

รายงานการประชุมลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการและสายสนับสนุน
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับลูกจ้างชั่วคราว รอบการประเมินที่ ๒
(ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องรับรอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|--------|
| ๑. ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | ประธาน |
| ๒. นายศักรินทร์ กลีบแก้ว | |
| ๓. นายสันติพงษ์ คงแก้ว | |
| ๔. นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์ | |
| ๕. นางสาวอัญชัชฎา กิมภู | |
| ๖. นายศุภณัฐ พรหมศิริ | |
| ๗. นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ | |
| ๘. นางสาวญาณนันท์ รับความสุข | |
| ๙. นายภานุพงศ์ หนูไย | |
| ๑๐. นายจิรศักดิ์ เสนเรือง | |
| ๑๑. นางสาวจรินทร์ กิจบุญชู | |
| ๑๒. นางมณฑิยา อรุณรักษ์ | |
| ๑๓. นายมนต์ชัย ใจรังษี | |
| ๑๔. นางอมรรัตน์ ไกรปราบ | |
| ๑๕. นายบุญล้อม รักษาพันธ์ | |
| ๑๖. นายทศพร ใจรักษ์ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวสุภา กาญจนวงศ์ | ติดภารกิจ |
| ๒. นายทวีศักดิ์ จันทร์สน | |
| ๓. นางจิราวรรณ สุดใจใหม่ | ลาพักผ่อน |
| ๔. นางสาวสุภาพร พรหมอนุมัติ | ลากิจ |
| ๕. นางสาวชนิดา แซ่ด่าน | |
| ๖. นายสุชาติ แป้นศรีนวล | ไปราชการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อบุคลากรประเภทข้าราชการฯ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มาครบองค์ประชุมผู้อำนวยการฯ (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) กล่าวเปิดการประชุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการออนไลน์ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับบุคลากร

ประเภทข้าราชการฯ และพนักงานมหาวิทยาลัย รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยดำเนินการตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ สำหรับการประเมินผลในการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒/๒๕๖๐ ผู้อำนวยการจึงขอมอบเกียรติบัตรให้กับลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน ซึ่งมีผลคะแนนในระดับต่างๆ คือ

ระดับดีเด่น จำนวน ๕ ราย

- ๑) นายสุชาติ แป้นศรีนวล
- ๒) นายมนต์ชัย ใจรังสี
- ๓) นายทวีศักดิ์ จันทร์สน
- ๔) นางสาวสุภา กาญจนวงศ์
- ๕) นายสันติพงษ์ คงแก้ว

ระดับดี จำนวน ๑๑ ราย

- ๑) นายศักรินทร์ กลีบแก้ว
- ๒) นางสาวกฤตชญา เทพสุวิวงศ์
- ๓) นางสาวอัญชิษฐา กัมภู
- ๔) นายศุภณัฐ พรหมคีรี
- ๕) นางสาวพีรพร รักษาคุณ
- ๖) นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ
- ๗) นายภานุพงศ์ หนูไย
- ๘) นางสาวสุภาพร พรหมอนุมติ
- ๙) นางสาวจรินพร กิจบุญชู
- ๑๐) นางมณฑิยา อรุณรักษ์
- ๑๑) นายบุญล้อม รักษาพันธ์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) ได้อธิบายส่วนประกอบของแบบประเมินฯ โดยประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตัวบ่งชี้) ๗๐% ซึ่งไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลได้ สำหรับอาจารย์ในประเภทลูกจ้างชั่วคราว และทางมหาวิทยาลัยจะลงข้อมูลดังกล่าวมาให้ในระบบแล้ว และส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด ๓๐% เป็นส่วนที่บุคลากรทุกท่านสามารถร่วมกันกำหนด

ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) ได้แจ้งให้บุคลากรศึกษาเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ อาจบอกเลิกสัญญาจ้างก็ได้

๒. แนวปฏิบัติในการการลาป่วย/ลากิจ และลาพักผ่อน ดังนี้

๑) ลากิจและลาป่วย ปีหนึ่งรวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานไม่ครบ ๖ เดือน มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ

๒) ลาคลอดบุตร ได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ๔๕ วัน กรณีได้รับการจ้างต่อในปีถัดไปให้นับวันเวลาต่อเนื่องได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๙๐ วัน

๓) ลาพักผ่อน ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานไม่ครบ ๖ เดือน มีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่เกิน ๕ วันทำการ

๕.๑ พิจารณาแบบทำความเข้าใจข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐานในแต่ละรอบการประเมินนั้น

- สำหรับลูกจ้างชั่วคราว จะมีการพิจารณาตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งในแบบประเมินฯ จะประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ตัวชี้วัด) ๗๐% และองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๓๐% โดยในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ตัวชี้วัด) ๗๐% แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๓๐% ซึ่งไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลนี้ได้ และทางมหาวิทยาลัยจะลงข้อมูลดังกล่าวมาไว้ในระบบอัตโนมัติ (สำหรับอาจารย์ในประเภทลูกจ้างชั่วคราว) และส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๗๐%) เป็นส่วนที่บุคลากรทุกท่านสามารถร่วมกันกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม (รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑) พิจารณาส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๗๐%) ของแต่ละตัวชี้วัดว่าจะเปลี่ยนแปลงหรือคงเดิม ในแต่ละประเภทของบุคลากรดังนี้

- ประเภทที่ ๑ อาจารย์ มีบุคลากรจำนวน ๕ ราย

มติที่ประชุม มีมติให้คงเดิมทุกข้อในส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๗๐%)

- ประเภทที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงาน มีบุคลากรจำนวน ๑๖ ราย

มติที่ประชุม มีมติให้คงเดิมทุกข้อในส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๗๐%)

- ประเภทที่ ๓ หัวหน้างาน มีบุคลากรจำนวน ๑ ราย

มติที่ประชุม มีมติให้คงเดิมทุกข้อในส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๗๐%)

๕.๒ พิจารณาองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ๓๐% ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามมติที่ประชุมของวิทยาลัยฯ จำนวน ๔ ข้อ

มติที่ประชุม มีมติให้คงเดิมทุกข้อในองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๓๐%

ในการนี้ ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) แจ้งบุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการจัดทำแบบทำความซื่อตรงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ส่งมายังแผนกงานบุคลากรให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

วิภาดา รักษาคุณ

(นางสาวพิรพร รักษาคุณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าแผนกงานบุคลากร

ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม