



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีความประสงค์รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียด และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติ

๑. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. อัตราจ้างเดือนละ ๗,๘๒๐.- บาท

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน) |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสินการจ้าง โดยการสอบสัมภาษณ์

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ผู้สนใจติดต่อสมัครได้ที่ แผนกงานพัสดุฯ ฝ่ายบริหารและวางแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทรศัพท์ ๐- ๗๕๗๕ - ๔๐๒๔ - ๓๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารอำนวยการ ชั้น ๒

กำหนดประกาศผลสอบ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

(นายชยณัฐ บัวทองเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