



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๗๖๓ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล)

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไลใหญ่

เพื่อประโยชน์แห่งราชการและเพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจ ดังนี้

๑. มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๐. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗

๑๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง

๑๙. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้เงินอุดหนุนประเภท เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๖๕๕/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่) ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในเขตพื้นที่ใสใหญ่ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต นครศรีธรรมราช (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล) ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในวิทยาเขต นครศรีธรรมราชพื้นที่ใสใหญ่ โดยให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือ หรือเอกสาร การปฏิบัติราชการ ควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล การดำเนินการอื่นที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี และมอบหมาย ให้พิจารณาเพื่อเสนออธิการบดี ดังนี้

๑ การบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่

๑.๑ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การอนุญาตการลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๒) การอนุญาตการลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน

(๓) การอนุญาตการลาคลอดบุตร การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร การลาพักผ่อน

การลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลากคลอดบุตร ลาพักผ่อน และลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ของผู้ช่วยอธิการบดี ให้เสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ในการปฏิบัติราชการแทนตามเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตาม (๑) ถึง (๓) ให้ผู้รับมอบ อำนาจดำเนินการส่งสรุปรายงานสถิติการลาประจำปีให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๒ มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ดังต่อไปนี้

- (๑) การอนุญาตการลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- (๒) การอนุญาตการลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน
- (๓) การอนุญาตการลาคลอดบุตร การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร การลาพักผ่อน
- (๔) การสั่งหรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ในการปฏิบัติราชการแทนตามเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตาม (๑) ถึง (๓) ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการส่งสรุปรายงานสถิติการลาประจำปีให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๓ มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- (๓) การอนุญาตการลาคลอดบุตร
- (๔) การอนุญาตการลาพักผ่อน
- (๕) การอนุญาตการลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๖) การอนุญาตการลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

ในการปฏิบัติราชการแทนตามเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตาม (๓) ถึง (๖) ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการส่งสรุปรายงานสถิติการลาประจำปี ให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๔ มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับลูกจ้างประจำ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอนุญาตการลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน
- (๒) การอนุญาตการลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน
- (๓) การอนุญาตการลาคลอดบุตร
- (๔) การอนุญาตการลาพักผ่อน

ในการปฏิบัติราชการแทนตามเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตาม (๑) ถึง (๔) ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการส่งสรุปรายงานสถิติการลาประจำปีให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๕ มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

- (๑) การอนุญาตการลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๒) การอนุญาตการลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน
- (๓) การอนุญาตการลาคลอดบุตร
- (๔) การอนุญาตการลาพักผ่อน
- (๕) การสั่งหรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ในการปฏิบัติราชการแทนตามเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น (๑) ถึง (๔) ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการส่งสรุปรายงานสถิติการลาประจำปีให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

**๒. มอบอำนาจการก่อกู้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน และเงินรายได้ประจำปี
ภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่ ดังต่อไปนี้**

การก่อกู้ผูกพันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินงานจากงบลงทุน งบเงินอุดหนุน
งบรายจ่ายอื่น และงบดำเนินงานดังนี้

(๑) การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับบุคลากร

(๒) การอนุมัติการเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการตามระเบียบสำหรับบุคลากร

(๓) อนุมัติการใช้จ่ายยานพาหนะส่วนตัวและการเบิกเงินชดเชยค่ายานพาหนะในการ
เดินทางไปราชการของบุคลากร ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๔) การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี

(๕) การพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงานโครงการตาม
ภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
ตามหลักเกณฑ์และไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) การพิจารณาอนุมัติอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่ระเบียบกำหนดสำหรับ
วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือ
หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ

(๗) การพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของ
หน่วยงาน หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน
ลักษณะค่าตอบแทน ใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะ
เดียวกันตามระเบียบแต่ไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินยืมตามระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๓. มอบอำนาจการเก็บรักษาเงินรายได้ ภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่

มอบอำนาจการเก็บรักษาเงินรายได้เพื่อจ่ายเงินยืม หรือทอดรองจ่าย สำหรับรายจ่าย
ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในวงเงิน ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
โดยให้เก็บไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์คู่กระแสรายวัน หรือประเภทกระแสรายวัน
สำหรับสั่งจ่ายเงินทอดรองเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้วงเงินเก็บรักษาหมายถึงเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้
และใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ

**๔. มอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและที่แก้ไขเพิ่มเติม
ภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไลใหญ่ ดังต่อไปนี้**

(๑) การแต่งตั้งและถอดถอน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๒) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในหมวด ๒ การจัดหา และหมวด ๓ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) การซื้อ ด้วยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๓ (๕)

(๒.๒) การคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อและการจ้างตามข้อ ๓๐-๓๓ ทวิ

(๒.๓) การซื้อ การจ้าง รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการ การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างไปจากที่ได้รับจัดสรรหรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒.๔) การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย ตามข้อ ๖๘ (๒)

(๒.๕) การจ้างที่ปรึกษา

(๒.๖) การแลกเปลี่ยนพัสดุ

(๒.๗) การเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๒.๘) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงตามข้อ ๑๓๖ ซึ่งมีผลทำให้ต้องเพิ่มวงเงินจากวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม

(๒.๙) การดำเนินการในกรณีมีเหตุลงโทษผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน ให้เป็นผู้ที่จ้างตามข้อ ๑๕ ฉ. วรรคสอง ข้อ ๑๕ สัตต วรรคสอง ข้อ ๑๔๕ ทวิ วรรคสอง และข้อ ๑๔๕ จัตวา วรรคสอง และวรรคสาม

(๒.๑๐) การจำหน่ายพัสดุโดยการแลกเปลี่ยนตามข้อ ๑๕๗ (๒)

(๒.๑๑) การดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องในกรณีการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปที่ปรากฏผลว่าจะต้องมีการหาตัวผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑๕๖ วรรคสอง

(๓) การออกหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการพัสดุที่ได้ดำเนินการไปตามที่รับมอบอำนาจ

(๔) กรณีมีการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งใดในการดำเนินการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะปลัดกระทรวง ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา คำอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำอุทธรณ์ และให้สำเนารายงานดังกล่าวแจ้งมหาวิทยาลัยทราบพร้อมกันในวันที่ส่งรายงาน

(๕) การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการพัสดุที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ ดังนี้

(๕.๑) การดำเนินการตาม (๑) ให้สำเนาคำสั่งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

(๕.๒) รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วทั้งสิ้น และจำนวนเงินงบประมาณที่ขอเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ให้รายงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๕.๓) การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ให้รายงานเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญา การเรียกชดใช้ การติดตาม ทวงถามค่าปรับหรือค่าเสียหายอื่น ให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบทันที

(๖) มอบอำนาจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการตามมติคณะรัฐมนตรี ในการอนุมัติแบบรูปรายการก่อสร้าง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างและการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(๗) มอบอำนาจในการลงนามในสัญญาการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท)

(๘) ให้มีอำนาจในการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๙) ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการตามที่รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุข้างต้น ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการสมยอมกันในการเสนอราคาไม่ว่ากรณีใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย หรือละเมิดต่อบุคคลภายนอก จะต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่

(๑) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และอำนาจการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของบุคลากร และผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด

สำหรับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และอำนาจการออกหนังสือรับรองของผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ให้เสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(๒) การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของบุคลากร และผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด

สำหรับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ให้เสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

๖. มอบอำนาจการพิจารณา สั่งการ ตามหนังสือจากหน่วยงานภายนอกอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๕

๗. กรณีผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ในกรณีที่ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีได้ ให้บุคคลตามลำดับดังต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในภาระงานที่มอบอำนาจ ให้ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล)

(๑) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูเกียรติ อักษรศรี)

(๓) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ ให้ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล) มีอำนาจในการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงาน และการเรียกประชุมบุคลากรเฉพาะอำนาจที่อธิการบดีมอบให้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งฉบับนี้เท่านั้น กรณีเรื่องใดที่มีได้มอบอำนาจไว้ในคำสั่งฉบับนี้ ให้ดำเนินการโดยเสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ได้กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี หนังสืออนุญาตหรือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะกรณีเป็นประการใด ซึ่งเป็นเหตุให้ราชการเสียหายหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอกจะต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย