



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีความประสงค์รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำศูนย์ภาษา จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติ

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ทุกสาขาวิชา)
๒. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft office) และโปรแกรมอื่นๆ
๔. มีความรับผิดชอบ ความคิดสร้างสรรค์
๕. มีความคล่องแคล่ว อึดยาคัยดี
๖. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. อัตราจ้างเดือนละ ๙,๓๔๐.- บาท

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน) |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

เอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสินการจ้าง โดยการสอบสัมภาษณ์

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ผู้สนใจติดต่อสมัครได้ที่ แผนกงานพัสดุฯ ฝ่ายบริหารและวางแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทรศัพท์ ๐ - ๗๕๗๕ - ๔๐๒๔ - ๓๖ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ

/กำหนดการ...

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารอำนวยการ ชั้น ๒

กำหนดประกาศผลสอบ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

(นายชยณัฐ บัวทองเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มีวิทยาเขตในจังหวัดนนทบุรี กรุงเทพมหานคร และจังหวัดนนทบุรี
และจังหวัดนนทบุรี
ตามแบบ สำนักงานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
คุณลักษณะ

- ๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ทุกสาขาวิชา)
- ๒. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษและภาษาจีน
- ๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (เอกสารสำนักงาน) และใช้โปรแกรม
- ๔. มีความรับผิดชอบ + ความตั้งใจทำงาน
- ๕. มีผลสอบสัมภาษณ์
- ๖. มีประสบการณ์ในการทำงาน ในหน่วยงานที่ไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๗. อัตราจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

วงเล็บฐานการสมัคร

- ๑. สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ คน
- ๒. สำนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คน
- ๓. สำนักงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ คน
- ๔. วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๒ คน (ไม่เต็มอัตร)
- ๕. วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๒ คน

เกณฑ์การคัดเลือกการจ้าง โดยพิจารณาเป็นลำดับ
แบบเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๐

ผู้สนใจสมัครงานได้ยื่นใบสมัคร ขอพิจารณาสมัครงานได้ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ตามแบบที่แนบมา วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรุงเทพมหานคร
ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๘ ในเวลาทำการ

ผู้อำนวยการ