วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ ๙๙๒
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๔๐ น.

ฝ่ายบริหารและวางแผน
เลขรับที่ ๔๖๖
วันที่ 28 ก.พ. 2565
เวลา ๑๕.๔๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน ฝ่ายบริหารและวางแผน
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ - **วันที่** ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ฝ่ายวิชาการ
เลขรับที่ ๕๓๓
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๑๐ น.

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ ข้าพเจ้านายรณรุต ผลหิรัญ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารและวางแผน ได้รับอนุญาตให้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบวีดีโอออนไลน์ (Zoom Cloud Meeting) ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ การดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๘ คน ข้าพเจ้าฯ จึงใคร่ขอรายงานผลการให้ท่านทราบดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขทะเบียน ๐๒๕.๐๑
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๕
เวลา ๑๕.๒๐ น.

(นายรณรุต ผลหิรัญ)
หัวหน้างานบริหารและวางแผน

ทราบ ผู้อำนวยการ
เห็นควรอนุมัติ
๒๘ ก.พ. ๖๕

ทบ. + มอบ หน.ง.บริหารฯ
พิจารณาใช้ของเป็นประโยชน์ต่อไป + งานประกัน
ดำเนินการต่อไป
๒๘ ก.พ. ๖๕

นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มอบ ผ.ศ.ศ.ศ.
ดำเนินการ
๒๕ ก.พ. ๖๕

ทราบ/ดำเนินการต่อไป
เห็นควรจัดอบรมต่อไป
วิทยาลัยฯ ๒๕ ก.พ. ๖๕

รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้
(KM : Knowledge Management)

การประยุกต์ใช้ Google Sheet
เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน

โดย

นายรณรุต ผลหิรัญ
หัวหน้างานบริหารและวางแผน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้
กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ : การประยุกต์ใช้ Google Sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน

วันเดือนปีที่ดำเนินการ : ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ : ผ่านระบบวีดีโอออนไลน์ (Zoom Cloud Meeting) Meeting ID : ๙๖๔ ๗๘๓๕ ๘๗๑๖ Passcode: ๘๕๗๐๒๗

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน ๓๐ คน

CoP:

- ☐ CoP ที่ ๑ : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต
- ☐ CoP ที่ ๒ : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ☐ CoP ที่ ๓ : วิชาการรับใช้สังคม
- ☐ CoP ที่ ๔ : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- ☐ CoP ที่ ๕ : การบริหารจัดการ
- ☐ CoP ที่ ๖ : การประกันคุณภาพการศึกษา
- ☐ CoP ที่ ๗ : การพัฒนานักศึกษา
- ☑ CoP ที่ ๘ : การดำเนินงานของสายสนับสนุน
- ☐ CoP ที่ ๙ : องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียร

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : นายรณรุต ผลหิรัญ

หน่วยงาน : งานบริหารและวางแผน ฝ่ายบริหารและวางแผน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่มาและวัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการนำ Google Sheet มาประยุกต์ใช้ในการสร้างเอกสารอัตโนมัติในการทำงาน, เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันองค์ความรู้จากการนำ Google Sheet มาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดการใช้ทรัพยากร

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : นำ Google Sheet มาประยุกต์ใช้ ในการสร้างเอกสารอัตโนมัติ เพื่อทำงานโดยเฉพาะเอกสารการรายงานต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ รวดเร็ว ทันสมัย ประหยัดเวลา และทรัพยากร และลดขั้นตอนการทำงาน

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : กิจกรรม “การประยุกต์ใช้ Google Sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน”

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	กลุ่มงาน/สาขา/หลักสูตรวิชา
๑.	นายสุทธิเดช เกศมี	งานบริหารและวางแผน
๒.	นางสาวดวงพร โสมสุข	สาขาศึกษาทั่วไป
๓.	นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์	งานวิชาการและวิจัย
๔.	นางสาววรรณิศา ซัง	งานบริหารและวางแผน
๕.	นางชันดานีย์ สุเหร็น	งานวิชาการและวิจัย
๖.	นางสาวมัญชรี ศรีจำลอง	งานบริหารและวางแผน
๗.	นายทวิช กล้าแท้	หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา
๘.	นายกงกิจ ยิ่งเจริญกิจขจร	หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา
๙.	นางสาวมัติยาภรณ์ ศรีใส	งานวิชาการและวิจัย
๑๐.	นายภานุพงศ์ หนูใย	หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
๑๑.	นางสาวอริญรดา มานพศิลป์	หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา
๑๒.	นางกัญญารัตน์ บัวสีรัน	งานวิชาการและวิจัย
๑๓.	นางสาวมนวรรธน์ โส๊ะหวัง	งานวิชาการและวิจัย
๑๔.	นางสาวฟาริสา แวลาเตะ	งานบริหารและวางแผน
๑๕.	นายสมชาย เรืองทอง	งานวิชาการและวิจัย
๑๖.	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์	งานวิชาการและวิจัย
๑๗.	นางรัชนู ใยสุหร่าย	งานบริหารและวางแผน
๑๘.	นายวชิร ยั่งยืน	ระบบสารสนเทศ
๑๙.	นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู	งานบริหารและวางแผน
๒๐.	นางกรวดี เรืองทอง	งานบริหารและวางแผน
๒๑.	นางาวดวงพร ง่วนสน	งานบริหารและวางแผน
๒๒.	นายไฉน วรรณประดิษฐ	งานบริหารและวางแผน
๒๓.	นางสาวชุติมา เรืองทอง	งานบริหารและวางแผน
๒๔.	นางสาวทิพยางค์ ทองสงค์	งานบริหารและวางแผน
๒๕.	นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เดี่ยว	งานบริหารและวางแผน
๒๖.	นางสาวเนตรลัดดา ละอองทอง	สำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	กลุ่มงาน/สาขา/หลักสูตรวิชา
๒๗.	นางนิตยา ทัดเทียม	หลักสูตรวิชาการบัญชี
๒๘.	นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา	ผู้อำนวยการ

ประเด็นปัญหา : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่ คุ้นชินกับการใช้ Excel บนเครื่อง Desktop แบบ Offline ซึ่งจะมีขีดจำกัดในเรื่องของการทำงานเป็นทีม ไม่สามารถทำงานร่วมกันได้แบบเรียลไทม์ ก่อให้เกิดความล่าช้าในการทำงานด้านเอกสารรายงานที่จะต้องบูรณาการ การทำงานร่วมกัน และถือได้ว่าเป็นการทำงานซ้ำซ้อน และมีปัญหาในการค้นหาเอกสารเมื่อผ่านไประยะเวลานาน

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (EK : Explicit Knowledge) : ขั้นตอนและวิธีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินการบริหารจัดการด้านเอกสารเป็นระบบ ลดขั้นตอนการทำงาน และสามารถจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล โดยใช้ Google Sheet ให้บุคลากร สามารถทำงานร่วมกันได้แบบเรียลไทม์ และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการเก็บข้อมูลในรูปแบบของ Cloud Storage (Google Drive) ซึ่งในระบบการทำงานของ Google sheet มีเครื่องมือ Autocrat ที่สามารถใช้คำสั่งให้สร้างเอกสารในรูปแบบ word หรือ PDF ได้โดยอัตโนมัติ และไม่มีค่าใช้จ่าย สามารถตั้งค่าคำสั่งให้ส่งเอกสารไปผู้ร่วมงาน เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเอกสารสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนและลดทรัพยากรในการทำงาน

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจลักษณะการทำงานของของ Google Sheet และสามารถประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการสร้าง spreadsheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ได้

แนวปฏิบัติที่ดีของ COP : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน" มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ ดังนี้

๑. ระดมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการด้านเอกสารด้วย การใช้ Excel บนเครื่อง Desktop แบบ Offline
๒. อภิปรายเสนอแนวทางการแก้ปัญหาโดยผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการนำเสนอแนวคิดของการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเอกสารเป็นระบบ ลดขั้นตอนการทำงาน และสามารถจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล
๓. แสดงขั้นตอนและวิธีการประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการดำเนินการบริหารจัดการด้านเอกสารเป็นระบบ
๔. แสดงขั้นตอนการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ในรูปแบบของ Cloud Storage (Google Drive)
๕. แสดงขั้นตอนการใช้งานคำสั่งให้สร้างเอกสารในรูปแบบ word หรือ PDF โดยอัตโนมัติ และการตั้งค่าคำสั่งให้ส่งเอกสารไปยังผู้ร่วมงาน

การนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจลักษณะการทำงานของของ Google Sheet และสามารถประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการสร้าง spreadsheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ได้ เช่น การจัดทำระบบสารสนเทศรายงานผลการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

อ้างอิงแหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี : รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ "การประยุกต์ใช้ Google Sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน" จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
(http://cim.rmutsv.ac.th/km?fbclid=IwAR๒V๑๐WXXa๘๒BhE๐๕NNG๑๐exjLDSNwtRbXdDsPOFOP-aODQh๒xVj๕nhs๑eQ)

(นายรณรุต ผลหิรัญ)
ผู้รายงาน
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เอกสารประกอบกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

๑. กำหนดการการดำเนินกิจกรรม

๒. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓. ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม (จำนวน ๖-๑๐ ภาพ)

๔. เอกสารแนบอื่นๆ

๔.๑หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

๔.๒แผนการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของวิทยาลัยฯ

RUTS วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

"การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน"

ในวันพฤหัสบดี ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 15.00-16.30 น.

ผ่านระบบวีดีโอออนไลน์ (Zoom Cloud Meeting) Meeting ID: 964 7835 8716 Passcode: 857027

RUTS วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

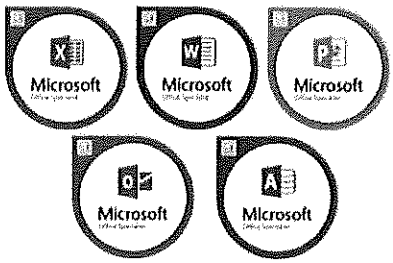
กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

"การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน"

โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมผ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ปรากฏ

กำหนดการจัดกิจกรรม

เวลา 14.30 - 15.10 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
เวลา 15.15 - 15.30 น.	พิธีเปิด อาจารย์ทวีศักดิ์ ศรีภูงา (ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ)
เวลา 15.30 - 16.30 น.	กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) นายรณรุต ผลหิรัญ
เวลา 16.30 น.	พิธีปิด



ที่มาและวัตถุประสงค์

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
"การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน"

มาจากความขี้เกียจ !!!

1. ระบบการรายงานด้วยเอกสารเดิม ช้า
2. ทำงานซ้ำซ้อน
3. ปัญหาความเข้ากันได้ของแผ่นงาน (เพี้ยน)
4. หาย

เพื่อ..ตอบโจทย์การทำงานยุค 4.0

1. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการนำ Google sheet มาประยุกต์ใช้ในการสร้างเอกสารอัตโนมัติในการทำงาน
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันองค์ความรู้จากการนำ Google sheet มาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. ลดการใช้ทรัพยากร

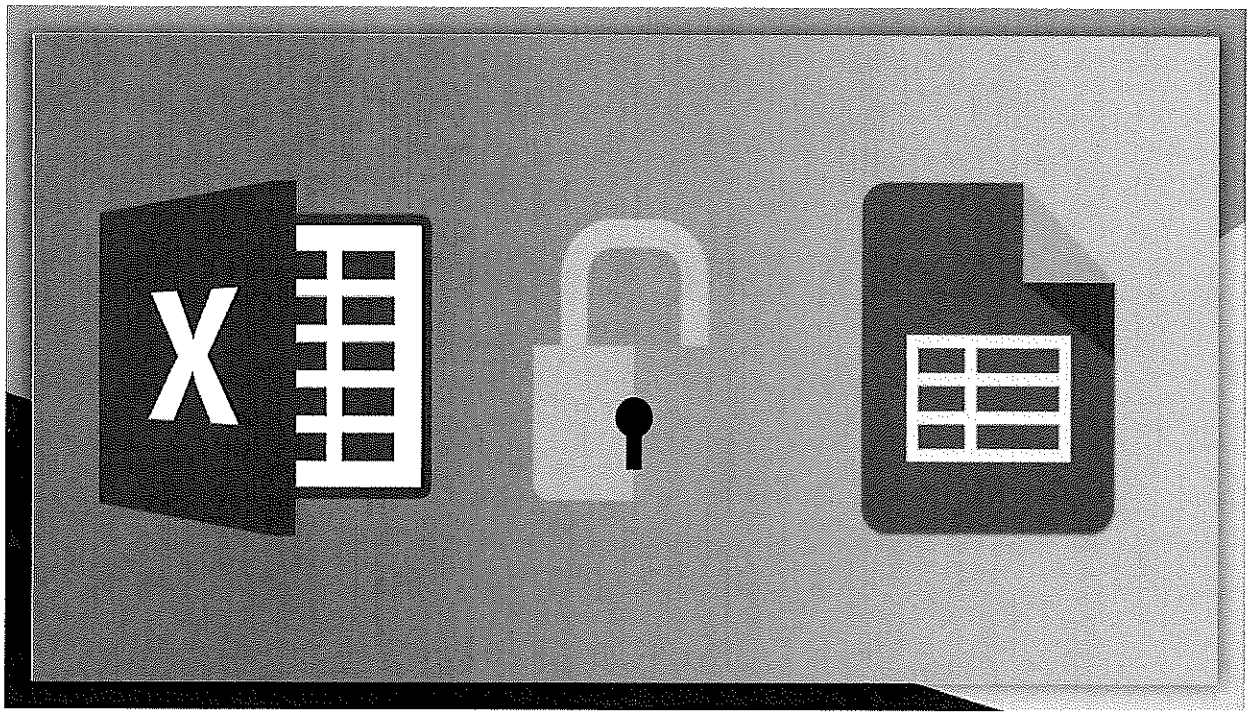
ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้

"การนำ Google sheet มาประยุกต์ใช้ในการใช้ในการทำงาน"

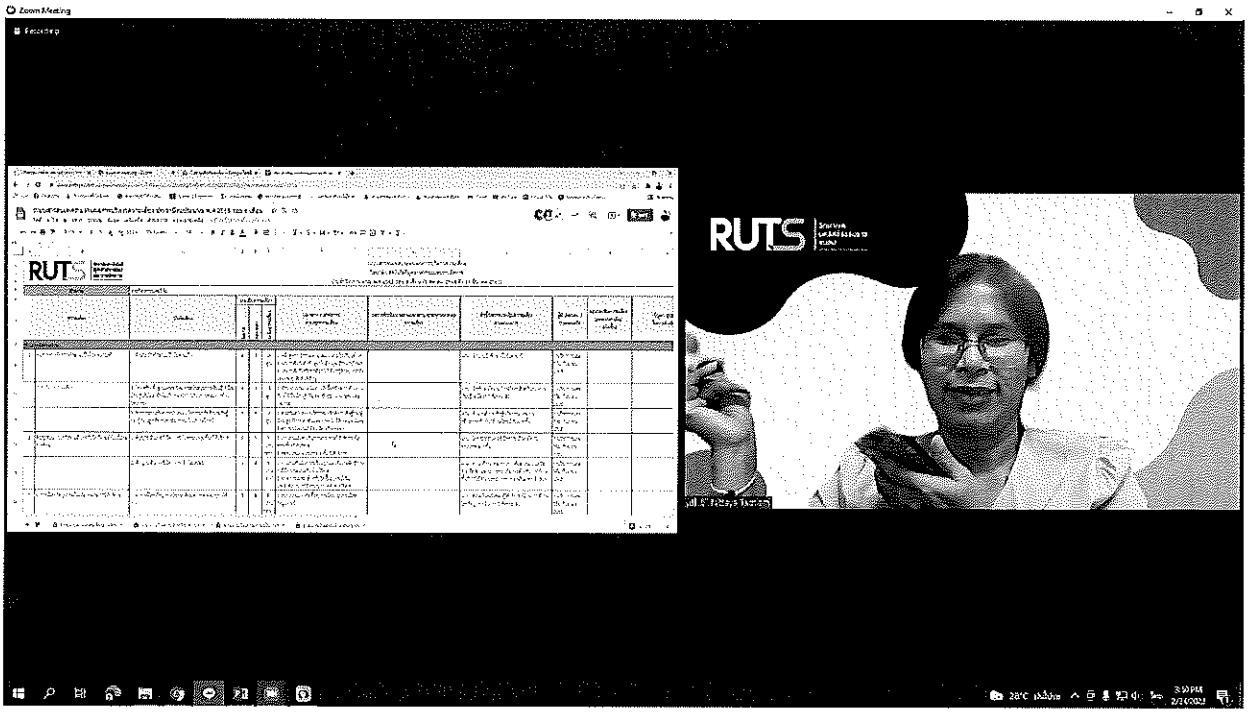
จะนำ google sheet มาประยุกต์ใช้ในการสร้างเอกสารอัตโนมัติ

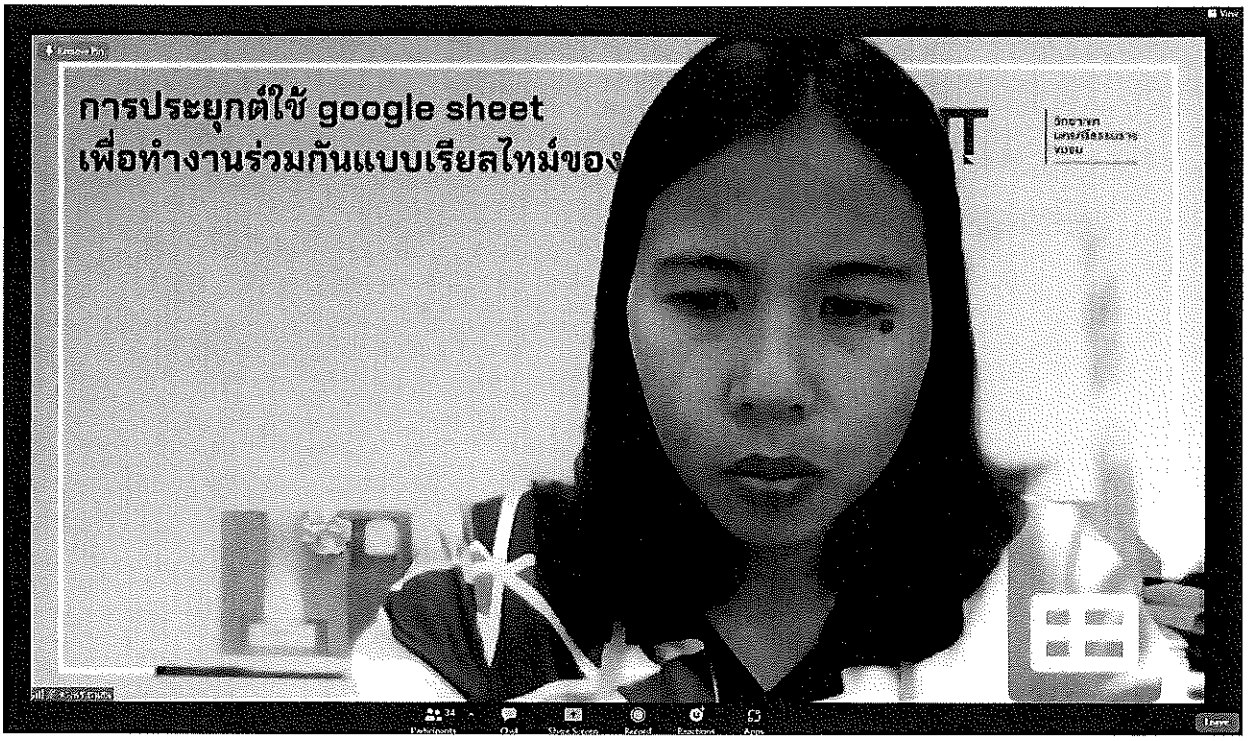
เพื่อทำงาน โดยเฉพาะเอกสารการรายงานต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ รวดเร็ว ทันสมัย ประหยัดเวลา

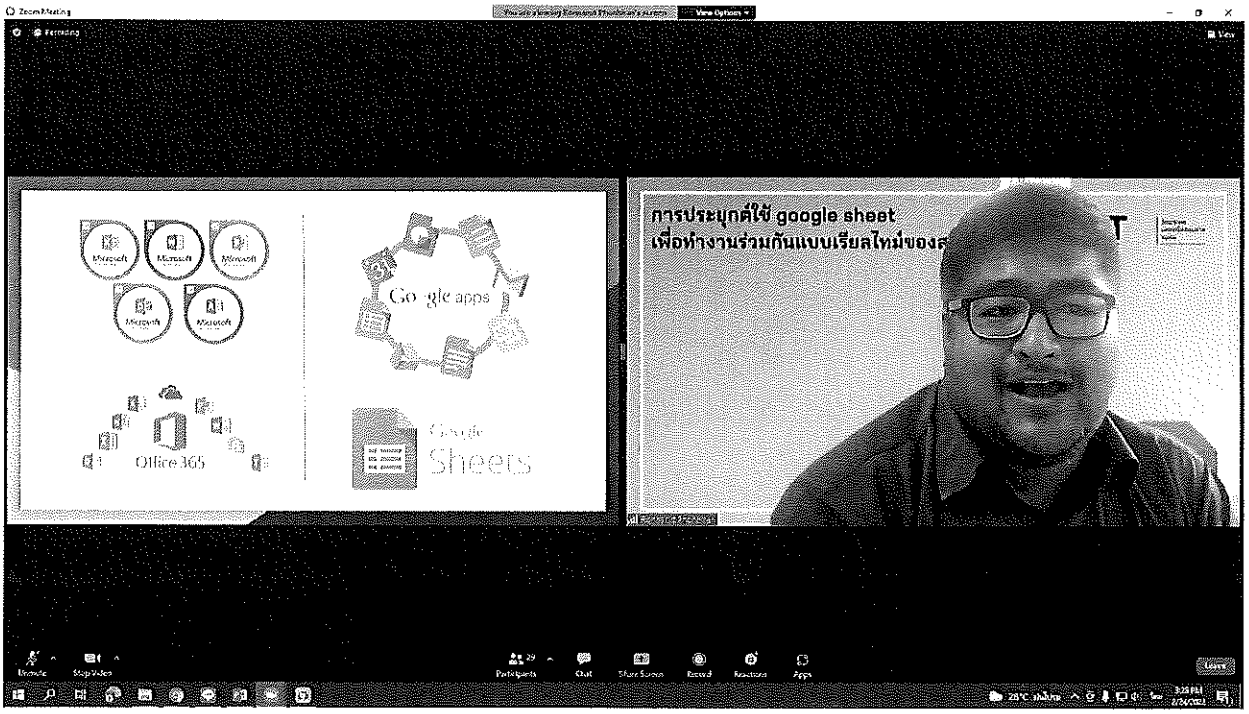
และทรัพยากร และลดขั้นตอนการทำงาน....

