



ฝ่ายวิชาการ  
เลขที่..... ๑๖๕๔  
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๐๘.๓๐

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา  
เลขที่..... ๐๕๕  
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๑  
เวลา ๑๕.๕๐ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๕/..... วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA มาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัชชา คงเมือง)

หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขที่รับ..... ๐๕๕๕  
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๕.๒๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการ  
เพื่อโปรดพิจารณา  
  
12 ต.ค. ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการ  
เพื่อโปรดพิจารณา  
  
12 ต.ค. ๖๑

๒๖ ต.ค. ๖๑  
๑๕ ต.ค. ๖๑

ทนาย  
  
๒๐ ต.ค. ๖๑

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :  
กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

---

นโยบายการจัดการความรู้

๑. ให้ทุกหน่วยงานตามโครงสร้างของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร
๒. ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหลักของหน่วยงานนั้น
๓. ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ทั้งภายในหน่วยงานฯ และ ภายนอกหน่วยงานฯ
๔. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติและต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยและนวัตกรรม
๕. ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

เป้าหมาย KM

๑. เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมตามภารกิจของแผนกงานพร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานด้านต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น ให้เป็นไปตามแบบแผนที่กำหนด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. เพื่อเป็นการพัฒนางาน พัฒนาคน ให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

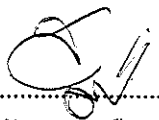
จำนวนองค์ความรู้ที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้


ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของวิทยาลัย และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	๑.๑ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ และพิจารณาความสอดคล้องกับองค์ความรู้ วิทยาลัยฯ	๑.๑.๑ มีการกำหนดขอบเขตเป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่เลือกดำเนินการในปีการศึกษา ระบุเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมพันธกิจในการดำเนินงานของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการผลิตบัณฑิต</li> <li>- ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม</li> <li>- ด้านการบริการวิชาการ</li> <li>- ด้านการทำนุศิลป์และวัฒนธรรม</li> <li>- ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเทคนิคการทำงาน</li> <li>- ด้านการบริหารจัดการ</li> <li>- ด้านการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- ด้านระบบคุณภาพ</li> </ul>	มี.ย. – ก.ค. ๖๑	๑) คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๒.	จัดทำแผนการจัดการความรู้	๒.๑ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับวิทยาลัย	๒.๑.๑ มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับวิทยาลัยโดยสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการความรู้ของวิทยาลัย	มี.ย. – ก.ค. ๖๑	๑) คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ


ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๒ มีการจัดการแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ หน่วยงานในวิทยาลัย	๒.๒.๑ มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของหน่วยงานภายในวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับแผนการดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัย		๑) คณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	๓.๑ มีการกำหนดบุคลากรเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานในวิทยาลัยทุกหน่วยงาน	๓.๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทุกหน่วยงานในวิทยาลัย	ก.ค. – ส.ค. ๖๑	๑) คณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๔.	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	๔.๑ คณะกรรมการการจัดการความรู้วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ พิจารณางค์ความรู้ในการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๔.๑.๑ มีชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครอบคลุมภารกิจของวิทยาลัย	ส.ค. ๖๑ – พ.ค. ๖๒	๑) คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) คณะกรรมการการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน ๓) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๕.	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	๕.๑ วิทยาลัยมีเวทีส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม cop ที่กำหนด โดยระดับวิทยาลัยเสนอผู้มีแนวปฏิบัติที่ดีมาร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย	๕.๑.๑ มีเวทีที่ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม cop ที่กำหนด	พ.ย. – ธ.ค. ๖๑	๑) คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) คณะกรรมการการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๕.๒ หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่กำหนด เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	๕.๒.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่กำหนด เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ๕.๒.๒ มีการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ การจัดการความรู้		๓) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ
๖.	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างมีระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัย	๖.๑.๑ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัย ๖.๑.๒ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย	ต.ค. ๖๑ – พ.ค. ๖๒	๑) คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ ๓) คณะกรรมการการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน
๗.	นำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๗.๑ หน่วยงานทุกหน่วยงานนำแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานประจำ	๗.๑.๑ นำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในงานประจำและสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ พันธกิจ	ต.ค. ๖๑ – พ.ค. ๖๒	๑) คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
					๓) คณะกรรมการการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน
๘.	การประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผน	๘.๑ มีการประเมินผลการจัดการความรู้ตามแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนาและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป เพื่อตอบสนองวงจรคุณภาพ PDCA	๘.๑.๑ มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนระดับวิทยาลัย ๘.๑.๒ มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนของหน่วยงานภายในวิทยาลัยทุกหน่วยงาน	เม.ย. - พ.ค. ๖๒	๑) คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๓) คณะกรรมการการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน

ผู้จัดทำแผน.....  
  
 (นางสุพัสชา คงเมือง)  
 หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ทบทวนแผน.....  
  
 (นางวาจิกา จันทร์ภักษ์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้อนุมัติแผน.....  
  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวัญหทัย ใจเปี่ยม)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ (KM)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.	การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา	-	๒๐	ต.ค. ๖๑	แผนกงานวิทยบริการ
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย” ครั้งที่ ๑	-	๓๐	พ.ย. ๖๑	แผนกงานวิจัยและพัฒนา
๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ”	-	๓๐	พ.ย. ๖๑	- แผนกงานแผนงานฯ - แผนกงานพัสดุฯ - แผนกงานการเงินฯ - แผนกงานสารบรรณ - แผนกงานบัญชี - แผนกงานประเมินผลฯ
๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “เทคนิคการให้คำปรึกษา”	-	๕๐	ม.ค. ๖๒	แผนกงานพัฒนานักศึกษา (นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม)
๕.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม Kahoot เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน	-	๑๕	ม.ค. ๖๒	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (นางนทิตา จิรโสภณ)
๖.	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในแผนงานหลักสูตรและตำราเรียน	-	๑๐	ม.ค. ๖๒	แผนกงานหลักสูตรและตำราเรียน
๗.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และระบบค้นหาข้อมูลเพื่อการทำวิจัยและวิทยานิพนธ์	-	๒๐	ม.ค. ๖๒	หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศฯ (นายวิชิต ยั่งยืน)



ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๘.	งานเชื่อมโลหะเบื้องต้น	-	๑๕	ม.ค. ๖๒	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (นายสุพร ฤทธิภักดี)
๙.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ขั้นตอนการจัดงานพิธี”	-	๒๐	ม.ค. ๖๒	- แผนงานอาคารสถานที่ฯ - งานพัฒนานักศึกษา
๑๐.	งานเชื่อมสแตนเลส	-	๑๐	ก.พ. ๖๒	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (นายสุพร ฤทธิภักดี)
๑๑.	“Self-Motivation” จูงใจตัวเองอย่างไรให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จได้เร็วขึ้น	-	๑๕	ก.พ. ๖๒	สาขาศึกษาทั่วไป (นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)
๑๒.	การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการ	-	๑๕	ก.พ. ๖๒	สาขาศึกษาทั่วไป (นางสาวจิตติมา ชูพันธ์)
๑๓.	การเขียนตำราเพื่อเข้าสู่การขอผลงานทางวิชาการ	-	๑๐	มี.ค. ๖๒	หลักสูตรวิชาการจัดการ (ผศ.นัตยา ชูพันธ์)
๑๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา”	-	๒๐	เม.ย. ๖๒	แผนงานพัฒนานักศึกษา (นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม)

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑๕.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การขอใช้สถานที่ภายในวิทยาลัย จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก”	-	๒๐	เม.ย. ๖๒	- งานบริหารและวางแผน - งานวิชาการและวิจัย - งานพัฒนานักศึกษา
๑๖.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ”	-	๓๐	เม.ย. ๖๒	- แผนงานแผนงานฯ - แผนงานพัสดุฯ - แผนงานการเงินฯ - แผนงานสารบรรณ - แผนงานบัญชี - แผนงานประเมินผลฯ - แผนงานบุคลากร
๑๗.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งาน VPN RMUTSV เพื่อการเข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯจากการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ	-	๒๐	พ.ค. ๖๒	แผนงานวิทยบริการ
๑๘.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย” ครั้งที่ ๒	-	๓๐	พ.ค. ๖๒	แผนงานวิจัยและพัฒนา
๑๙.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การทดสอบวัสดุในงานวิศวกรรมด้วยเครื่อง UTM”	-	๓๐	มิ.ย. – ก.ค. ๖๒	สาขาวิศวกรรมโยธา (ผศ.ชูเกียรติ ชูสกุล และ) นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง)
๒๐.	โครงการแลกเปลี่ยนความรู้ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	-	๙๐	ก.ค. – ส.ค. ๖๒	แผนงานทะเบียนและวัดผล (นางกัญญารัตน์ ใจรักษ์)

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๒๑.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคการเสนอ Abstract และ Full Paper เพื่อ นำไปสู่ การตอบรับในวารสาร ระดับนานาชาติ ที่ ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus และ ISI”	-	๔๑	ส.ค. ๖๒	สาขาวิศวกรรมโยธา (นางสาวชลดา กาญจนกุล)
๒๒.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นในการทำ มคอ. ๓-๔ และ มคอ. ๕-๖	-	๑๘	พ.ย. ๖๒	สาขาวิศวกรรมโยธา (นายนภดล ศรีภักดี และ นางสาวอริยรรดา มานพศิลป์)