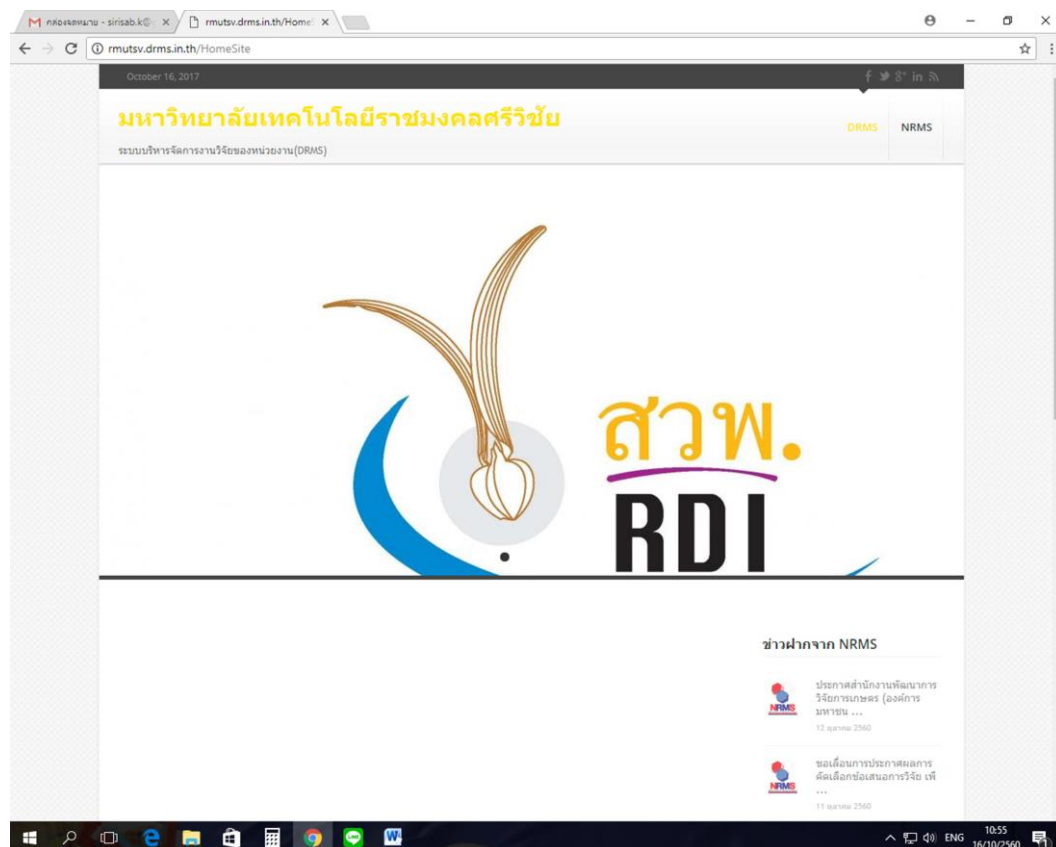
ป้อนอักขระที่คุณเห็น

ส่งคำขอ

ปิด



๑.๒ การใช้งานระบบ DRMS





๒. หน้าหลักของนักวิจัย



๓. การใช้งานเมนูข้อเสนอการวิจัย

- ๓.๑ รายการข้อเสนอการวิจัย
 - ๓.๑.๑ การสร้างข้อเสนอการวิจัย
 - ๓.๑.๒ การแก้ไขและลบข้อเสนอการวิจัย
 - ๓.๑.๓ ถึงขั้นของข้อเสนอการวิจัย
 - ๓.๑.๔ ประเมินข้อเสนอการวิจัย



๔. การใช้งานเมนู โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

- ๔.๑ จัดการโครงการ
 - ๔.๑.๑ การแก้ไขรายละเอียดโครงการ
 - ๔.๑.๒ การลบโครงการ
 - ๔.๑.๓ แผนการดำเนินงาน
 - ๔.๑.๔ การส่งมอบงานตามงวดงาน
- ๔.๒ ประเมินรายงาน
- ๔.๓ ถึงขั้น



๕. การใช้งานเมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

๕.๑ รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น

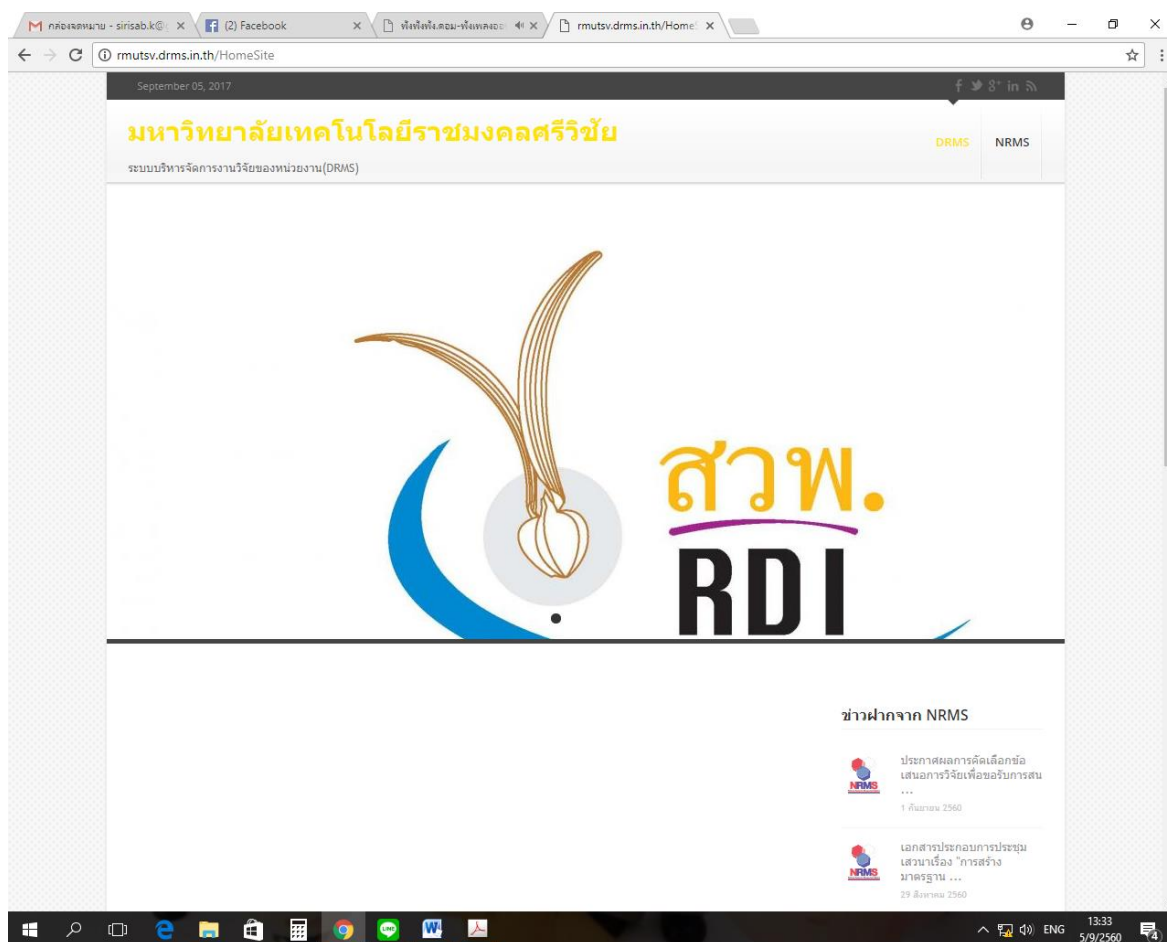
- ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย
- ผลงานตีพิมพ์
- ทรรศนะทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา
- ทรรศนะทางปัญญาอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่องจากวงวิชาการต่างประเทศ
- ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น
- การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้
- ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

๕.๒ กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS)

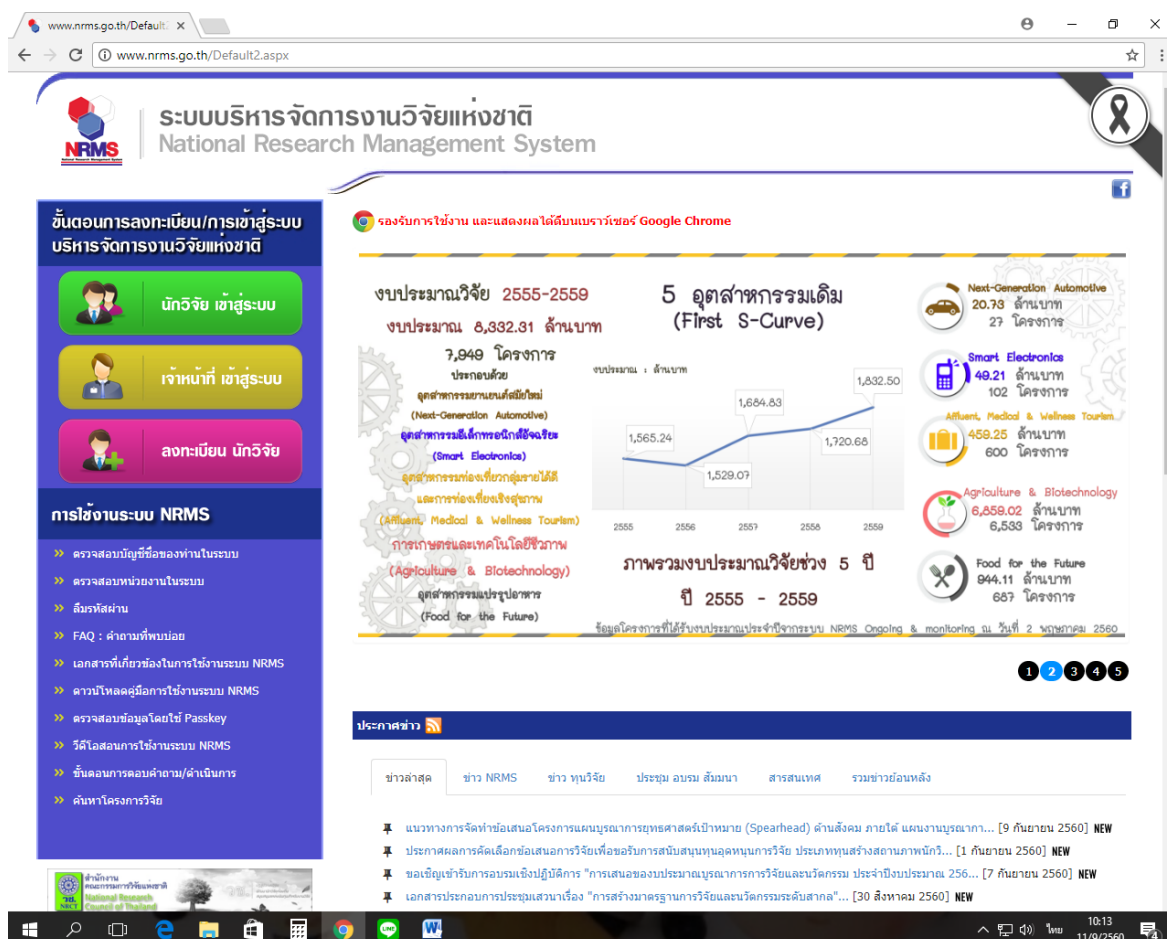
๑. การใช้งานระบบ DRMS

เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL : <http://www.ชื่อหน่วยงานภาษาไทย.drms.in.th> (ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ = rmutsv)



