



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒  
 ๑๐.๐๐

**บันทึกข้อความ**

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา  
 เลขทะเบียน ๐๙๕  
 วันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๒  
 เวลา ๐๙.๕๕ น.

ส่วนราชการ แผนงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ๓๑/๑๐/๖๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA มาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) มายังผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*(Signature)*  
 (นางสาวภริศศัชชา ชดช้อย)

หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ  
 เพื่อโปรดพิจารณา ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM)  
 ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)  
*(Signature)*  
 ๓๑ ต.ค. ๖๒

เรียน ผู้อำนวยการ  
 เพื่อโปรดพิจารณา ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM)

- ทบทวน + ส่งให้ ผอ. ๖/๖๒  
 - Scan file ส่ง ผอ.  
*(Signature)*  
 ๓๑ ต.ค. ๖๒

เรียน ผอ. ส่วนงานประกันฯ กิจการฯ - ส่ง ผอ. ส่วนงานประกันฯ กิจการฯ  
 - ดอน: กองบริหารงานการศึกษา ๑

เรียน ผอ. ส่วนงานประกันฯ กิจการฯ - ดอน: กองบริหารงานการศึกษา ๑  
 - ดอน: กองบริหารงานการศึกษา ๑  
*(Signature)*  
 ๓๑ ต.ค. ๖๒



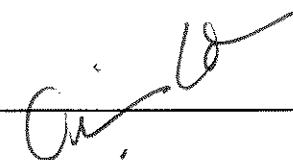
## แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)											กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒						ปี พ.ศ. ๒๕๖๓						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๑. กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัย และกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้	๑.๑ คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มทร. ศรีวิชัย พิจารณาขอบเขตกำหนดเป้าหมาย ประเด็นการเรียนรู้ ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับขอบเขตเป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ของคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสถาบันการศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	๑.๑.๑ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ๑.๑.๒ มีการกำหนดขอบเขตเป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่เลือกดำเนินการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระบุเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมพันธกิจในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัย ได้แก่ ๑) ด้านการผลิตบัณฑิต ๒) ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม ๓) ด้านการบริการวิชาการ ๔) ด้านการทำนุศิลปและวัฒนธรรม ๕) ด้านการบริหารจัดการ ๕.๑) ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงาน ๕.๒) ด้านการพัฒนาบุคลากร ๕.๓) ด้านระบบคุณภาพ	๑ ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มทร. ศรีวิชัย เพื่อกำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ ที่เลือกดำเนินการในปีการศึกษา และกำกับติดตามการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	- คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยฯ - แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา



การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)											กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒						ปี พ.ศ. ๒๕๖๓						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้	๒.๑ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับวิทยาลัยฯ	๒.๑.๑ มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ	๑ ฉบับ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ	- แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
	๒.๒ มีการจัดทำแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยฯ	๒.๒.๑ มีแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับแผนการดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ	๑ ฉบับ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. จัดทำแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับแผนการดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ - หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ
๓. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	๓.๑ มีการกำหนดบุคลากรเป้าหมายของวิทยาลัยฯ	๓.๑.๑ วิทยาลัยฯ มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการจัดการความรู้	ทุกหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. กำหนดบุคลากรเป้าหมายในการดำเนินการจัดการความรู้	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ





การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)											กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒						ปี พ.ศ. ๒๕๖๓						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๔. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	๔.๑ วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภายในหน่วยงาน และในระดับมหาวิทยาลัย	๔.๑.๑ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ
		๔.๑.๒ เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ cop เพื่อดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ได้แก่ Cop ๑ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต Cop ๒ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ Cop ๓ การบริการวิชาการ Cop ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม Cop ๕ การบริหารจัดการ Cop ๖ การประกันคุณภาพการศึกษา Cop ๗ การพัฒนานักศึกษา Cop ๘ การดำเนินงานของสายสนับสนุน Cop ๙ องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ Cop ๑๐ องค์ความรู้ของผู้สิ้นสุดวาระดำรงตำแหน่งบริหาร	โครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. บุคลากรในวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ Cop เพื่อดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ



การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)											กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒						ปี พ.ศ. ๒๕๖๓						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๕. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	๕.๑ หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	๕.๑.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	กิจกรรมการจัดการความรู้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ - แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
		๕.๑.๒ มีการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศการจัดการความรู้	๓ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. มีการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปยังมหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่กำหนดผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างมีระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษร	๖.๑ รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เป็นรูปแบบสัญลักษณ์อักษร และเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ	๖.๑.๑ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัยฯ	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัยฯ ที่ <a href="http://cim.rmutsv.ac.th">http://cim.rmutsv.ac.th</a>	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ - แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
		๖.๑.๒ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย ที่ <a href="http://ks.rmutsv.ac.th/">http://ks.rmutsv.ac.th/</a>



การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)											กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒						ปี พ.ศ. ๒๕๖๓						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๗. นำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์	๗.๑ ทุกหน่วยงานนำองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้กับงานประจำ หรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่งานตามบริบทของวิทยาลัยฯ	๗.๑.๑ มีการนำองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้กับงานประจำ หรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่งานตามบริบทของหน่วยงาน และสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย ๑ พันธกิจ	ประเด็นความรู้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. หน่วยงานในวิทยาลัยฯ นำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้กับงานประจำ หรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่งานตามบริบทของหน่วยงาน และสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย ๑ พันธกิจ	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ
๘. การประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผน	๘.๑ มีการประเมินผลการจัดการความรู้ตามแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนา และจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป	๘.๑.๑ มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนของวิทยาลัยฯ ทุกหน่วยงาน	๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. รายงานประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนของวิทยาลัยฯ ไปยังมหาวิทยาลัยฯ ผ่านกองวิเทศสัมพันธ์ฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ - แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้จัดทำแผน..... วรส.๒๕๖๒

(นางสาวกริศจิชา ชดช้อย)

หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ทบทวนแผน.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้อนุมัติแผน..... Cui O

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ



แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กิจกรรม / โครงการ	การปฏิบัติ แผน / ผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ																ผู้รับผิดชอบ																																
		มี.ย. 62				ก.ค. 62				ส.ค. 62				ก.ย. 62					ต.ค. 62				พ.ย. 62				ธ.ค. 62				ม.ค. 63				ก.พ. 63				มี.ค. 63				เม.ย. 63				พ.ค. 63			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน”	P	■	■	■	■																																					แผนงานแผนงานและงบประมาณ								
	A																																																	
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา”	P					■	■	■	■																																	แผนงานทะเบียนและวัดผล								
	A																																																	
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในแผนงานหลักสูตรและตำราเรียน”	P					■	■	■	■																																	นางสาวเมธพร มีเดช								
	A																																																	
4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งาน VPN RMUTSV เพื่อการเข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ จากการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ”	P									■	■	■	■																													แผนงานวิทยบริการ								
	A																																																	
5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”	P																	■	■	■	■																					นางชนันนีย์ สุรินทร์								
	A																																																	
6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning”	P																	■	■	■	■																					สาขาศึกษาทั่วไป								
	A																																																	
7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot”	P																	■	■	■	■																					นางสาวมรกต การดี								
	A																																																	
8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำคำเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”	P																					■	■	■	■																	แผนงานแผนงานและงบประมาณ								
	A																																																	
9. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการส่งหนังสือ ครั้งที่ 1”	P																					■	■	■	■																	นางสาวอริยรดา มานพศิลป์ นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง								
	A																																																	



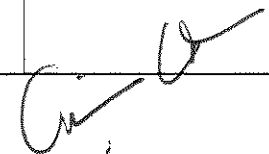


แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

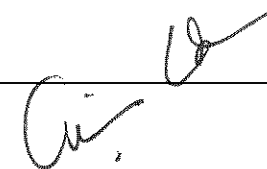
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

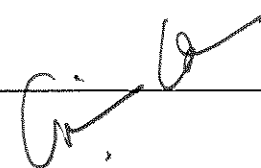
ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	มิถุนายน ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนิน งานโครงการของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและ สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนงานแผนงานและ งบประมาณ
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา”	นักศึกษาจำนวน ๘๐ คน	กรกฎาคม ๒๕๖๒	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ สำหรับนักศึกษามากยิ่งขึ้น	แผนงานทะเบียนและวัดผล
๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในแผนงานหลักสูตรและตำราเรียน”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๖ คน	กรกฎาคม ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ และสามารถ นำโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อเข้าไปช่วยจัดการไฟล์ เช่น การแบบเปิดรายวิชา แผนการเรียน ตารางเรียนนักศึกษา ให้มีความรวดเร็ว ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น	นางสาวเมธพร มีเดช
๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งาน VPN RMUTSV เพื่อการ เข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ จากการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายนอก เครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	สิงหาคม ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน VPN RMUTSV เพื่อการเข้าถึงข้อมูลภายใน มหาวิทยาลัยฯจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต ภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ	แผนงานวิทยบริการ



ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๕.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ การสืบค้น”	นักศึกษา/อาจารย์/ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมมีทักษะการสืบค้นที่มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น รวมถึงทราบวิธีการใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้บริการ อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์สูงสุด	นางชันทันย์ สุहरิน
๖.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning”	อาจารย์ จำนวน ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการ เรียนรู้แบบ Active Learning และสามารถนำ หลักการต่างๆ ไปปรับใช้สำหรับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของตนเองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สาขาศึกษาทั่วไป
๗.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Kahoot	นางสาวมรกต การดี
๘.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำข้อเสนอขอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	ธันวาคม ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง และ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒน มหาวิทยาลัยฯ	แผนงานแผนงานและ งบประมาณ



ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๙.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการ ส่งหนังสือ ครั้งที่ ๑”	เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน	ธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการหรือขั้นตอนใน การเสนอหนังสือไปตามลำดับชั้น และเพื่อไว้เป็น แนวปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ต่อไป	นางสาวอริยธิดา มานพศิลป์ นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง
๑๐.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคการให้คำปรึกษาทาง โทรศัพท์ และ Social network”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	มกราคม ๒๕๖๓	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความเข้าใจ เทคนิคการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์และ Social network ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง	นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม
๑๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการทำงานวิจัย”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงานวิจัยได้	นายวชิร ยั่งยืน
๑๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “หลักการคิดค่าคะแนนและความ เชื่อมโยงของรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕ คน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการ คิดค่าคะแนนและความเชื่อมโยงของรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร	แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษา
๑๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการ ส่งหนังสือ ครั้งที่ ๒”	เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน	เมษายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป เพื่อจะได้ทราบถึงลักษณะงานและได้ร่วม เสนอกระบวนการที่ดีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนในการเสนอหนังสือไปตามลำดับชั้นและ เพื่อไว้เป็นแนวปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ต่อไป	นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง นางสาวอริยธิดา มานพศิลป์



ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดโครงการ”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	พฤษภาคม ๒๕๖๓	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในรายละเอียดและขั้นตอนการจัดโครงการที่ ถูกต้อง	นางสายหยุด ดั่งหวัง 