ฝ่ายบริหารและวางแผน
เลขรับที่ ๙๕๓
วันที่ 23 มี.ค. 2564
เวลา ๑๕.๑๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารและวางแผน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๕๐๒๙

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ ๙๐๒๗
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/- **วันที่** ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่แผนกงานแผนงานและงบประมาณ ได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/- ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขออนุญาตจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารงบประมาณ และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ดังกล่าว เมื่อวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๓ คน ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ แผนกงานแผนงานฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารงบประมาณ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขทะเบียน ๐๖๔
วันที่ ๓ เม.ย. ๖๔
เวลา ๑๑.๓๐ น.

รัชนู ใยสุหร่าย
(นางรัชนู ใยสุหร่าย)
หัวหน้าแผนกงานแผนงานและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดทราบ
23 มี.ค. 64

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ
เพื่อโปรดพิจารณา และ
มีความเห็นชอบ แจ้งแผนกงานฯ
และแจ้งเวียนให้ทราบ ต่อไป
๒๔ มี.ค. ๖๔

ทราบ + มอบหมายให้
๒๔ มี.ค. ๖๔

ทราบ / สำเนาเห็นควรรวบรวมข้อมูล
ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องส่งให้
กองนิติการ
๒๓ ก.พ. ๖๔

รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้
(KM : Knowledge Management)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ : การบริหารงบประมาณ

โดย

ชื่อ-สกุล นางรัชนู ใยสุหร่าย
ตำแหน่ง/แผนกงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แผนงานและงบประมาณ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้
กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ : การบริหารงบประมาณ
วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 28 กุมภาพันธ์ 2564
สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์และเจ้าหน้าที่

CoP:

- ☐ CoP ที่ 1 : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต
- ☐ CoP ที่ 2 : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ☐ CoP ที่ 3 : การบริการวิชาการ
- ☐ CoP ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ CoP ที่ 5 : การบริหารจัดการ
- ☐ CoP ที่ 6 : การประกันคุณภาพการศึกษา
- ☐ CoP ที่ 7 : การพัฒนานักศึกษา
- ☑ CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : นางรัชนู ใยสุหร่าย
หน่วยงาน : แผนกงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารและวางแผน
ที่มาและวัตถุประสงค์ :

ตามความในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในมาตราที่ 8 การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและ สังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัย เกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 11 กล่าวว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ใน ส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและ สามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในด้านการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระ ราชกฤษฎีกา" ดังนั้น การจัดการความรู้จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่สถานศึกษาต้องถือปฏิบัติ โดย

การวิเคราะห์แนว ทางการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อค้นหาความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรนำมาพัฒนาให้เป็น องค์ความรู้ มีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization) ที่ยั่งยืน

แผนกงานแผนกงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารและวางแผน จึงเล็งเห็นว่า ฝ่ายบริหารฯ ควรจัดให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ในส่วนของงานการบริหารงบประมาณ เพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ร่วมกันทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามสายงาน ในลักษณะการถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) คือ การถอดความรู้ฝังลึกโดยการ ให้ผู้ที่มีผลงานดีหรือมีวิธีการทำงานที่ดี มาเล่าให้คนอื่นๆ ฟังว่าทำอย่างไร ผู้เล่าจะเล่าให้เห็นการปฏิบัติใช้ภาษาเชิงปฏิบัติจริง และมีการบันทึกเก็บไว้อย่างเป็นระบบ

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : <u>การบริหารงบประมาณ รายละเอียดดังนี้</u>

1. การจัดทำคำเสนอของบประมาณ
   (1) คำเสนอของบประมาณรายจ่าย (เงินแผ่นดิน)
   (2) คำเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (เงินรายได้)
   (3) คำเสนอของบประมาณหน่วยงานภายนอก (งบนอก)
2. การจัดสรรงบประมาณ
   (1) การจัดสรรงบประมาณภายในวิทยาลัยฯ
   (2) การเบิกจ่ายงบประมาณ
   (3) การโอนเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ
3. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
   (1) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
   (2) การติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : กิจกรรมการบริหารงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	กลุ่มงาน/สาขา/หลักสูตรวิชา
1.	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์	แผนกงานบริการวิชาการและแผนกงานวิจัยฯ
2.	นายศุภณัฐ พรหมคีรี	เจ้าหน้าที่ธุรการหลักสูตรการโรงแรมฯ และสาขาศึกษาทั่วไป
3.	นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา
4.	นางสาวจันติมา ย้อยญาติ	แผนกงานแผนงานฯ และประเมินผลฯ
5.	นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	แผนกงานวิทยบริการ
6.	นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เดี่ยว	หลักสูตรวิชาการจัดการ บัญชีและระบบสารสนเทศฯ
7.	นายภานุพงศ์ หนูใย	หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
8.	นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล	แผนกงานการเงิน
9.	นางสาวฟาริสา แวลาเตะ	แผนกงานการเงิน
10.	นายไฉน วรรณประดิษฐ์	แผนกงานการเงิน
11.	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	หลักสูตรวิชาระบบสารสนเทศ
12.	นางมณเฑียร อรุณรักษ์	ธุรการงานบริหารและวางแผน
13.	นางเกษรา พูลติ้ม	แผนกงานบัญชี
14.	นายสมชาย เรืองทอง	แผนกงานสหกิจ
15.	นางสาวมัญชรี ศรีจำลอง	แผนกงานประชาสัมพันธ์
16.	นางสาวมนวรรธน์ โส๊ะหวัง	งานวิชาการและวิจัย
17.	นางสาวเอกอนงค์ คงเขียว	แผนกงานบัญชี
18.	นายรณรุต ผลหิรัญ	งานบริหารและวางแผน
19.	นางสาวหยุด ด้วงหวัง	งานพัฒนานักศึกษาฯ
20.	นางนนทยา ใจรักษ์	แผนกงานกองทุน
21.	นางสาวทิพยางค์ ทองสง	แผนกงานบัญชี
22.	นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีรัน	แผนกงานทะเบียน
23.	นายประสาร จิตร์เพ็ชร	หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา
24.	นางสาวชลดา กาณจนกุล	หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา
25.	นางสาวจรินพร กิจบุญชู	แผนกงานหลักสูตรและตำราเรียน
26.	นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู	แผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	กลุ่มงาน/สาขา/หลักสูตรวิชา
27.	นางกรวดี เรืองทอง	แผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง
28.	นางจิราวรรณ สุดใจใหม่	แผนกงานบุคลากร
29.	นางสาวมัติยาภรณ์ ศรีใส	แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
30.	นางสาวชุติมา เรืองทอง	งานวิชาการและวิจัย
31.	นางสาวรัชนู ใยสุหร่าย	แผนกงานแผนงานฯ และแผนกงานประเมินผลฯ
32.	นางสาวอริญรดา มานพศิลป์	ธุรการสาขาวิศวกรรม
33.	นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์	แผนกงานวิทยบริการ

4. **ประเด็นปัญหา :**

4.1 บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่าย(เงินแผ่นดิน) งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

4.2 บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจกระบวนการ การจัดสรรงบประมาณภายในวิทยาลัยฯ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการโอนเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ

4.3 บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจกระบวนการการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (EK : Explicit Knowledge) : *(เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)*

1. คู่มือคำเสนอของบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
2. แบบฟอร์มคำเสนอของบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
3. มาตรการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
4. มาตรการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : *(ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)*

1. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาของบุคลากร
2. กรณีศึกษา ตัวอย่างการเขียนคำเสนอของบประมาณ

แนวปฏิบัติที่ดีของ COP : *(ระบุหัวข้อที่แลกเปลี่ยน)*

การบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ ของแผนกงานแผนงานและงบประมาณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มุ่งเน้นความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลักษณะการปฏิบัติงานประกอบด้วย

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ

(1) คำเสนอของบประมาณรายจ่าย (เงินแผ่นดิน) สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดทำคำเสนอของบประมาณ คือ 1. นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ เช่น คำเสนอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศาสตราจารย์(พิเศษ) ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์) ได้มีนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการขับเคลื่อนให้ "อว. เป็นหน่วยงานที่พัฒนาประเทศโดยใช้ความรู้และพลังปัญญา" โดยจะขยายการดำเนินงานไปสู่พื้นที่ เน้นกลไกการทำงานเชิงรุกให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม บูรณาการด้านการอุดมศึกษาและด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนอย่างรวดเร็ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อว. จะผลักดันกิจกรรมสำคัญเร่งด่วน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ
๒. จัดตั้งวิทยสถานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย (ธัชชา)
๓. สนับสนุนและขับเคลื่อนการวิจัยที่สามารถแก้ไขปัญหาเร่งด่วน และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๔. ผลักดันการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้ขั้นสูง พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ และวางรากฐานให้ประเทศ
๕. พลิกโฉมระบบการอุดมศึกษาของไทย และสร้างแรงจูงใจ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับและทุกระบบ

ทั้งนี้ กิจกรรมสำคัญเร่งด่วนนี้จะเริ่มดำเนินการแล้วตั้งแต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑. ขับเคลื่อนโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ เพื่อเป็นกลไกสำคัญของ อว. ในการปฏิบัติงานในพื้นที่และให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยจะใช้ศักยภาพมหาวิทยาลัย (อาจารย์/ นิสิต/ นักศึกษา/ องค์ความรู้) และหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ "อว.ส่วนหน้า" ทำงานเชิงรุก ปฏิบัติงานในพื้นที่ ช่วยแก้ไขปัญหาในชุมชน สนับสนุนการพัฒนาประเทศตามแนวทางขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันขยายผลจากฐานโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลปี ๒๕๖๔ ยกระดับตำบลที่มีความพร้อมไปสู่ระดับยั่งยืน

นอกจากนี้ จะเน้นการมีส่วนร่วมและข้อเสนอของเยาวชนเป็นพลังในการพัฒนาประเทศ ผ่านกลไก Hackathon และจะผลักดันเพื่อให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชน/ พื้นที่ โดยกลไก "มหาวิทยาลัยให้เป็นตลาด (University as Marketplace)" ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. เป็นหน่วยกระตุ้นเศรษฐกิจที่สำคัญ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ ประชาชนในพื้นที่สามารถสร้างรายได้

๒. จัดตั้งวิทยสถานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย (ธัชชา) เน้นขับเคลื่อนพัฒนาวิชาการ วิจัยและพัฒนาบุคลากรด้านสังคมศาสตร์ครั้งสำคัญของประเทศ ควบคู่ไปกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยจะบูรณาการขับเคลื่อนและขยายผลธัชชาให้เกิดความยั่งยืน สร้างสมดุลทางวิชาการและเพื่อใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ งานวิจัยแบบสหวิทยาการ เชื่อมโยงสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งในเบื้องต้นประกอบด้วย ๕ สถาบัน คือ สุวรรณภูมิศึกษา เศรษฐกิจพอเพียง โลกคดีศึกษา ศูนย์พิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และศูนย์ช่างศิลป์ท้องถิ่น

๒/๓. สนับสนุน...

๓. สนับสนุนและขับเคลื่อนการวิจัยที่สามารถแก้ไขปัญหาเร่งด่วน และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เพื่อขับเคลื่อนการวิจัยแบบมุ่งเป้าที่เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์ และนำองค์ความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้แก้ไขปัญหาเร่งด่วน

๓.๑ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และเดินหน้าสร้างความมั่นคงของประเทศด้านสุขภาพ สามารถพัฒนาเพื่อผลิตยา วัคซีน และนวัตกรรมทางการแพทย์ได้เอง มีอุตสาหกรรมการแพทย์ สาธารณสุขที่พึ่งพาตัวเองได้ โดยมีตัวอย่างผลงานวิจัยที่เป็นรูปธรรมที่ผ่านมา เช่น วัคซีน ชุดตรวจนวัตกรรมทางการแพทย์

๓.๒ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม เช่น PM 2.5 ภัยแล้ง การอยู่กันของคนทุกช่วงวัย พลังจากผู้สูงอายุ-เปลี่ยนคนเกษียณเป็นหลัง

๓.๓ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริม Bio-Circular-Green (BCG) Economy โดยมุ่งเน้นการบริการที่เป็นเอกลักษณ์ของไทย และเน้นอุตสาหกรรมที่ประเทศไทยมีความเข้มแข็ง คือ เกษตรและอาหาร สุขภาพและการแพทย์

๓.๔ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ ยกระดับการพึ่งพาตนเอง แปลงทุนวัฒนธรรมสู่สินค้าและบริการเชิงวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๔. ผลักดันการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสร้างองค์ความรู้ขั้นสูง พันธมิตรทางยุทธศาสตร์และวางรากฐานให้ประเทศ มุ่งให้เกิดการร่วมลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน การใช้ทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานร่วมกัน และการเชื่อมโยงประเทศไทยกับนานาชาติ ผ่านกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการของศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัยในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศ เช่น ความร่วมมืออวกาศไทย (Thai Space Consortium) เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีด้านการสำรวจอวกาศและดาราศาสตร์, โครงการสร้างเครื่องกำเนิดแสงซินโครตรอนระดับพลังงาน 3 GeV ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางวิจัยด้านแสงซินโครตรอนชั้นแนวหน้าของโลก, เมืองนวัตกรรมอาหาร, คลังข้อมูลสารสนเทศการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

๕. พลิกโฉมระบบการอุดมศึกษาของไทย และสร้างแรงจูงใจ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับและทุกระบบ เพื่อขับเคลื่อนและปลดล็อกข้อจำกัด และส่งเสริมระบบนิเวศของการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕.๑ พลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของไทย (Reinventing University) โดยผลักดันมหาวิทยาลัยให้สามารถพัฒนาความเป็นเลิศตามความชำนาญและจุดมุ่งเน้นของแต่ละกลุ่มมหาวิทยาลัย ผ่าน ๕ กลไก ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร ความเป็นนานาชาติ การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความชัดเจนในภารกิจและสามารถดำเนินการให้เกิดผลตามที่มุ่งไว้

๕.๒ สร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับและทุกระบบโดยผลักดันระบบตำแหน่งทางวิชาการในรูปแบบใหม่ (ศาสตราจารย์ปฏิบัติ/ ศาสตราจารย์วิจัย/ ศาสตราจารย์ด้านการสอน) ให้ทุนพัฒนาบุคลากรและเส้นทางอาชีพ สนับสนุนให้ภาคประชาชนและสังคมมีส่วนสำคัญในการพัฒนาการอุดมศึกษา และสนับสนุนให้เกิดประชาชนนักวิจัย บูรณาการการให้ทุนการศึกษา/ ทุนวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ สนับสนุนและขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น นักศึกษาในจังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดชายขอบ และนักศึกษาผู้พิการ

๗/๕.๓ พัฒนา...

๕.๓ พัฒนาบุคลากร การเรียนการสอน โดยเฉพาะการสร้างและพัฒนาครูในทุกระดับ รวมทั้งครูอาชีวะ และสนับสนุนการเตรียมเยาวชน เช่น จัดตั้งสาธิตอาชีวะ เป็นต้น

๕.๔ พัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยผ่านระบบการอุดมศึกษาที่ทันสมัย มีคุณภาพ พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับทุกกลุ่มคน พัฒนาเยาวชน นิสิต นักศึกษาให้เป็นพลังของชาติ เสริมสร้างทักษะเพื่อสร้างโอกาสให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้ สร้างความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานโดยสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยพัฒนาการศึกษาแบบผสมผสานในสถานการณ์ COVID-19, จัดทำหลักสูตร Upskill/Reskill ในลักษณะ non-degree เพื่อพัฒนาทักษะ และสร้างความพร้อมให้กับประชาชน ให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และการบริการ

๕.๕ สร้างแรงบันดาลใจให้กับเยาวชน นิสิต นักศึกษา และประชาชน โดยเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ อย่างทั่วถึง ส่งเสริมให้ชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการศึกษาข้อมูลในท้องถิ่น สร้างแรงบันดาลใจที่จะนำไปปรับใช้ ให้เข้ากับบริบทของแต่ละพื้นที่ แต่ละวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ

๕.๖ เสริมบทบาทของประเทศไทยในเวทีนานาชาติ โดยเฉพาะใน CLMV ทั้งด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาของภูมิภาคอย่างเป็นรูปธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับต่างประเทศโดยเฉพาะสาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เกาหลี อินเดีย สหรัฐอเมริกาและยุโรป

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

1. งบบุคลากร

1.1 พิจารณาตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือน และเงินจ่ายควบเงินเดือน
(งบประมาณรายจ่ายประจำขั้นต่ำ)

2. งบดำเนินงาน

1.2 พิจารณาตามเงินจ่ายควบเงินเดือน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
(งบประมาณรายจ่ายประจำขั้นต่ำ)

3. งบลงทุน

3.1 รายการครุภัณฑ์

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

(2) เอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน พร้อมจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่ได้รับงบประมาณ

(2.1) แบบฟอร์ม : สรุปรายการครุภัณฑ์

(2.2) แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์

(2.3) แบบฟอร์ม : แบบเสนอรายการครุภัณฑ์

(2.4) เอกสารแนบ : รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)

(2.5) เอกสารแนบ : แบบใบเสนอราคา (QUOTATION) จำนวน 3 บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ต่อ 1 รายการครุภัณฑ์

(3) กรณีรายการครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์มาตรฐาน ให้กำหนดชื่อและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

(4) ส่งรายละเอียดคำเสนอขอรายการครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 รายการสิ่งก่อสร้าง

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) แบบฟอร์ม : สรุปรายการสิ่งก่อสร้าง

(1.2) แบบฟอร์ม : แบบเสนอรายการสิ่งก่อสร้าง

(1.3) เอกสารแนบ : แบบรูปรายการ และราคากลาง

(2) ส่งรายละเอียดคำเสนอขอรายการสิ่งก่อสร้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. งบอุดหนุน

4.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

(1.2) แบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน

(1.3) แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย

(1.4) แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ

4.9 โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทานน้ำ เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) เสนอในรูปของโครงการ

- แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ
- แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ
- แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ

(1.2) หากโครงการมีการเสนอของบลงทุน จะพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์มงบลงทุน (ถ้ามี)

4.10 โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) เสนอในรูปของโครงการ

- แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ
- แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ
- แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ

(1.2) หากโครงการมีการเสนอของบลงทุน จะพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์มงบลงทุน (ถ้ามี)

4.11 โครงการการผลิตและพัฒนาศักยภาพกำลังคน ด้านเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm) เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) เสนอในรูปของโครงการ

- แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ
- แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ
- แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ

(1.2) หากโครงการมีการเสนอของบลงทุน จะพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์มงบลงทุน (ถ้ามี)

4.2 ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย) พิจารณาตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและเงินจ่ายควบเงินเดือน

4.3 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ

(1.2) แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ

(1.3) แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ

4.4 โครงการบริการทางวิชาการ พิจารณาให้เป็นไปตามคณะกรรมการพิจารณาโครงการบริการวิชาการ (ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการดำเนิน)

4.5 โครงการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจชายฝั่งทะเลภาคใต้

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ

(1.2) แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ

(1.3) แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ

4.6 ค่าใช้จ่ายอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ พิจารณาโครงการตามแผนแม่บท อพ.สธ. (สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการ)

4.7 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนทุนและกิจรรมนักศึกษา
พิจารณาจากรายละเอียดค่าใช้จ่ายทุนของนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา
(กองนโยบายและแผน ดำเนินการ)

4.8 โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ

(1.2) แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ

(1.3) แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ

4.12 โครงการการผลิตและพัฒนาศักยภาพกำลังคน ด้านการท่องเที่ยว
เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง
เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) เสนอในรูปของโครงการ

- แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ
- แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ
- แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ

(1.2) หากโครงการมีการเสนอของบลงทุน จะพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
ตามแบบฟอร์มงบลงทุน (ถ้ามี)

4.13 โครงการการผลิตและพัฒนาศักยภาพกำลังคน ด้านนวัตกรรมการพัฒนาเมือง (Smart City)
เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง
เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) เสนอในรูปของโครงการ

- แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ
- แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ
- แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ

(1.2) หากโครงการมีการเสนอของบลงทุน จะพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
ตามแบบฟอร์มงบลงทุน (ถ้ามี)

4.14 โครงการภายใต้แผนบูรณาการ
(กองนโยบายและแผน ดำเนินการเมื่อเจ้าภาพบูรณาการแจ้งให้จัดทำเสนอขอโครงการ)

<u>หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ</u>

1. ความถูกต้องครบถ้วนในการเขียนข้อเสนอโครงการ
(พร้อมลายเซ็นผู้เสนอโครงการ /คณบดี/ผอ.)
2. ส่งรายละเอียดคำเสนอขอโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ความสอดคล้องของโครงการกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน
4. คำเสนอขอโครงการสอดคล้องกับผลผลิต
5. คำเสนอขอโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

3. แบบฟอร์มคำเสนอขอโครงการ

แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ

แบบเสนอโครงการ

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

แหล่งงบประมาณ :

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้

ผลผลิต :

☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ☐ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ☐ โครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

- ☐ โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ
- ☐ โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- ☐ โครงการการผลิตและพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm)
- ☐ โครงการการผลิตและพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการท่องเที่ยว
- ☐ โครงการการผลิตและพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านนวัตกรรมการพัฒนาเมือง (Smart City)

☐ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ☐ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

☐ โครงการบริการวิชาการ

- ☐ โครงการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจชายฝั่งทะเลภาคใต้

☐ อื่น ๆ .....

- ☐ อื่น ๆ .....

แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ

1. ชื่อโครงการ .....

2. ลักษณะโครงการ

- ❑ 1) การประชุม /อบรม /สัมมนา
- ❑ 2) การเข้าร่วม /จัดประกวดแข่งขัน
- ❑ 3) การจัดนิทรรศการ /จัดงาน /จัดกิจกรรม
- ❑ 4) การทดสอบ /การวัดสมรรถนะ /การวัดความรู้
- ❑ 5) การผลิตสื่อ /ตำราทางวิชาการ
- ❑ 6) การประชาสัมพันธ์ /การแนะแนว /การทำการตลาด
- ❑ 7) การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ
- ❑ 8) เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ❑ 9) การพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
- ❑ 10) การศึกษา วิจัย องค์ความรู้
- ❑ 11) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (Ecosystem)

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3.1 ยุทธศาสตร์

- ❑ 1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (เลือกยุทธศาสตร์ย่อย)
  - ❑ 1.1 นวัตกรรมการศึกษา
  - ❑ 1.2 การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่
  - ❑ 1.3 การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย
- ❑ 2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
- ❑ 3. สร้างนวัตกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
- ❑ 4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
- ❑ 5. สร้างระบบบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3.2 เป้าประสงค์.....(ระบุเพียงหนึ่งเป้าประสงค์)

3.3 กลยุทธ์.....(ระบุเพียงหนึ่งกลยุทธ์)

3.4 มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

3.5 แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

4. **หลักการและเหตุผล** *(บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับจากการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)*

.....(ย่อหน้าที่ 1..บรรยายความเป็นมาหรือความสำคัญของเรื่องที่จะทำ โดยอ้างถึงหลักการ ทฤษฎี แนวทางระดับประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ..นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง..ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา...เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล).....
.....
.....

.....(ย่อหน้าที่ 2..บรรยายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น..โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย..แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย..ซึ่งหากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแล้วจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างไร).....
.....
.....

.....(ย่อหน้าที่ 3..สรุปว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวตามย่อหน้าที่ 2 อย่างไร..และหากดำเนินการแล้วจะช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร..เกิดประโยชน์ถึงใคร).....
.....
.....

5. **วัตถุประสงค์** *(ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)*

1) .....
2) .....
3) .....

6. **กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ** *(ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)*

- นักศึกษา จำนวน.....คน
- บุคลากร จำนวน.....คน
- บุคคลนอก จำนวน.....คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

7. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** *(ระบุ ชื่อ-สกุล / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)*

ชื่อ – สกุล.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

8. **สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ)** ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

ครั้งที่ 1 : ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ .....ถึงวันที่.....
ครั้งที่ 2 : ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ .....ถึงวันที่.....

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ *(ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)*

อธิบายให้เห็นว่ากิจกรรมที่จะดำเนินการมีรูปแบบอย่างไร ตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้ายว่ามีกิจกรรมใดที่ต้องทำบ้าง เช่น

- ทดสอบ (pre test) ความรู้ก่อนการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ
- การจัดอบรมให้ความรู้ใน "หัวข้อ....."
- การแบ่งกลุ่มจัดทำ Work shop
- นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ทดสอบ (post test) ความรู้ที่ได้รับหลังจากการอบรมโดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ *(โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารแนบท้าย)*

ตัวชี้วัดกลาง

1) .....
2) .....

ตัวชี้วัดโครงการ (ถ้ามี)

1) .....
2) .....

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 3 ชั่วโมง X 600 บาท)	.....
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 1 วัน X 240/260 บาท)	.....
2.2 ค่าเช่าที่พัก	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 1 ห้อง X 1,500 บาท X 2 วัน)	.....
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 50 บาท X 2 มื้อ)	.....
2.4 ค่าอาหารกลางวัน	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 150 บาท X 2 มื้อ)	.....
2.5 ค่าอาหารเย็น	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 150 บาท X 1 มื้อ)	.....
2.6 ค่าจ้างเหมาบริการ	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 13,000 บาท X 1 เดือน)	.....
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 13,000 บาท X 1 เดือน)	.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน	
.....(แตกตัวคูณ เช่น 1 โหล X 10,000 บาท).....	.....
3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
.....(แตกตัวคูณ เช่น 400 กิโลเมตร X 4 บาท).....	.....
3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
.....(แตกตัวคูณ เช่น 1 อัน X 10,000 บาท).....	.....
3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
.....(แตกตัวคูณ เช่น 1 ชุด X 10,000 บาท).....	.....
3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์	
.....(แตกตัวคูณ เช่น 1 ชุด X 10,000 บาท).....	.....
4. ครุภัณฑ์ (ให้ระบุรายละเอียด)	
4.1 ชื่อครุภัณฑ์.....	
.....(แตกตัวคูณ เช่น 1 ชุด X 10,000 บาท).....	
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ *(เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. การประเมินผลโครงการ *(ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

คณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/กอง

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

...../...../.....

(กรณีเสนอขอโครงการเพิ่มเติมและโครงการที่อยู่นอกแผน)

4. ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (เอกสารประกอบใช้ในส่วนของการกรอกข้อมูล ในแบบฟอร์มคำเสนอขอโครงการ ข้อ 3)

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างความโดดเด่นและความเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 1 นักปฏิบัติมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมในระดับภูมิภาคด้วยนวัตกรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
1. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด
2. ร้อยละของผู้สอนมีคุณสมบัติ SMART TEACHER
3. ร้อยละของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 นวัตกรรมการศึกษา		
1. พัฒนาระบบการรับเข้าศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย	1. สร้างกระบวนการรับเข้าศึกษารูปแบบใหม่ สำหรับหลักสูตรแบบ Formal และ Informal	1. พัฒนาหน่วยรับเข้าศึกษา
		2. พัฒนาระบบการตลาดดิจิทัลสำหรับการรับเข้าศึกษา (การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ แรงจูงใจ)
		3. สร้างความเชื่อมโยงกับสถานศึกษาเครือข่าย (Education Pipeline)
		4. จัดทำค่ายการเรียนรู้เฉพาะทาง
		5. สร้างความเชื่อมโยงการรับเข้าศึกษากับเครือข่ายเป้าหมาย
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	1. พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับอัตลักษณ์เชิงพื้นที่	1. พัฒนาหลักสูตรที่มีสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 1.1 หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม 1.2 อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร 1.3 อุตสาหกรรมการขนส่งและการบิน 1.4 เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ 1.5 ดิจิทัล 1.6 อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ 1.7 อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
		1.8 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กลุ่มรายได้ดี การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 1.9 การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ 1.10 อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร
		2. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 2.1 ด้านนวัตกรรมเกษตร 2.2 ด้านการจัดการทรัพยากรชายฝั่ง 2.3 ด้านการพัฒนาเมืองด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม 2.4 ด้านการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ
		2.5 ด้านการจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
		3. พัฒนาหลักสูตรบูรณาการเรียนกับการทำงาน (WiL)
		4. พัฒนาหลักสูตรสหวิทยาการ
		5. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.)
		6. พัฒนาหลักสูตรที่เปิดสอนร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
3. พัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	1. เร่งพัฒนากระบวนการการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	1. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ - สอนน้อยเรียนมาก Teach less learn more - ห้องเรียนกลับทาง Flip class room - การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) - การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) - การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) - การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) - การเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) - การเรียนรู้จากการบริการ (Service Learning) - การเรียนรู้จากการสืบค้น (Inquiry-Based Learning) - การเรียนรู้ด้วยการค้นพบ (Discovery Learning) - ฯลฯ
		2. สนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
		3. พัฒนาวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้แบบ Active Learning
		4. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่		
4. พัฒนาผู้สอนเป็น SMART TEACHER	1. เร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ	1. กำหนดสาขาเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย 1.1 สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 1.2 สอดคล้องกับอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
		2. พัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพตามสาขาเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
		3. ติดตามผลจากการพัฒนาผู้สอนตามสาขาวิชาชีพสู่การนำไปใช้ประโยชน์
		4. ปรับปรุงกระบวนการสรรหาผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ
		5. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิชาชีพจากรุ่นสู่รุ่น
	2. เร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านจัดการเรียนรู้	1. เพิ่มศักยภาพผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม - ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ - ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ - ด้านการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
		2. พัฒนาระบบประเมินผู้สอน (คณะกรรมการ Audit +นักศึกษา)
		3. เชื่อมโยงผลการประเมินผู้สอนกับการประเมินผลปฏิบัติราชการ
	3. เร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	1. พัฒนาระบบสื่อการเรียนการสอนแบบ Online (LMS , MOOC)
		2. สร้างระบบการถ่ายโอนหน่วยกิต (Credit Transfer) จากการเรียนการสอนออนไลน์ ระหว่างสถาบันการศึกษา
		3. พัฒนาผู้สอนด้านการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้
		4. พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษแก่ผู้สอน
		5. สร้างเกณฑ์การประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
	4. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานสอนให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
5. พัฒนาระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่	1. สร้างพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)	1. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ (Ecosystem) - Social Lab - Creative Hub
		- Coworking Space - Entrepreneur Space - Laboratory - ฯลฯ
	2. สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้	1. เพิ่มช่องทางการจัดการเรียนการสอน Online - MOOC - LMS/Moodle - Smart Classloom - Web basd course - ฯลฯ
		2. สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล - E-Library - E-Journal - E-Book - ฯลฯ
	3. สนับสนุนระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้	1. ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรองรับการเรียนรู้รูปแบบใหม่
		2. สนับสนุนอุปกรณ์การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล
		3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
	4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกด้านระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ระบบนิเวศน์ (Ecosystem) จากเครือข่ายความร่วมมือ

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย		
6. พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่นเฉพาะทางด้านการปฏิบัติ	1. สร้างผู้เรียนให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ	1. พัฒนาระบบสอบสมรรถนะวิชาชีพของมหาวิทยาลัย
		2. เตรียมความพร้อมผู้เรียนเข้าสู่การทดสอบสมรรถนะวิชาชีพขององค์กรภายนอก
		3. พัฒนากระบวนการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
		4. สร้างแรงบันดาลใจและกระบวนการคิดเชิงระบบด้านนวัตกรรม
		5. สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ด้านนวัตกรรมแก่ผู้เรียน
		6. ส่งเสริมการนำผลงานด้านนวัตกรรมของผู้เรียนสู่เวทีการประกวดแข่งขันและการนำไปใช้ประโยชน์
		7. ส่งเสริมการนำผลงานด้านนวัตกรรมของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
7. พัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน	1. เร่งพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษ
		2.พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
		3.พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการนำเสนอแนวคิด (Pitching)
		4.สร้างเวทีการนำเสนอแนวคิด (Pitching) ด้านนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
	2. เร่งพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและงานอาชีพ	1.พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
		2.พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การใช้ประโยชน์และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
1. ร้อยละของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมเพื่อสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
2. ร้อยละของเงินทุนวิจัยภายนอกเพิ่มขึ้น
3. จำนวนหน่วยงาน ที่นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	1. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	1. กำหนดสัดส่วนการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	2. สร้างนักวิจัยมืออาชีพ	1. กำหนดคุณสมบัติของนักวิจัยมืออาชีพ
		2. พัฒนาช่องทางความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับผู้สอนที่ทำหน้าที่วิจัยเป็นหลัก
		3. พัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่ความเป็นมืออาชีพ
		4. พัฒนาหน่วยวิจัยตามอัตลักษณ์ของศรีวิชัย
		5. จัดตั้งศูนย์วิจัยสู่ความเป็นเลิศ
		6. พัฒนาระบบนักวิจัยที่เลี้ยงและที่ปรึกษา
		7. จัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของนักวิจัย
	3. สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ด้านการวิจัย	1. พัฒนา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ กลไก วิธีการและการบังคับใช้ที่เอื้อต่อการวิจัย
		2. พัฒนาระบบ กำกับติดตามและรายงานผล การวิจัย
		3. พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย
		4. พัฒนาพื้นที่สนับสนุนการวิจัย - Sodal Lab - Creative Hub - Coworking Space - Consult
		- Innovative Villages - ฯลฯ
		5. พัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน
	4. บูรณาการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ร่วมกับพันธกิจอื่น	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		2. ประกวดผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น
		3. พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับการบริหารจัดการองค์กร
2. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับภูมิภาค	1. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	1. พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ - นวัตกรรมการเกษตร - นวัตกรรมการท่องเที่ยว - นวัตกรรมเพื่อการสร้างสรรค์เมือง
	2. เร่งรัดการสร้างเครือข่ายแหล่งทุนวิจัยจากภาครัฐและเอกชน	1. เชื่อมโยงและสร้างพันธมิตรร่วมกับเครือข่ายวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างนวัตกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ

เป้าประสงค์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชนในภูมิภาค อย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. พัฒนาระบบนวัตกรรมการบริการวิชาการ	1. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริการวิชาการ	1. กำหนดสัดส่วนการงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	2. สร้างนักบริการวิชาการมืออาชีพ	1. กำหนดคุณลักษณะความเป็นมืออาชีพ
		2. พัฒนามาตรฐานการให้บริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของศรีวิชัย
		3. พัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการสู่ความเป็นมืออาชีพ
		4. กำหนดจรรยาบรรณความเป็นมืออาชีพ
	3 สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ด้านการบริการวิชาการ	1. พัฒนา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ กลไก วิธีการและการบังคับใช้ที่เอื้อต่อการบริการวิชาการ
		2. สร้างระบบมาตรฐาน การบริการวิชาการ
		3. สร้างแรงจูงใจที่เอื้อต่อการดำเนินงานบริการวิชาการ
		4. พัฒนาระบบ กำกับติดตามและรายงานผล การบริการวิชาการ
		5. พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลและช่องทางการให้บริการวิชาการเพื่อการเผยแพร่
		6. พัฒนาพื้นที่สนับสนุนการให้บริการวิชาการ - Social Lab - Creative Hub - Coworking Space - Consult - หน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่(Mobile Unit) - ฯลฯ
		7. แสวงหาเครือข่ายที่สนับสนุนทุนการบริการวิชาการ
		8. จัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนงานด้านการบริการวิชาการ
	4. บูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริการวิชาการร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		2. ประกวดผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น
2. สงเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน	1. ให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการในระดับภูมิภาค	1. พัฒนาโจทย์การบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ - นวัตกรรมการเกษตร - นวัตกรรมการท่องเที่ยว - นวัตกรรมเพื่อการสร้างสรรค์เมือง
		2. พัฒนานวัตกรรมการบริการวิชาการ
		3. กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการแบบมุ่งเป้า (6 พื้นที่ พื้นที่ละ 2 ราย รวมจำนวน 12 ราย) - ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ - ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมเกษตรอาหาร
3. สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ	1. พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้จากการบริการวิชาการ	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการหารายได้จากการบริการวิชาการ (การเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร/อาจารย์พิเศษ)
		2. พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ - การรับจ้างศึกษาและวิจัย - การพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ - การให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรฝึกอบรม - ฯลฯ
	2. เร่งรัดการสร้างเครือข่ายแหล่งทุน จากภาครัฐและเอกชน	1. เชื่อมโยงและสร้างพันธมิตรร่วมกับเครือข่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมการสร้างสรรค์คุณค่าเพิ่มร่วมกันให้กับสังคม (CSV : Creating Shared Value)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4 อนุรักษ์ สร้างคุณค่า มรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ร้อยละการเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อ มรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. ทำนุบำรุง สืบทอด มรดกวัฒนธรรมให้ดำรงอยู่อย่างมีคุณค่า	1. ส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บนพื้นฐานความหลากหลายทางวัฒนธรรม และเผยแพร่องค์ความรู้สู่ความยั่งยืน	1. เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านมรดกวัฒนธรรมจากแหล่งวัฒนธรรม
		2. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนระบบดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
		3. จัดทำเครื่องมือวัดคุณค่ามรดกวัฒนธรรม
		4. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านวัฒนธรรม
	2. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	3. สร้างนักวัฒนธรรมสร้างสรรค์มืออาชีพ	1. กำหนดคุณลักษณะความเป็นมืออาชีพ
		2. พัฒนาศักยภาพนักวัฒนธรรมสู่ความเป็นมืออาชีพ
		3. กำหนดจรรยาบรรณนักวัฒนธรรมมืออาชีพ
		4. สร้างมาตรฐานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามอัตลักษณ์ของศรีวิชัย
	4. บูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับพันธกิจอื่น	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		2. ประกวดผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น
2. สร้างสรรค์มรดกวัฒนธรรมสู่วิสาหกิจวัฒนธรรม	1. เร่งพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรมเชิงพื้นที่	1. จัดทำกระบวนการสร้างมรดกวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรม - พัฒนาแหล่งมรดกวัฒนธรรม - ออกแบบต่อยอดมรดกทางวัฒนธรรมโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ - พัฒนามรดกทางวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม - เพิ่มมูลค่ามรดกทางวัฒนธรรมด้วยกลไกด้านการตลาด
3. อนุรักษ์ พัฒนา และสร้างคุณค่าสิ่งแวดล้อม	1. พัฒนาองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. จัดกิจกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ร่วมกับชุมชน
		2. กำหนดพื้นที่ในมหาวิทยาลัยเพื่อปกปักรักษาให้มีลักษณะเป็นป่า (หมวดสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน: UI Green matrix 2017)
		3. การส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน (หมวดพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : UI Green matrix 2017)
		4. กำหนดนโยบายด้านการใช้กระดาษและพลาสติก (หมวดของเสีย : UI Green matrix 2017)
		5. ด้านการบริหารจัดการน้ำ (หมวดน้ำ : UI Green matrix 2017)
		6. ด้านการจัดการขนส่ง (หมวดการขนส่ง : UI Green matrix 2017)
		7. ด้านการศึกษา(หมวดการศึกษา : UI Green matrix 2017)
	2. แก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบเชิงพื้นที่	1. จัดทำ Value chain การจัดการขยะ
	3. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(สิ่งแวดล้อม)	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สิ่งแวดล้อม) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	4. สร้างนักสิ่งแวดล้อมมืออาชีพ	1. กำหนดคุณลักษณะความเป็นมืออาชีพ
		2. พัฒนาศักยภาพนักสิ่งแวดล้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ
		3.สร้างมาตรฐานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามอัตลักษณ์ของศรีวิชัย
	5. บูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สิ่งแวดล้อม)ร่วมกับพันธกิจอื่น	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(สิ่งแวดล้อม)ร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		2. ประกวดผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สิ่งแวดล้อม) ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 1 องค์กรสมัยใหม่ที่ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ	1. ผลักดันให้ผู้บริหารทุกระดับขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ	1. สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
		2. กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
		3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติของผู้บริหารทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ
	2. สร้างการรับรู้แผนยุทธศาสตร์สู่บุคลากรอย่างทั่วถึง	1. จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
		2. เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนสู่การปฏิบัติ
	3. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	1. จัดทำแผนงาน/โครงการมุ่งเป้าตามยุทธศาสตร์
		2. จัดสรรงบประมาณที่มีความสอดคล้องกับแผนและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
		3. สร้างเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงแหล่งงบประมาณจากภายนอก
		4. ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์
		5. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
		6. เชื่อมโยงผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. พัฒนานวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1. พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	1. พัฒนาระบบการให้บริการแบบ One stop service
		สำหรับนักศึกษา
		สำหรับบุคลากร
		สำหรับบุคคลทั่วไป
		2. พัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
		งานอาคาร
		งานพัฒนานักศึกษา
		งานประชาสัมพันธ์
		งานพัฒนาบุคคล
		งานส่งเสริมวิชาการ
		ฯลฯ
		3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ (Service mind)
3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่	1. เร่งรัดการเพิ่มคุณวุฒิและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น	1. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
		2. พัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ
		3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางตามสายงาน
		ผู้บริหาร
		บุคลากรสายวิชาการ
		บุคลากรสายสนับสนุน
	2. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามอัตลักษณ์ตนครีวิชัย	1. พัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการปฏิบัติ และเทคโนโลยีดิจิทัล
		ผู้บริหาร
		บุคลากรสายวิชาการ
		บุคลากรสายสนับสนุน
		2. พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ
		3. เสริมสร้างทักษะชีวิตของบุคลากร
		สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี มีจิตผลิตเชิงบวก
		มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการผลิตนักปฏิบัติ
		พัฒนาบุคลากรให้มีบุคลิก 3C (Critical thinking ,Creative thinking ,Conceptual thinking)
		ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
		4. จัดตั้งสถาบันพัฒนาตนครีวิชัย

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ด้วยนวัตกรรม	1.บริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	1. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การจัดการองค์กรแนวราบ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร
		2. พัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภันธกิจ
		3. พัฒนาระบบ Big Data เพื่อสนับสนุนการวินิจฉัย สั่งการ และการตัดสินใจ
		4. พัฒนาระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสื่อสารไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโดยผ่านผู้บริหาร(Management Communication) การสื่อสารไปยังกลุ่มบุคคลภายในองค์กร (Organizational Communication) การสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายขององค์กร (Marketing Communication)
		5. พัฒนาระบบควบคุมภายในเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยง การประกันคุณภาพ บริหารจัดการองค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ฯลฯ
		6. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมสำหรับการบริหารจัดการ จัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน การสร้างแรงจูงใจ
	2. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลรูปแบบใหม่	1. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จัดสรร สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน โยกย้าย พ้นจากตำแหน่ง
		2. บริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการให้มีสัดส่วนสอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
		3. บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสัดส่วนสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
		4. พัฒนาระบบสวัสดิการและการสร้างแรงจูงใจ
5. สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับการเป็นองค์กรสมัยใหม่	1. พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการเรียนรู้ของคนรุ่นใหม่ จัดให้มีพื้นที่ Innovative District จัดให้มี Social Lab Smart Office
		จัดให้มีพื้นที่ Cosharing Space จัดให้มีพื้นที่ Coworking Space จัดให้มีพื้นที่ Learning Space ฯลฯ
		2. พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปการ ภูมิทัศน์ และผลักดันการบริการด้านต่างๆ เพื่อเข้าสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่
	2. พัฒนาสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1. พัฒนาโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอย่างทั่วถึง
		2. จัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและเพียงพอ Data Center ,Big data Clouid Computing ฯลฯ
		3. สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล IOT เพื่อการบริหารจัดการ พัฒนา Mobile Application Remote Desktop Conection พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
	3. สนับสนุนให้มีเครือข่ายภาครัฐและเอกชน	1 .เชื่อมโยงและสร้างพันธมิตรร่วมกับเครือข่าย พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย ขยายพื้นที่ให้บริการด้านวิชาการ
		2. สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายร่วมกับพันธกิจอื่น

5. ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (เอกสารประกอบใช้ในส่วนของการกรอกข้อมูล ในแบบฟอร์มคำเสนอขอโครงการ ข้อ 11)

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลักษณะโครงการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
☐ 1) การประชุม /อบรม /สัมมนา	1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	การประชุม หมายถึง การประชุมวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งการลงพื้นที่เก็บข้อมูลสนับสนุนการประชุม
☐ 2) การเข้าร่วม /จัดประกวด/ แข่งขัน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขัน อย่างน้อย 1 รางวัล 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้หรือประสบการณ์ในระดับมาก	
☐ 3) การจัดนิทรรศการ /จัดงาน /จัดกิจกรรม / จัดประกวด (ผู้จัด)	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อความรู้ที่ได้รับ อย่างน้อยร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	
☐ 4) การประชาสัมพันธ์ /การแนะแนว / การทำการตลาด	1. มีผู้เข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทำให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักมากขึ้น	
☐ 5) การศึกษาดูงาน/การฝึกตัวในสถานประกอบการ/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์/ทักษะวิชาชีพ/วิชาการภายในหน่วยงาน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพเฉพาะทางและเพิ่มความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น	
☐ 6) การเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1. มีกิจกรรมความร่วมมืออย่างน้อย 1 กิจกรรม 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก	
☐ 7) การพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ของนักศึกษา	1. มีการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ อย่างน้อย 1 ผลงาน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	
☐ 8) การทดสอบ/การวัดสมรรถนะ/การวัดความรู้	1. ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การทดสอบ อย่างน้อยร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	
☐ 9) การผลิตสื่อ /ตำราทางวิชาการ	1. มีตำรา /สื่อทางวิชาการ อย่างน้อย 1 ผลงาน 2. ตำรา /สื่อทางวิชาการ ได้รับการเผยแพร่ภายในปีงบประมาณ	ตำรา หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชาหรือเป็นส่วนเนื้องของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ สื่อทางวิชาการ หมายถึง สิ่งพิมพ์ เทคโนโลยีและสื่ออื่น ๆ ที่นำมาใช้ในการจัด/สนับสุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เช่น บทเรียนสำเร็จรูป วีดิทัศน์ งานสร้างสรรค์ เป็นต้น การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ตำรา/สื่อทางวิชาการ สู่กลุ่มเป้าหมาย หรือสาธารณะ ผ่านช่องทางการสื่อสารประเภทต่างๆ ภายในปีงบประมาณ เช่น social media สิ่งพิมพ์ เป็นต้น
☐ 10) การศึกษา วิจัย องค์ความรู้	1. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ ที่ได้รับจากการศึกษาวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายในหรือภายนอก 2. ผู้ศึกษาวิจัยองค์ความรู้มีความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพมากขึ้น	
☐ 11) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก(Ecosystem)	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างน้อยร้อยละ 80 2. มีกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน อย่างน้อย 1 กิจกรรม	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (Ecosystem) หมายรวมถึง การพัฒนากฎระเบียบ ข้อบังคับ / การสนับสนุนพื้นที่ทำงาน ทำงาน / พื้นที่การเรียนรู้ /ครุภัณฑ์ /สิ่งก่อสร้าง/ บุคลากร /การบริหารจัดการ ฯลฯ

2. การจัดสรรงบประมาณ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งให้วิทยาลัยฯ เบิกจ่าย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบอุดหนุนนั้น ซึ่งในส่วนของงบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงานก่อนจะแจ้งให้หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเบิกจ่าย วิทยาลัยฯ มีกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดำเนินการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงมีการแจ้งการจัดสรรงบประมาณภายในวิทยาลัยฯ

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

หลังจาก วิทยาลัยฯ ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ แก่หน่วยภายในวิทยาลัย แล้ว หน่วยงานฯ ดำเนินการการจัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ ตามที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณนั้นๆ

4. การโอนเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ

ในกรณีงบประมาณได้รับจัดสรร ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานได้ หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

(1) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายละเอียดดังนี้

มาตรการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก่หน่วยงานต่างๆ พร้อมบันทึกข้อมูลโครงการของทุกหน่วยงานเข้าระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงบประมาณ (โครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดมาตรการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น ดังนี้

๑) สำหรับงบประมาณแผ่นดิน โอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ

๒) สำหรับงบประมาณเงินรายได้ ระงับการดำเนินโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรการดังกล่าวบังคับใช้สำหรับกรณีดังนี้

๑. กรณีโครงการที่ไม่ดำเนินการตามแผน

๑.๑ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) และยังไม่ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๒ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และยังไม่ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๓ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) และยังไม่ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๔ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และยังไม่ดำเนินการภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๒. กรณีโครงการที่มีสถานะการดำเนินงาน "อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ" นานกว่า ๓ เดือน (ยกเว้นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง เช่น โครงการผลิตตำราเรียน โครงการศูนย์ภาษา)

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) หน่วยงานสามารถขออนุมัติ เลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามแผนฯ ได้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาสนั้นๆ ไม่เพียงพอ ปรับระยะเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

๒) การขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนฯ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน วัน เดือน ปี ที่ระบุ ในเล่มเอกสารของแผนปฏิบัติงานประจำปี

(2) การติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ วิทยาลัยฯ ได้รับนโยบาย มาตรการกำกับติดตามจาก กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช และกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รายละเอียดดังนี้

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๓๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๔/๑๗๔๓๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) ๐๒๐๘/๓๘๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๖๐๔/๑๑๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๔. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๙๑/๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๕. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๓/๖๕๘๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ด้วยกระทรวงการคลังได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ และมอบหมายให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ลงมติเห็นชอบทั้ง ๒ ข้อ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้งนี้ ให้กระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงคมนาคมและสำนักงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๔ (ศรีวิภา) ๑๕๐๔ (หงศ์ศิริ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th (หงศ์ศิริ/อรัสรา)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

หมายเหตุ			
	อันการสูงสุด	:	จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม., รัฐ-นร	:	จึงเรียนยืนยันมา
	กระทรวง	:	จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป
	องค์กรอิสระ	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	กรม	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๑๐๐๔/๑๓๕๓๘

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
๒. องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

ด้วยกระทรวงการคลังขอเสนอมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑๒) เรื่องที่นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลนำเสนอหรือมีคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้าน (๒) การสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์) กำกับการบริหารราชการกระทรวงการคลังได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

สถานการณ์เศรษฐกิจไทยในปี ๒๕๖๓ มีการหดตัว โดยผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) ในไตรมาส ๒ ของปี ๒๕๖๓ หดตัวในระดับสูงที่ร้อยละ -๑๒.๒ เทียบกับช่วงเดียวกันปีก่อน ซึ่งเป็นการหดตัวอย่างต่อเนื่องจากไตรมาสก่อนหน้าที่หดตัวร้อยละ -๒.๐ เทียบกับช่วงเดียวกันปีก่อน ส่งผลให้เศรษฐกิจไทยในช่วงครึ่งแรกของปี ๒๕๖๓ ปรับตัวลดลงร้อยละ -๖.๙ เทียบกับช่วงเดียวกันปีก่อน อันมีสาเหตุหลักมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ทั้งภายนอกประเทศและภายในประเทศให้หดตัวลง

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

สถานการณ์เศรษฐกิจไทย ปี ๒๕๖๓ เผชิญกับความท้าทายรอบด้าน เครื่องยนต์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ทั้งด้านการส่งออก การท่องเที่ยว การบริโภคและการลงทุนภายในประเทศชะลอตัวลง ภาครัฐจึงต้องมีบทบาทสำคัญในการช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจไทย เพื่อกระตุ้นให้มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และช่วยสนับสนุนเศรษฐกิจไทยในช่วงที่เหลือของปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔ กระทรวงการคลังจึงเห็นควรเสนอมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ ภายใต้การดำเนินการแก้ไขปัญหาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของรัฐบาล ผ่านมาตรการดูแลและเยียวยาผลกระทบจากไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

/ต่อเศรษฐกิจ ...

ต่อเศรษฐกิจไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม ระยะที่ ๑ และ ๒ และมาตรการดูแลและเยียวยาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต่อเศรษฐกิจไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม ระยะที่ ๓ ทำให้สถานการณ์เศรษฐกิจไทยในช่วงไตรมาส ๓ ของปี ๒๕๖๓ เริ่มปรับตัวดีขึ้น อย่างไรก็ดี ในช่วงที่เหลือของปี ๒๕๖๓ และต่อเนื่องถึงปี ๒๕๖๔ คาดว่า เศรษฐกิจไทยยังคงมีความอ่อนไหวต่อปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหลายประเทศที่ยังคงไม่คลี่คลายและความเสี่ยงจากการเกิดการระบาดในระลอกที่สอง สถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าที่ชะลอตัวลง ความขัดแย้งทางการค้าระหว่างสาธารณรัฐประชาชนจีนและสหรัฐอเมริกา การจำกัดการเดินทางของนักท่องเที่ยวต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทย เป็นต้น

๓.๒ กระทรวงการคลังได้ออกมาตรการรักษาระดับการบริโภคภายในประเทศ ผ่านโครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โครงการคนละครึ่ง และมาตรการช้อปดีมีคืน ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายกว่า ๒๘ ล้านคน โดยคาดว่าจะมีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจกว่า ๑๙๒,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งจะช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจในไตรมาสที่ ๔ ของปี ๒๕๖๓

๓.๓ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นเครื่องมือด้านการใช้จ่ายภาครัฐที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔. สาระสำคัญ

๔.๑ เพื่อเร่งรัดสนับสนุนให้มีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงสู่ระบบเศรษฐกิจรวดเร็วขึ้น ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงการคลังเห็นควรเสนอมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ การกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและสังคมภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน โดยกำหนดให้มีเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ที่อ้างอิงจากเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ – ภาพรวม ร้อยละ ๓๒ ของงบประมาณรายจ่าย
- รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๓๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

ไตรมาสที่ ๒ – ภาพรวม ร้อยละ ๕๔ ของงบประมาณรายจ่าย
- รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๔๕ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๕๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

/ไตรมาสที่ ๓ ...

ไตรมาสที่ ๓ ภาพรวม ร้อยละ ๗๙ ของงบประมาณรายจ่าย

- รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๖๕ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

ไตรมาสที่ ๔ ภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณรายจ่าย

- รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณข้างต้น ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายในไตรมาสนั้นแล้ว

๔.๑.๒ การเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Front Load)

๑) <u>วัตถุประสงค์</u>

เพื่อให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงสู่ระบบเศรษฐกิจ

๒) <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> หน่วยรับงบประมาณ

๓) <u>ระยะเวลาดำเนินงาน</u> เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓ (๓ เดือน)

๔) <u>วิธีดำเนินงาน</u>

หน่วยรับงบประมาณเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวได้ในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยให้พิจารณาสนับสนุนโรงแรมขนาดกลางและขนาดเล็กในเมืองท่องเที่ยวภายในประเทศโดยเฉพาะเมืองรอง เป็นลำดับแรก ทั้งนี้ การจัดการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นสำคัญ

๔.๒ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุนของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายภาครัฐอื่น เช่น โครงการใช้จ่ายเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พระราชกำหนดฯ) โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ เป็นต้น และสามารถเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้สามารถมีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐอื่น ๆ ลงสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังเป็นรองประธานกรรมการ มีกรรมการประกอบด้วย หน่วยรับงบประมาณที่มีงบลงทุนอยู่ในระดับสูง โดยมีที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย ที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจมอบหมาย และที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม และให้มีการติดตามและประชุมหารือเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุนของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายภาครัฐอื่น ๆ เช่น โครงการใช้จ่ายเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดฯ โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๕. ข้อเสนอ ...

สำนักงานเลขานุการจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับที่ ๒๑๕๖
วันที่ ๑๗ ธ.ค. 2563

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ ว๐๖๙๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๒๕๒๕๗
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๓ เวลา ..... น.

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย การใช้จ่ายรายจ่ายภาครวม รายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ และเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐเพื่อติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงการใช้จ่ายภาครัฐอื่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงขอให้ท่านติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ลำดับผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ โดยปรับปรุงข้อมูลทุกสัปดาห์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๘๐

○ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
● กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
○ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
○ ฝ่ายบริหารทั่วไป
○ ทราบ ○ เวรชี้ขาด ○ มีอปฏิบัติ
● ดำเนินการ ○ ถวายพิจารณา ○ รวมเรื่อง
○ ตรวจสอบ ○ รายงานผลการดำเนินงาน
- เห็นควรมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
วันที่ .....

กรมบัญชีกลาง

๕. ข้อเสนอของกระทรวงการคลัง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

๕.๑ ให้ความเห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ตามข้อ ๔.๑ และมอบหมายให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

๕.๒ ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ตามข้อ ๔.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
สำนักนโยบายการคลัง
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๖๓
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๓๓๘๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ fiscalplanning@fpo.go.th

การนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ : *(โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์และอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์)*

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดทำคำเสนอของบประมาณถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่าย (เงินแผ่นดิน) คำเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (เงินรายได้) และ คำเสนองบประมาณหน่วยงานภายนอก (งบนอก)
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และกระบวนการ ขั้นตอน การจัดสรรงบประมาณภายในวิทยาลัยฯ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการโอนเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ
3. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และกระบวนการ ขั้นตอนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

อ้างอิงแหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี : *(ช่องทางการเผยแพร่ กิจกรรม/โครงการ/การจัดการความรู้ (KM))*

เว็บไซต์วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ http://cim.rmutsv.ac.th/th/content/96-1433995771-44-110615 แผนกงานแผนงานและงบประมาณ และแผนกงานประเมินผลและรายงาน

รัชนู ใยสุหร่าย

(นางรัชนู ใยสุหร่าย)

ผู้รายงาน

23 / มี.ค. / 2564

กำหนดการ

กิจกรรมการจัดการความรู้ "การบริหารงบประมาณ

วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๑๕ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๐๙.๑๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย ในหัวข้อ การบริหารงบประมาณ และร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อย่อย ดังนี้

- การจัดทำคำเสนอของบประมาณ
  - : คำเสนอของบประมาณรายจ่าย (เงินแผ่นดิน)
  - : คำเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (เงินรายได้)
  - : คำเสนอของบประมาณหน่วยงานภายนอก (งบนอก)
- การจัดสรรงบประมาณ
  - : การจัดสรรงบประมาณภายในวิทยาลัยฯ
  - : การเบิกจ่ายงบประมาณ
  - : การโอนเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ
- การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน
  - : การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
  - : การติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การบริหารงบประมาณ

ในวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นส.สิริกร์ ศรีสายโพธิ์		
2	นาง สุภาพร พรหมตรี		
3	นายศุภชัย ศักดิ์ปลง		
4.	นางสาวสันต์สา ชื่อยมุกดี		
5.	นายธนพนธ์ กนกธีรุณ		
6	น.ส. นิภาภรณ์ แซ่เต๋ว		
7	นาย ภานุพงศ์ หนูใจ		
8	นางสาว ศิริพร ศรีมาล		
9	นางสาวฟาริดา แวลาเต๊ะ		
10	นายปิยะ วรรณประดิษฐ์		
11	ศิวดนย์ ชูช่อ		
12	นางอมรเทียร อรุณชาว		
13	นางเกษรา พุกตีม		
14	นายสมชาย เรืองทอง		
15	นางสาวสมชาย ศรีจันลอง		
16	นส. มนวภาณ์ โสภา		
17	น.ส.เอกอนงค์ ตงเจี๊ยะ		
18	นายธนภูมิ ยศสวิชัย		
19	นายสายนยุต ด้วงแก้ว		
20	นางนวรัตน์ ใจรักษ์		
21	นายกิตติพงศ์ ทองมาก		
22	นางสาว กัลยกุมาร์ ชัยมีชัย		
23	นายประเสริฐ จิตแม้น		
24	นางสาว ชลดา กาญจนพล		
25	น.ส. ศรีนวล ศรีคุณฟ้า		
26	น.ส.พิมพลรอณ จอมมุกดา		
27	นางกวงสี เรืองทอง		
28.	นายจักรพร คุณโต		

รายชื่อผู้เข้าร่วม

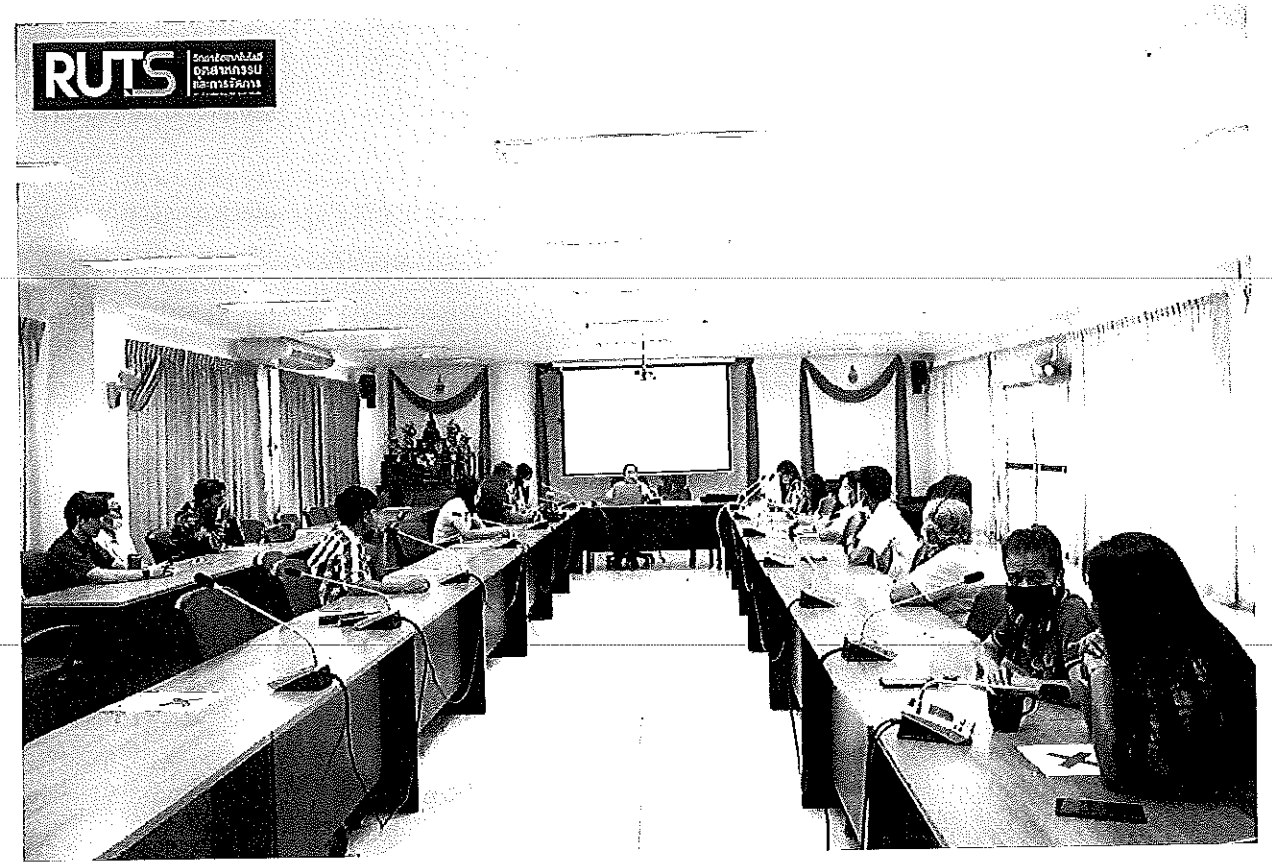
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การบริหารงบประมาณ

ในวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
29	น.ส. มัติมาตรณ์ ศรีวิช	[signature]	
30	น.ส. ชุติมา เสียงทอง	ชุติมา	
31	นาง [illegible] [illegible]	[signature]	
32	น.ส. [illegible] [illegible]	[signature]	
33	นายศักดิ์ชัย วุฒิกรณ์	[signature]	

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม



RUTS

RUTS

RUTS

RUTS

ฝ่ายบริหารและวางแผน
เลขรับที่ ๑๙๖๖
วันที่ 3 ก.พ. 2564
เวลา ๑๕.๒๐น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารและวางแผน
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
สำนักงานวิทยาลัยเทคโนโลยีสหรัฐชะอำ-กกดรีวิชัย
เลขที่รับ ๕๑๑
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๒๐ น.

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/- **วันที่** ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ แผนกงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารและวางแผน ได้มีแผนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เรื่อง การบริหารงบประมาณ ซึ่งมีกำหนดการจัดกิจกรรมในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ แผนกงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารและวางแผน จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การบริหารงบประมาณ ในวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รัชนู ใยสุหร่าย
(นางรัชนู ใยสุหร่าย)
หัวหน้าแผนกงานแผนงานและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการฯ
เพื่อโปรดพิจารณา
๓ ก.พ. ๖๔

เรียน ผู้อำนวยการฯ
เห็นโปรดอนุญาต
การจัดกิจกรรม KM ในวันอังคารที่
๒๔ ก.พ. ๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓.
๕ ก.พ. ๖๔

อนุญาต
๕ ก.พ. ๖๔

ฝ่ายวิชาการ
เลขทะเบียน ๐๖๗
วันที่ 12 ม.ค. 2564
เวลา ๑๐.๐๐.

แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขทะเบียน ๐๐๖
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๔
เวลา ๑๙.๒๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ **วันที่** ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ ๑๒๐
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๑๐ น.

เรื่อง ขออนุมัติแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอแจ้งส่งแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) เพื่อแจ้งให้ส่วนงานที่ต้องการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) รอบระยะเวลา : ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จัดส่งแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) มายังแผนกงานประกันคุณภาพฯ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ พิจารณา ซึ่งมีผู้ประสงค์/ส่วนงานแจ้งความประสงค์จัดกิจกรรมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว จำนวน ๓ กิจกรรม นั้น

ในการนี้ แผนกงานประกันฯ ได้นำข้อมูลเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาความคิดเห็น เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จึงขออนุมัติแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) เพื่อบรรจุเข้าแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของวิทยาลัยฯ จำนวน ๓ กิจกรรม ตามรายละเอียดและเอกสารแนบ ดังต่อไปนี้

กิจกรรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์"	มกราคม ๒๕๖๔	นางสาวมรกต การดี
๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ office ๓๖๕ สำหรับงานสำนักงาน"	มกราคม ๒๕๖๔	นางสุพัชชา คงเมือง
๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การบริหารงบประมาณ"	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	แผนกงานแผนงานและงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวภริศต์ชาก์ ชดช้อย)
หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินกิจกรรม KM ของวิทยาลัยฯ
12 ม.ค. 64

๑๒ ม.ค. ๒๕๖๔

๑๓ ม.ค. ๖๔

แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	มกราคม ๒๕๖๔	- อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	นางสาวมรกต การดี
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ office ๓๖๕ สำหรับงานสำนักงาน"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	มกราคม ๒๕๖๔	- อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน office ๓๖๕ สำหรับงานสำนักงาน	นางสุพัชชา คงเมือง
๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การบริหารงบประมาณ"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	แผนกงานแผนงานและงบประมาณ

แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2

ปีการศึกษา 2563 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กิจกรรม / โครงการ	แผน / ผล การปฏิบัติ	ก.ค. 63				ส.ค. 63				ก.ย. 63				ต.ค. 63				พ.ย. 63				ธ.ค. 63				ม.ค. 64				ก.พ. 64				มี.ค. 64				เม.ย. 64				พ.ค. 64				มิ.ย. 64				ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์"	P																																																	นางสาวมรกต การดี
	A																																																	
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ office 365 สำหรับงานสำนักงาน"	P																																																	นางสุพัชชา คงเมือง
	A																																																	
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การบริหารงบประมาณ"	P																																																	แผนกงานแผนงานและงบประมาณ
	A																																																	