



ฝ่ายวิชาการ  
เลขทะเบียน ๖๕๗  
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๑.๐๐ น.

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา  
เลขทะเบียน ๐๕๓  
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๑๕ น.

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/..... วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตปรับแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย  
เลขที่รับ ๓๒๕๒  
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕

ตามที่ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อขออนุมัติแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ของวิทยาลัยฯ จากการสำรวจไปยังผู้ประสงค์จัดกิจกรรมในช่วงเวลาดังกล่าว และขออนุมัติบรรจุเข้าแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ได้มีหน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มเติมการจัดกิจกรรม และขอเลื่อนช่วงเวลาการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมฯ สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แผนงานประกันคุณภาพฯ จึงขออนุญาตปรับแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) จากเดิม จำนวน ๓ กิจกรรม ปรับเป็น ๖ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*(Signature)*

(นางสาวภริศต์ชาห์ ชดช้อย)

หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

*(Signature)*

ผู้แทนหัวหน้าแผนฯ น.ว.น.อ.ท.ย.  
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕

*(Signature)*  
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕  
นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา

รองอธิการบดี โทร ๓๐ ๒๗.๑๐.๒๕.

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

*(Signature)*  
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕



แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การออกแบบสร้างแผนภูมิ แผนผังความคิด Mind Map ด้วยโปรแกรม Free-Mind”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕ คน	กรกฎาคม ๒๕๖๔	Cop ที่ ๑ : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ Mind Map การออกแบบแผนผัง ความคิด ด้วยโปรแกรม Free-Mind เพื่อใช้ การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน	อาจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กระบวนการตรวจสอบใบสำคัญ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม”	อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากร ๒๐ คน รวมจำนวน ๕๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	Cop ที่ ๘ การดำเนินงานของสายสนับสนุน ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจกระบวนการจัดโครงการ ในรูปแบบต่างๆ - การประชุม - การฝึกอบรม ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้จัดโครงการได้รู้รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการจัดประชุมและการ จัดฝึกอบรม - ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการ เบิกค่าใช้จ่าย ๓) ผู้เข้าร่วมโครงการรู้และทราบรายละเอียดใบสำคัญ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/อัตรการ เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/อัตรการเบิก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม - ข้อมูลรายละเอียด - ข้อมูลอัตรการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ - เอกสารประกอบการเบิกจ่ายอื่นๆ	แผนงานการเงิน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของ สายสนับสนุน”	บุคลากร จำนวน ๓๐ คน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	Cop ที่ ๘ การดำเนินงานของสายสนับสนุน ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจกระบวนการทำงานของ Google Sheer Application และสามารถนำ ความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ที่รับผิดชอบร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานบริหารและวางแผน
๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “แนวทางการขอทุนสนับสนุน โครงการวิจัยเงินรายได้ ๒๕๖๖”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๕ คน	มีนาคม ๒๕๖๕	Cop ที่ ๒ : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ๑) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนมากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) วิทยาลัยฯ ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์
๕.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การสร้างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปออนไลน์ CANVA”	บุคลากร จำนวน ๒๐ คน	มีนาคม ๒๕๖๕	Cop ที่ ๘ : การดำเนินงานของสายสนับสนุน ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการเรียนรู้และสามารถ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปออนไลน์ในการออกแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ พัฒนางานได้ด้วยตนเอง	แผนงานประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๖.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้เครื่องตากปลาหวาน สมุนไพรหน้าหวานพลังงาน แสงอาทิตย์”	- กลุ่มชุมชน หรือ กลุ่ม OTOP หรือ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๓ กลุ่ม - นักศึกษา จำนวน ๓ คน - คณาจารย์ หรือ บุคลากรของ วิทยาลัย จำนวน ๕ คน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	Cop ที่ ๓ : วิชาการรับใช้สังคม ๑) มีการสั่งผลิตเครื่องตากปลาพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๒ เครื่อง	นายสุพร ฤทธิภักดี