



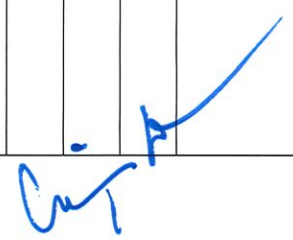
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)											ผู้รับผิดชอบ	
				ปี พ.ศ. 2564						ปี พ.ศ. 2565						
				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.
1. กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ตลอดจนกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย พิจารณากำหนดขอบเขตเป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับขอบเขต เป้าหมายประเด็นองค์ความรู้ของคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	1.1.1 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 1.1.2 มีการกำหนดกำหนดขอบเขตเป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่เลือกดำเนินการในปีการศึกษา ระบุเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมพันธกิจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้แก่ - ด้านการผลิตบัณฑิต - ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม - ด้านการบริการวิชาการ - ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม - ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคโนโลยีการทำงาน - ด้านการบริหารจัดการ	ครั้ง 1			✓										- คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย - งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)											ผู้รับผิดชอบ	
					ปี พ.ศ. 2564						ปี พ.ศ. 2565						
					ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.
		- ด้านการพัฒนาบุคลากร - ด้านระบบคุณภาพ และสอดคล้องกับขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ของคณะกรรมการ เครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พร้อมดำเนินการแจ้งหน่วยงานภายใน ทั้ง 25 หน่วยงาน	ครั้ง	1			✓										- คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย - งานประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักงาน อธิการบดี
2. จัดทำแผนการจัดการ ความรู้ (KM Action Plan)	2.1 มีการจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ระดับ มหาวิทยาลัย	2.1.1 มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ระดับ มหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับการกำหนด ประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัย (ตาม ข้อ 1)	ฉบับ	1			✓										- คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย - งานประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักงาน อธิการบดี
	2.2 มีการจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ของวิทยาลัยฯ	2.2.1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ของวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	ฉบับ	1			✓										- แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา



การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)											ผู้รับผิดชอบ		
					ปี พ.ศ. 2564						ปี พ.ศ. 2565							
					ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	
3. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	3.1 มีการกำหนดบุคลากรเป้าหมายของวิทยาลัยฯ	3.1.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ	หน่วยงานตามโครงสร้าง	การแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยฯ						✓	✓							- ทุกหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ
4. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	4.1 คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย พิจารณางค์ความรู้ในการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ในระดับมหาวิทยาลัย	4.1.1 มีชุมชนนักปฏิบัติ CoP เพื่อดำเนินการในปีการศึกษา ครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ CoP ที่ 1 : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต CoP ที่ 2 : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ CoP ที่ 3 : การบริการวิชาการ CoP ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม CoP ที่ 5 : การบริหารจัดการ CoP ที่ 6 : การประกันคุณภาพการศึกษา CoP ที่ 7 : การพัฒนานักศึกษา CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน CoP ที่ 9 : องค์ความรู้ก่อนเกษียณ CoP ที่ 10 : องค์ความรู้ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	ฉบับ	1							✓							- คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย - งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี - ทุกหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ

การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)												ผู้รับผิดชอบ		
				ปี พ.ศ. 2564						ปี พ.ศ. 2565								
				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			
5. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	5.1 มหาวิทยาลัยมีเวทีที่ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนด โดยให้ระดับหน่วยงานเสนอผู้มีส่วนปฏิบัติที่มาร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย	5.1.1 วิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในวิทยาลัยฯ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด - โครงการภูมิพลังแห่งปัญญา ราชชมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ (RMUTSV KM Day) - โครงการความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กรณีทางเครือข่ายจัดโครงการ)	โครงการ	2											✓	✓		- ทุกหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ
	5.2 หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนด เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	5.2.1 วิทยาลัยฯ มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนด เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของวิทยาลัยฯ อย่างเป็นรูปธรรม	กิจกรรม	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)											ผู้รับผิดชอบ		
					ปี พ.ศ. 2564						ปี พ.ศ. 2565							
					ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	
		5.2.2 มีการรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้และกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนด มายังแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงาน ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความรู้	ครั้ง	3									✓		✓	✓		- ทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยฯ
6. การรวบรวมองค์ความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ตลอดจนเผยแพร่ผ่านคลัง ความรู้มหาวิทยาลัย	6.1 รวบรวมองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี เป็นลายลักษณ์ อักษรและเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ ของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ	6.1.1 นำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัยฯ	องค์ความรู้ / แนวปฏิบัติ ที่ดี	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยฯ
		6.1.2 นำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ / แนวปฏิบัติ ที่ดี	10										✓	✓	✓	✓	- แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา
7. นำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้ จากการจัดการความรู้มา ปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	7.1 หน่วยงานทุกหน่วยงาน ภายในวิทยาลัยฯ นำแนวปฏิบัติ ที่ดีจากคลังความรู้มาประยุกต์ใช้ กับงานประจำ	7.1.1 นำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ ในงานประจำและสอดคล้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 พันธกิจ พร้อมรายงานผลการประยุกต์ใช้ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความรู้	หน่วยงานละ / ประเด็น	2									✓	✓	✓	✓	- คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย - งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี - ทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยฯ	

การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)										ผู้รับผิดชอบ			
					ปี พ.ศ. 2564					ปี พ.ศ. 2565								
					ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	
8. การประเมินผล การดำเนินงานการจัดการ ความรู้ตามแผน	8.1 มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนเพื่อปรับปรุง พัฒนาและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไปเพื่อตอบสนองวงจรคุณภาพ (PDCA)	8.1.1 มีรายงานการประเมินผล การดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผน ของวิทยาลัยฯ	ฉบับ	1												✓	✓	- แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา - ทุกหน่วยงานภายใน วิทยาลัยฯ

ผู้จัดทำแผน..... 

(นางสาวกริษฐ์ชาก์ ชตชัย)

หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ทบทวนแผน..... 

(นางวาจิสรา จันทร์เกษ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้อนุมัติแผน..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