รูปที่ ๑ แสดงหน้าแรกของระบบ DRMS

ผู้ที่มิบัญชีเข้าใช้งานระบบแล้วให้คลิก เข้าสู่ระบบ แต่ถ้าหากเป็นนักวิจัยใหม่ให้คลิกลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ซึ่งจะลิงค์ไปยังหน้าลงทะเบียนนักวิจัยของระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) เนื่องจากระบบ DRMS ใช้ฐานข้อมูลนักวิจัยร่วมกับระบบ NRMS



รูปที่ ๒ และ ๕ แสดงการเข้าสู่ระบบ

๑.๑ การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัยของ NRMS

๑) เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ลงทะเบียน สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หลังจากที่ได้เข้าสู่ระบบได้แล้ว

๒) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

๒.๑) กระทรวง

๒.๒) หน่วยงานสังกัดของกระทรวง

๒.๓) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)

๒.๔) คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย) หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ในให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบของท่าน)

๒.๕) เลือกว่าเป็นชาวต่างชาติ หรือไม่

๒.๖) คำนำนานาม

๒.๗) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย

๒.๘) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (*จำเป็นต้องกรอกเพราะระบบจะสร้าง Account ในการใช้งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th)

≡ หลักฐานการสมัคร

ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน

Choose File No file chosen

MM7E1M6

- รองรับไฟล์รูปภาพ .jpg, .png ขนาดไม่เกิน 2 MB
- สำหรับสำเนาบัตรประชาชนให้เซ็นรับรองสำเนาพร้อมทั้งเป็นคำต่อว่า "ใช้เฉพาะสมัครสมาชิกฐานข้อมูลนักวิจัยไทยเท่านั้น" ดังตัวอย่างด้านล่าง



รูปที่ ๓ หน้าลงทะเลเบียนนักวิจัยใหม่ (๑)

☑ เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแห่งชาติ ได้ใช้ประโยชน์ทั้งสำหรับหน่วยงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

อนึ่ง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้นำข้อมูลเข้าระบบ โดยที่โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ข้อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดนักวิจัย และนักวิจัย

ผู้ใช้งานระบบ NRMS จะต้อง

1. ใช้งานระบบโดยสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ของ คอบช. เท่านั้น

ระบบด้วยความระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ จริยธรรม บั้วระบบหรือข้อมูลในระบบ

3.คลิกยอมรับ

4.กรอกข้อมูลที่เห็น

5.คลิกส่งคำขอ

✓ ยอมรับเงื่อนไข

62253

ป้อนอักขระที่คุณเห็น

ส่งคำขอ ปิด

รูปที่ ๔ การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ (๒)

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติหลังจากลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ

๑.๒ การเข้าใช้งานระบบ DRMS

๑) คลิกเข้าสู่ระบบ

DRMS

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

☒ นักวิจัย ☐ เจ้าหน้าที่

Username

Password

ลืมรหัสผ่าน?

Log in

รูปที่ ๖ แสดงการเข้าสู่ระบบ

๒. หน้าหลักของนักวิจัย เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว ในหน้าหลักของนักวิจัย ประกอบด้วยรายชื่อโครงการของนักวิจัยเมนูการใช้งานระบบ และลิงค์ไปยังระบบ NRMS

หน้าหลัก

ข้อเสนอการวิจัย

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

หน้าหลัก

รายการข้อเสนอการวิจัย

ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

ปีงบประมาณ: --= ไม่ระบุ

ชื่อทุน: --= กรุณาเลือก

รหัส: [Dropdown]

☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว ☒ โครงการย่อย

สถานะข้อเสนอการวิจัย: --= กรุณาเลือก

แหล่งทุน: --= ไม่ระบุ

ค้นหา

สร้างข้อเสนอการวิจัย

รายการข้อเสนอการวิจัย จำนวน 8 รายการ

แก้ไข	รหัสโครงการ	ข้อเสนอการวิจัย	ลบ
	40	DR2559STTE3001 ทดสอบโครงการย่อยของนา 23/3/2560 นักวิจัย : รศ.ดร. สุวรรณวิทย์ ทดสอบ 26/5/2559	

โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย

รูปที่ ๗ แสดงหน้าหลักของนักวิจัย

เมนูการใช้งานระบบของนักวิจัยมีดังนี้

- หน้าหลัก
- ข้อเสนอการวิจัย
 - รายการข้อเสนอการวิจัย
 - ถึงขยะ
 - ประเมินข้อเสนอการวิจัย (กรณีหน่วยงานส่งข้อเสนอการวิจัยให้นักวิจัยประเมิน)
- โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
 - จัดการโครงการ
 - ประเมินรายงาน
 - ถึงขยะ
- โครงการวิจัยเสร็จสิ้น
 - ผลการวิจัย

๓. การใช้งานเมนูข้อเสนอการวิจัย

๓.๑ รายการข้อเสนอการวิจัย

หน้ารายการข้อเสนอการวิจัย จะแสดงข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัย สามารถสร้าง หรือแก้ไข ลบ ในกรณีที่ ยังไม่ได้ส่งข้อเสนอการวิจัย

รัดนา สุวรรณวิชิต [นักวิจัย]
Search...

หน้าหลัก

ข้อเสนอการวิจัย

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

รายการข้อเสนอการวิจัย

ค้นหาข้อเสนอการวิจัย	
ปีงบประมาณ	--= ไม่ระบุ
ชื่อทุน	--= กรุณาเลือก
รหัส ▼	39
	☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว ☒ โครงการย่อย
สถานะข้อเสนอการวิจัย	--= กรุณาเลือก
แหล่งทุน	--= ไม่ระบุ
ค้นหา	

สร้างข้อเสนอการวิจัย

รายการข้อเสนอการวิจัย จำนวน 1 รายการ

แก้ไข	รหัสโครงการ	ข้อเสนอการวิจัย	ลบ
	39	DR2559STTE1001 ทดสอบแผนงานของนา 23/3/2560 นักวิจัย : รัดนา สุวรรณวิชิต ทดสอบ 26/5/2559 สร้างข้อเสนอการวิจัย : 23 มี.ค.60 สถานะข้อเสนอการวิจัย : นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0) พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย	✖

รูปที่ ๘ แสดงหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย

๓.๑.๑ การสร้างข้อเสนอการวิจัย

ในหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย คลิก **สร้างข้อเสนอการวิจัย** จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย

ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ๑) แหล่งทุน
- ๒) ปีงบประมาณ
- ๓) ชื่อทุน
- ๔) ประเภทโครงการ (โครงการเดียว, แผนงานวิจัย, โครงการย่อย)
- ๕) สถานภาพ (ใหม่, ต่อเนื่อง)
- ๖) ชื่อเรื่องภาษาไทย
- ๗) ชื่อเรื่องภาษาไทยภาษาอังกฤษ
- ๘) สาขาวิจัย
- ๙) ประเภทการวิจัย
- ๑๐) ด้านการวิจัย
 - ๑๑) สาขาการวิจัยหลัก OECD
 - ๑๒) สาขาการวิจัยย่อย OECD
 - ๑๓) มาตรฐานการวิจัย
 - มีการใช้สัตว์ทดลอง
 - มีการวิจัยในมนุษย์
 - มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม

- มีการใช้ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี

๑๔) ระยะเวลาโครงการ

๑๕) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว คลิก “**บันทึก**” เพื่อทำการบันทึก ระบบจะทำการบันทึกรายละเอียด และจะแสดงข้อมูลอีก ๕ ขั้นตอน ได้แก่ รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ และตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัย

รายงานข้อมูลทั่วไป
ข้อมูลทั่วไป

แหล่งทุน	ทดสอบ
ปีงบประมาณ	2559
ชื่อทุน	ทุนทดสอบของนา
หน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม (ส.ล.ก.)

ข้อมูลโครงการ

ประเภทโครงการ	☒ โครงการเดี่ยว ☐ แผนงานวิจัย ☐ โครงการย่อย ⚠ เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้
สถานภาพ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
* ชื่อเรื่อง (ไทย)	B <i>I</i> <u>U</u> ABC x⁺ x₊ T- tT- H1- T-

รูปที่ ๙ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนข้อมูลทั่วไป (๑)

* ชื่อเรื่อง (อังกฤษ)		B I U abc x₁ x₂ T₁ T₂ H₁ T₂	
ประเภทการวิจัย			
สาขาวิจัย	--= แสดงทั้งหมด		
ประเภทการวิจัย	--= แสดงทั้งหมด		
ด้านการวิจัย	--= แสดงทั้งหมด		
สาขาการวิจัยหลัก OECD	--= แสดงทั้งหมด		
สาขาการวิจัยย่อย OECD	--= แสดงทั้งหมด		
แผนยุทธศาสตร์	--= แสดงทั้งหมด		
มาตรฐานการวิจัย			
มาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	☐ มีการใช้สัตว์ทดลอง ☐ มีการวิจัยในมนุษย์ ☐ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม ☐ มีการไม่ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี		
ระยะเวลาการวิจัย			
ระยะเวลาโครงการ	1 ปี 0 เดือน		
* ตั้งแต่วันที่	01/10/2558		
* ถึงวันที่	30/9/2559 *รูปแบบวันที่ d/m/yyyy		
บันทึก ยกเลิก			

รูปที่ ๑๐ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนข้อมูลทั่วไป(๒)

ขั้นตอนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ๑) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
- ๒) วัตถุประสงค์การวิจัย
- ๓) ขอบเขตการวิจัย
- ๔) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ๕) การนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน
 - ด้านวิชาการ
 - ด้านนโยบาย
 - ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม

- ด้านสังคมและชุมชน

๖) สถานที่ทำวิจัย

๗) คำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๘) การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วคลิก

“บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล

ข้อเสนอการวิจัย

รายละเอียดโครงการ	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย
* ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย B I U abc x₂ x² T- tT- HI- T₂ [Rich Text Editor Icons]						
* วัตถุประสงค์การวิจัย B I U abc x₂ x² T- tT- HI- T₂ [Rich Text Editor Icons]						
* วิธีการดำเนินการวิจัย B I U abc x₂ x² T- tT- HI- T₂ [Rich Text Editor Icons]						
* ขอบเขตการวิจัย B I U abc x₂ x² T- tT- HI- T₂ [Rich Text Editor Icons]						

รูปที่ ๑๑ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนรายละเอียดโครงการ (๑)

* ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

B I U abe x x² T⁻ T⁺ H⁺ T₀                      

การนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน

--= แสดงทั้งหมด

สถานที่ทำวิจัย

แก้ไข	ประเภท	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	ชื่อสถานที่	ลบ
- ไม่มีข้อมูล -				

เพิ่มสถานที่ทำวิจัย

คำสำคัญ

* ภาษาไทย	
* ภาษาอังกฤษ	

การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

☐ ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

☐ ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

☐ ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ ๑๒ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนรายละเอียดโครงการ (๒)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะผู้วิจัย

การเพิ่มคณะผู้วิจัย มีขั้นตอนดังนี้

๑) คติกร “เพิ่มคณะผู้วิจัย”

๒) ระบุชื่อ หรือนามสกุล ของนักวิจัยในข้อเสนอการวิจัย แล้วคลิก “ค้นหา” ระบบจะค้นหารายชื่อนักวิจัยที่ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRMS หากไม่พบข้อมูลแสดงว่านักวิจัยท่านนั้นยังไม่ได้ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRMS จะต้องดำเนินการลงทะเบียนนักวิจัยก่อน

๓) เมื่อพบรายชื่อนักวิจัยที่ต้องการแล้วให้คลิกเลือก

๔) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ซึ่งตำแหน่งในโครงการประกอบด้วย **ที่ปรึกษาโครงการ ผู้อำนวยการ แผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้วางแผน และผู้รับผิดชอบ(โครงการ)** เป็นต้น ระบุ สัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) ระบุเวลาที่ทำวิจัย โดยระบุระยะเวลาทำ การวิจัยเป็นจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕) คลิก “บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลนักวิจัยเข้าสู่รายละเอียดคณะผู้วิจัย

ข้อเสนอการวิจัย

รายงานคณะผู้วิจัย	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย										
คณะผู้วิจัย <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่งในโครงการ</th> <th>สัดส่วนการมีส่วนร่วม</th> <th>เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รัตนา สุวรรณวิชัย</td> <td>หัวหน้าโครงการวิจัย</td> <td>100</td> <td>36</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>							ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)	จัดการ	รัตนา สุวรรณวิชัย	หัวหน้าโครงการวิจัย	100	36	 
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)	จัดการ												
รัตนา สุวรรณวิชัย	หัวหน้าโครงการวิจัย	100	36	 												
1 เพิ่มคณะผู้วิจัย 2 ชื่อ-นามสกุล สุวรรณวิชัย รหัสบัตรประชาชน ค้นหา + ลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ 3 เลือก ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน เลือก รัตนา สุวรรณวิชัย สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (กวช.) (ทดสอบ) 4 *ชื่อ-นามสกุล รัตนา สุวรรณวิชัย *ตำแหน่งในโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัย *มีส่วนร่วมร้อยละ 100 เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์) 36 5 บันทึก ยกเลิก																

รูปที่ ๑๓ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนคณะผู้วิจัย

ขั้นตอนที่ ๔ แผนงาน

แผนงาน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- แผนการดำเนินการวิจัย

๑) คลิก “เพิ่มแผนการดำเนินการวิจัย”

๒) กิจกรรม : ระบุรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินการ

๓) ปิ๊งงบประมาณ : ระบุปิ๊งงบประมาณของกิจกรรม

๔) เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ : ระบุระยะเวลาเดือนที่ทำกิจกรรม โดยคลิก “✓” ลงในเดือนที่ดำเนินกิจกรรม

๕) คลิก “บันทึก”

- งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย

๑) คลิก “เพิ่มงบประมาณ”

๒) ประเภทงบประมาณ : ให้ระบุประเภทงบประมาณ โดยประเภทงบประมาณแบ่งออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้
- หมวดที่ ๑ งบบุคลากร

- หมวดที่ ๒ งบประมาณ
- ค่าตอบแทน
- ค่าใช้สอย
- ค่าวัสดุ
- ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน
- ค่าสาธารณูปโภค
- งบประมาณงานวิจัย (มีให้ระบุเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)

- หมวดที่ ๓ งบลงทุน
- ครุภัณฑ์
- สิ่งก่อสร้าง

๓) รายละเอียด : ระบุรายละเอียดงบประมาณ เช่น ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราววุฒิปริญญาโท จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นต้น

๔) งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ : ระบุงบประมาณที่ใช้ในการวิจัยแต่ละปีงบประมาณ

๕) คลิก “บันทึก”

หมายเหตุ การระบุงบประมาณในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยจะสามารถระบุได้เพียงงบบริหารแผนงาน และค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันเท่านั้น สำหรับงบประมาณในหมวดอื่นระบบจะทำการคำนวณจากโครงการวิจัยย่อยให้โดยอัตโนมัติ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

๑) คลิก “เพิ่มครุภัณฑ์”

๒) ชื่อครุภัณฑ์ : **ระบุชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการจะซื้อ**

๓) สถานภาพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน : ระบุสถานภาพครุภัณฑ์ที่ต้องการซื้อในหน่วยงานว่ามีหรือไม่

๔) เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ : ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการซื้อครุภัณฑ์เพื่อทำการวิจัย

๕) การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด : ระบุการนำครุภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์เมื่อสิ้นสุดการวิจัย

๖) รายละเอียดของเดิม : ระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่

๗) งบประมาณ

๘) คลิก “บันทึก”

ในการแก้ไข/ลบ รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก “ ” แก้ไขรายละเอียดและคลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกรายละเอียดที่ทำการแก้ไข หากต้องการลบข้อมูล คลิก “ ”

- ผลสำเร็จ

๑) ปี : **ระบุปีงบประมาณของผลสำเร็จ**

๒) ประเภทของผลสำเร็จ : ระบุประเภทของผลสำเร็จ โดยประเภทของผลสำเร็จจำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
 - ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้

- ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
 - ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง
- ๓) ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละปีงบประมาณ
- ๔) คลิก “เพิ่มผลสำเร็จ”

ข้อเสนอการวิจัย

แผนงาน	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย							
													
แผนการดำเนินงานวิจัย													
กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -													
*กิจกรรม													
*ปีงบประมาณ	2559 ▼												
*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12	
บันทึก ยกเลิก													

รูปที่ ๑๔ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนแผนงาน (๑)

*งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย	
- ไม่มีข้อมูลงบประมาณ -	
*ประเภทงบประมาณ	งบบุคลากร ▼
*รายละเอียด	
*งบประมาณปี 2559	
บันทึก ยกเลิก	

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์	
ข้อมูลครุภัณฑ์	
- ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อครุภัณฑ์ -	
*ชื่อครุภัณฑ์	
*สถานภาพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	☒ มี ☐ ไม่มี
*รายละเอียดครุภัณฑ์	
*เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ	
การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด	
รายละเอียดของเดิม	
*งบประมาณ	
บันทึก ยกเลิก	

ผลสำเร็จ			
ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภท	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -			
*ปีงบประมาณ	2559 ▼		
*ประเภทผลสำเร็จ 	(G) Goal Result ▼		
ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ			
บันทึก ยกเลิก			

รูปที่ ๑๕ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนแผนงาน (๒)

ขั้นตอนที่ ๕ เอกสารแนบ

สำหรับแนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกช่องไฟล์แนบ **เลือกไฟล์** เลือกประเภทเอกสาร และคลิก **“เพิ่มไฟล์”** โดยประเภทของเอกสารมี ดังนี้

- ข้อเสนอการวิจัย
- ใบรับรองการใช้สัตว์ทดลอง

- ใบรับรองการทดลองในมนุษย์
- ใบรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ
- ใบรับรองการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย
- เอกสาร TOR
- อื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

ข้อเสนอการวิจัย

เอกสารแนบ	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย								
★														
เอกสารแนบเพิ่มเติม <table border="1"> <thead> <tr> <th>แก้ไข</th> <th>ชื่อไฟล์</th> <th>ประเภทเอกสาร</th> <th>วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>NRMS.docx</td> <td>ข้อเสนอการวิจัย</td> <td>28/4/2560 17:42:25</td> </tr> </tbody> </table>							แก้ไข	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่		NRMS.docx	ข้อเสนอการวิจัย	28/4/2560 17:42:25
แก้ไข	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่											
	NRMS.docx	ข้อเสนอการวิจัย	28/4/2560 17:42:25											
ไฟล์แนบ	No file selected... Browse													
ประเภทเอกสาร	ข้อเสนอการวิจัย													
เพิ่ม														

รูปที่ ๑๖ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนเอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ ๖ : ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑-๕ และมีปุ่มแสดงรายละเอียดแสดงสถานะความครบถ้วนของข้อมูล ว่าได้ระบุรายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถ คลิก “ส่งข้อเสนอการวิจัย” เพื่อยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยได้

ข้อเสนอการวิจัย

ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย												
★																		
ข้อมูลทุน <table border="1"> <tbody> <tr> <td>รหัสโครงการ</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>รหัสข้อเสนอการวิจัย</td> <td></td> </tr> <tr> <td>แหล่งทุน</td> <td>ทดสอบ</td> </tr> <tr> <td>ชื่อทุน</td> <td>ทุนทดสอบของนา</td> </tr> </tbody> </table>							รหัสโครงการ	41	รหัสข้อเสนอการวิจัย		แหล่งทุน	ทดสอบ	ชื่อทุน	ทุนทดสอบของนา				
รหัสโครงการ	41																	
รหัสข้อเสนอการวิจัย																		
แหล่งทุน	ทดสอบ																	
ชื่อทุน	ทุนทดสอบของนา																	
ข้อมูลโครงการ <table border="1"> <tbody> <tr> <td>ชื่อโครงการ (ไทย)</td> <td>ทดสอบของนา</td> </tr> <tr> <td>ชื่อโครงการ (อังกฤษ)</td> <td>test</td> </tr> <tr> <td>ประเภทโครงการ</td> <td>โครงการวิจัย</td> </tr> <tr> <td>โครงการย่อย</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>							ชื่อโครงการ (ไทย)	ทดสอบของนา	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test	ประเภทโครงการ	โครงการวิจัย	โครงการย่อย	-				
ชื่อโครงการ (ไทย)	ทดสอบของนา																	
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test																	
ประเภทโครงการ	โครงการวิจัย																	
โครงการย่อย	-																	
ประเภทการวิจัย <table border="1"> <tbody> <tr> <td>สาขาวิจัย</td> <td>สาขาการพัฒนาระบบส่งจ่ายน้ำ</td> </tr> <tr> <td>ประเภทการวิจัย</td> <td>การวิจัยประยุกต์</td> </tr> <tr> <td>ด้านการวิจัย</td> <td>เกษตร</td> </tr> <tr> <td>สาขาการวิจัยหลัก OECD</td> <td>วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ</td> </tr> <tr> <td>สาขาการวิจัยย่อย OECD</td> <td>คณิตศาสตร์</td> </tr> <tr> <td>แผนยุทธศาสตร์</td> <td>ยุทธศาสตร์ที่ 1 สิ่งแวดล้อม</td> </tr> </tbody> </table>							สาขาวิจัย	สาขาการพัฒนาระบบส่งจ่ายน้ำ	ประเภทการวิจัย	การวิจัยประยุกต์	ด้านการวิจัย	เกษตร	สาขาการวิจัยหลัก OECD	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	สาขาการวิจัยย่อย OECD	คณิตศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สิ่งแวดล้อม
สาขาวิจัย	สาขาการพัฒนาระบบส่งจ่ายน้ำ																	
ประเภทการวิจัย	การวิจัยประยุกต์																	
ด้านการวิจัย	เกษตร																	
สาขาการวิจัยหลัก OECD	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ																	
สาขาการวิจัยย่อย OECD	คณิตศาสตร์																	
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สิ่งแวดล้อม																	
มาตรฐานการวิจัย <table border="1"> <tbody> <tr> <td>โครงการที่นำเข้าไป</td> <td> ☒ มีการใช้สัตว์ทดลอง ☐ มีการวิจัยในมนุษย์ ☐ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม ☐ มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี </td> </tr> </tbody> </table>							โครงการที่นำเข้าไป	☒ มีการใช้สัตว์ทดลอง ☐ มีการวิจัยในมนุษย์ ☐ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม ☐ มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี										
โครงการที่นำเข้าไป	☒ มีการใช้สัตว์ทดลอง ☐ มีการวิจัยในมนุษย์ ☐ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม ☐ มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี																	

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์		
ข้อมูลครุภัณฑ์		งบประมาณ
- ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อครุภัณฑ์ -		
ผลสำเร็จ		
ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภท
2559	test	Goal Result
เอกสารแนบ		
ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่
NRMS.docx	ข้อเสนอการวิจัย	28/4/2560 17:42:25
ส่งข้อเสนอการวิจัยให้หน่วยงานพิจารณา		
ส่งข้อเสนอการวิจัย		

รูปที่ ๑๗ แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

สามารถพิมพ์เอกสารข้อเสนอการวิจัยได้ที่หน้า รายการข้อเสนอการวิจัย จะมีปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย ซึ่งเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่พิมพ์จากระบบ จะแสดงข้อมูลข้อเสนอการวิจัยและประวัติคณะผู้วิจัย

รายการข้อเสนอการวิจัย			
ค้นหาข้อเสนอการวิจัย			
ปีงบประมาณ	--= ไม่ระบุ		
ชื่อทุน	--= กรุณาเลือก		
รหัส	41		
	☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว ☒ โครงการย่อย		
สถานะข้อเสนอการวิจัย	--= กรุณาเลือก		
แหล่งทุน	--= ไม่ระบุ		
ค้นหา			
สร้างข้อเสนอการวิจัย			
รายการข้อเสนอการวิจัย จำนวน 1 รายการ			
แก้ไข	รหัสโครงการ	ข้อเสนอการวิจัย	ลบ
	41	DR255901TE2001 ทดสอบของนา นักวิจัย : รัดนา สุวรรณวิชชัย ทุนทดสอบของนา สร้างข้อเสนอการวิจัย : 28 เม.ย.60 สถานะข้อเสนอการวิจัย : นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0) พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย	✖
		โครงการวิจัย แก้ไขข้อเสนอการวิจัย: 28 เม.ย.60	

รูปที่ ๑๘ แสดงปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย

PrintPDF.aspx 1 / 13

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โครงการวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)
ประกอบการเสนอของงบประมาณ ทุนทดสอบของนา

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) ทดสอบของนา
(ภาษาอังกฤษ) test

ส่วน ก. : ลักษณะโครงการวิจัย

☒ โครงการวิจัยใหม่
☐ โครงการวิจัยต่อเนื่อง

สาขาวิจัย สาขาการพัฒนาระบบส่งจ่ายน้ำ
ประเภทการวิจัย การวิจัยประยุกต์
ด้านการวิจัย เกษตร
สาขาการวิจัยหลัก OECD วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
สาขาการวิจัยย่อย OECD คณิตศาสตร์

รูปที่ ๑๙ แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่พิมพ์จากระบบ

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โครงการวิจัย

หัวข้อโครงการวิจัย

ประวัติส่วนตัว :

ชื่อ - นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด

หน่วยงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

Facebook

Line

Twitter

รูปที่ ๒๐ แสดงประวัติคณะผู้วิจัยที่แสดงในเอกสารข้อเสนอการวิจัย

๓.๑.๒ การแก้ไขและลบข้อเสนอการวิจัย

นักวิจัยจะสามารถแก้ไขข้อเสนอการวิจัย เมื่อข้อเสนอการวิจัยอยู่ในสถานะงาน นักวิจัยกำลังดำเนินการ หรือ ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ และจะสามารถลบข้อเสนอการวิจัยได้ เมื่ออยู่ในสถานะงาน นักวิจัยกำลังดำเนินการ โดยมีวิธีการแก้ไขหรือลบข้อเสนอการวิจัย ดังนี้

๑) ในหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย ให้ค้นหาข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการ โดยการเลือกปีงบประมาณ ชื่อทุน กรอกรหัสโครงการหรือชื่อที่ต้องการ และคลิกค้นหา

๒) คลิกไอคอนรูปดินสอ  หน้าข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการจะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียด

ข้อเสนอวิจัยให้แก้ไข หรือคลิกไอคอนรูปกากบาท  หลังข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการ เพื่อลบข้อเสนอการวิจัย

รายการข้อเสนอการวิจัย

ค้นหาข้อเสนอการวิจัย			
ปีงบประมาณ	--= ไม่ระบุ		
ชื่อทุน	--= กรรณาเลือก		
รหัส			
	☒ แผนงานวิจัย	☒ โครงการเดี่ยว	☒ โครงการย่อย
สถานะข้อเสนอการวิจัย	--= กรรณาเลือก		
แหล่งทุน	--= ไม่ระบุ		
ค้นหา			

สร้างข้อเสนอการวิจัย

รายการข้อเสนอการวิจัย จำนวน 9 รายการ			
แก้ไข	รหัสโครงการ	ข้อเสนอการวิจัย	ลบ
	41	DR255901TE2001 ทดสอบของนา นักวิจัย : รัตนา สุวรรณวิชิต ทุนทดสอบของนา สร้างข้อเสนอการวิจัย : 28 เม.ย.60 สถานะข้อเสนอการวิจัย : นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0) เพิ่มข้อเสนอการวิจัย	

รูปที่ ๒๑ แสดงการแก้ไขและลบข้อเสนอการวิจัย

๓.๑.๓ ถึงขยะของข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยที่ถูกลบออกจากหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย จะแสดงในหน้าถึงขยะ สามารถ คลิกเลือกโครงการที่ต้องการแล้วคลิก **กู้คืนโครงการ** หรือ **ลบโครงการ**

หมายเหตุ ข้อเสนอการวิจัย รายการข้อเสนอการวิจัย ถึงขยะ ประเมินข้อเสนอการวิจัย โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	ข้อเสนอการวิจัยที่ถูกลบ <table border="1"> <tr> <td colspan="4">ค้นหาข้อเสนอการวิจัย</td> </tr> <tr> <td>ปีงบประมาณ</td> <td colspan="3">2559</td> </tr> <tr> <td>ชื่อทุน</td> <td colspan="3">--= กรรณาเลือก</td> </tr> <tr> <td>รหัส</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>คณะ/กอง/สถาบัน</td> <td colspan="3">--= ไม่ระบุ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☒ แผนงานวิจัย</td> <td>☒ โครงการเดี่ยว</td> <td>☒ โครงการย่อย</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ค้นหา</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="4">ข้อเสนอการวิจัย จำนวน 1 โครงการ</th> </tr> <tr> <th>เลือก</th> <th>รหัส</th> <th>ข้อเสนอการวิจัย</th> <th></th> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>39</td> <td> ทดสอบแผนงานของนา 23/3/2560 ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 23 มี.ค.60 </td> <td> แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย วันที่แก้ไขล่าสุด: 23 มี.ค.60 </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> กู้คืนโครงการ ลบโครงการ </td> </tr> </table>	ค้นหาข้อเสนอการวิจัย				ปีงบประมาณ	2559			ชื่อทุน	--= กรรณาเลือก			รหัส				คณะ/กอง/สถาบัน	--= ไม่ระบุ				☒ แผนงานวิจัย	☒ โครงการเดี่ยว	☒ โครงการย่อย	ค้นหา				ข้อเสนอการวิจัย จำนวน 1 โครงการ				เลือก	รหัส	ข้อเสนอการวิจัย		☒	39	ทดสอบแผนงานของนา 23/3/2560 ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 23 มี.ค.60	แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย วันที่แก้ไขล่าสุด: 23 มี.ค.60	กู้คืนโครงการ ลบโครงการ			
ค้นหาข้อเสนอการวิจัย																																													
ปีงบประมาณ	2559																																												
ชื่อทุน	--= กรรณาเลือก																																												
รหัส																																													
คณะ/กอง/สถาบัน	--= ไม่ระบุ																																												
	☒ แผนงานวิจัย	☒ โครงการเดี่ยว	☒ โครงการย่อย																																										
ค้นหา																																													
ข้อเสนอการวิจัย จำนวน 1 โครงการ																																													
เลือก	รหัส	ข้อเสนอการวิจัย																																											
☒	39	ทดสอบแผนงานของนา 23/3/2560 ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 23 มี.ค.60	แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย วันที่แก้ไขล่าสุด: 23 มี.ค.60																																										
กู้คืนโครงการ ลบโครงการ																																													

รูปที่ ๒๒ แสดงการลบข้อเสนอการวิจัย

๓.๑.๔ ประเมินข้อเสนอการวิจัย

หากนักวิจัยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อเสนอการวิจัยที่หน่วยงานส่งมาให้ประเมิน จะอยู่ที่เมนู **ประเมินข้อเสนอการวิจัย** ในหน้าประเมินข้อเสนอการวิจัย สามารถค้นหาข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการ และคลิก

ประเมินเพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการประเมิน

ประเมิน	รหัสโครงการ	ข้อเสนอการวิจัย	ผลการประเมิน
	11	256000001002 ทดสอบแผนงานวิจัยของนาง ทุนรายได้สายวิชาการ (ทุนทดสอบระบบ) สร้างข้อเสนอการวิจัย : 24 พ.ค.59 สถานะข้อเสนอการวิจัย : อยู่ระหว่างการประเมิน (4)	สนับสนุน

รูปที่ ๒๓ แสดงหน้าประเมินข้อเสนอการวิจัย

ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภท
2560	ทดสอบ4	Intermediate Result

ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -		

ผลการประเมิน	
ความเหมาะสม	
สรุปผลการประเมิน	☒ สนับสนุน ☐ ไม่สนับสนุน
เหตุผล	
ข้อเสนอแนะ	

รูปที่ ๒๔ แสดงแบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอการวิจัย

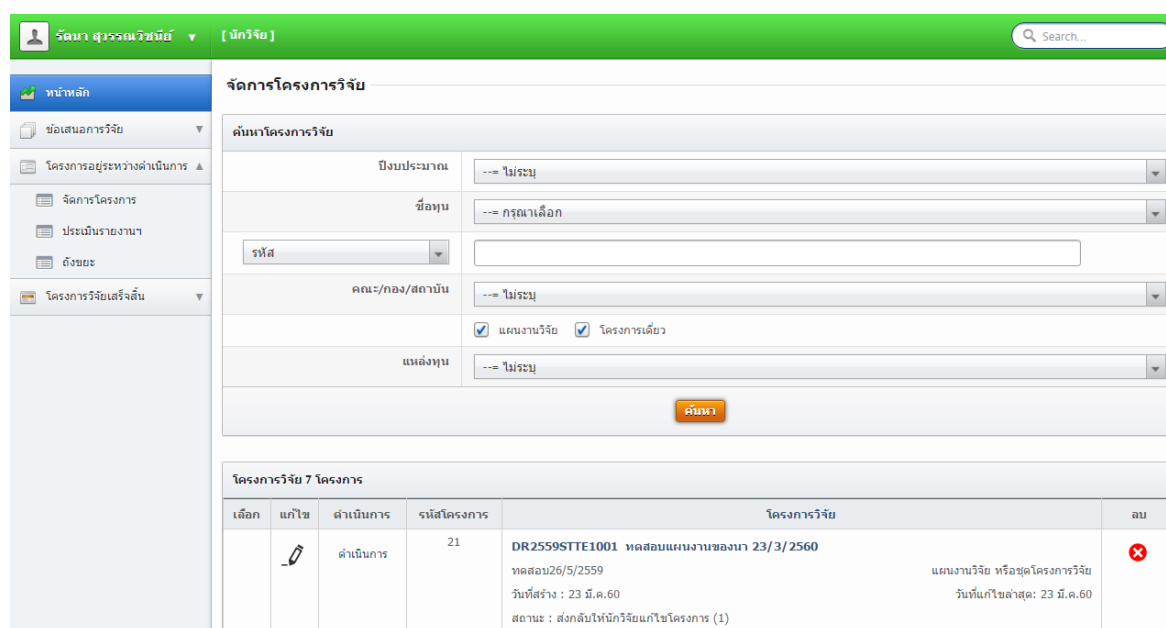
เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินข้อเสนอการวิจัยแล้ว หากยังไม่ต้องการส่งผลการประเมินให้คลิก บันทึกการประเมิน แต่หากต้องการส่งผลการประเมินให้คลิก บันทึกและส่งผลการประเมิน ทั้งนี้ ผลการประเมินที่ยังไม่ได้ส่ง จะสามารถแก้ไขได้จนกว่าจะหมดเวลาการประเมินที่หน่วยงานกำหนด

๔. การใช้งานเมนู โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว นักวิจัยสามารถรายงานข้อมูลความก้าวหน้า และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ที่หน้าโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

๔.๑ จัดการโครงการ

นักวิจัยสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้โดยการคลิก  {เฉพาะโครงการที่อยู่สถานะงาน ยังไม่ได้ส่ง (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) และ ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ} หรือลบโครงการโดยการคลิก  (เฉพาะโครงการที่อยู่สถานะงาน ยังไม่ได้ส่ง (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) แต่หากต้องการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการเข้าระบบให้คลิก ดำเนินการ



The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there is a green header bar with a user profile icon and the name 'วัฒนา สุวรรณวิทย์' and a search bar. Below the header is a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อเสนอการวิจัย', 'โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ', 'จัดการโครงการ', 'ประเมินรายงาน', 'ถังขยะ', and 'โครงการวิจัยเสร็จสิ้น'. The main content area is titled 'จัดการโครงการวิจัย' and contains a form for editing a project. The form has fields for 'ปีงบประมาณ' (set to 'ไม่ระบุ'), 'ชื่อทุน' (set to 'กรุณาเลือก'), 'รหัส' (with a dropdown), 'คณะ/กอง/สถาบัน' (set to 'ไม่ระบุ'), checkboxes for 'แผนงานวิจัย' and 'โครงการเดี่ยว', and a 'แหล่งทุน' field (set to 'ไม่ระบุ'). A 'ค้นหา' button is at the bottom of the form. Below the form is a table titled 'โครงการวิจัย 7 โครงการ' with columns: 'เลือก', 'แก้ไข', 'ดำเนินการ', 'รหัสโครงการ', 'โครงการวิจัย', and 'ลบ'. The table contains one row with a pencil icon in the 'แก้ไข' column, 'ดำเนินการ' in the 'ดำเนินการ' column, '21' in the 'รหัสโครงการ' column, and project details in the 'โครงการวิจัย' column. The details include 'DR2559STTE1001 ทดสอบแผนงานของนา 23/3/2560', 'ทดสอบ 26/5/2559', 'วันที่สร้าง : 23 มี.ค. 60', 'สถานะ : ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1)', and 'แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย' with the date 'วันที่แก้ไขล่าสุด: 23 มี.ค. 60'. A red 'X' icon is in the 'ลบ' column.

รูปที่ ๒๕ แสดงหน้าจัดการโครงการ

๔.๑.๑ การแก้ไขรายละเอียดโครงการ

นักวิจัยสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ เมื่อโครงการอยู่ในสถานะงานยังไม่ได้ส่ง (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) หรือสถานะงานส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ หากโครงการไม่ได้อยู่ในสถานะงานที่แก้ไขได้ ให้ติดต่อ ผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อทำการส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข โดยวิธีการแก้ไขโครงการมีดังนี้

๑) ในหน้าจัดการโครงการ ให้ค้นหาโครงการที่ต้องการ โดยการเลือกปีงบประมาณ ชื่อทุน กรอกรหัสโครงการหรือชื่อโครงการหรือชื่อทุนที่ต้องการ และคลิกค้นหา

๒) คลิกไอคอนรูปดินสอ  หน้าโครงการที่ต้องการ จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการวิจัย เมื่อแก้ไขแล้วให้คลิกบันทึกในแต่ละหน้า

หน้าหลัก | [บันทึก] | Search...

หน้าหลัก

- ข้อมูลโครงการวิจัย
- โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
- จัดการโครงการ
- ประเมินรายงาน
- ถังขยะ
- โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

จัดการโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ: --= ไม่ระบุ

ชื่อทุน: --= กรุณาเลือก

รหัส:

คณะ/กอง/สถาบัน: --= ไม่ระบุ

☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว

แหล่งทุน: --= ไม่ระบุ

โครงการวิจัย 7 โครงการ

เลือก	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการวิจัย	ลบ
☒		ดำเนินการ	21	DR2559STTE1001 ทดสอบแผนงานของนา 23/3/2560 ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 23 มี.ค.60 สถานะ : ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1)	☒

รูปที่ ๒๖ แสดงการแก้ไขโครงการ

โครงการวิจัย

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
แหล่งทุน: ทดสอบ	ปีงบประมาณ: 2559	ชื่อทุน: ทดสอบ26/5/2559	หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		
ข้อมูลโครงการ					
ประเภทโครงการ:	☐ โครงการเดี่ยว ☒ แผนงานวิจัย ☐ โครงการย่อย เมื่อบันทึกข้อมูลโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้				
สถานภาพ:	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง				
ลักษณะโครงการ:	☒ โครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ ☐ โครงการศึกษาต่อเนื่อง ☐ โครงการศึกษาต่อเนื่องปีที่				

รูปที่ ๒๗ แสดงแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

๔.๑.๒ การลบโครงการ

๑) ในหน้าจัดการโครงการ ให้ค้นหาโครงการที่ต้องการ โดยการเลือกปีงบประมาณ ชื่อทุน กรอกรหัสโครงการหรือชื่อโครงการหรือชื่อทุนที่ต้องการ และคลิกค้นหา

๒) คลิกไอคอนรูปกากบาท หลังโครงการที่ต้องการ

๓) เมื่อลบโครงการแล้ว โครงการดังกล่าวจะอยู่ไปอยู่ใน **ถังขยะ** แต่สามารถกู้คืนหรือลบอย่างถาวรได้ โดยไปที่เมนู **โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ** เลือกเมนูย่อย **ถังขยะ** และคลิกเลือก หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบโครงการ** หรือ **กู้คืน**

หน้าหลัก

จัดการโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ: --= ไม่ระบุ

ชื่อทุน: --= กรุณาเลือก

รหัส:

คณะ/กอง/สถาบัน: --= ไม่ระบุ

☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว

แหล่งทุน: --= ไม่ระบุ

ค้นหา

โครงการวิจัย 7 โครงการ

เลือก	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการวิจัย	ลบ
☐		ดำเนินการ	21	DR2559STTE1001 ทดสอบแผนงานของนา 23/3/2560 ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 23 มี.ค.60 สถานะ : ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1)	แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย วันที่แก้ไขล่าสุด: 23 มี.ค.60

รูปที่ ๒๘ แสดงการลบโครงการ

หน้าหลัก

จัดการโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ: --= ไม่ระบุ

ชื่อทุน: --= กรุณาเลือก

รหัส:

คณะ/กอง/สถาบัน: --= ไม่ระบุ

☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว

ค้นหา

โครงการวิจัย จำนวน 1 โครงการ

เลือก	รหัส	โครงการวิจัย
☐	21	DR2559STTE1001 ทดสอบแผนงานของนา 23/3/2560 ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 23 มี.ค.60

กักตุนโครงการ ลบโครงการ

รูปที่ ๒๙ แสดงการกักตุนโครงการหรือลบโครงการ

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้คลิกที่ ดำเนินการ เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบเป็นรายโครงการ โดยในการรายงาน ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน
- การส่งมอบงานตามงวดงาน

[นักวิจัย]
Search...

จัดการโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ	== ไม่ระบุ
ชื่อทุน	== กรณียาเลือก
รหัส	22
คณะ/กอง/สถาบัน	== ไม่ระบุ
☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว	
แหล่งทุน	== ไม่ระบุ

ค้นหา

โครงการวิจัย 1 โครงการ

เลือก	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการวิจัย	ลบ
		ดำเนินการ	22	DR255901TE2001 ทดสอบของนา ทุนทดสอบของนา วันที่สร้าง : 1 พ.ค.60 สถานะ : นักวิจัยดำเนินการวิจัย /รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ (5)	

รูปที่ ๓๐ การเข้าสู่หน้านำเข้รายงาน (หน้าดำเนินโครงการ)

โครงการวิจัย

ดำเนินการ	ข้อมูลโครงการวิจัย	ดำเนินการ	ประวัติการแก้ไข
-----------	--------------------	-----------	-----------------

ข้อมูลโครงการวิจัย

รหัสโครงการ	22
ชื่อโครงการ	ทดสอบของนา
หัวหน้าโครงการ	รัตนา สุวรรณวิชญ์
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	60,000 บาท
สถานะโครงการวิจัย	นักวิจัยดำเนินการวิจัย /รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

แผนการดำเนินงาน

แก้ไข	ลำดับ	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ลบ
	1	กิจกรรมที่ 1													✕
	2	กิจกรรมที่ 2													✕

เพิ่มแผนการดำเนินงาน

รูปที่ ๓๑ แสดงหน้าดำเนินการโครงการ (๑)

งวดงาน			
งวดที่	รายการ	จำนวนเงิน	กำหนดส่งงาน
1	แผนการดำเนินงาน	15,000.00	2016-10-31
2	รายงานความก้าวหน้า	30,000.00	2017-03-01
3	รายงานฉบับสมบูรณ์	15,000.00	2017-09-25

การส่งมอบงาน							
ครั้งที่	งวดที่	วันที่ส่งงาน	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละความก้าวหน้า	เอกสารแนบ	ผลการพิจารณา	ลบ
- ไม่มีข้อมูล -							

ส่งรายงาน [พิมพ์รายงาน](#)

การเบิกจ่ายงบประมาณ					
ครั้งที่	วันที่เบิกเงิน	จำนวนเงิน	เอกสารแนบการเบิกเงิน	แก้ไข	ลบ
- ไม่มีข้อมูล -					

ขยายระยะเวลา			
ครั้งที่	ขยายเวลาถึงวันที่	หมายเหตุ	ลบ
- ไม่มีข้อมูล -			

รูปที่ ๓๒ แสดงหน้าดำเนินการโครงการ (๒)

๔.๑.๓ แผนการดำเนินงาน

นักวิจัยแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยการคลิก  หน้าแผนการดำเนินงานที่ต้องการ จากนั้นแก้ไขและนำเข้าข้อมูล ดังนี้

- กิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ ๑๐๐ เช่น กิจกรรมที่ ๑ วางแผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับทุกกิจกรรมทั้งโครงการ ดังนั้น สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ ๑๐
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ ๑๐๐ เช่น กิจกรรมที่ ๑ วางแผนงาน สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ ๑๐ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้น ความสำเร็จต่อกิจกรรมคือ ๕๐ โดยหากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อกิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ ๑๐๐

หากต้องการลบแผนกิจกรรมนั้นให้คลิก  แต่หากต้องการเพิ่มแผนให้คลิก [เพิ่มแผนการดำเนินงาน](#)

แผนการดำเนินงาน

แก้ไข	ลำดับ	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ลบ
	1	กิจกรรมที่ 1													
	2	กิจกรรมที่ 2													

เพิ่มแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม:

เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ: ☒ ต.ค. ☒ พ.ย. ☐ ธ.ค. ☐ ม.ค. ☐ ก.พ. ☐ มี.ค. ☐ เม.ย. ☐ พ.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ค. ☐ ส.ค. ☐ ก.ย.

เดือนที่ดำเนินการจริง: ☒ ต.ค. ☒ พ.ย. ☐ ธ.ค. ☐ ม.ค. ☐ ก.พ. ☐ มี.ค. ☐ เม.ย. ☐ พ.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ค. ☐ ส.ค. ☐ ก.ย.

ร้อยละปริมาณงาน: (ต่อโครงการ)

ร้อยละความสำเร็จ: (ต่อกิจกรรม)

รูปที่ ๓๓ แสดงการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๔ การส่งมอบงานตามงวดงาน

นักวิจัยสามารถส่งมอบงานตามงวดงานที่ผู้ประสานหน่วยงานเป็นผู้กำหนด โดยการคลิก ส่งรายงาน จะปรากฏแบบฟอร์มให้นำเข้าข้อมูล ดังนี้ งวดที่ (เลือกจากงวดงานที่ผู้ประสานหน่วยงานกำหนด) งบประมาณที่ใช้ไป ร้อยละความก้าวหน้า และ เอกสารแนบ

งวดงาน

งวดที่	รายการ	จำนวนเงิน	กำหนดส่งงาน
1	แผนการดำเนินงาน	15,000.00	2016-10-31
2	รายงานความก้าวหน้า	30,000.00	2017-03-01
3	รายงานฉบับสมบูรณ์	15,000.00	2017-09-25

การส่งมอบงาน

ครั้งที่	งวดที่	วันที่ส่งงาน	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละความก้าวหน้า	เอกสารแนบ	ผลการพิจารณา	ลบ
- ไม่มีข้อมูล -							

งวดที่:

งบประมาณที่ใช้ไป:

ร้อยละความก้าวหน้า:

เอกสารแนบ:

รูปที่ ๓๔ แสดงการส่งมอบงานตามงวดงาน

นักวิจัยสามารถคลิก พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์แบบรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ และสามารถบันทึกเป็นไฟล์ pdf ได้

1 / 1

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
หน้า 1/1

แบบรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

รายละเอียดโครงการ

รหัสโครงการ	22
ชื่อโครงการ	ทดสอบของนา
ระยะเวลา	1 ปี 0 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
งบประมาณ	60,000.00 บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	รตนา สุวรรณวิชัย
หน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม (สกก.)
แหล่งทุน	ทดสอบ
สถานะโครงการ	นักวิจัยดำเนินการวิจัย / รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ (5)

ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน

ครั้งที่	1
งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น	15,000.00 บาท

รูปที่ ๓๕ แสดงการพิมพ์แบบรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ออกจากระบบ

เมื่อนักวิจัยส่งรายงานแล้ว ข้อมูลจะถูกส่งไปยังผู้ประสานหน่วยงาน ผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและแจ้งผลการพิจารณารายงานมายังนักวิจัยผ่านทางระบบ หรืออีเมล หรือ sms ทั้งนี้ หากนักวิจัยส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบและกำหนดสถานะงานปิดโครงการ โดยการปิดโครงการมี ๓ รูปแบบ ดังนี้

- โครงการวิจัยเสร็จสิ้น สำหรับโครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ หรือโครงการต่อเนื่องปีสุดท้าย
- โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป) สำหรับโครงการต่อเนื่องที่ไม่ใช่ปีสุดท้าย และ ปีต่อไปได้ดำเนินการต่อ
- โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป) สำหรับโครงการต่อเนื่องที่ไม่ใช่ปีสุดท้าย และ ปีต่อไปไม่ได้ดำเนินการต่อ

จัดการโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัย	
ปีงบประมาณ	--= ไม่ระบุ
ชื่อทุน	--= กรุณาเลือก
รหัส	22
คณะ/กอง/สถาบัน	--= ไม่ระบุ
☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว	
แหล่งทุน	--= ไม่ระบุ
ค้นหา	

โครงการวิจัย 1 โครงการ					
เลือก	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการวิจัย	ลบ
		ดำเนินการ	22	DR255901TE2001 ทดสอบของนา ทุนทดสอบของนา วันที่สร้าง : 1 พ.ค.60 สถานะ : โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8)	โครงการวิจัย วันที่แก้ไขล่าสุด: 1 พ.ค.60

รูปที่ ๓๖ แสดงสถานะงานโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

๔.๒ ประเมินรายงาน

หากนักวิจัยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ของโครงการที่หน่วยงานส่งมาให้ประเมิน จะอยู่ที่เมนู ประเมินรายงานฯ โดยในหน้าประเมินรายงานฯ สามารถคลิก เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์ม การประเมินรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

วัฒนา สุวรรณวิชญ์ [นักวิจัย] Search...																			
หน้าหลัก ข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ จัดการโครงการ ประเมินรายงานฯ ถึงระยะ โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	ประเมิน รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ <table border="1"> <tr> <th colspan="4">ค้นหาโครงการวิจัย</th> </tr> <tr> <td>ปีงบประมาณ</td> <td colspan="3">2560</td> </tr> <tr> <td>ชื่อทุน</td> <td colspan="3">--= กรุณาเลือก</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> ค้นหา </td> </tr> </table>			ค้นหาโครงการวิจัย				ปีงบประมาณ	2560			ชื่อทุน	--= กรุณาเลือก			ค้นหา			
ค้นหาโครงการวิจัย																			
ปีงบประมาณ	2560																		
ชื่อทุน	--= กรุณาเลือก																		
ค้นหา																			
รายการโครงการวิจัย จำนวน 2 รายการ																			
ประเมิน	รายงาน	โครงการ	ผลการประเมิน																
☒	งวด/ครั้งที่ 1 (รายงานความก้าวหน้า)	การวิจัยแห่งชาติ GART2560_ทุนประเภททั่วไป (งานสร้างสรรค์) สร้างข้อเสนอโครงการวิจัย : 17 พ.ค.59 สถานะข้อเสนอโครงการวิจัย : นักวิจัยดำเนินการวิจัย /รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ (5)	โครงการวิจัย แก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย : 17 พ.ค.59																

รูปที่ ๓๗ แสดงหน้าประเมินรายงานฯ

ผลการประเมิน	
ความครบถ้วนของเนื้อหา	
สรุปผลการพิจารณา	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เหตุผล	
ข้อเสนอแนะ	
บันทึกรายการประเมิน บันทึก และส่งผลการประเมิน	

รูปที่ ๓๘ แสดงแบบฟอร์มการประเมินรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว หากยังไม่ต้องการส่งผล การประเมินให้คลิก บันทึกรายการประเมิน แต่หากต้องการส่งผลการประเมินให้คลิก บันทึกและส่งผลการประเมิน ทั้งนี้ ผลการประเมินที่ยังไม่ได้ส่ง จะสามารถแก้ไขได้จนกว่าจะหมดเวลาการประเมินที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ ถึงขยะ

เมื่อมีการลบโครงการจากหน้า **จัดการโครงการ** นักวิจัยสามารถกู้คืนหรือลบโครงการอย่างถาวรได้ โดยไปที่เมนู **โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ** เลือกเมนูย่อย **ถึงขยะ** และคลิกเลือก หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบโครงการ** หรือ **กู้คืน**

รีดนา สุวรรณวิชัย [นักวิจัย] Search...																														
หน้าหลัก ข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ จัดการโครงการ ประเมินรายงาน ถึงขยะ โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	รายการโครงการวิจัยที่ถูกลบ <table border="1"> <tr> <td colspan="2">ค้นหาโครงการวิจัย</td> </tr> <tr> <td>ปีงบประมาณ</td> <td>--- ไม่ระบุ</td> </tr> <tr> <td>ชื่อทุน</td> <td>--- กรุณาเลือก</td> </tr> <tr> <td>รหัส</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>คณะ/กอง/สถาบัน</td> <td>--- ไม่ระบุ</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"> ค้นหา </td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="3">โครงการวิจัย จำนวน 1 โครงการ</th> </tr> <tr> <th>เลือก</th> <th>รหัส</th> <th>โครงการวิจัย</th> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>20</td> <td>DR2559STTE3001 ทดสอบโครงการย่อยของนา 23/3/2560 ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 23 มี.ค.60</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย วันที่แก้ไขล่าสุด: 23 มี.ค.60</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;"> กู้คืนโครงการ ลบโครงการ </td> </tr> </table>	ค้นหาโครงการวิจัย		ปีงบประมาณ	--- ไม่ระบุ	ชื่อทุน	--- กรุณาเลือก	รหัส		คณะ/กอง/สถาบัน	--- ไม่ระบุ	☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว		ค้นหา		โครงการวิจัย จำนวน 1 โครงการ			เลือก	รหัส	โครงการวิจัย	☒	20	DR2559STTE3001 ทดสอบโครงการย่อยของนา 23/3/2560 ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 23 มี.ค.60	โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย วันที่แก้ไขล่าสุด: 23 มี.ค.60			กู้คืนโครงการ ลบโครงการ		
ค้นหาโครงการวิจัย																														
ปีงบประมาณ	--- ไม่ระบุ																													
ชื่อทุน	--- กรุณาเลือก																													
รหัส																														
คณะ/กอง/สถาบัน	--- ไม่ระบุ																													
☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว																														
ค้นหา																														
โครงการวิจัย จำนวน 1 โครงการ																														
เลือก	รหัส	โครงการวิจัย																												
☒	20	DR2559STTE3001 ทดสอบโครงการย่อยของนา 23/3/2560 ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 23 มี.ค.60																												
โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย วันที่แก้ไขล่าสุด: 23 มี.ค.60																														
กู้คืนโครงการ ลบโครงการ																														

รูปที่ ๓๙ แสดงเมนูถึงขยะของโครงการวิจัย

๕. การใช้งานเมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

เมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น เมนูย่อย นักวิจัยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)
- กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

๕.๑ รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

เป็นการรายงานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ มีวิธีดังนี้

- ๑) คลิกที่เมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น เลือกเมนูย่อย ผลการวิจัย
- ๒) ค้นหาโครงการที่ต้องการ และคลิกค้นหา
- ๓) คลิก ผลการวิจัย ในโครงการที่ต้องการ

รูปที่ ๔๐ แสดงหน้าโครงการที่เสร็จสิ้น

- ๔) เมื่อคลิกที่ผลงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/outcome/Impact) ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น และผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

ทดสอบผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

ผลงานตีพิมพ์

ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	เอกสารแนบ	ลบ
บทความในหนังสือ (Book chapter)	1	2	3	4	5	6	23 พ.ค.59	PDF.pdf	 
บทความในการประชุมวิชาการ (Conference paper)	วารสารนานาชาติ	ไทย	ผลงานทดสอบ	Test	นายทดสอบ	ทดสอบ	25 พ.ค.59		 
บทความในการประชุมวิชาการ (Conference paper)	วารสารนานาชาติ	ไทย	ผลงานทดสอบ	Test	นายทดสอบ	ทดสอบ	25 พ.ค.59		 

เพิ่มข้อมูลผลงานตีพิมพ์

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (งานหรือจดทะเบียน)

ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ	ลบ
อนุสิทธิบัตร (Petty patent)	11	22	33	44	25 พ.ค.59	26 พ.ค.59	picTest.png	 

เพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

ประเภท	ทรัพย์สินทางปัญญา	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ	ลบ
ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ	111111	19 พ.ค.59		 

เพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ

กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

ประเภท	กิจกรรมการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ	จัดการ
กิจกรรมเผยแพร่อื่นๆ	1	22 พ.ค.59	PDF.pdf	 

เพิ่มข้อมูลกิจกรรมการเผยแพร่

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น-กลุ่มเป้าหมาย

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด	ลบ
ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome)	t1	 

เพิ่มข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ทดสอบ

ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ทดสอบ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลกระทบ	รายละเอียด	ลบ
อื่น ๆ	2	 

เพิ่มข้อมูลผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลล่าสุดวันที่

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ

รูปที่ ๔๑ แสดงหน้าผลการวิจัย

๑. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) : ผลผลิตจริงที่ได้จากการวิจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่ เครื่องมือทดสอบใหม่ ฯลฯ ส่วนการส่งผลผลิตของงานวิจัยไปขอตีพิมพ์ ขอทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีแผนการในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุม สัมมนา ให้ระบุว่าจะส่งไปที่ใดและมีแผนการเผยแพร่อย่างไร โดยอาจจะยังไม่ได้มีการตีพิมพ์ได้รับสิทธิบัตรหรือเผยแพร่จริง แบ่งออกเป็น ๔ หัวข้อ ดังนี้ ผลงานตีพิมพ์, ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน), ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) และ กิจกรรมการเผยแพร่และรับการยกย่องจากวงวิชาการต่างประเทศ

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) 

รูปที่ ๔๒ ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

๒. ผลงานตีพิมพ์ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และผลงานตีพิมพ์อื่นๆ ได้แก่
 - หนังสือ
 - บทความในหนังสือ
 - บทความในการประชุมวิชาการ
 - วิทยานิพนธ์
 - ผลงานตีพิมพ์อื่นๆ
- การเผยแพร่
 - ชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
- ประเทศ
 - ประเทศที่ตีพิมพ์ผลงาน
- ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รายชื่อผู้ทำผลงาน
- รายชื่อผู้ร่วมทำผลงาน/สนับสนุน
- แหล่งข้อมูล
 - แหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นผลงาน
- วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่
- บทคัดย่อ

ผลงานตีพิมพ์ 	
- ไม่มีข้อมูล -	
เพิ่มข้อมูลผลงานตีพิมพ์	
ประเภท	--= แสดงทั้งหมด ▾
การเผยแพร่	 ระบุชื่อวารสาร,หนังสือ,การประชุมวิชาการ,สิ่งตีพิมพ์
ประเทศ	
ชื่อผลงาน	
ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ	
รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	
แหล่งข้อมูล	
วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	
เอกสารแนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้อัปโหลด ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB
บันทึกข้อมูล ยกเลิก	

รูปที่ ๔๓ ผลงานตีพิมพ์

๓. ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน) กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ประเภททรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตรการประดิษฐ์, ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร, หมายเลข, เลขที่คำขอ, ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม, วันที่ยื่นขอจดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน, เอกสารแนบ

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน) 	
- ไม่มีข้อมูล -	
เพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา	
ประเภท	สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ▾
ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
หมายเลข	
เลขที่คำขอ	
ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	
วันที่จดทะเบียน	
เอกสารแนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้อัปโหลด ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB
บันทึกข้อมูล ยกเลิก	

รูปที่ ๔๔ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

๔. ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ได้แก่
 - ศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ศิลปประยุกต์
 - วรรณกรรม, นาฏกรรม, ดนตรีกรรม
 - สิ่งบันทึกเสียง, โสตทัศนวัสดุ, ภาพยนตร์, งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
 - ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) 	
- ไม่มีข้อมูล -	
เพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ	
ประเภท	ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ▼
กิจกรรมการเผยแพร่	
วันที่เผยแพร่	
เอกสารแนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้อัปโหลด
** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB	
บันทึกข้อมูล ยกเลิก	

รูปที่ ๔๕ ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

๕. กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภทกิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
 - การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
 - การจัดนิทรรศการหรือการแสดงทั้งในและต่างประเทศ
 - กิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
 - รางวัลระดับนานาชาติ
 - การเป็นนักวิจัยรับเชิญที่ต่างประเทศ
 - การเป็นบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ				
ประเภท	กิจกรรมการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ	จัดการ
- ไม่มีข้อมูล -				
เพิ่มข้อมูลกิจกรรมการเผยแพร่				
ประเภท	การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ▼			
กิจกรรมการเผยแพร่				
วันที่เผยแพร่				
เอกสารแนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด			
** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB				
บันทึกข้อมูล ยกเลิก				

รูปที่ ๔๖ กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

๖. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

กลุ่มเป้าหมาย – ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้คือใคร หากงานวิจัยอาจมีผู้นำไปใช้หลายทอด ต้องระบุทุกกลุ่ม เช่น วัคซีนตัวใหม่ ผู้ใช้กลุ่มแรกอาจเป็นโรงพยาบาลตามมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่มถัดไปอาจเป็นหน่วยงานของรัฐที่หาหน้าที่ผลิตวัคซีนชนิดนี้ในปริมาณมาก หลังจากนั้นโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนอาจเป็นผู้ใช้ลำดับถัดไป โดยมีผู้รับการฉีดวัคซีนเป็นผู้ใช้ผลงานวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น
กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)

รูปที่ ๔๗ กลุ่มเป้าหมาย

๗. การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายในการนำผลงานวิจัยไปใช้น่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร กล่าวคือ ให้ระบุว่าคาดว่าจะเกิด “ผลลัพธ์” กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไร ดังนี้

๑) ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (licensing) และมูลค่าค่าธรรมเนียมการอนุญาตใช้สิทธิ (royalty)

๒) ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome) หมายถึง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ทั้งหน่วยงานนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ เพื่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิก กฎกติกาต่างๆ (rule of the game) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น การบัญญัติหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐ การออกมติ คณะรัฐมนตรี

๓) ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติ (practice) ของธุรกิจ วิชาการ วิชาชีพ หรือประชาชน หลังจากที่มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบที่มีหลากหลายสูงมาก เช่น จำนวนธุรกิจที่สนใจไปลงทุนต่างประเทศหลังจากที่ได้รับข้อมูลจากงานวิจัย จำนวนประชาชนที่ลดหรือเลิกสูบบุหรี่หลังจากที่ได้รับทราบอัตราเสี่ยงของการเป็นโรคๆ หนึ่ง จากการสูบบุหรี่

๔) ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (conceptual outcome) หมายถึง การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกแนวคิดและกฎกติกาที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะเป็นจารีตขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม บรรทัดฐาน ค่านิยม ความเชื่อ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในนโยบายสาธารณะมากขึ้น การถูกอภิปรายในสังคมต่อประเด็นต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัยหลักฐานทางประวัติศาสตร์ขึ้นใหม่

๕) การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity building) หมายถึง ทักษะหรือขีดความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอันเป็นผลจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น						
การเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด	ลบ				
- ไม่มีข้อมูล -						
เพิ่มข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">การเปลี่ยนแปลง</td> <td>ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) ▼</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px; vertical-align: top;">รายละเอียด</td> <td></td> </tr> </table> บันทึกข้อมูล ยกเลิก			การเปลี่ยนแปลง	ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) ▼	รายละเอียด	
การเปลี่ยนแปลง	ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) ▼					
รายละเอียด						

รูปที่ ๔๘ การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๘. ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ ให้ระบุปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำไปใช้และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ พร้อมระบุรายละเอียด

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

รูปที่ ๔๙ ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

๙. ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจ หมายถึง
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ดีค่าเป็นตัวเงินได้ในรูปมูลค่าส่วนเกินทางเศรษฐกิจ (Economic surplus)
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงปริมาณที่ไม่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสังคม หมายถึง
 - ตัวชี้วัดภาวะสังคม เช่น การกระจายรายได้ อัตราการเจ็บป่วย ดัชนีครอบครัวอบอุ่น ดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุข
 - ผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หมายถึง
 - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่แปลงเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Preventive/replacement cost method
 - ตัวชี้วัดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พื้นที่ป่าไม้ ปริมาณของเสีย
 - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น ⓘ

ผลกระทบ	รายละเอียด	ลบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -		

เพิ่มข้อมูลผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลกระทบ	เศรษฐกิจ ▼
รายละเอียด	

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

รูปที่ ๕๐ ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น
เมื่อนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล และคลิก บันทึกข้อมูล

ข้อมูลปรับปรุง ณ วันที่

1/5/2560

บันทึกข้อมูล ย้อนกลับไปที่หน้าหลัก

รูปที่ ๕๑ แสดงการระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลและบันทึกข้อมูล

๕.๒ กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว สามารถกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะได้ โดยจะเปิดเผยผ่านช่องทางการสืบค้นของระบบ NRMS, ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล วช. และ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย วิธีการมี ดังนี้

- ๑) คลิกที่เมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น เลือกเมนูย่อย ผลการวิจัย
- ๒) ค้นหาโครงการที่ต้องการ และคลิกค้นหา
- ๓) คลิกเลือก เปิดเผยข้อมูล จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มตั้งค่าการเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัย

รศ.ดร.สุวรรณาวิชญ์ [นักวิจัย] Search...

หน้าหลัก

ข้อเสนอการวิจัย

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

ผลการวิจัย 1

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

ปีงบประมาณ --> ไม่ระบุ 2

ชื่อทุน --> กรุณาเลือก

รหัส 22

คณะ/กอง/สถาบัน --> ไม่ระบุ

☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว

ค้นหา

โครงการวิจัย จำนวน 1 โครงการ

รหัส	ข้อเสนอการวิจัย	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล
22	ทดสอบของนา ทุนทดสอบของนา สร้างข้อเสนอการวิจัย : 1 พ.ค.60	เลือก	เลือก 3

รูปที่ ๕๒ แสดงลิงค์เปิดเผยข้อมูล

โครงการวิจัย
ข้อมูลส่วนตัว
3 ข้อความ
ออกจากระบบ

ตั้งค่าการเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัย

2559N00101001 # แผนงานโครงการเข้าใหม่ของนา

🔍
ข้อมูลทั่วไป

☐ ไม่เปิดเผย
☒ เปิดเผย

รหัสโครงการ	182628	รหัสข้อเสนอโครงการวิจัย	2559N00101001
รหัสชุดโครงการ	-	ประเภทโครงการ	แผนงานวิจัย/ชุดโครงการ
สถานภาพโครงการวิจัย	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8)	ปีที่เสนอขอ	-
ชื่อโครงการ (ไทย)	แผนงานโครงการเข้าใหม่ของนา		
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	แผนงานโครงการเข้าใหม่ของนา		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)		
คำสำคัญ (ไทย)	คำสำคัญ		
คำสำคัญ (อังกฤษ)	Keywords		
วัตถุประสงค์การวิจัย	แผนงานโครงการเข้าใหม่ของนา		
บทคัดย่อภาษาไทย (Abstract - Thai)	แผนงานโครงการเข้าใหม่ของนา		
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract - English)			

🔍
ส่วนที่ 1 ทวนและเลขที่สัญญา

☐ ไม่เปิดเผย
☐ เปิดเผย

🔍
ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง

☐ ไม่เปิดเผย
☐ เปิดเผย

🔍
ส่วนที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย

☐ ไม่เปิดเผย
☐ เปิดเผย

🔍
ส่วนที่ 4 ความสำคัญและที่มา

☐ ไม่เปิดเผย
☐ เปิดเผย

🔍
ส่วนที่ 5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

☐ ไม่เปิดเผย
☐ เปิดเผย

🔍
ส่วนที่ 6 วิธีการดำเนินการวิจัย

☐ ไม่เปิดเผย
☐ เปิดเผย

🔍
ส่วนที่ 7 ผลสำเร็จ

☐ ไม่เปิดเผย
☐ เปิดเผย

🔍
ส่วนที่ 8 ที่นที่ดำเนินการวิจัย

☐ ไม่เปิดเผย
☐ เปิดเผย

🔍
ส่วนที่ 9 รายงานความก้าวหน้า

☐ ไม่เปิดเผย
☐ เปิดเผย

🔍
ส่วนที่ 10 แผนวิจัย

☐ ไม่เปิดเผย
☐ เปิดเผย

🔍
ส่วนที่ 11 ไฟล์แนบ

☐ ไม่เปิดเผย
☐ เปิดเผย

การส่งต่อข้อมูลไปเปิดเผยใน TNRR

☐ อนุญาตให้ส่งต่อข้อมูลโครงการนี้ไป TNRR โดยอัตโนมัติ

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

รูปที่ ๕๓ แสดงการเลือกเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัย