



แผนวิชาการ
๑๖๑๖
2๖ ธ.ค. ๒๕๖2
๑๕.๓๐

บันทึกข้อความ

หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
เลขทะเบียน ๒๑๙๔
วันที่ 25 ธ.ค. 2562
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
และการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม
แลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องศูนย์การ
เรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ นั้น

บัดนี้ ทางหลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึง
ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot ตาม
เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ ๑๐๑๒
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๕๐ น.

(Handwritten signature)

(นางสาวมรกต การดี)

หัวหน้าโครงการ

รับทราบ + มอบตัวเสนอ

(Handwritten signature)

๒๕ ธ.ค. ๖๒

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

(Handwritten signature)

๒๕ ธ.ค. ๖๒.

เรียน คุณอภินันท์ ทอ ?

๒๕ ธ.ค. ๖๒

ติดต่อคุณอภินันท์ ทอ ?

ดำเนินการ ทอ ใน ต้น สก กิ่งกาสอง

(Handwritten signature)
๒๕ ธ.ค. ๖๒



รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้
(KM : Knowledge Management)

โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot

โดย

นางสาวมรกต การดี

อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



แบบฟอร์มสรุบบงค้ความรู้
กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ : โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot

วันเดือนปีที่ดำเนินการ : วันพุธที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

สถานที่ดำเนินการ : ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารอำนวยการ ชั้น 3 วิทยาลัยเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมและการจัดการ

กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน 20 คน



CoP:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> CoP ที่ 1 : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต | <input type="checkbox"/> CoP ที่ 2 : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ 3 : การบริการวิชาการ | <input type="checkbox"/> CoP ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ 5 : การบริหารจัดการ | <input type="checkbox"/> CoP ที่ 6 : การประกันคุณภาพการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ 7 : การพัฒนานักศึกษา | <input type="checkbox"/> CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน |

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : นางสาวมรกต การดี

หน่วยงาน : หลักสูตรวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่มาและวัตถุประสงค์ :

โปรแกรม Kahoot เป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านเกม เพื่อช่วยเพิ่มความสนุกสนานสู่ห้องเรียน อีกทั้งเพิ่ม
การมีส่วนร่วมแรงจูงใจและผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และสามารถนำไปประยุกต์กับงานด้านอื่นๆ ได้เพื่อช่วยดึงดูด
ความสนใจของผู้ฟังได้



โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำเสนอการใช้งานแอปพลิเคชัน Kahoot เพื่อให้อาจารย์ และเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน และประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน และการทำงานได้

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

1. รู้จักแอปพลิเคชัน Kahoot
2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Kahoot
3. การใช้งานแอปพลิเคชัน Kahoot
4. การเข้าร่วมเล่นเกมผ่านแอปพลิเคชัน Kahoot

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot

ใบลงชื่อสำหรับอาจารย์

“เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot”

วันพุธ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้อง Self Learning Center Room อาคารอำนวยการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ลงชื่อ	สาขา/หลักสูตร	หมายเหตุ
๑	ทนายรัตน์ ชูพันธ์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๒	ท.ร. อรุณดา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๓	ดร.ชวริศ ชัยอินทร์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๔	ผศ.สมธิศรา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๕	นางทัศนีย์ นรคุณานนท์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๖	อ.ดวงกมล กรรมแสง		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๗	อ.สุวิมล ชูพันธ์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๘	ทนายณิชา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๙	นางอติพร อัมรินทร์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๑๐	นายจันทน์ อรุณรัตน์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๑๑	นายชานน สักกะทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๑๒	อ.สุวิมล ชูพันธ์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๑๓	น.ส. อรุณดา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๑๔	น.ส. - ชลวิ นนธิกร		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๑๕	น.ส. นนธิกร นนธิกร		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๑๖	พ.อ. อรุณดา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๑๗	อ.อ. ชัยอินทร์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๑๘	พ.อ. อรุณดา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๑๙	พ.อ. อรุณดา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๒๐	พ.อ. อรุณดา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๒๑	น.ส. อรุณดา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๒๒	นางสาวอรุณดา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๒๓	นางสาวอรุณดา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๒๔	นางสาวอรุณดา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๒๕	นางสาวอรุณดา ทรัพย์		ว.น.สาธิตเทคโนโลยีการเกษตร	
๒๖				
๒๗				
๒๘				

ใบลงชื่อสำหรับเจ้าหน้าที่

“เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot”

วันพุธ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้อง Self Learning Center Room อาคารอำนวยการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ลงชื่อ	แผนกงาน	หมายเหตุ
๑	นายทศิธร ภัคคุณ	[Signature]	ธุรการ	13.00 น.
๒	นายวิชาญ อรรถประสิทธิ์	[Signature]	การเงิน	13.00 น.
๓	นายศักดิ์ชาติ คุณกรณ	[Signature]	วิทย	13.00
๔	นายอนุสรณ์ สันธิคุณ	[Signature]	วิทย	13.00
๕	นางวิมลพร อรุณอม	[Signature]	แผนก	13.00
๖	น.ส. อัญญา สหวิเศษ	[Signature]	นศ.	13.00 น.
๗	น.ส. อรุณพร อรุณพร	[Signature]	แผนก	13.00
๘	น.ส. อรุณพร อรุณพร	[Signature]	แผนก	13.00 น.
๙	นายสุกฤษ ประเสริฐ	[Signature]	นศ. มอ	13.00
๑๐	น.ส. กัญญาวิมล นวลวิเศษ	[Signature]	อำนวยการ	13.00
๑๑	น.ส. อรุณพร อรุณพร	[Signature]	นศ.	13.00
๑๒	น.ส. อรุณพร อรุณพร	[Signature]	วิชาการ	13.00 น.
๑๓	น.ส. อรุณพร อรุณพร	[Signature]	ธุรการ	13.00 น.
๑๔	น.ส. อรุณพร อรุณพร	[Signature]	นศ.	13.00 น.
๑๕	น.ส. อรุณพร อรุณพร	[Signature]	นศ.	13.00 น.
๑๖	นางสาวปริษา แฉลาต	[Signature]	การเงิน	13.00 น.
๑๗	น.ส. อรุณพร อรุณพร	[Signature]	นศ.	13.00 น.
๑๘	น.ส. อรุณพร อรุณพร	[Signature]	นศ.	13.00 น.
๑๙	นาย อรุณพร อรุณพร	[Signature]	นศ.	13.00 น.
๒๐	นาย อรุณพร อรุณพร	[Signature]	นศ.	13.00 น.
๒๑	น.ส. อรุณพร อรุณพร	[Signature]	นศ.	13.00 น.
๒๒	นาย อรุณพร อรุณพร	[Signature]	นศ.	13.00 น.
๒๓	น.ส. อรุณพร อรุณพร	[Signature]	นศ.	13.00 น.
๒๔	นาง อรุณพร อรุณพร	[Signature]	นศ.	13.00 น.
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				



ประเด็นปัญหา :

ความล่าช้าของการใช้งานโปรแกรม kahoot ผ่านโทรศัพท์มือถือ

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) :

เอกสารประกอบกิจกรรมการจัดการความรู้สามารถ download ได้ที่

https://drive.google.com/open?id=1hcn33_MiRUUqivAkuU2Mn2mTl8Kng3ZD

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) :

อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีทักษะ และประสบการณ์ในการใช้งานโปรแกรม Kahoot เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานต่อไป

แนวปฏิบัติที่ดีของ COP :

1. รู้จักแอปพลิเคชัน Kahoot
2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Kahoot
3. การใช้งานแอปพลิเคชัน Kahoot
4. การเข้าร่วมเล่นเกมผ่านแอปพลิเคชัน Kahoot
5. การสอบถาม และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ :

สามารถนำโปรแกรม Kahoot ไปประยุกต์กับงานด้านอื่นๆ ได้ นอกเหนือจากการจัดการเรียน การสอน เพื่อช่วยดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง เช่น การใช้เกมในการทดสอบความสนใจเนื้อหาของผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา



อ้างอิงแหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี :

การเผยแพร่โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot ผ่านสื่อออนไลน์
ได้แก่ Facebook เป็นต้น

Horon
(นางสาวมรกต การดี)
ผู้รายงาน
25 / 12/ 2562



เอกสารประกอบกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

1. หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
2. กำหนดการการดำเนินกิจกรรม
3. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
4. ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม (จำนวน 6-10 ภาพ)
5. แผนการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของวิทยาลัยฯ



ฝ่ายวิชาการ

๑๑.๐๑

เอกสารแนบ

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒

๑๑.๐๑

บันทึกข้อความ

หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 เลขทะเบียน ๑๕๕
 วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ

การจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร.๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

ที่ อว.๐๖๕๕.๑๕/.....วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot ๓๗๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๑.๐๐ น.

ด้วย หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยี
 อุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจ ในการทำงาน
 โปรแกรม Kahoot เพื่อประยุกต์ในการเรียนการสอนได้ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวมรกต การดี จึงขออนุญาตดำเนินการโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยน
 เรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot ในวันพุธ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ดัง
 เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)
 (นางสาวมรกต การดี)
 หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ
 เพื่อโปรดพิจารณา
(Signature)
 ๒๒ พ.ย. ๖๒

เรียน ผู้อำนวยการ
 เพื่อโปรดพิจารณา
(Signature)
 ๒๒ พ.ย. ๖๒



กำหนดการ

โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot

วันพุธ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารอำนวยการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เวลา

๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๐ น.

๑๓.๑๐ - ๑๔.๐๐ น.

รายละเอียดกิจกรรม

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ประธานกล่าวเปิดโครงการฯ/ พร้อมรับฟังการบรรยายกิจกรรม

แลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot

โดยวิทยากร อาจารย์มรกต การดี

เสร็จสิ้นกิจกรรม

ใบลงชื่อสำหรับอาจารย์

“เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot”

วันพุธ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้อง Self Learning Center Room อาคารอำนวยการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ลงชื่อ	สาขา/หลักสูตร	หมายเหตุ
๑	ทนายรัตน์ ชูพันธ์		วชนสาธิตเทคโนโลยี	
๒	ท.ศ. อรุณดา ทรัพย์		ร. ๒๒ สาขาเทคโนโลยี	
๓	นางสาวริช ชัยวัฒน์		สาขา / หลักสูตร	
๔	ผศ. สุวิภา ทรัพย์		ศึกษาศาสตร์	
๕	นางทัศนีย์ ทรัพย์		โยธา	
๖	อ. อารกมล ทรัพย์		ศึกษาศาสตร์	
๗	อ. อธิชา ชูพันธ์		โยธา	
๘	ท.ศ. อรุณดา ทรัพย์		ว. โยธา	
๙	นางอติพร อัมรินทร์		ว. โยธา	
๑๐	นายสุพจน์ อรุณดา		โยธา	
๑๑	นายชานน ทรัพย์		โยธา	
๑๒	อ. อธิชา ชูพันธ์		ว. โยธา	
๑๓	ท.ศ. อรุณดา ทรัพย์		ศึกษาศาสตร์	
๑๔	ท.ศ. อธิชา ชูพันธ์		ศึกษาศาสตร์	
๑๕	ท.ศ. อธิชา ชูพันธ์		ศึกษาศาสตร์	
๑๖	ท.ศ. อรุณดา ทรัพย์		๕๕-๓๓	
๑๗	อ.ศ. อธิชา ชูพันธ์		๕๓	
๑๘	ท.ศ. อรุณดา ทรัพย์		๓๓	
๑๙	ท.ศ. อธิชา ชูพันธ์		๓๓	
๒๐	อ.ศ. อธิชา ชูพันธ์		๕.๓	
๒๑	ท.ศ. อธิชา ชูพันธ์		บริหาร	
๒๒	นางสาวสุพจน์ ทรัพย์		โยธา	
๒๓	นางอติพร อัมรินทร์		๑๐๗ โยธา	
๒๔	นางอติพร อัมรินทร์		ว. โยธา	
๒๕	นางอติพร อัมรินทร์		ว. โยธา	
๒๖				
๒๗				
๒๘				

ใบลงชื่อสำหรับเจ้าหน้าที่

“เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot”

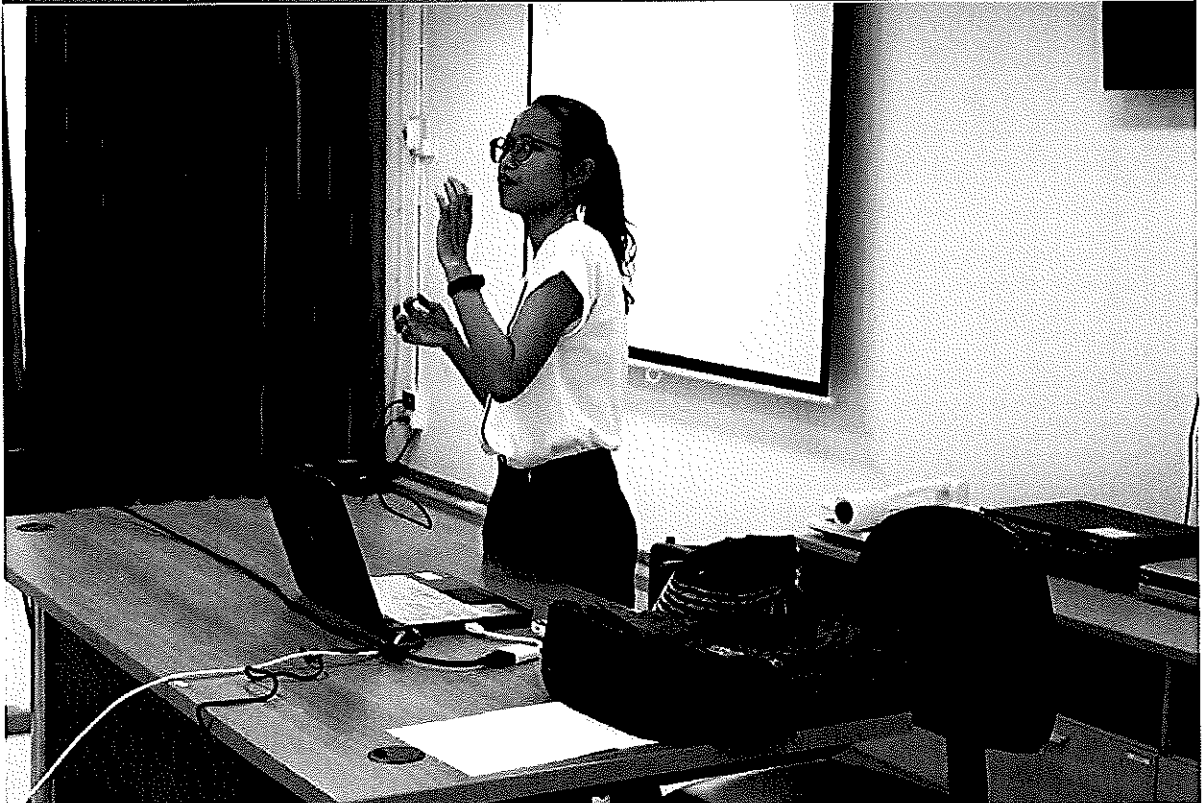
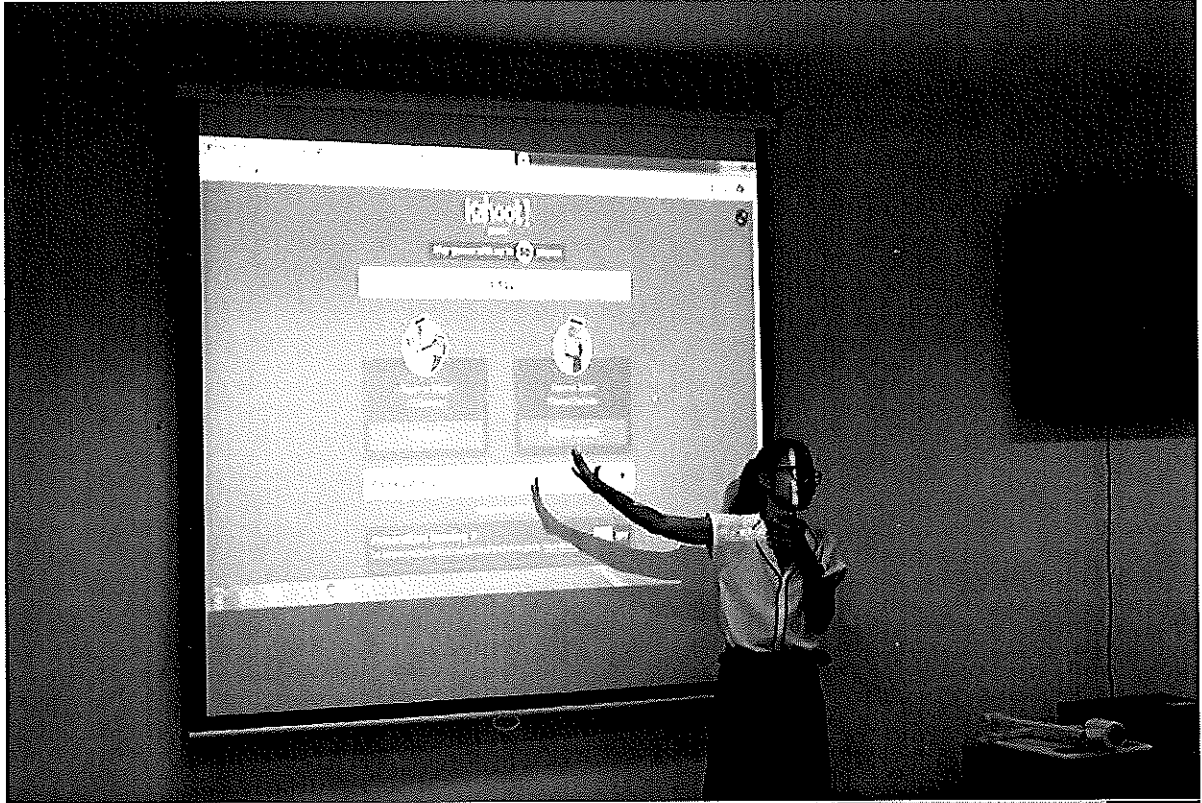
วันพุธ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้อง Self Learning Center Room อาคารอำนวยการ

