



ฝ่ายบริหาร
 วิทยาลัย
 วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๑-๑๐

บันทึกข้อความ

สาขาวิศวกรรมโยธา
 เลขที่ ๒๒๗
 วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมโยธา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๓๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๓๕๗๕ ๔๐๒๕

ที่ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ.๓-๔ และ มคอ.๕-๖"
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ หนังสือบันทึกข้อความลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดการความรู้ (KM) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ.๓ - ๔ และ มคอ.๕ - ๖" เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องเรียนรูด้วยตนเอง อาคารอำนวยการ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวอริยรรดา มานพศิลป์ ขอรายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ. ๓-๔ และ มคอ. ๕-๖" โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๑ คน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอริยรรดา มานพศิลป์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน หัวหน้างาน ก
 เรื่อง ไปติดตามงาน
 ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ต้นทาง ก ๑ -
 แจ้ง ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
 11 ต.น.ท.ท.พ.ร. ๖๕๓ ๕๐๖๖๓ ต.น.ท.ท. ด.บ.น.ท.ท.
 ในลักษณะที่เห็นด้วย
 ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๗ ๑๕.๑.๖๑

เรียน ผู้อำนวยการ
 เพื่อไปติดตามผลการดำเนินงาน

 17 ธ.ค. ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการ
 เรื่อง ไปติดตามงาน

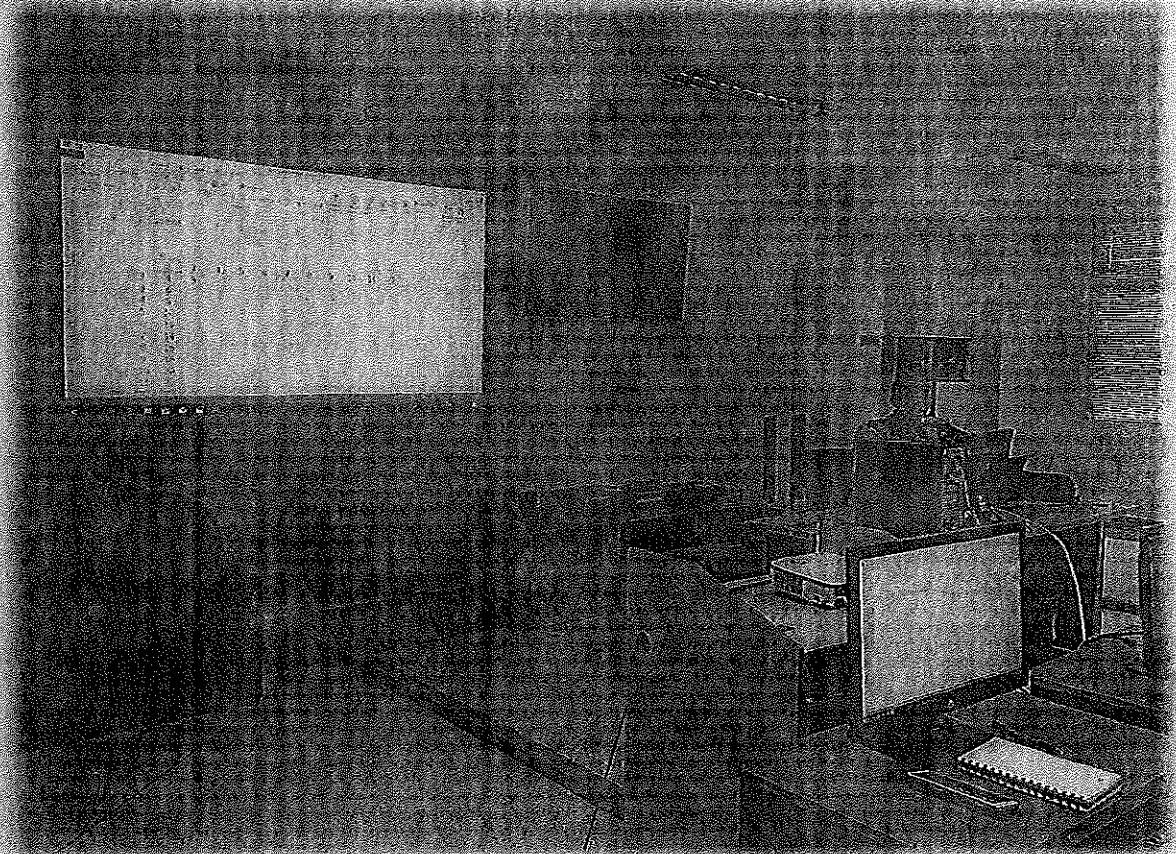
 17 ธ.ค. ๖๑

๑๗ ธ.ค. ๖๑

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้“ประยุกต์ใช้งาน
“Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ.3-4 และ มคอ.5-6”

วันพุธที่ 7 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ณ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 3 อาคารอำนวยการและสารสนเทศ



นางสาวอริญรดา มานพศิลป์

และ

อาจารย์นภดล ตรีภักดี

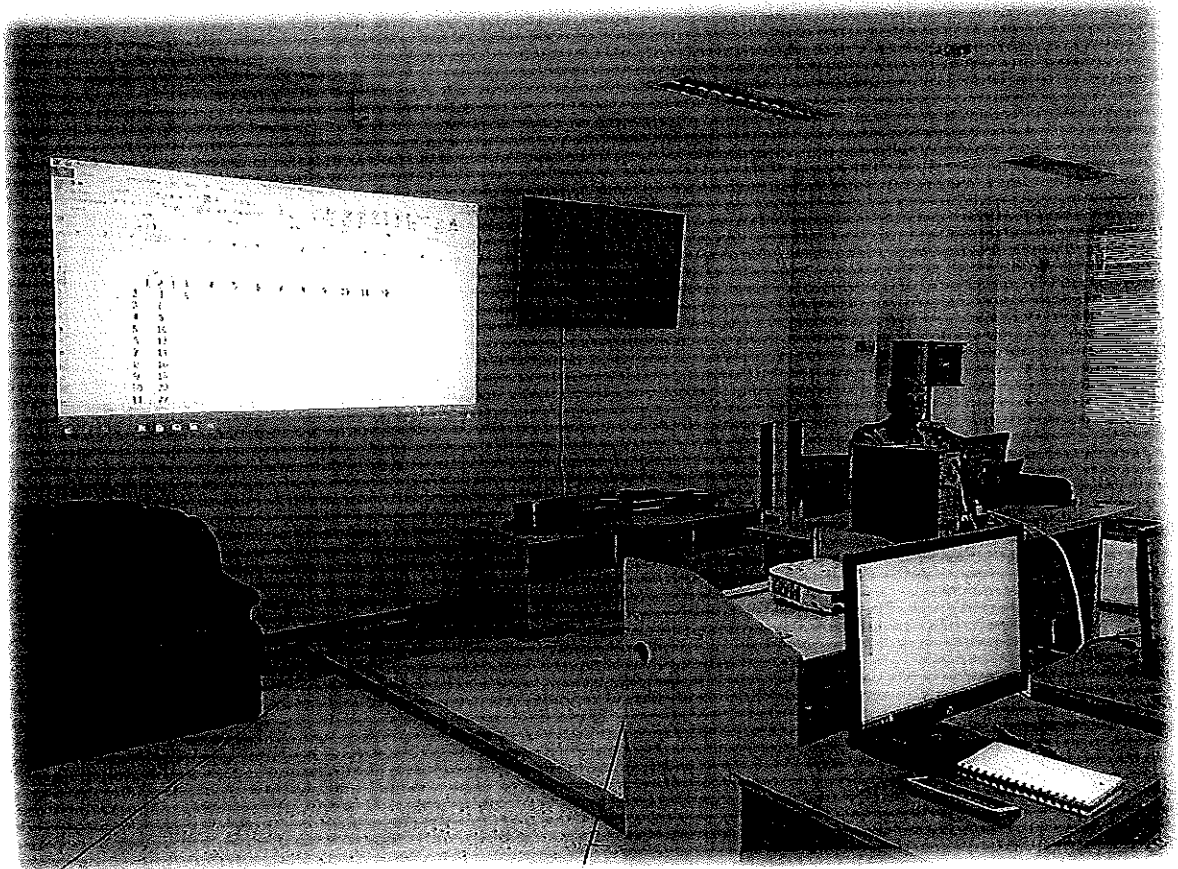
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้“ประยุกต์ใช้งาน
“Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ.3-4 และ มคอ.5-6”

วันพุธที่ 7 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ณ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 3 อาคารอำนวยการและสารสนเทศ



นางสาวอริญรดา มานพศิลป์

และ

อาจารย์นภดล ศรภักดี

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 วันที่ ๐๗.๐๘
 บ้านทีกข้อความ

สาขาวิศวกรรมโยธา
 เลขที่ ๕๒
 วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑
 เวลา ๗.๐๐ น.

ส่วนราชการ หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมโยธา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔
 ที่ - วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้”ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ.๓-๔ และ มคอ.๕-๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวอริญรดา มานพศิลป์ ได้ส่งแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ผ่านแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงใคร่ขออนุญาตดำเนินการจัดการความรู้ (KM) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ.๓-๔ และ มคอ.๕-๖ ในวันพุธ ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขที่รับ ๓๕๘๒
 วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๑.๐๕ น.

(นางสาวอริญรดา มานพศิลป์)
 ผู้รับผิดชอบ

เรียนหัวหน้างานที่ปรึกษา
 ๒๖ ต.ค. ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการฯ
 เนื่องไปปิดกิจกรรม
 ๒๖ ต.ค. ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการฯ
 ส่งไปปิดงาน
 ๒๙ ต.ค. ๖๑

๒๗ ต.ค. ๖๑

๒๖ ต.ค. ๖๑



๑๕๐๗
๒๒
๖๐.๕๐

บันทึกข้อความ

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขทะเบียน ๐๙๙
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๑
เวลา ๐๙.๐๙ น.

ส่วนราชการ แผนงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘
ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๕/ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอแจ้งแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)
เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA มาอย่างต่อเนื่อง และแผนงานประกันคุณภาพฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ แผนงานประกันคุณภาพฯ จึงขอแจ้งแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) มายังหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าสาขา ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัชชา คงเมือง)

หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

แจ้งทั่วทุกส่วน/ทั่วกองฯ

แผนกวางแผน รับทราบ

๕๖ ต.ค. ๖๑



ส่วนราชการ
๑๖๕๔
๐๘.๓๐

บันทึกข้อความ

แผนกบริหารข้อมูลภาพการศึกษา
เลขที่บันทึก ๐๗๕
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๑
เวลา ๑๕.๕๐ น.

ส่วนราชการ แผนกงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๕/ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA มาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพชชา คงเมือง)

หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ ๓๐๕๕
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๕๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

12 ต.ค. ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

12 ต.ค. ๖๑

12 ต.ค. ๖๑
๑๕ ต.ค. ๖๑

รวม

๑๕ ต.ค. ๖๑

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :
กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของวิทยาลัย และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	๑.๑ คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ และพิจารณาความสอดคล้องกับองค์ความรู้วิทยาลัยฯ	๑.๑.๑ มีการกำหนดขอบเขตเป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่เลือกดำเนินการในการศึกษา ระบุเป็นสายลักษณะอักษร ครอบคลุมพันธกิจในการดำเนินงานของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ได้แก่ - ด้านการผลิตบัณฑิต - ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม - ด้านการบริหารวิชาการ - ด้านการทำนุศิลป์และวัฒนธรรม - ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเทคนิคการทำงาน - ด้านการบริหารจัดการ - ด้านการพัฒนาบุคลากร - ด้านระบบคุณภาพ	มี.ย. - ก.ค. ๖๑	๑) คณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษารวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๒.	จัดทำแผนการจัดการความรู้	๒.๑ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับวิทยาลัย	๒.๑.๑ มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับวิทยาลัยโดยสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการความรู้ของวิทยาลัย	มี.ย. - ก.ค. ๖๑	๑) คณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษารวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

นโยบายการจัดการความรู้

๑. ให้ทุกหน่วยงานตามโครงสร้างของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร
๒. ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหลักของหน่วยงานนั้น
๓. ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ทั้งภายในหน่วยงานฯ และ ภายนอกหน่วยงานฯ
๔. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติและต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยและนวัตกรรม
๕. ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

เป้าหมาย KM

๑. เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมตามแผนงานพร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานด้านต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น ให้เป็นไปตามแบบแผนที่กำหนด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. เพื่อเป็นการพัฒนางาน พัฒนาคน ให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน
๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

จำนวนองค์ความรู้ที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๕.๒ หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่กำหนด เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	๕.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่กำหนด เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ๕.๒ มีการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ การจัดการความรู้		๓) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ
๖.	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัย	๖.๑.๑ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัย ๖.๑.๒ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย	ต.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๒	๑) คณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ ๓) คณะกรรมการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน
๗.	นำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๗.๑ หน่วยงานทุกหน่วยงานนำแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานประจำ	๗.๑.๑ นำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในงานประจำและสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ พันธกิจ	ต.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๒	๑) คณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๒๒ มีการจัดการแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ หน่วยงานในวิทยาลัย	๒.๒.๑ มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ ของ หน่วยงานภายในวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับแผนการ ดำเนินการจัดการความรู้ของ วิทยาลัย		๑) คณะกรรมการจัดการศึกษา ความรู้ของหน่วยงาน
๓.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะ พัฒนาความรู้และทักษะ	๓.๑ มีการกำหนดบุคลากรเป้าหมาย ของแต่ละหน่วยงานในวิทยาลัย ทุกหน่วยงาน	๓.๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมทุกหน่วยงานใน วิทยาลัย	ก.ค. - ส.ค. ๖๑	๑) คณะกรรมการจัดการศึกษา ความรู้ของหน่วยงาน
๔.	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการให้ เหมาะสมต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๔.๑ คณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ การจัดการ ศึกษารองคณาจารย์ในการ ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑	๔.๑.๑ มีชุมชนกับปฏิบัติ เพื่อ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครอบคลุมภารกิจของ วิทยาลัย	ส.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๒	๑) คณะกรรมการจัดการศึกษา ความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการศึกษา ๒) คณะกรรมการจัดการศึกษา ความรู้ ของหน่วยงาน ๓) งานประกันคุณภาพการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ
๕.	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ เผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	๕.๑ วิทยาลัยมีเวทีส่งเสริมและ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม cop ที่กำหนด โดยระดับวิทยาลัยเสนอ ผู้มีแนวปฏิบัติที่ดีมาร่วมในเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย	๕.๑.๑ มีเวทีที่ส่งเสริมและ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตาม cop ที่กำหนด	พ.ย. - ธ.ค. ๖๑	๑) คณะกรรมการจัดการศึกษา ความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการศึกษา ๒) คณะกรรมการจัดการศึกษา ความรู้ ของหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM)
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.	การใช้ฐานข้อมูลเพื่อจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา	-	๒๐	ต.ค. ๖๑	แผนกงานวิทยบริการ
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย" ครั้งที่ ๑	-	๓๐	พ.ย. ๖๑	แผนกงานวิจัยและพัฒนา
๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ"	-	๓๐	พ.ย. ๖๑	- แผนกงานแผนงานฯ - แผนกงานพัสดุฯ - แผนกงานการเงินฯ - แผนกงานสารบรรณ - แผนกงานบัญชี - แผนกงานประเมินผลฯ
๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "เทคนิคการให้คำปรึกษา"	-	๕๐	ม.ค. ๖๒	แผนกงานพัฒนานักศึกษา (นายเข้มที่ ศรีสุขล้อม)
๕.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม Kahoot เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน	-	๑๕	ม.ค. ๖๒	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (นางนิตดา จิโรสภณ)
๖.	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในแผนกงานหลักสูตรและตำราเรียน	-	๑๐	ม.ค. ๖๒	แผนกงานหลักสูตรและตำราเรียน
๗.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และระบบค้นหาข้อมูลเพื่อการทํางานและวิทยานิพนธ์	-	๒๐	ม.ค. ๖๒	หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศฯ (นายวัชร ยิ่งยง)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘.	การประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผน	๘.๑ มีการประเมินผลการจัดการความรู้ตามแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนาและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป เพื่อตอบสนองวงจรคุณภาพ PDCA	๘.๑.๑ มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนระดับวิทยาลัย ๘.๑.๒ มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนของหน่วยงานภายในวิทยาลัยทุกหน่วยงาน	เม.ย. - พ.ค. ๖๒	๓) คณะกรรมการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน ๑) คณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๓) คณะกรรมการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน

ผู้จัดทำแผน.....
(นางสุพิชชา คงเมือง)
หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้พบทวนแผน.....
(นางวาจิดา จันทร์ักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้อนุมัติแผน.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลำดับ	๑๖	๑						
-------	----	---	--	--	--	--	--	--

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๘.	งานเชื่อมโลหะเบื้องต้น	-	๑๕	ม.ค. ๖๒	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (นายสุพร ฤทธิภักดี)
๙.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "ขั้นตอนการจัดการจัดงาน พิธี"	-	๒๐	ม.ค. ๖๒	- แผนกงานอาคารสถานที่ - งานพัฒนานักศึกษา
๑๐.	งานเชื่อมสแตนเลส	-	๑๐	ก.พ. ๖๒	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (นายสุพร ฤทธิภักดี)
๑๑.	"Self-Motivation" จุดใจตัวเองอย่างไรให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จได้เร็วขึ้น	-	๑๕	ก.พ. ๖๒	สาขาศึกษาทั่วไป (นายทวีศักดิ์ ศรีภูษา)
๑๒.	การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการ	-	๑๕	ก.พ. ๖๒	สาขาศึกษาทั่วไป (นางสาวจิตติมา ชูพันธ์)
๑๓.	การเขียนตำราเพื่อเข้าสู่การขอผลงานทางวิชาการ	-	๑๐	มี.ค. ๖๒	หลักสูตรวิชาการจัดการ (ผศ.นาคยา ชูพันธ์)
๑๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การเขียนโครงการ ของสโมสรนักศึกษา"	-	๒๐	เม.ย. ๖๒	แผนกงานพัฒนานักศึกษา (นายเข้มเมท ศรีสุลลอม)

กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนินงาน โครงการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
กรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การขอใช้สถานที่ ในวิทยาลัย จากหน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอก"	-	๒๐	เม.ย. ๖๒	- งานบริหารและวางแผน - งานวิชาการและวิจัย - งานพัฒนากฎการศึกษา
กรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "ขั้นตอนการเบิกจ่าย เงินทางไปราชการ"	-	๓๐	เม.ย. ๖๒	- แผนกงานแผนงานฯ - แผนกงานพัสดุฯ - แผนกงานการเงินฯ - แผนกงานสารบรรณ - แผนกงานบัญชี - แผนกงานประเมินผลฯ - แผนกงานบุคลากร
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งงาน VPN RMTSV เพื่อ การเข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ จากการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ	-	๒๐	พ.ค. ๖๒	แผนกงานวิจัยและพัฒนา
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการวิจัย" ครั้งที่ ๒	-	๓๐	พ.ค. ๖๒	สาขาวิศวกรรมโยธา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การทดสอบวัสดุในงานวิศวกรรมด้วยเครื่อง PTM"	-	๓๐	มี.ย. - ก.ค. ๖๒	(ศส. ชูเกียรติ ชูสกุล และ) นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง
โครงการแลกเปลี่ยนความรู้ระบบสารสนเทศสำหรับ นักศึกษา	-	๕๐	ก.ค. - ส.ค. ๖๒	แผนกงานทะเบียนและวัดผล (นางกัญญารัตน์ ใจรักษ์)

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๒๑.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคการเสนอ Abstract และ Full Paper เพื่อนำไปสู่ การตอบรับในวารสาร ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus และ ISI”	-	๑๑	ส.ค. ๖๒	สาขาวิศวกรรมโยธา (นางสาวชลิตา กาญจนกุล)
๒๒.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ. ๓-๔ และ มคอ. ๕-๖	-	๑๘	พ.ย. ๖๒	สาขาวิศวกรรมโยธา (นายณภัต ศรีภักดิ์ และ นางสาวอรุณรดา มานพศิษฐ์)



ฝ่ายวิชาการ
เลขที่..... ๑๗.๑๑
วันที่ ๕ / ๑๑ / ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๕.๒๐

สาขาวิศวกรรมโยธา
เลขที่..... ๑๒
วันที่ ๐๒ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๕.๓๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมโยธา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่..... วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวอริยรรดา มานพศิลป์ ขออนุญาตดำเนินการจัดการความรู้ (KM) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ. ๓ - ๔ และมคอ.๕ - ๖ ในวันพุธ ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องเรียนรู้อย่างตนเอง อาคารอำนวยการ เพื่อให้การจัดทำ มคอ.๓-๔ และ มคอ.๕-๖ มีการจัดทำในรูปแบบเดียวกัน โดยการนำเครื่องมือที่มีการใช้งานมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และเพื่อให้งานดำเนินไปในทิศทางเดียวกันนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า เล็งเห็นว่าในหน่วยงานมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการนำเครื่องมือ Microsoft Excel มาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ และผลงานที่ออกมาสามารถนำไปใช้งานได้จริง จึงใคร่ขออนุญาตเรียนเชิญ อาจารย์นภดล ศรีภักดี มาเป็นวิทยากรบรรยายในกิจกรรมประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ.๓ - ๔ และมคอ.๕ - ๖ ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอริยรรดา มานพศิลป์)
ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา

๗ พ.ย. ๖๑

รับน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา

๖ พ.ย. ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา

๖ พ.ย. ๖๑

๖ พ.ย. ๖๑

๖ พ.ย. ๖๑



เลขที่ ๐๓.๐๖
 วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
 เวลา ๑๑.๐๐ น.

สาขาวิศวกรรมโยธา
 เลขที่ ๒๖
 วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๑.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมโยธา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๓๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๓๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้”ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ.๓-๔ และ มคอ.๕-๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวอริยรรดา มานพศิลป์ ได้ส่งแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ผ่านแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงใคร่ขออนุญาตดำเนินการจัดการความรู้ (KM) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ.๓-๔ และ มคอ.๕-๖ ในวันพุธ ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขที่รับ ๓๕๘๒
 วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๑.๐๒ น.

(นางสาวอริยรรดา มานพศิลป์)
 ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
 เรื่อง ไปขอพิจารณา

 ๒๖ ต.ค. ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการฯ
 เรื่อง ไปขอพิจารณา

 ๒๖ ต.ค. ๖๑

๒๖ ต.ค. ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการฯ
 เรื่อง ไปขอพิจารณา

 ๒๖ ต.ค. ๖๑



๑๕๑๗
๑๐.๕๑๐

แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขทะเบียน..... ๐๙๙
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๑
เวลา ๐๙.๐๙ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘
ที่ ศธ ๐๕๘๔๑๕/..... วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)
เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA มาอย่างต่อเนื่อง และแผนงานประกันคุณภาพฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ แผนงานประกันคุณภาพฯ จึงขอแจ้งแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) มายังหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าสาขา ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัสชา คงเมือง)

หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

แจ้งทั่วทุกส่วน/ทั่วกองฯ

แผนกงาน รับผิดชอบ

๒๖ ต.ค. ๖๑



๑๖๕๕

๐๘.๓๐

บันทึกข้อความ

แผนกเลขานุการ	สำนักงานอธิการบดี
เลขที่	๐๖๕
วันที่	๑๑ ต.ค. ๖๑
เวลา	๑๕.๒๐

ส่วนราชการ แผนกงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๕/ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA มาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัสชา คมเมือง)

หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขที่	๓๕๕
วันที่	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา	๑๕.๓๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

12 ต.ค. ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

12 ต.ค. ๖๑

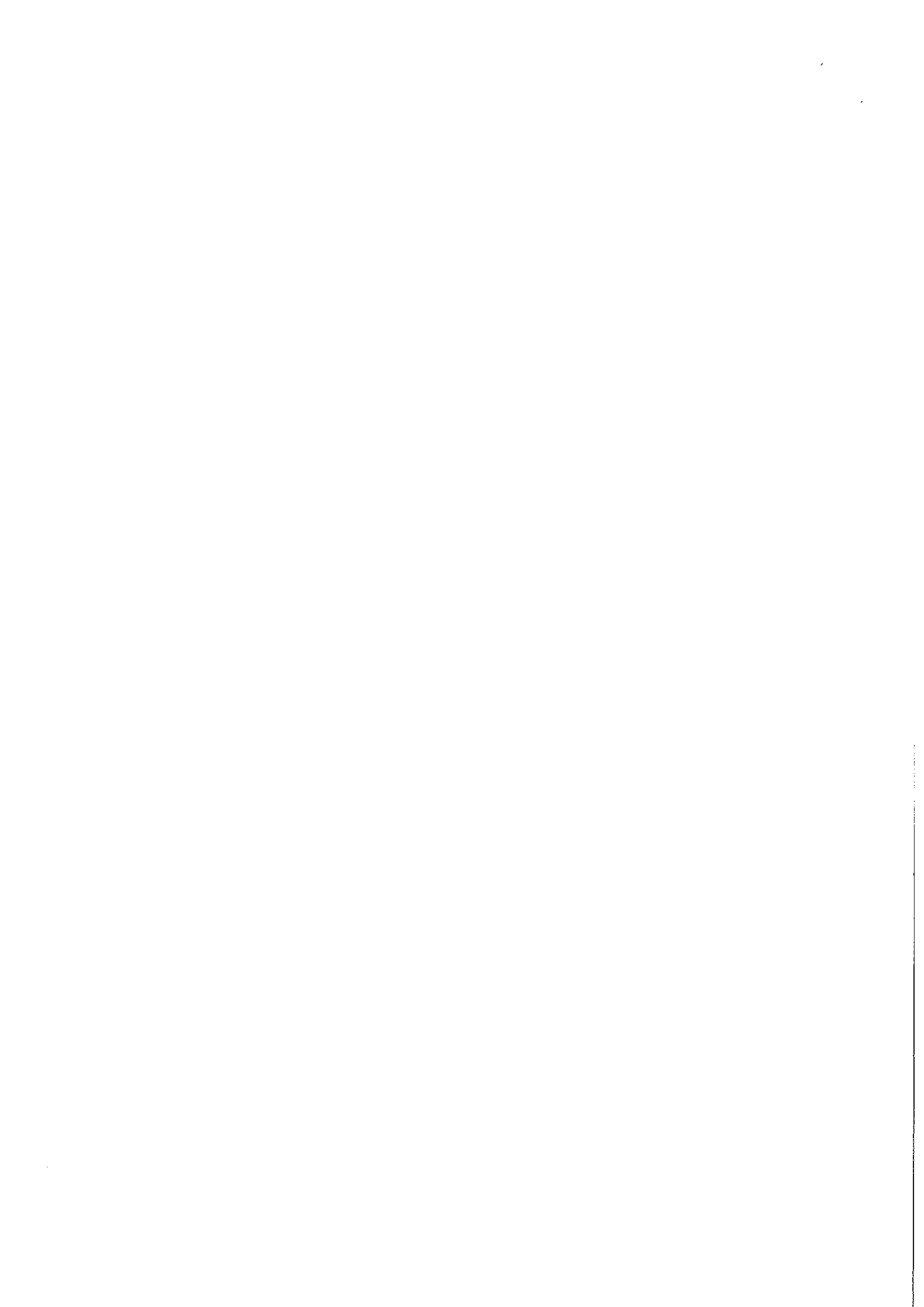
นางสุพัสชา คมเมือง
12 ต.ค. ๖๑

จก

10 ต.ค. ๖๑

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :
กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ</p> <p>การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของวิทยาลัย และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้</p>	<p>ปัจจัยแห่งความสำเร็จ</p> <p>๑.๑ คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ศึกษารวบรวมองค์ความรู้ และพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ และพิจารณาความสอดคล้องกับองค์ความรู้ วิทยาลัยฯ</p>	<p>ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๑.๑ มีการกำหนดขอบเขตเป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่เลือกดำเนินการในปีการศึกษา ระบุเป็นสายลักษณะอักษรครอบคลุมพันธกิจในการดำเนินงานของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการผลิตบัณฑิต - ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม - ด้านการบริการวิชาการ - ด้านการทำนุศิลปและวัฒนธรรม - ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเทคนิคการทำงาน - ด้านการบริหารจัดการ - ด้านการพัฒนาบุคลากร - ด้านระบบคุณภาพ 	<p>ระยะเวลา</p> <p>มี.ย. - ก.ค. ๖๑</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑) คณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษารวบรวมองค์ความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ</p>
<p>จัดทำแผนการจัดการความรู้</p>	<p>๑.๑ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับวิทยาลัย</p>	<p>๒.๑ มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับวิทยาลัยโดยสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการความรู้ของวิทยาลัย</p>	<p>มี.ย. - ก.ค. ๖๑</p>	<p>๑) คณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษารวบรวมองค์ความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ</p>

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

นโยบายการจัดการความรู้

ให้ทุกหน่วยงานตามโครงสร้างของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

๑. ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหลักของหน่วยงานนั้น
๒. ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ทั้งภายในหน่วยงานฯ และ ภายนอกหน่วยงานฯ
๓. ให้ทุกหน่วยงานมีองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติและต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยและนวัตกรรม
๔. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าได้ถึงอย่างสะดวก
๕. ส่งเสริมให้มีการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

เป้าหมาย KM

๑. เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมตามภารกิจของแผนงานพร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นสายสัมพันธ์อักษร
๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานด้านต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น ให้เป็นไปตามแบบแผนที่กำหนด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. เพื่อเป็นการพัฒนาคน พัฒนาคณะ ให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน
๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

จำนวนองค์ความรู้ที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๕.๒ หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่กำหนด เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	๕.๒.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่กำหนด เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ๕.๒.๒ มีการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้และผ่านระบบสารสนเทศ การจัดการความรู้		๓) งานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑.	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างมีระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัย	๖.๑.๑ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัย ๖.๑.๒ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย	ค.ศ. ๖๑ - พ.ศ. ๖๒	๑) คณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๓) คณะกรรมการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน
๔.	นำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๗.๑ หน่วยงานทุกหน่วยงานนำแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานประจำ	๗.๑.๑ นำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในงานประจำและสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ พันธกิจ	ค.ศ. ๖๑ - พ.ศ. ๖๒	๑) คณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ป	โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒.๒ มีการจัดการแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ หน่วยงานในวิทยาลัย</p>	<p>๒.๒.๑ มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ ของ หน่วยงานภายในวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับแผนการ ดำเนินการจัดการความรู้ของ วิทยาลัย</p>		<p>๑) คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน</p>
๓.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะ พัฒนาคำความรู้และทักษะ	๓.๑ มีการกำหนดบุคลากรเป้าหมาย ของแต่ละหน่วยงานในวิทยาลัย ทุกหน่วยงาน	๓.๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมทุกหน่วยงานใน วิทยาลัย	ก.ค. - ส.ค. ๖๑	๑) คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน
๔.	การเผยแพร่ผลงานความรู้ที่ต้องการให้ เหมาะสมต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๔.๑ คณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ การจัดการ พิจารณาคำความรู้ในการ ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑	๔.๑.๑ มีชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครอบคลุมภารกิจของ วิทยาลัย	ส.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๒	๑) คณะกรรมการจัดการ ความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) คณะกรรมการจัดการ ความรู้ ของหน่วยงาน ๓) งานประกันคุณภาพการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ
๕.	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ เผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	๕.๑ วิทยาลัยมีเวทีส่งเสริมและ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม cop ที่กำหนด โดยระดับวิทยาลัยเสนอ ผู้มีแนวปฏิบัติที่ดีมาร่วมในเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย	๕.๑.๑ มีเวทีที่ส่งเสริมและ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตาม cop ที่กำหนด	พ.ย. - ธ.ค. ๖๑	๑) คณะกรรมการจัดการ ความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) คณะกรรมการจัดการ ความรู้ ของหน่วยงาน

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ (KM)
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.	การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา	-	๒๐	ต.ค. ๖๑	แผนกงานวิทยบริการ
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย" ครั้งที่ ๑	-	๓๐	พ.ย. ๖๑	แผนกงานวิจัยและพัฒนา
๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ"	-	๓๐	พ.ย. ๖๑	- แผนกงานแผนงานฯ - แผนกงานพัสดุฯ - แผนกงานการเงินฯ - แผนกงานสารบรรณ - แผนกงานบัญชี - แผนกงานประเมินผลฯ
๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "เทคนิคการให้คำปรึกษา"	-	๕๐	ม.ค. ๖๒	แผนกงานพัฒนานักศึกษา (นายเข้มแข็ง ศรีชูช้อย)
๕.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม Kahoot เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน	-	๑๕	ม.ค. ๖๒	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (นางนันทิตา จิโรสภณ)
๖.	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในแผนงานหลักสูตรและตำราเรียน	-	๑๐	ม.ค. ๖๒	แผนกงานหลักสูตรและตำราเรียน
๗.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และระบบค้นหาข้อมูลเพื่อการวิจัยและวิทยานิพนธ์	-	๒๐	ม.ค. ๖๒	หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศฯ (นายวิศิษฐ์ ยั่งยืน)

ดับ	โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.	การประเมินผลการดำเนินงานการจัดกรความรู้ตามแผน	๕.๑ มีการประเมินผลการจัดการความรู้ตามแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนาและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป เพื่อตอบสนองวงจรคุณภาพ PDCA	๕.๑.๑ มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนระดับวิทยาลัย ๕.๑.๒ มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนของหน่วยงานภายในวิทยาลัยทุกหน่วยงาน	เม.ย. - พ.ค. ๖๒	๓) คณะกรรมการจัดการกรความรู้ ของหน่วยงาน ๑) คณะกรรมการจัดการกรความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๓) คณะกรรมการจัดการกรความรู้ ของหน่วยงาน

ผู้จัดทำแผน.....
(นางสุพิชชา คงเมือง)
หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ทบทวนแผน.....
(นางวาจิสรา จันทร์ภักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้อนุมัติแผน.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

11

11

11

11

11

11

11

11

11

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๘.	งานเชื่อมโลหะเบื้องต้น	-	๑๕	ม.ค. ๖๒	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (นายสุพร ฤทธิภักดี)
๙.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ขั้นตอนการจัดงานพิธี”	-	๒๐	ม.ค. ๖๒	- แผนกงานอาคารสถานที่ - งานพัฒนานักศึกษา
๑๐.	งานเชื่อมสแตนเลส	-	๑๐	ก.พ. ๖๒	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (นายสุพร ฤทธิภักดี)
๑๑.	“Self-Motivation” จูงใจตัวเองอย่างไรให้ก้าวไปสู่อะไรก็ได้เร็วขึ้น	-	๑๕	ก.พ. ๖๒	สาขาศึกษาทั่วไป (นายทวีศักดิ์ ศรีสูงงา)
๑๒.	การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการ	-	๑๕	ก.พ. ๖๒	สาขาศึกษาทั่วไป (นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์)
๑๓.	การเขียนตำราเพื่อเข้าสู่การขอมผลงานทางวิชาการ	-	๑๐	มี.ค. ๖๒	หลักสูตรวิชาการจัดการ (ผศ.นาตยา ชูพันธ์)
๑๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา”	-	๒๐	เม.ย. ๖๒	แผนกงานพัฒนานักศึกษา (นายเข้มเมที ศรีสุลลอม)

กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
<p>สิ้นเรียนรู้ เรื่อง "การใช้สถานที่ จากหน่วยงานภายในและหน่วยงาน</p>	-	๒๐	เม.ย. ๖๒	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารและวางแผน - งานวิชาการและวิจัย - งานพัฒนานักศึกษา
<p>สิ้นเรียนรู้ เรื่อง "ขั้นตอนการเบิกจ่าย ราชการ"</p>	-	๓๐	เม.ย. ๖๒	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกงานแผนงานฯ - แผนกงานพัสดุฯ - แผนกงานการเงินฯ - แผนกงานสารบรรณ - แผนกงานบัญชี - แผนกงานประเมินผลฯ - แผนกงานบุคลากร
<p>สิ้นเรียนรู้การใช้งาน VPN RMUTSV เพื่อ บุคลากรใหม่มหาวิทยาลัยฯ จากการใช้งาน ภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ</p>	-	๒๐	พ.ค. ๖๒	แผนกงานวิทยบริการ
<p>สิ้นเรียนรู้ "ขั้นตอนการดำเนินงาน ย" ครั้งที่ ๒</p>	-	๓๐	พ.ค. ๖๒	แผนกงานวิจัยและพัฒนา
<p>สิ้นเรียนรู้ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นวัตกรรมวิทยบริการด้วยเครื่อง UTM"</p>	-	๓๐	มิ.ย. - ก.ค. ๖๒	สาขาวิศวกรรมโยธา (ผศ.ชูเกียรติ ชูสกุล และ) นายศุภวัฒน์ จันทร์ปร่าง)
<p>สิ้นเรียนรู้ระบบสารสนเทศสำหรับ</p>	-	๙๐	ก.ค. - ส.ค. ๖๒	แผนกงานทะเบียนและวัดผล (นางกัญญาวิรัตน์ ใจรักษ์)

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนินการ โครงการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๒๑.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคการเสนอ Abstract และ Full Paper เพื่อ นำไปสู่ การตอบรับในวารสาร ระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus และ ISI”	-	๔๑	ส.ค. ๖๒	สาขาวิศวกรรมโยธา (นางสาวชลดา กาญจนกุล)
๒๒.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ. ๓-๔ และ มคอ. ๕-๖	-	๑๘	พ.ย. ๖๒	สาขาวิศวกรรมโยธา (นายนภดล ศรีภักดี และ นางสาวอริญรดา มานพิศิลป์)

คำสั่ง



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๒๑๑.๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
“ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ.๓-๔ และ มคอ.๕-๖”

ด้วย สาขาวิศวกรรมโยธา ขออนุญาตดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ประยุกต์ใช้งาน Microsoft
Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ.๓-๔ และ มคอ.๕-๖” ในวันพุธที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารอำนวยการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาเพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวอรินรดา มานพศิลป์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายนภดล ศรีภักดิ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายไพโรจน์ แสงอำไพ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวชลดา กาญจนกุล | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา ชูพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวชุลี หมี่รักษา | กรรมการ |
| ๒.๗ นายสันติพงษ์ คงแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา | กรรมการ |
| ๒.๙ นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายวชิร ยิ่งยืน | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวจุฑามาศ พรหมมา | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางสาวเมธาพร มีเดช | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางสาวจรินทร์พร กิจบุญชู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานในการจัดกิจกรรมแก่ผู้เข้าร่วม

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวกัญญารัตน์ ใจรักษ์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวจันทิมา ย้อยญาติ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวพีรพร รักษาคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เตรียมเอกสารและควบคุมการลงทะเบียน

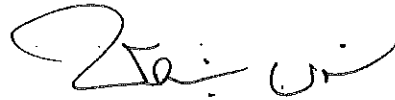
๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวพัชชา คงเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ | กรรมการ |
| ๔.๓ นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง | กรรมการ |
| ๔.๔ นายภานุพงษ์ หนูไย | กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปโครงการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

รายชื่อผู้เข้าร่วม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel

เบื้องต้นในการทำ มคอ.3-4 และ มคอ.5-6"

วันพุธที่ 7 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารอำนวยการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1.	พ.ศ.ดร.พรพรหม	คณบดี	[ลายเซ็น]	
2.	ร.ศ.ดร.พรพรหม	คณ.ก.	[ลายเซ็น]	
3.	พ.ศ.ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
4.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
5.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
6.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
7.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
8.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
9.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
10.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
11.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
12.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
13.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
14.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
15.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
16.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
17.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
18.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
19.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
20.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
21.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
22.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
23.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
24.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
25.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
26.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
27.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
28.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
29.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
30.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
31.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
32.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
33.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
34.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
35.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
36.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	
37.	ดร.พรพรหม	คณ.ก.วิศวะ	[ลายเซ็น]	

38. ดร.พรพรหม

คณ.ก.

[ลายเซ็น]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel
เบื้องต้นในการทำ มคอ.3-4 และ มคอ.5-6”
วันพุธที่ 7 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารอำนวยการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
38.	นางสาวปรียา กิจทรงเดช	อาจารย์ ๑๗. ฝป,	ชลช.	
39.	นายวราวิทย์ ชูมันต์	อาจารย์วามม สาธิตนคร	ชชช.	
40.	นายสุรนา ชูมันต์	อวตจ ๑๗.๖. ยชว.	ชชช.	
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				

ภาพประกอบกิจกรรม

