



ฝ่ายวิชาการ
เลขที่.....
วันที่ 23 ก.พ. 2564
เวลา.....

หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
เลขที่..... ๐๑๘
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๔
เวลา..... ๑๕.๔๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

และการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๕๐๒๔-๓๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์"

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่..... ๐๑๖๗
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๕.๐๗ น.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" ในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet นั้น

บัดนี้ ทางหลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขที่..... ๐๖๗
วันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๔
เวลา..... ๑๕.๕๐ น.

(Signature)
(นางสาวมรกต การดี)

หัวหน้าโครงการ

(Signature)
ชื่อ น.ส. กนกวรรณ
ชื่อ น.ส. กนกวรรณ
(Signature)
๒๓ ก.พ. ๖๔
(Signature)
๒๓ ก.พ. ๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ ก.
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๔
ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ก. อังคณาจารย์
๒๓ ก.พ. ๖๔

กนก + น.ส. กนกวรรณ

(Signature)
๒๓ ก.พ. ๖๔

ตรงใจ/๐
๒๓ ก.พ. ๖๔



รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้
(KM : Knowledge Management)

กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

โดย

นางสาวมรกต การดี

อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้
กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ : โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

วันเดือนปีที่ดำเนินการ : วันที่ 27 มกราคม 2564

สถานที่ดำเนินการ : ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน 20 คน



CoP:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ 1 : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต | <input checked="" type="checkbox"/> CoP ที่ 2 : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ 3 : การบริการวิชาการ | <input type="checkbox"/> CoP ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ 5 : การบริหารจัดการ | <input type="checkbox"/> CoP ที่ 6 : การประกันคุณภาพการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ 7 : การพัฒนานักศึกษา | <input type="checkbox"/> CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน |

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : นางสาวมรกต การดี

หน่วยงาน : หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่มาและวัตถุประสงค์ :

จริยธรรม (Ethics) เป็นหลักปฏิบัติอันเหมาะสมเป็นที่ยอมรับในกลุ่มบุคคล หรือสังคมให้ยึดถือปฏิบัติ สอดคล้องกับหลักสากล และไม่ขัดต่อวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หลักการทำวิจัยในคน (Human Research) เป็นกระบวนการศึกษาที่เป็นระบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ทางด้านสุขภาพ หรือวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ได้กระทำต่อร่างกาย หรือจิตใจของอาสาสมัครในการวิจัย การกระทำต่อเวชระเบียน หรือข้อมูลด้านสุขภาพของอาสาสมัครในการวิจัย และรวมถึงการศึกษาทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ที่เกี่ยวกับสุขภาพ ความจำเป็น



ในการทำวิจัยในมนุษย์ เพื่อเพิ่มพูนความก้าวหน้าทางความรู้ซึ่งเป็นประโยชน์แก่อาสาสมัคร และบุคคลทั่วไป การวิจัยเป็นประโยชน์แก่สังคมโดยรวม หรือเฉพาะบางกลุ่ม อาจส่งผลต่อการพัฒนาทางสังคม

โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เพื่อใช้ในการดำเนินการวิจัย

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

1. หลักจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์
2. ประเภทการพิจารณาโครงร่างการวิจัย
3. การอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
4. ขั้นตอนและวิธีการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับรอง

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จำนวน 21 คน

ประเด็นปัญหา :

ระบบเครือข่ายและสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีผลต่อการจัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) :

เอกสารประกอบกิจกรรมการจัดการความรู้

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) :

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

แนวปฏิบัติที่ดีของ COP :

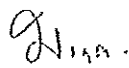
1. เข้าใจหลักจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์
2. สามารถเข้าใจ และแบ่งประเภทการพิจารณาโครงร่างการวิจัย
3. การสมัครเพื่อเข้ารับการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ออนไลน์
4. ทราบขั้นตอนและวิธีการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับรอง



การนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ :

อาจารย์และเจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เพื่อประกอบการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

อ้างอิงแหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี :


(นางสาวมรกต การดี)
ผู้รายงาน
22 / 2 / 2564



เอกสารประกอบกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

1. หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
2. กำหนดการการดำเนินกิจกรรม
3. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
4. ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
 โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 วันที่ 27 มกราคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

สายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สาขา/หลักสูตร
1	อาจารย์ ดร.มรกต การดี	หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2	อาจารย์ชัยวัฒน์ ใหญ่บก	หลักสูตรวิศวกรรมโยธา
3	อาจารย์ชูลี หมี่รักษา	สาขาศึกษาทั่วไป
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูเกียรติ ชูสกุล	หลักสูตรวิศวกรรมโยธา
5	อาจารย์ดวงพร โสมสุข	สาขาศึกษาทั่วไป
6	อาจารย์ประसार จิตรเพชร	หลักสูตรวิศวกรรมโยธา
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา สุนทรวงศ์	หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า
8	อาจารย์ภิริญาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา	สาขาศึกษาทั่วไป
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลดา กาญจนกุล	หลักสูตรวิศวกรรมโยธา
10	อาจารย์ ดร.วชิร ยั่งยืน	หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
11	อาจารย์อารีรัตน์ ชูพันธ์	หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
12	อาจารย์ดุสิต ชูพันธ์	หลักสูตรวิศวกรรมโยธา
13	อาจารย์ ดร.เกริกวุฒิ กันเที่ยง	หลักสูตรการจัดการ
14	อาจารย์ ดร.หทัยกร พรบุญญานนท์	หลักสูตรวิศวกรรมโยธา
15	อาจารย์ ดร.เสาวคนธ์ ชูบัว	หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

สายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
1	นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีริน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
2	นางรัชฎา ไยสุหรัาย	ฝ่ายบริหารและวางแผน
3	นางสาวจรินพร กิจบุญชู	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
4	นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
5	นางสาวศิริทรัพย์ โพธิ์คล้าย	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
6	นางสาวจิราวรรณ สุดใจใหม่	ฝ่ายบริหารและวางแผน

Screenshot of a Zoom meeting interface. The browser address bar shows a URL starting with 'meetgocle.com/j...'. The main window displays a grid of video thumbnails for participants. On the right, a sidebar titled 'Zoom Meeting: เข้าร่วมการประชุม' lists participants with their names and status icons. At the bottom, there is a toolbar with icons for mute, video, chat, and other functions.

Another screenshot of the same Zoom meeting interface, showing a different view of the participant grid and the sidebar. The browser address bar and toolbar are also visible, indicating it's the same session.

Meeting interface showing a grid of participants and a list of attendees on the right. The meeting title is "โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้...".

Participants visible in the grid:

- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช

Attendee list (from top to bottom):

- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช

Meeting controls at the bottom include: Mute, Video, Chat, and a toolbar with icons for various functions.

Meeting interface showing a grid of participants and a list of attendees on the right. The meeting title is "โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้...".

Participants visible in the grid:

- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช

Attendee list (from top to bottom):

- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช
- นางสาว นงนุช

Meeting controls at the bottom include: Mute, Video, Chat, and a toolbar with icons for various functions.