|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้**

**(KM : Knowledge Management)**

**ชื่อกิจกรรม/โครงการ :** ………………………………………………………………….………………………………..….

**โดย**

**ชื่อ-สกุล...................................................................................................................**

**ตำแหน่ง/แผนกงาน……………………………………………………………………………..**

**วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้**

**กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)**

**ชื่อกิจกรรม/โครงการ :** ………………………………………………………………………………………………………………………….…

**วันเดือนปีที่ดำเนินการ :** ………………………………………………………………………………………………………………………….…

**สถานที่ดำเนินการ :** …………………………………………………………………………………………………………………………….

**กลุ่มเป้าหมาย :** ………………………………………………………………………………………………………………………….…



**CoP:**

|  |  |
| --- | --- |
| ❑ CoP ที่ 1 : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต | ❑ CoP ที่ 2 : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ |
| ❑ CoP ที่ 3 : การบริการวิชาการ | ❑ CoP ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ❑ CoP ที่ 5 : การบริหารจัดการ | ❑ CoP ที่ 6 : การประกันคุณภาพการศึกษา |
| ❑ CoP ที่ 7 : การพัฒนานักศึกษา | ❑ CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน |

**ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :** …………………………………………………………………………………………………………………………………

**หน่วยงาน :** …………………………………………………………………………………………………………………………………............... **ที่มาและวัตถุประสงค์ :**

**ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :**

**ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : กิจกรรม..........................................................................**

| **ลำดับ** | **ชื่อ – สกุล** | **กลุ่มงาน/สาขา/หลักสูตรวิชา** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ประเด็นปัญหา :**

**ความรู้ที่ชัดแจ้ง (EK : Explicit Knowledge) :** *(เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)*

**ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) :** *(ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)*

**แนวปฏิบัติที่ดีของ COP :** *(ระบุหัวข้อที่แลกเปลี่ยน)*

**การนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ :** *(โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์และอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์)*

**อ้างอิงแหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี :** *(ช่องทางการเผยแพร่ กิจกรรม/โครงการ/การจัดการความรู้ (KM))*

|  |  |
| --- | --- |
|  | (.............................................................................)ผู้รายงาน……………….. / ……………….. / ……………….. |

**เอกสารประกอบกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)**

1. กำหนดการการดำเนินกิจกรรม
2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม (จำนวน 6-10 ภาพ)
4. เอกสารแนบอื่นๆ
	1. หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
	2. แผนการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของวิทยาลัยฯ