

รายงานการประชุมข้าราชการฯ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สายวิชาการ
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการออนไลน์ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับบุคลากรประเภท
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย รอบการประเมินที่ ๑
(วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) และพนักงานราชการ
รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม ประธาน
๒. ผศ.ชยณัฐ บัวทองเกื้อ
๓. ผศ.มริสา ไกรนรา
๔. นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์
๕. นางสาวนาดยา ชูพันธ์
๖. นางนิตยา ทัดเทียม
๗. นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา
๘. นางสาวชุลี หมี่รักษา
๙. นายนภดล ศรภักดี
๑๐. นายสันติ การีสันต์
๑๑. นางอารีรัตน์ ชูพันธ์
๑๒. นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว
๑๓. นางกมลนันท์ ชีวรัตนาโชติ
๑๔. นางนทีตา จิโรโสภณ
๑๕. นายอาคม ลักษณะสกุล
๑๖. นายทวิช กล้าแท้
๑๗. นายอาทิตย์ สุขเสน
๑๘. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง
๑๙. นางสาวภริญาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา
๒๐. นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง
๒๑. นางสาวจุฑามาศ พรหมมา
๒๒. นางสาวนาถนลิน สีเขียว
๒๓. นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล
๒๔. นายกนกกิจ ยิ่งเจริญกิจขจร
๒๕. นายชัยวัฒน์ ไใหญ่บก

๒๖. นางสาวชลดา กาญจนกุล
๒๗. นางสาวภริศห์ซาร์ ชดช้อย
๒๘. นายทักษกร พรบุญญานนท์
๒๙. นายดุสิต ชูพันธ์
๓๐. นางสาวดวงพร โสมสุข

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|------------|
| ๑. นายสุพร ฤทธิรักษ์ | ติดภารกิจ |
| ๒. นายชูเกียรติ ชูสกุล | ติดภารกิจ |
| ๓. นายไพโรจน์ แสงอำไพ | ติดภารกิจ |
| ๔. นางวาจิสรา จันทร์ภักษ์ | ติดภารกิจ |
| ๕. นางสาวจิตติมา ชูพันธ์ | ติดภารกิจ |
| ๖. นางพิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์ | ติดภารกิจ |
| ๗. นายปริญญา สุนทรวงศ์ | ติดภารกิจ |
| ๘. นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง | ติดภารกิจ |
| ๙. นางสาวสุธาทิพย์ เจียรศิริ | ติดภารกิจ |
| ๑๐. นางสาวเมธาพร มีเดช | ติดภารกิจ |
| ๑๑. นางสุพัชชา คงเมือง | ติดภารกิจ |
| ๑๒. นายประสาร จิตรเพ็ชร | ไปราชการ |
| ๑๓. นายปิยะพงศ์ สุวรรณโณ | ลาศึกษาต่อ |
| ๑๔. นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา | ลาศึกษาต่อ |
| ๑๕. นางสาวจริญญา ศรีมณี | ลาศึกษาต่อ |
| ๑๖. นางสาวมรกต การดี | ลาศึกษาต่อ |
| ๑๗. นายวชิร ยิ่งยืน | ลาศึกษาต่อ |
| ๑๘. นางสาวอาภรณ์ แก้วทนต์ | ลาศึกษาต่อ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

เมื่อบุคลากรสายวิชาการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มาตรฐานของคณาจารย์ (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) กล่าวเปิดการประชุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการออนไลน์ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับบุคลากรประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) และพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) โดยดำเนินการตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ เรื่องการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบนี้ว่าจะมีการเปลี่ยนระยะเวลาไปจากเดิม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งบังคับใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่รอบที่ ๑ จากเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป แก้ไขเป็น ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป และในรอบที่ ๒ จากเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน แก้ไขเป็น ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคมของปีเดียวกัน โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่นับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่นับรอบที่ ๑ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นรอบแรก ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงฯ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ หลังจากนั้นระบบจะปิดโดยไม่สามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลใดๆ ได้อีกสำหรับพนักงานราชการ ยังคงรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเดิม คือ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ดังนั้นในรอบนี้จะเป็นรอบที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงฯ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน คือ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ หลังจากนั้นระบบจะปิดเช่นเดียวกัน

๑.๒ สำหรับการประเมินการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ผู้อำนวยการฯ ได้ดำเนินอนุมัติแบบประเมินฯ ในระบบให้แก่บุคลากรทุกคนเรียบร้อยแล้ว และหลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการฯ จะดำเนินการประเมินผ่านระบบ เพื่อประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคล ซึ่งตามที่แผนงานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน ได้แจ้งให้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินฯ พร้อมแผ่นซีดี ตามลำดับสายงานผู้บังคับบัญชา ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการตามกำหนดการดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาเกณฑ์การหักวันลาเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ความเป็นมา

ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) ได้อธิบายเกณฑ์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการว่าในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนแต่ละครั้ง จะนำข้อมูลการลา พุดติกรรมการปฏิบัติราชการ การรักษาวินัย การปฏิบัติตน และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

- การลาพักหรือการพักผ่อน ควรมิจัดทำใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และตามที่วิทยาลัยฯ ได้ขอความร่วมมือจากบุคลากรสายวิชาการเกี่ยวกับการลาพักจ้ะในระหว่างเปิดภาคเรียน ให้บุคลากรสายวิชาการใช้สิทธิ์ในการลาพักแทนการลาพักผ่อน ส่วนการลาพักผ่อนให้ใช้สิทธิ์ในช่วงปิดภาคการ เรียน ซึ่งบุคลากรทุกท่านก็ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ซึ่งสำหรับรอบการประเมินนี้ก็ยังคงขอความร่วมมือ จากบุคลากรสายวิชาการในเรื่องนี้เช่นเดิม

- การลาป่วย ถ้าลาป่วยเกิน ๓ วันทำการ จะต้องแนบใบรับรองแพทย์มาพร้อมกับใบลาป่วย ด้วย ดังนั้นหลังจากที่มาปฏิบัติราชการได้ตามปกติแล้ว ควรดำเนินการจัดทำใบลาป่วยโดยเร็ว ไม่ควรเพิกเฉย เพราะไม่ลงชื่อปฏิบัติราชการ โดยไม่มีการลาหรือการขออนุมัติไปราชการแต่อย่างใด ถือว่าเป็นการขาด ราชการ โดยถึงแม้ว่าจะเป็นการขาดราชการเพียง ๑ วันก็ตาม ซึ่งจะส่งผลให้ไม่มีสิทธิ์เลื่อนขั้นเดือนในรอบนั้น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาการหักวันลาเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยนับตามจำนวน วันที่ลาพักและลาป่วย ดังนี้

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| - ลาพักและลาป่วย ๑-๖ วัน | ไม่หักขั้นเงินเดือน |
| - ลาพักและลาป่วย ๗-๙ วัน | หักขั้นเงินเดือนร้อยละ ๐.๒๕ |
| - ลาพักและลาป่วย ๑๐-๑๒ วัน | หักขั้นเงินเดือนร้อยละ ๐.๕๐ |
| - ลาพักและลาป่วย ๑๓-๑๕ วัน | หักขั้นเงินเดือนร้อยละ ๐.๗๕ |
| - ลาพักและลาป่วย ๑๖-๒๓ วัน | หักขั้นเงินเดือนร้อยละ ๑ |

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ที่ประชุมเสนอให้ปรับช่วงร้อยละของการหักขั้นเงินเดือนให้น้อยลงกว่าเดิม แต่ยังคงช่วง จำนวนวันที่ลาป่วยและลาพักเดิม

๒. ที่ประชุมเสนอให้นำข้อมูลวันลาพักผ่อนมาใช้ประกอบการพิจารณาแทนการลาป่วยหรือ การลาพัก เนื่องการลาป่วยหรือลาพักเป็นการลาที่มีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) ได้ชี้แจงถึงเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเดือนว่า ในแต่ละ รอบการประเมินนั้น จะมีการนำข้อมูลการลาป่วยและลาพักมาใช้ประกอบการพิจารณา ก็ต่อเมื่อวงเงินที่เสนอ เลื่อนขั้นเดือนมากกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรมา ซึ่งโดยปกติแล้วบุคลากรแต่ละราย จะมีการลาป่วยและลาพักไม่ เกิน ๖ วันทำการ หรือเกินกว่านั้นในบางท่าน แต่ก็มีจำนวนน้อยมาก ทำให้ข้อมูลการลาดังกล่าวไม่ค่อยมีผลต่อ การใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนมาก และการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ นั้น เป็นการปฏิบัติตามระเบียบที่ได้ กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้แจ้งให้ทราบใน ตอนเริ่มประชุมแล้วนั้น ดังนั้น ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) จึงขอคงเกณฑ์การหักขั้นเงินเดือนตาม จำนวนวันลาป่วยและลาพักเดิม

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับรองมติ

๕.๒ พิจารณาแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการ ออนไลน์ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับบุคลากรประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) และพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้วยวิธีการออนไลน์ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับบุคลากรประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ พนักงานราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นมาตรฐานในแต่ละรอบการประเมินนั้น โดยในแต่ละรอบการประเมินฯ จะต้องมีการพิจารณาตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งในแบบประเมินฯ จะประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตัวบ่งชี้) ๘๐% เป็นตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งไม่สามารถดำเนินการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลในส่วนนี้ได้ โดยทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานไว้ และส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด ๒๐% เป็นส่วนที่บุคลากรทุกท่านสามารถร่วมกันกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม (รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) สอบถามเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน(ก) ของแต่ละข้อว่าจะเปลี่ยนแปลงหรือคงเดิม

มติที่ประชุม มีมติให้คงเดิมทั้งตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน(ก) ข้อที่ ๒ ให้แต่บุคคลเลือกตามถนัดโดยให้รวมค่าน้ำหนักของข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ครบ ๑๐๐% และมีค่าระดับเป้าหมาย (ข.) ของแต่ละข้อคงเดิมทุกข้อ

๒. ที่ประชุมสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านการจัดการความรู้(KM) จะต้องอยู่ในแผนการปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาลัยฯ ด้วยหรือไม่

ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) ชี้แจงว่าในการจัดกิจกรรมด้านการจัดการความรู้(KM) ทุกครั้งจะต้องมีอยู่ในแผนการปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาลัยฯ จึงจะสามารถนับเป็นคะแนนในการประเมินผลเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ แต่ถ้ามีกิจกรรมด้านการจัดการความรู้(KM) เรื่องใดที่มีความสำคัญหรือจำเป็นแก่บุคลากรท่านอื่นๆ ที่ควรจะทราบ สามารถทำบันทึกข้อความขอจัดกิจกรรมฯ เพิ่มเติมได้ ซึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาลัยฯ จะมีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการหรือการจัดการความรู้(KM) ที่ต้องการเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติงานฯ ไปสาขา/หลักสูตร เพื่อให้การจัดโครงการ/การจัดการความรู้(KM) อยู่ในแผนการปฏิบัติงานฯ ซึ่งรวมทั้งโครงการที่ใช้เงินและไม่ใช้เงิน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. ที่ประชุมสอบถามเรื่องการคะแนนผลการประเมินความเสี่ยงของบุคลากรในสาขาศึกษาทั่วไป ใช้ผลคะแนนของวิทยาลัยฯ หรือของสาขาศึกษาทั่วไป

- ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) ชี้แจงว่าในส่วนของคะแนนความเสี่ยงของบุคลากรในสาขาศึกษาทั่วไป จะต้องใช้ผลคะแนนการประเมินความเสี่ยงของสาขาศึกษาทั่วไป โดยสาขาศึกษาทั่วไปจะต้องดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงของสาขา และดำเนินการภายในสาขาให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. ที่ประชุมสอบถามเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้/การจัดการความรู้ต่างๆ ให้แก่ผู้เรียน สามารถเพิ่มเติมใน มคอ.๕ ได้หรือไม่นอกเหนือจากที่กำหนดใน มคอ.๓

- ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่าในการการบูรณาการความรู้/การจัดการความรู้ต่างๆ ให้แก่ผู้เรียน จะต้องมีการวางแผนและกำหนดไว้ใน มคอ.๓ ก่อนล่วงหน้า และมีการ

รายงานผลการดำเนินงานใน มคอ.๕ โดยสามารถเพิ่มโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการความรู้ให้แก่ผู้เรียน
ในแบบฟอร์มของมคอ.๓ นอกเหนือจากโครงการบริการวิชาการที่ได้กำหนดไว้ในฟอร์มเดิม

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. ในส่วนขององค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๒๐% ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก (มหาวิทยาลัยกำหนด) และสมรรถนะรอง ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยฯ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามมติที่ประชุมของวิทยาลัยฯ แต่ในการเลือกสมรรถนะรองแต่ละข้อควรศึกษาเกณฑ์การให้ค่าคะแนนการประเมินให้ถูกต้องจากพจนานุกรมของการประเมินให้ชัดเจน เพื่อประกอบการเลือกสมรรถนะที่เหมาะสมกับตนเอง จำนวน ๔ ข้อ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้บุคลากรแต่ละท่านเลือกสมรรถนะรองด้วยตนเอง ตามความเหมาะสมหรือตามความสนใจของแต่ละท่าน จำนวน ๔ ข้อ และรับรองมติ

ในการนี้ ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) แจ้งบุคลากรประเภทข้าราชการฯ และพนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ส่วนพนักงานราชการดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางจिरารรณ สุดใจใหม่)
หัวหน้าแผนกงานบุคลากร
ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม