



ฝ่ายวิชาการ
เลขที่.....
วันที่ 13 ก.ย. 2564
เวลา ๑๐.๓๕

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขที่.....
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๔
เวลา ๑๐.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/..... วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๓๐๑/๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๑๐ น.

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากการสำรวจตามรอบที่ ๑ ระยะเวลาจัดกิจกรรม : ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีผู้ประสงค์จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) จำนวน ๒ กิจกรรม ที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) มายังผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียด ๒ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กระบวนการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม” (ผู้รับผิดชอบ : แผนงานการเงิน)
๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้ Google Sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของสายสนับสนุน” (ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารและวางแผน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกริศจิชาก์ ชตชัย)

หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

เลข ๔๐๓๖๓๓
เลข ๒๒๓๓๓๓

๑๓ ก.ย. ๖๔

13 ก.ย. ๖๔

นางนันทน์ภรณ์ ๕๑๐
๓๖๒๖
๑๓/๙/๖๔

แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การออกแบบสร้างแผนภูมิ แผนผัง ความคิด Mind Map ด้วยโปรแกรม Free-Mind”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕ คน	กรกฎาคม ๒๕๖๔	Cop ที่ ๑ : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ Mind Map การออกแบบแผนผัง ความคิด ด้วยโปรแกรม Free-Mind เพื่อใช้ การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน	อาจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กระบวนการตรวจสอบใบสำคัญ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม”	อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากร ๒๐ คน รวมจำนวน ๕๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	Cop ที่ ๘ การดำเนินงานของสายสนับสนุน ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจกระบวนการจัดโครงการ ในรูปแบบต่างๆ - การประชุม - การฝึกอบรม ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้จัดโครงการได้รู้รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการจัดประชุมและการ จัดฝึกอบรม - ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการ เบิกค่าใช้จ่าย ๓) ผู้เข้าร่วมโครงการรู้และทราบรายละเอียดใบสำคัญ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/อัตรการ เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/อัตรการเบิก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม - ข้อมูลรายละเอียด - ข้อมูลอัตรการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ - เอกสารประกอบการเบิกจ่ายอื่นๆ	แผนงานการเงิน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้ google sheet เพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ของ สายสนับสนุน”		มกราคม ๒๕๖๕	Cop ที่ ๘ การดำเนินงานของสายสนับสนุน ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจกระบวนการทำงานของ Google Sheer Application และสามารถนำ ความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ที่รับผิดชอบร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานบริหารและวางแผน

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๑ แฉ่งเลื่อนระยะเวลา จากปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๔