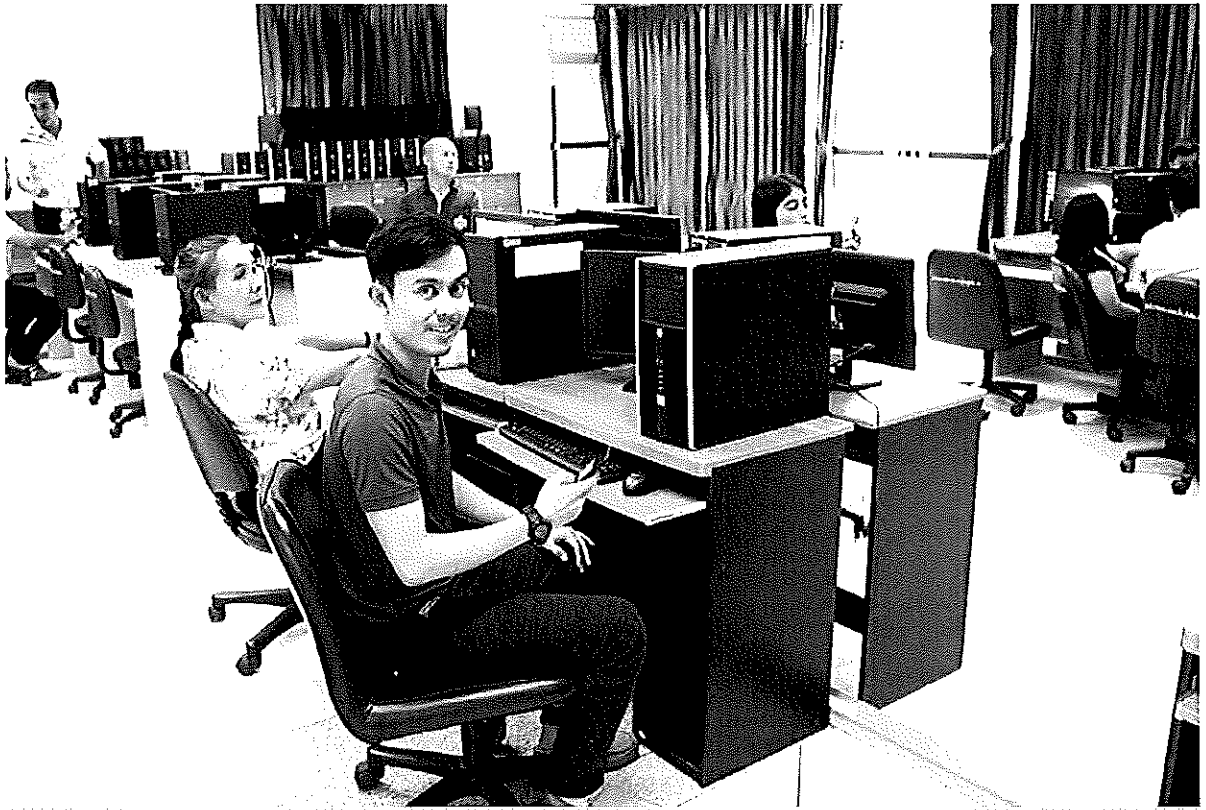
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

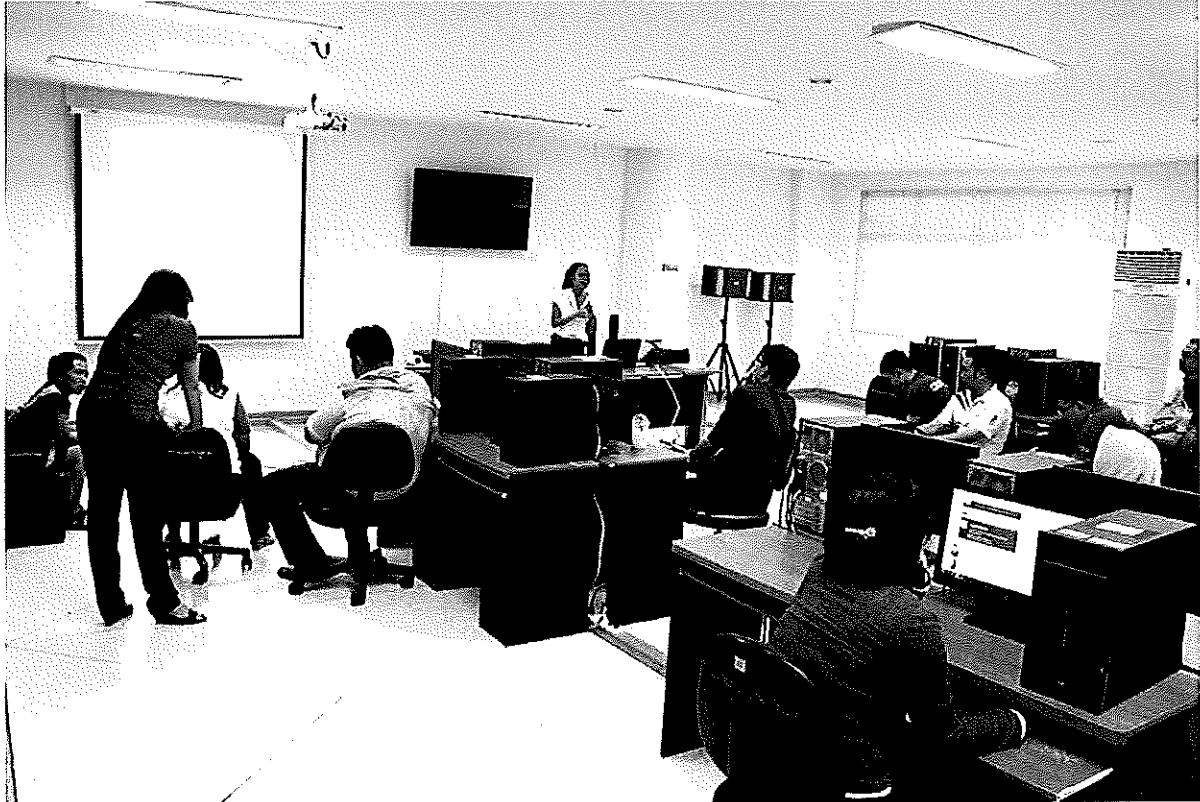
ลำดับที่	ชื่อสกุล	ลงชื่อ	แผนกงาน	หมายเหตุ
๑	นายสุทธิพร รักบุญ	[Signature]	อำนวยการ	13.00 น.
๒	นายวิชาญ อรรถปราชญ์	[Signature]	การเงิน	13.00 น.
๓	นายศักดิ์ชาติ คุณากร	[Signature]	วิทย	13.00
๔	นายอนุสรณ์ สันธิ์อุบล	[Signature]	วิทย	13.00
๕	นางพิมพ์พร อรุณอม	[Signature]	แผนก	13.00
๖	น.ส. อธิษฐ์ สหวิทย์	[Signature]	อำนวยการ	13.00 น.
๗	น.ส. อธิษฐ์ สหวิทย์	[Signature]	แผนก	13.00
๘	น.ส. อธิษฐ์ สหวิทย์	[Signature]	อำนวยการ	13.00 น.
๙	นายสุกฤษณ์ พรหมสวัสดิ์	[Signature]	อำนวยการ	13.00
๑๐	น.ส. กัญญา อธิษฐ์	[Signature]	อำนวยการ	13.00
๑๑	น.ส. อธิษฐ์ สหวิทย์	[Signature]	อำนวยการ	13.00
๑๒	น.ส. อธิษฐ์ สหวิทย์	[Signature]	อำนวยการ	13.00 น.
๑๓	น.ส. อธิษฐ์ สหวิทย์	[Signature]	อำนวยการ	13.00 น.
๑๔	น.ส. อธิษฐ์ สหวิทย์	[Signature]	อำนวยการ	13.00 น.
๑๕	น.ส. อธิษฐ์ สหวิทย์	[Signature]	อำนวยการ	13.00 น.
๑๖	นางสาวปริษา นวลตา	[Signature]	การเงิน	13.00 น.
๑๗	นายวิชาญ อรรถปราชญ์	[Signature]	วิทย	13.00 น.
๑๘	นายวิชาญ อรรถปราชญ์	[Signature]	วิทย	13.00 น.
๑๙	นายวิชาญ อรรถปราชญ์	[Signature]	วิทย	13.00 น.
๒๐	นายวิชาญ อรรถปราชญ์	[Signature]	วิทย	13.00 น.
๒๑	น.ส. อธิษฐ์ สหวิทย์	[Signature]	อำนวยการ	13.00 น.
๒๒	นางพิมพ์พร อรุณอม	[Signature]	แผนก	13.00 น.
๒๓	น.ส. อธิษฐ์ สหวิทย์	[Signature]	อำนวยการ	13.00 น.
๒๔	นางสาวปริษา นวลตา	[Signature]	การเงิน	13.00 น.
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				

ภาพประกอบการดำเนินโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot
วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒











ฝ่ายวิชาการ
 ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒
 ๑๐.๐๐

บันทึกข้อความ

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
 เลขทะเบียน ๐๙๕
 วันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๒
 เวลา ๐๙.๕๕ น.

ส่วนราชการ แผนงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๕๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๕๐๒๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ๓๐๒๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA มาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) มายังผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)
 (นางสาวกริษฐ์ช่าร์ ชดช้อย)

หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ
 เพื่อส่งเอกสาร รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM)
 ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
(Signature)
 ๓๑ ต.ค. ๖๒

เรียน ผู้อำนวยการ
 เพื่อส่งเอกสาร รายงานผลการดำเนินงาน

ส่วน แผนงานประกันฯ ฝ่ายฯ หน้า ๓๑๐๓๖

เรียน ผู้อำนวยการ
 - ตาม: การส่งผลการดำเนินงาน
 - ตาม: การส่งผลการประเมิน

- ตาม + ส่งให้แผนงาน
 - Scan file ส่ง อว.
(Signature)
 ๓๑ ต.ค. ๖๒



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)										กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒					ปี พ.ศ. ๒๕๖๓							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			เม.ย.
๑. กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัย และกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้	๑.๑ คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย พิจารณาขอบเขตกำหนดเป้าหมาย ประเด็นการเรียนรู้ ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับขอบเขตเป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ของคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	๑.๑.๑ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ๑.๑.๒ มีการกำหนดขอบเขตเป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่เลือกดำเนินการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระบุเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมพันธกิจในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยได้แก่ ๑) ด้านการผลิตบัณฑิต ๒) ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม ๓) ด้านการบริการวิชาการ ๔) ด้านการทำนุศิลปและวัฒนธรรม ๕) ด้านการบริหารจัดการ ๕.๑) ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงาน ๕.๒) ด้านการพัฒนาบุคลากร ๕.๓) ด้านระบบคุณภาพ	๑ ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มทร. ศรีวิชัย เพื่อกำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ ที่เลือกดำเนินการในปีการศึกษา และกำกับติดตามการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	- คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยฯ - แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา



การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)												กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒						ปี พ.ศ. ๒๕๖๓							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้	๒.๑ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับวิทยาลัยฯ	๒.๑.๑ มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ	๑ ฉบับ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ	- แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา	
	๒.๒ มีการจัดทำแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยฯ	๒.๒.๑ มีแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับแผนการดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ	๑ ฉบับ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. จัดทำแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับแผนการดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ - หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ	
๓. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	๓.๑ มีการกำหนดบุคลากรเป้าหมายของวิทยาลัยฯ	๓.๑.๑ วิทยาลัยฯ มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการจัดการความรู้	ทุกหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. กำหนดบุคลากรเป้าหมายในการดำเนินการจัดการความรู้	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ	



การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)											กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒						ปี พ.ศ. ๒๕๖๓						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๔. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ ต้องการให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๔.๑ วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการ จัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภายในหน่วยงาน และใน ระดับมหาวิทยาลัยฯ	๔.๑.๑ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน	๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. มีการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน หน่วยงาน	- หน่วยงานภายใน วิทยาลัยฯ
		๔.๑.๒ เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ cop เพื่อดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ได้แก่ Cop ๑ การเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาบัณฑิต Cop ๒ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ Cop ๓ การบริการวิชาการ Cop ๔ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม Cop ๕ การบริหารจัดการ Cop ๖ การประกันคุณภาพ การศึกษา Cop ๗ การพัฒนานักศึกษา Cop ๘ การดำเนินงานของสาย สนับสนุน Cop ๙ องค์ความรู้ของผู้ก่อน เกษียณ Cop ๑๐ องค์ความรู้ของผู้สิ้นสุด วาระดำรงตำแหน่งบริหาร	โครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. บุคลากรในวิทยาลัยฯ มี ส่วนร่วมในการ เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ Cop เพื่อดำเนินการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	- หน่วยงานภายใน วิทยาลัยฯ



การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)											กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒							ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๕. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	๕.๑ หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	๕.๑.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	กิจกรรมการจัดการความรู้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ - แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
		๕.๑.๒ มีการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศการจัดการความรู้	๓ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. มีการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปยังมหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่กำหนดผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ - แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างมีระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เป็นรูปแบบสัญลักษณ์อักษร และเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ	๖.๑.๑ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัยฯ	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัยฯ ที่ http://cim.rmutsv.ac.th	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ - แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
		๖.๑.๒ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย ที่ http://ks.rmutsv.ac.th/



การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)											กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒							ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๗. นำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์	๗.๑ ทุกหน่วยงานนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้กับงานประจำ หรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่งานตามบริบทของวิทยาลัยฯ	๗.๑.๑ มีการนำองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้กับงานประจำ หรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่งานตามบริบทของหน่วยงาน และสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย ๑ พันธกิจ	ประเด็นความรู้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. หน่วยงานในวิทยาลัยฯ นำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้กับงานประจำ หรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่งานตามบริบทของหน่วยงาน และสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย ๑ พันธกิจ	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ
๘. การประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผน	๘.๑ มีการประเมินผลการจัดการความรู้ตามแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนา และจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป	๘.๑.๑ มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนของวิทยาลัยฯ ทุกหน่วยงาน	๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. รายงานประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนของวิทยาลัยฯ ไปยังมหาวิทยาลัยฯ ผ่านกองวิเทศสัมพันธ์ฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ - แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้จัดทำแผน วริศดา ๒๖
(นางสาวกริศต์ชาร์ท ชดช้อย)
หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ทบทวนแผน _____
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้อนุมัติแผน Cui O
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ



แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
ปีการศึกษา 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กิจกรรม / โครงการ	แผน / ผลการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ																ผู้รับผิดชอบ																																
		มี.ย. 62				ก.ค. 62				ส.ค. 62				ก.ย. 62					ต.ล. 62				พ.ย. 62				ธ.ค. 62				ม.ค. 63				ก.พ. 63				มี.ค. 63				เม.ย. 63				พ.ค. 63			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน”	P	X	X	X	X																																					แผนงานแผนงานและงบประมาณ								
	A																																																	
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา”	P					X	X	X	X																																	แผนงานทะเบียนและวัดผล								
	A																																																	
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในแผนงานหลักสูตรและตำราเรียน”	P					X	X	X	X																																	นางสาวเมธาพร มีเดช								
	A																																																	
4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งาน VPN RMUTSV เพื่อการเข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ จากการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ”	P									X	X	X	X																													แผนงานวิทยบริการ								
	A																																																	
5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”	P													X	X	X	X																									นางชันทานีย์ สุพรรณ								
	A																																																	
6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning”	P													X	X	X	X																									สาขาศึกษาทั่วไป								
	A																																																	
7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot”	P													X	X	X	X																									นางสาวมรกต การดี								
	A																																																	
8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำคำเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”	P																	X	X	X	X																					แผนงานแผนงานและงบประมาณ								
	A																																																	
9. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการส่งหนังสือ ครั้งที่ 1”	P																	X	X	X	X																					นางสาวอรุณรดา มานพศิลป์ นางสาวกนกอร ใสะหวัง								
	A																																																	



แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

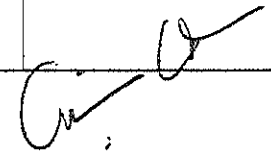
กิจกรรม / โครงการ	แผน / ภา การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ																												ผู้รับผิดชอบ																				
		มิ.ย. 62				ก.ค. 62				ส.ค. 62				ก.ย. 62				ต.ค. 62				พ.ย. 62				ธ.ค. 62					ม.ค. 63				ก.พ. 63				มี.ค. 63				เม.ย. 63				พ.ค. 63			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
10. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ และ Social network”	P																																						นายเข้มที ศรีสุขล้อม											
A																																																		
11. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการทำงานวิจัย”	P																																					นายวชิร ชัยยืน												
A																																																		
12. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “หลักการคิดค่าคะแนนและความเชื่อมโยงของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร”	P																																					นางงานประภันคุณภาพ การศึกษา												
A																																																		
13. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการส่งหนังสือ ครั้งที่ 2”	P																																					นางสาวกนกอร ไส้ะหวัง นางสาวอรอุรดา มานพศิลป์												
A																																																		
14. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดโครงการ”	P																																					นางสายหยุด ดั่งหวัง												
A																																																		

แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

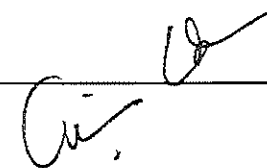
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

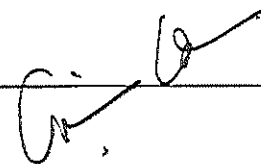
ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	มิถุนายน ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนิน งานโครงการของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและ สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงานแผนงานและ งบประมาณ
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา”	นักศึกษาจำนวน ๘๐ คน	กรกฎาคม ๒๕๖๒	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ สำหรับนักศึกษามากยิ่งขึ้น	แผนงานทะเบียนและวัดผล
๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในแผนงานหลักสูตรและตำราเรียน”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๖ คน	กรกฎาคม ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ และสามารถ นำโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อเข้าไปช่วยจัดการไฟล์ เช่น การแบบเปิดรายวิชา แผนการเรียน ตารางเรียนนักศึกษา ให้มีความรวดเร็ว ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น	นางสาวเมธพร มีเดช
๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งาน VPN RMUTSV เพื่อการ เข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ จากการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายนอก เครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	สิงหาคม ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน VPN RMUTSV เพื่อการเข้าถึงข้อมูลภายใน มหาวิทยาลัยฯจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต ภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ	แผนงานวิทยบริการ



ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๕.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ การสืบค้น”	นักศึกษา/อาจารย์/ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมมีทักษะการสืบค้นที่มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น รวมถึงทราบวิธีการใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้บริการ อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์สูงสุด	นางชันดานีย์ สุहरิน
๖.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning”	อาจารย์ จำนวน ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการ เรียนรู้แบบ Active Learning และสามารถนำ หลักการต่างๆ ไปปรับใช้สำหรับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของตนเองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สาขาศึกษาทั่วไป
๗.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Kahoot	นางสาวมรกต การดี
๘.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำคำเสนอขอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	ธันวาคม ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำคำเสนอโครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง และ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ	แผนงานแผนงานและ งบประมาณ



ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๙.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการ ส่งหนังสือ ครั้งที่ ๑”	เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน	ธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการหรือขั้นตอนใน การเสนอหนังสือไปตามลำดับชั้น และเพื่อไว้เป็น แนวปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ต่อไป	นางสาวอริยธิดา มานพศิลป์ นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง
๑๐.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคการให้คำปรึกษาทาง โทรศัพท์ และ Social network”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	มกราคม ๒๕๖๓	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความเข้าใจ เทคนิคการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์และ Social network ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง	นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม
๑๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการทำงานวิจัย”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงานวิจัยได้	นายวชิร ยิ่งยืน
๑๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “หลักการคิดค่าคะแนนและความ เชื่อมโยงของรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕ คน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการ คิดค่าคะแนนและความเชื่อมโยงของรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร	แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษา
๑๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการ ส่งหนังสือ ครั้งที่ ๒”	เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน	เมษายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป เพื่อจะได้ทราบถึงลักษณะงานและได้ร่วม เสนอกระบวนการที่ดีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนในการเสนอหนังสือไปตามลำดับชั้นและ เพื่อไว้เป็นแนวปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ต่อไป	นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง นางสาวอริยธิดา มานพศิลป์



ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดโครงการ”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	พฤษภาคม ๒๕๖๓	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในรายละเอียดและขั้นตอนการจัดโครงการที่ ถูกต้อง	นางสายหยุด ดั่งหวัง 