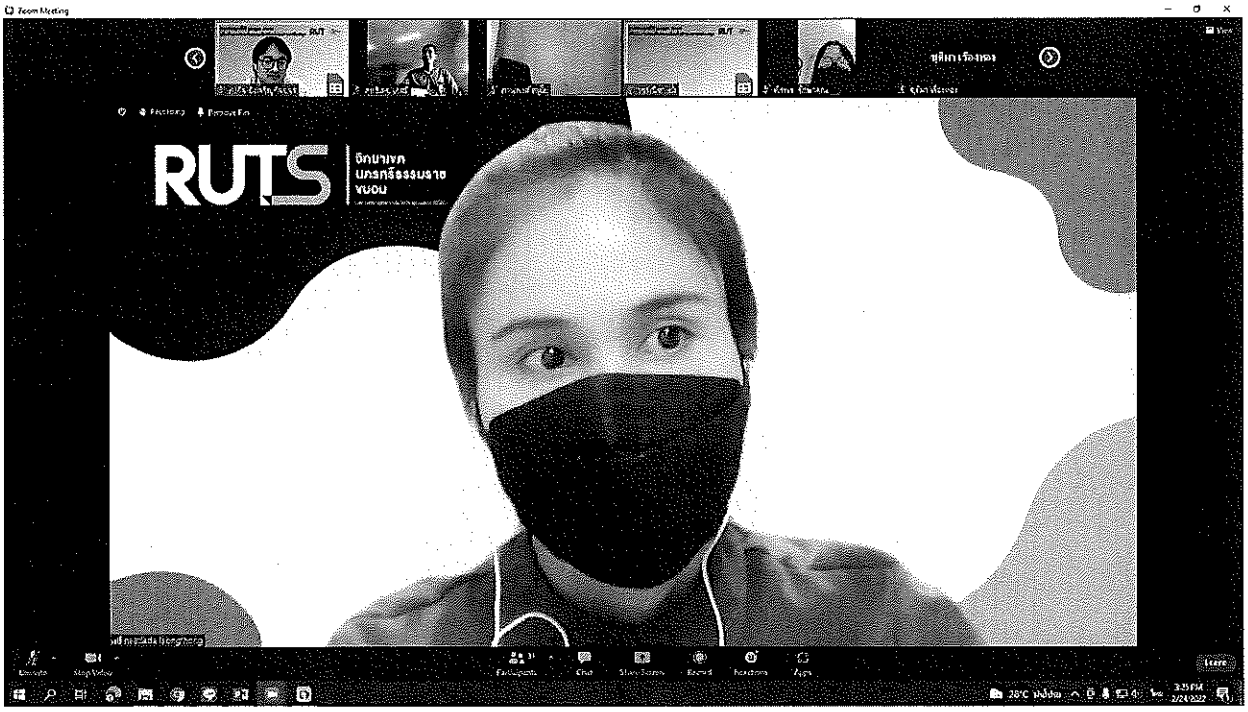


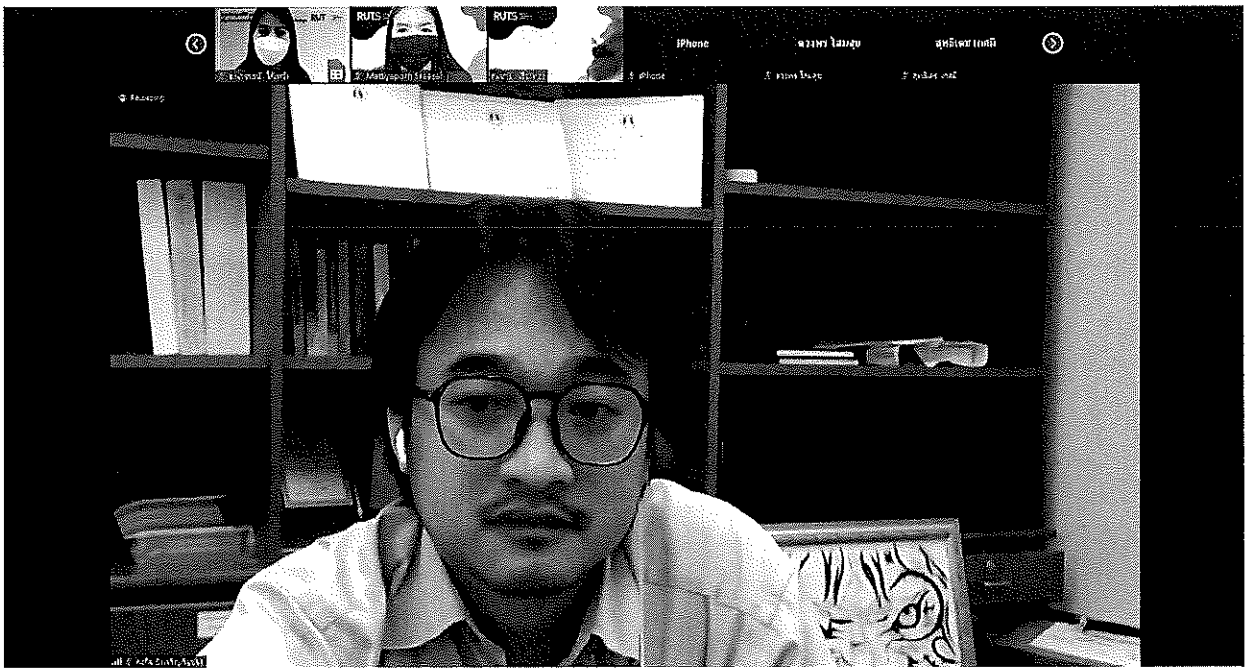
Zoom Meeting
เริ่มเวลา 13.09 น.
RUTS
KHANOM
CAMPUS


Zoom Meeting
RUTS


การประยุกต์ใช้ google sheet
เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของ

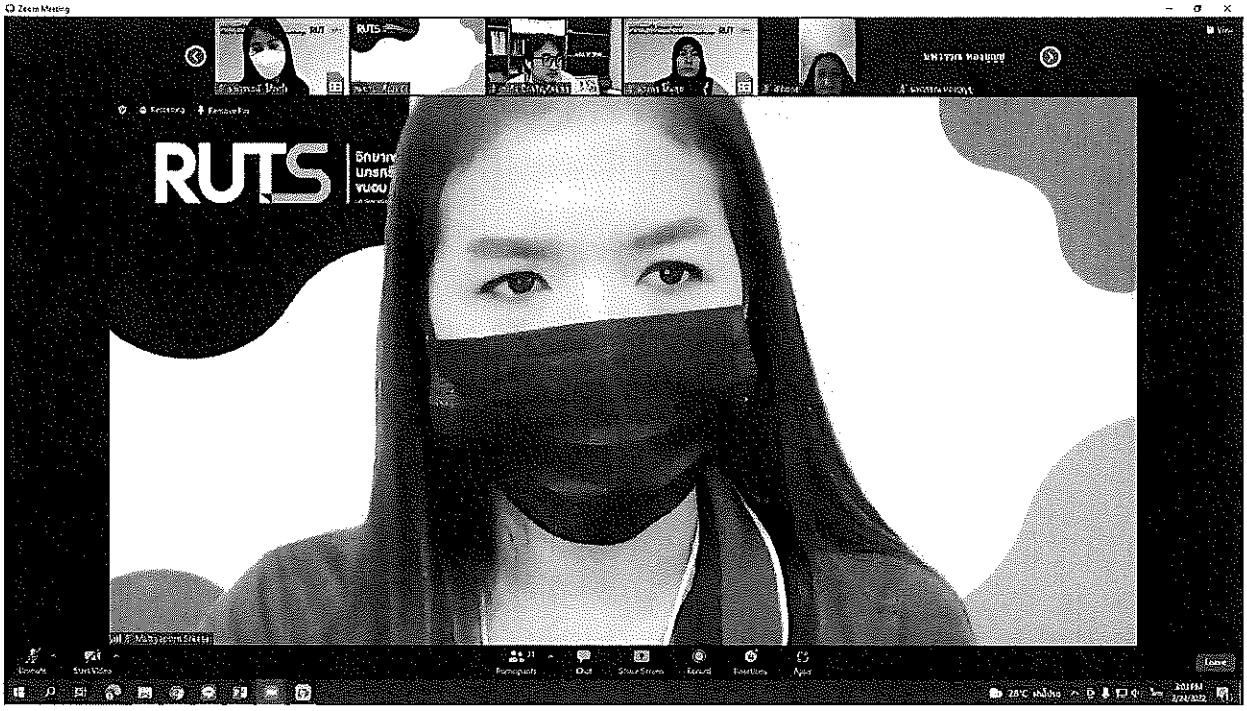

Microsoft
Office 365
Google apps
Google
Sheets
การประยุกต์ใช้ google sheet
เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของ

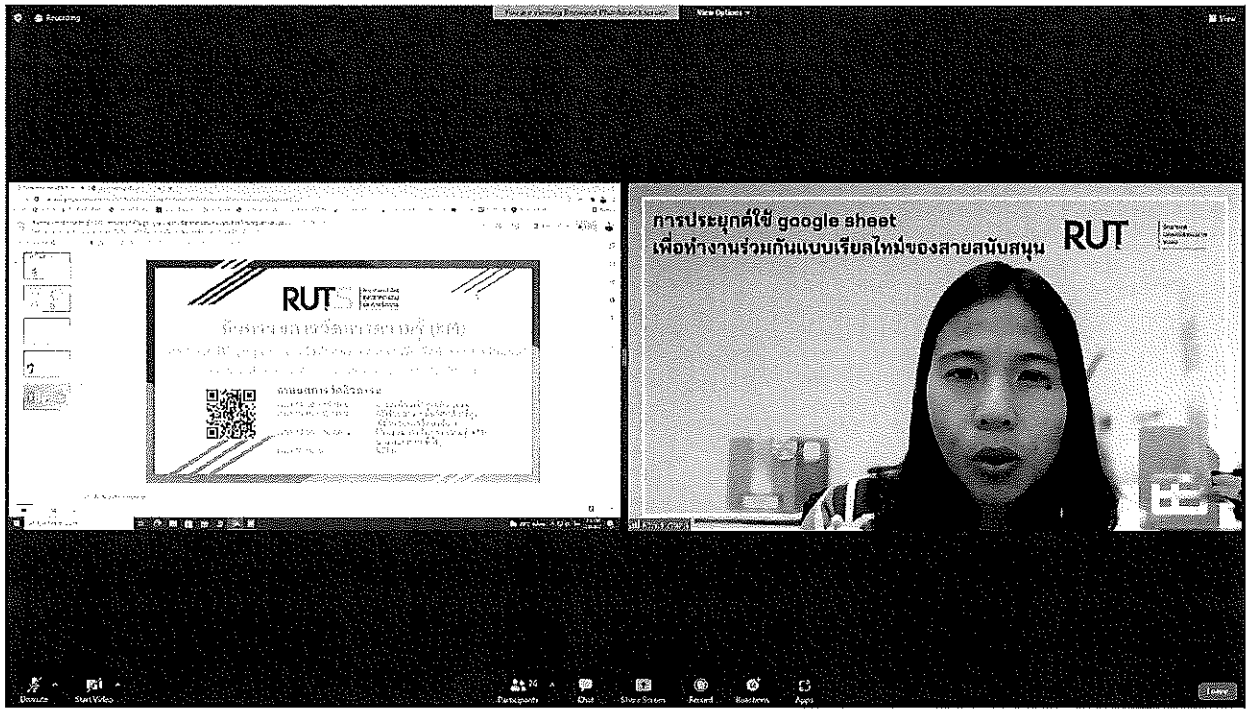

Zoom Meeting
RUTS
วิทยาลัย
นครศรีธรรมราช
ขอบ


RUTS
RUTS
iPhone

RUT

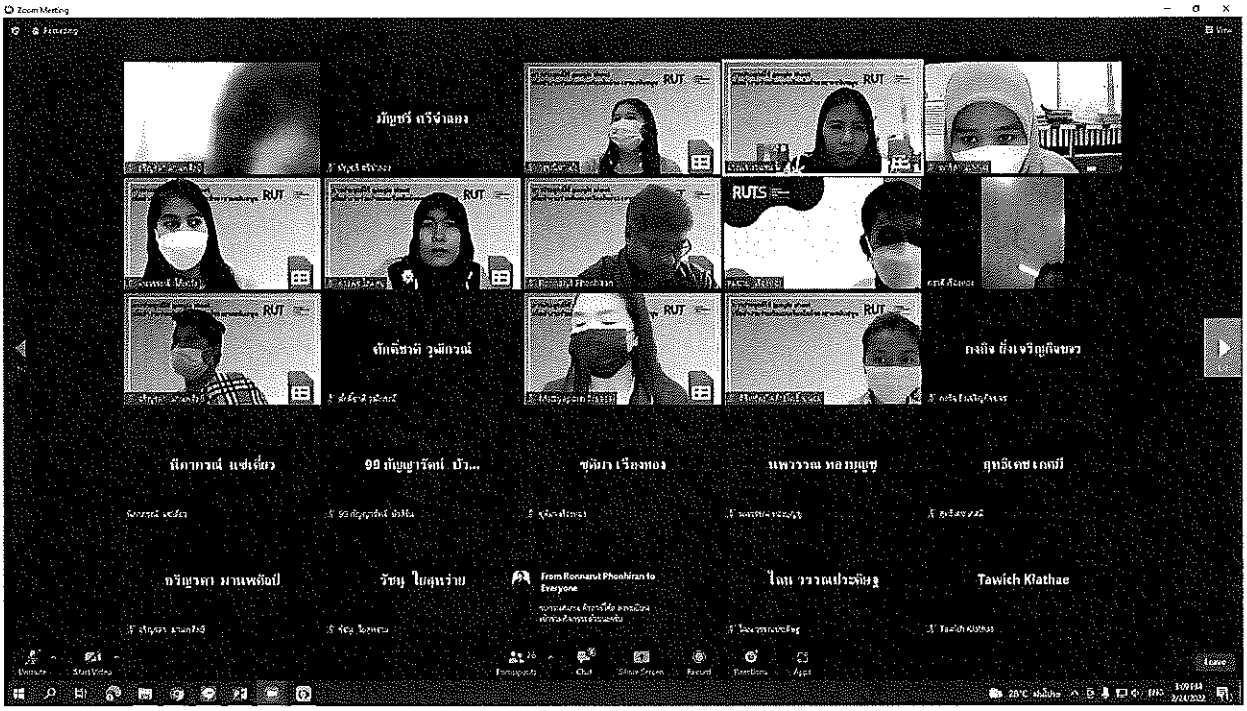
การประยุกต์ใช้ google sheet
RUT

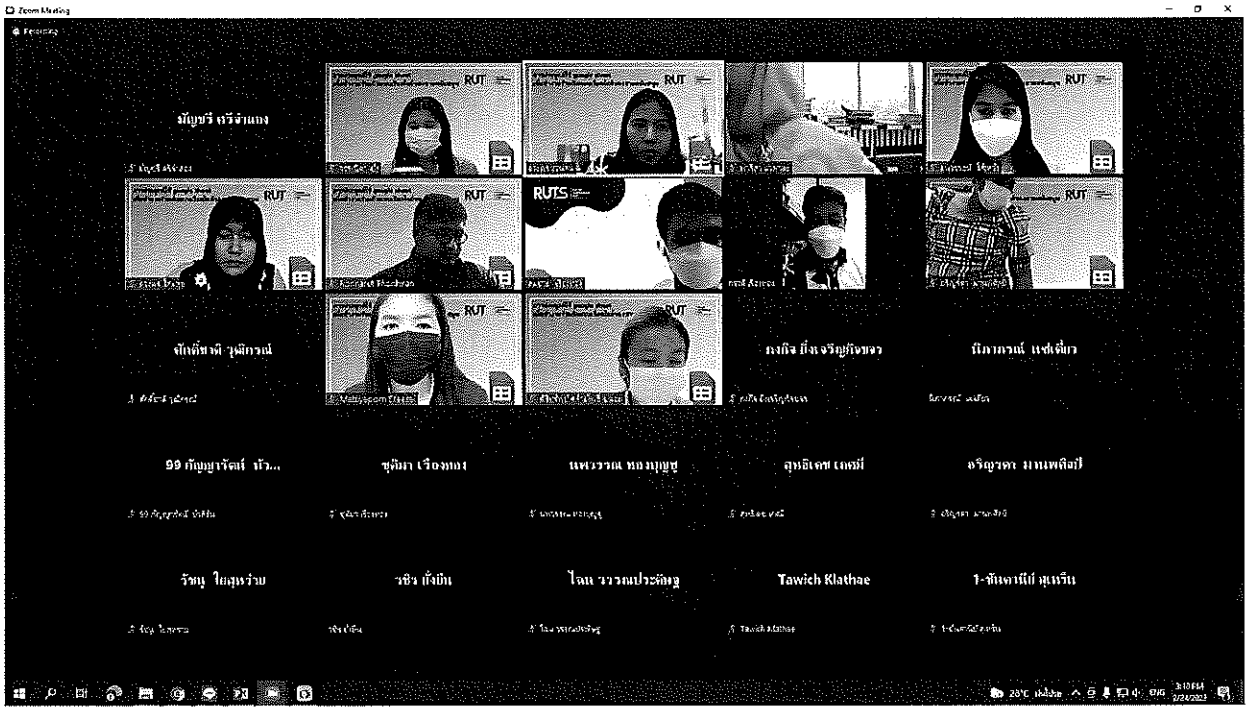

Zoom Meeting
RUTS


การประยุกต์ใช้ google sheet
เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน
RUT
RUTS

การประยุกต์ใช้ google sheet
RUT

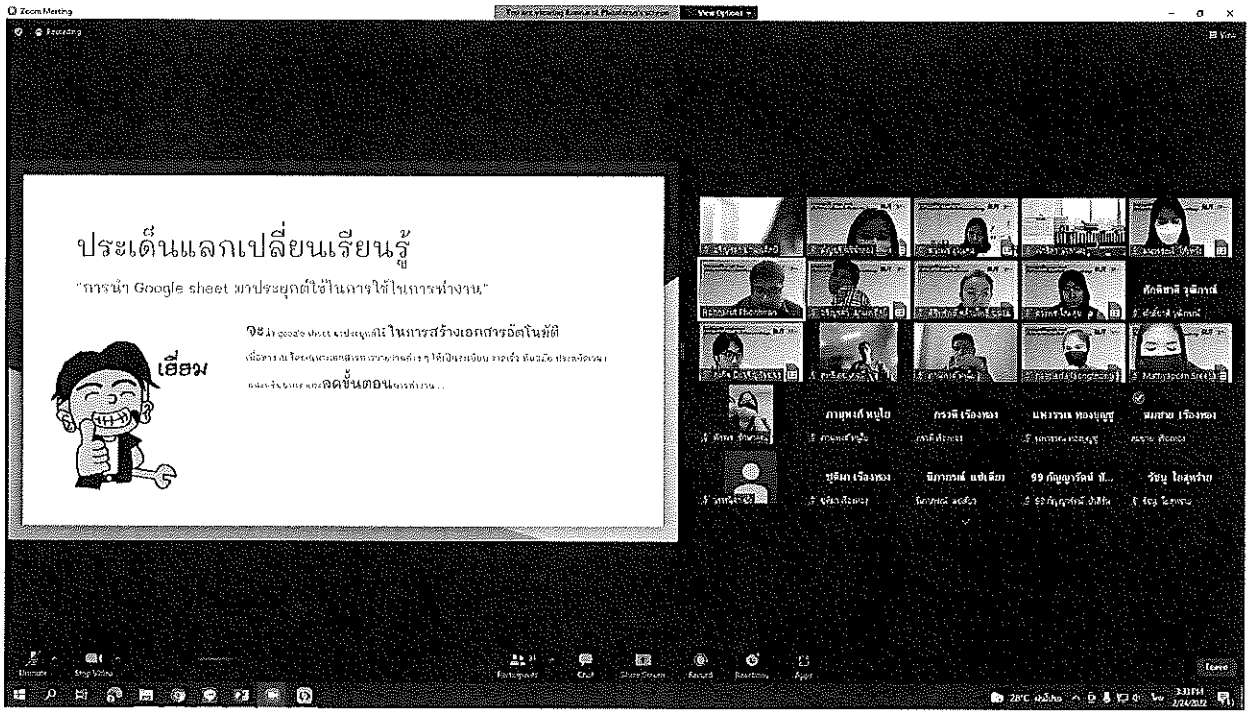
การประยุกต์ใช้ google sheet
RUT

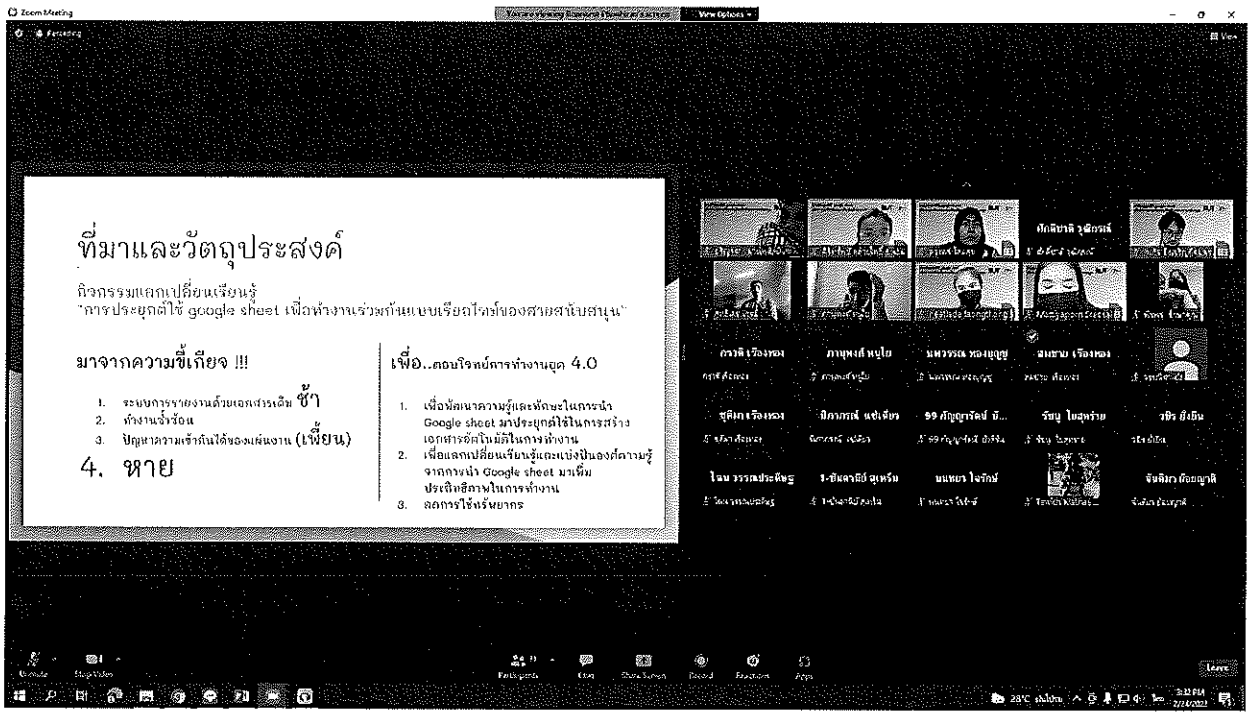

Zoom Meeting
มัญชรี ศรีจำลอง
ศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์
กงกิจ ยิ่งเจริญกิจขจร
นิภากรณ์ แซ่เตี่ยว
99 กัญญารัตน์ บัว...
ชุติมา เรืองทอง
แพวรรณ ทองบุญชู
สุทธิเดช เกตมี
อริญรดา มานพดิลป์
วัชนุ ใยสุหร่าย
From Ronnarut Phonhiran to Everyone
ไลน วรรณประดิษฐ
Tawich Klathae

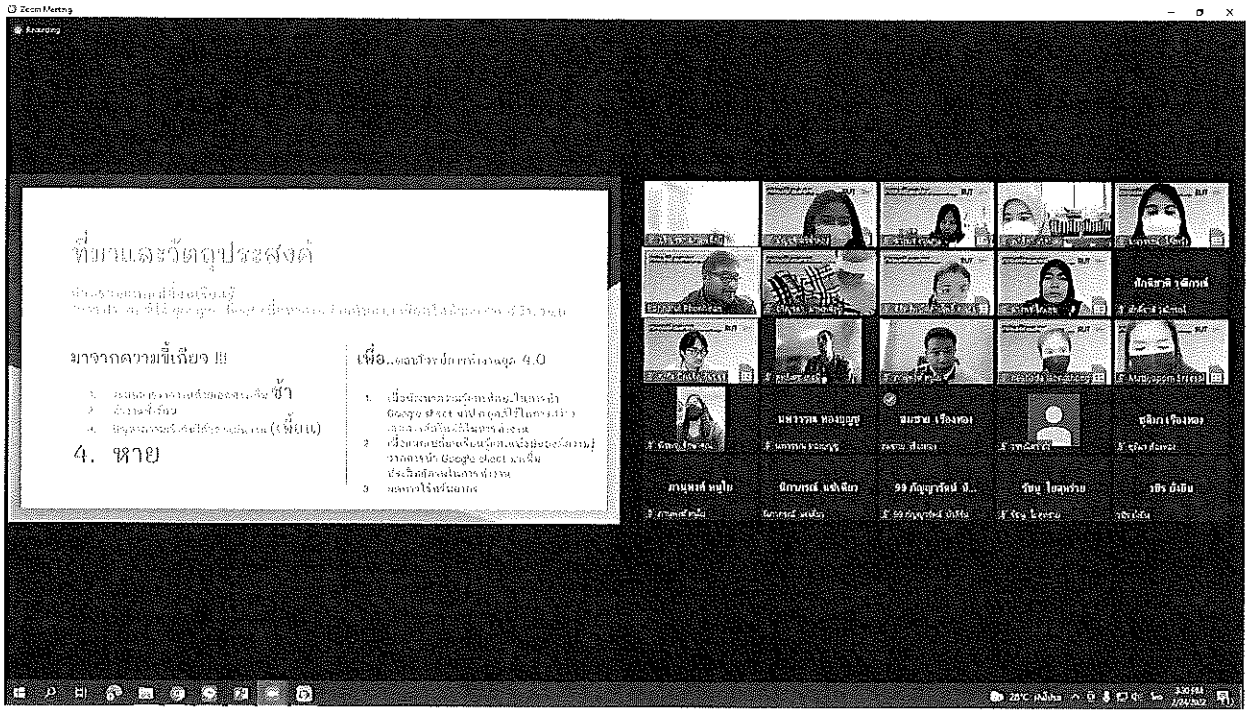

Zoom Meeting
มัญชรี ศรีจำลอง
ศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์
กงกิจ ยิ่งเจริญกิจขจร
นิภากรณ์ แซ่เตี่ยว
99 กัญญารัตน์ บัว...
ชุติมา เรืองทอง
แพวรรณ ทองบุญชู
สุทธิเดช เกตมี
อริญรดา มานพดิลป์
วัชนุ ใยสุหร่าย
รชิร ยั่งยืน
ไลน วรรณประดิษฐ
Tawich Klathae
1-ชันตานีย์ สุเทริน

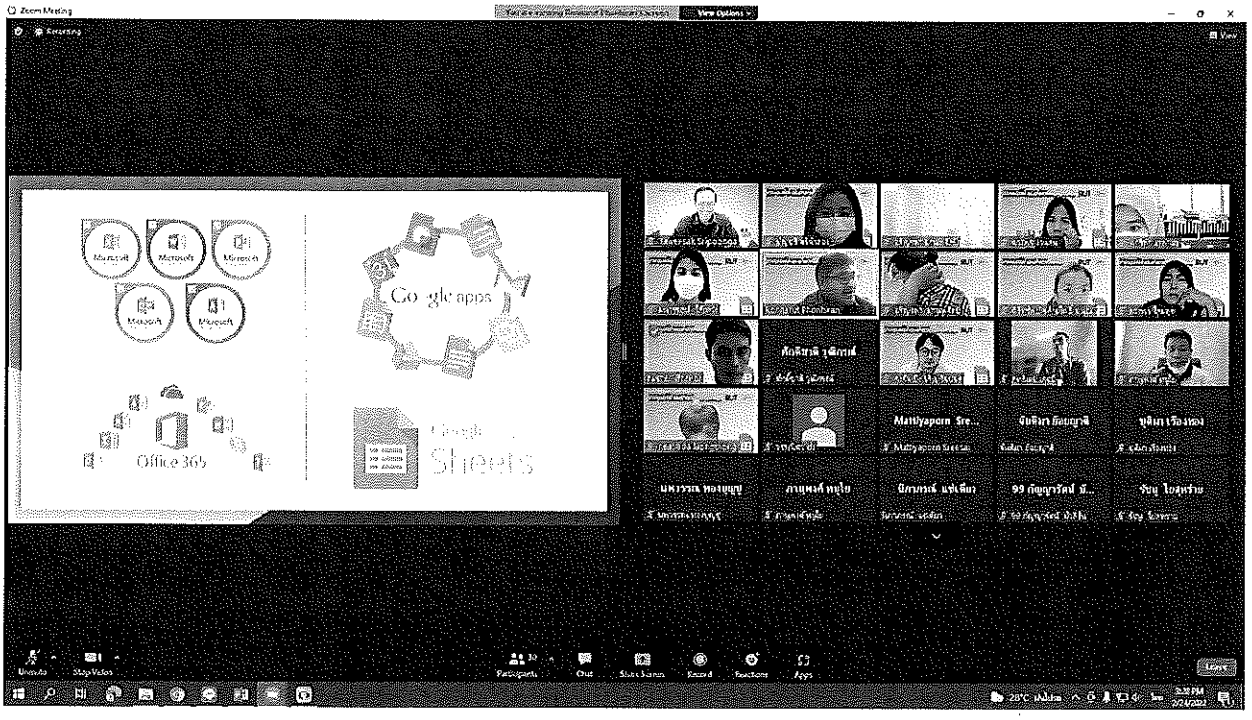
Zoom Meeting
ภานุพงศ์ หนูใย
นิภาภรณ์ แซ่เตี่ยว
99 กัญญารัตน์ บัว...
รัชนู ใยสุหร่าย
วชิร บั่งยืน
ไลน วรวณประดิษฐ
1-ชันดานีย์ สุเนริน
Tawich Klathae
แนทยา ใจรักษ์

Zoom Meeting
ภานุพงศ์ หนูใย
นิภาภรณ์ แซ่เตี่ยว
99 กัญญารัตน์ บัว...
รัชนู ใยสุหร่าย


ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้
"การนำ Google sheet มาประยุกต์ใช้ในการให้ในการทำงาน"
เยี่ยม


ที่มาและวัตถุประสงค์
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
"การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน"
มาจากความขี้เกียจ !!!
1. ระบบการรายงานด้วยเอกสารเดิม ช้า
2. ทำงานซ้ำซ้อน
3. ปัญหาความเข้ากันได้ของแผ่นงาน (เพี้ยน)
4. หาย
เพื่อ...ตอบโจทย์การทำงานยุค 4.0
1. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการนำ Google sheet มาประยุกต์ใช้ในการสร้างเอกสารดิจิทัลในการทำงาน
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันองค์ความรู้จากการนำ Google sheet มาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. ลดการใช้ทรัพยากร


Zoom Meeting
ที่มาและวัตถุประสงค์
มาจากความขี้เกียจ !!!
4. หาย
เพื่อ...


Zoom Meeting
Google apps
Office 365
Google Sheets

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ ๗๙๒
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๑๐ น.

ฝ่ายบริหารและวางแผน
เลขรับที่ ๒๓๑
วันที่ 22 ก.พ. 2565
เวลา ๑๙.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน ฝ่ายบริหารและวางแผน
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ - **วันที่** ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ ข้าพเจ้านายรณรุต ผลหิรัญ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารและวางแผน เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม ตามแผนจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ รอบระยะเวลา ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าฯ ใคร่ขออนุญาตจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบวีดีโอออนไลน์ (Zoom Cloud Meeting)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรณรุต ผลหิรัญ)
หัวหน้างานบริหารและวางแผน

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
๒๒ ก.พ. ๖๕

อนุญาต
๒๒ ก.พ. ๖๕
นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๒๒ ก.พ. ๖๕

๒๒ ก.พ. ๖๕

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ ๔๒๑
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ฝ่ายบริหารและวางแผน
เลขรับที่ ๑๑๙.๑
วันที่ 28 ม.ค. 2565
เวลา ๑๕.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน ฝ่ายบริหารและวางแผน
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ - **วันที่** ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเลื่อนแผนจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ ข้าพเจ้านายรณรุต ผลหิรัญ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารและวางแผน เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม ตามแผนจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ รอบระยะเวลา ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าฯ ใคร่ขออนุญาตเลื่อนแผนจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน จากเดือน มกราคม ๒๕๖๕ เป็นเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วนในการจัดทำแบบรูปรายการ และราคากลางงานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรณรุต ผลหิรัญ)
หัวหน้างานบริหารและวางแผน

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และ
ลงนามแผนการทำงานประจำปี ฯ ดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้อง
๒๘ ม.ค. ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
๒๘ ม.ค. ๖๕

อนุญาต และ มอบ ง.ประจำปี ฯ
ดำเนินการส่วนเกี่ยวข้อง
๒๘ ม.ค. ๖๕

นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ฝ่ายวิชาการ
เลขรับที่ ๑๙๑๐
วันที่ 13 ก.ย. 2564
เวลา ๑๐.๑๕

แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขรับที่ ๑๕๙
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๔
เวลา ๑๑.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๕

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ **วันที่** ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับที่ ๑๐๙๖
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๑๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากการสำรวจตามรอบที่ ๑ ระยะเวลาจัดกิจกรรม : ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีผู้ประสงค์จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) จำนวน ๒ กิจกรรม ที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) มายังผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียด ๒ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "กระบวนการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม" (ผู้รับผิดชอบ : แผนกงานการเงิน)

๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้ Google Sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน" (ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารและวางแผน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวภริศฑ์ขาก์ ชดข้อย)
หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา
๑๓ กย ๖๔
13 ก.ย. 64

แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กิจกรรม / โครงการ	แผน / ผล การปฏิบัติ	ก.ค. 64				ส.ค. 64				ก.ย. 64				ต.ค. 64				พ.ย. 64				ธ.ค. 64				ม.ค. 65				ก.พ. 65				มี.ค. 65				เม.ย.65				พ.ค. 65				มิ.ย. 65				ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การออกแบบสร้างแผนภูมิ แผนผังความคิด Mind Map ด้วยโปรแกรม Free-Mind"	P																																																			
	A																																																				
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "กระบวนการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม"	P																																																			
	A																																																				
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน"	P																																																			
	A																																																				

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 1 แจ้งเลื่อนระยะเวลา จากปีการศึกษา 2563 เป็นปีการศึกษา 2564

แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ช่วงเวลาจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การออกแบบสร้างแผนภูมิ แผนผังความคิด Mind Map ด้วยโปรแกรม Free-Mind"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕ คน	กรกฎาคม ๒๕๖๔	Cop ที่ ๑ : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ Mind Map การออกแบบแผนผังความคิด ด้วยโปรแกรม Free-Mind เพื่อใช้การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน	อาจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "กระบวนการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม"	อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากร ๒๐ คน รวมจำนวน ๕๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	Cop ที่ ๘ การดำเนินงานของสายสนับสนุน ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจกระบวนการจัดโครงการในรูปแบบต่างๆ - การประชุม - การฝึกอบรม ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้จัดโครงการได้รู้รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของการจัดประชุมและการจัดฝึกอบรม - ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย ๓) ผู้เข้าร่วมโครงการรู้และทราบรายละเอียดใบสำคัญการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/อัตราการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม - ข้อมูลรายละเอียด - ข้อมูลอัตราการเบิกค่าใช้จายต่างๆ - เอกสารประกอบการเบิกจ่ายอื่นๆ	แผนกงานการเงิน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ช่วงเวลาจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน"		มกราคม ๒๕๖๕	Cop ที่ ๘ การดำเนินงานของสายสนับสนุน ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจกระบวนการทำงานของ Google Sheer Application และสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานที่รับผิดชอบร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานบริหาและวางแผน

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๑ แจ้งเลื่อนระยะเวลา จากปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๔

แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2564

รอบระยะเวลา : (1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)

ฝ่ายบริหารและวางแผน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน"	30	เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	- ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจกระบวนการทำงานของ Google Sheet Application และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานที่รับผิดชอบร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานบริหารและวางแผน

☑ CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน

ขอบเขต : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

คำนิยาม : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ หรือประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ ที่จะช่วยให้ได้มาซึ่งสารสนเทศตามหน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบ หมายรวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งซอฟต์แวร์ทั้งระบบสำเร็จรูป และที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะด้าน ซึ่งกระบวนการในการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ หรือประยุกต์ใช้ใกระบวนการทำงาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนส่งเสริมประสิทธิภาพในการท างานเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผู้จัดทำแผน.....

(นายรณรุต ผลหิรัญ)

หัวหน้างานบริหารและวางแผน

ผู้ทบทวนแผน.....

(นางนิตยา ทัดเทียม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน