

รายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ  
เรื่อง การจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)  
วันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย	ใจเปี่ยม	ผู้อำนวยการ
๒. นายไพโรจน์	แสงอำไพ	
๓. นายชยณัฐ	บัวทองเกื้อ	
๔. นางสาวจิราภา	ชาลาธราวัฒน์	
๕. นางนิตยา	ทัดเทียม	
๖. นางวาจิสรา	จันทร์ภักษ์	
๗. นายสันติ	การีสันต์	
๘. นางสาวมริสา	ไกรนรา	
๙. นางพิมพ์พรรณ	จิตนุพงศ์	
๑๐. นางสาวชูลี	หมี่รักษา	
๑๑. นายนภดล	ศรภักดี	
๑๒. นางสาวเสาวคนธ์	ชูบัว	
๑๓. นางกมลนันท์	ชีวรัตน์าโชติ	
๑๔. นายอภิรักษ์	จันทร์ทอง	
๑๕. นางสาวสุธาทิพย์	เจียรศิริ	
๑๖. นางสาวเมธาพร	มีเดช	
๑๗. นางสุพัสชา	คงเมือง	
๑๘. นางสาวนทีดา	จิโรโสภณ	
๑๙. นายทวิช	กล้าแท้	
๒๐. นายเกริกวุฒิ	กันเที่ยง	
๒๑. นายอาทิตย์	สุจแสน	
๒๒. นางสาวน้ำฝน	จันทร์นวล	
๒๓. นางสาวภิญญาภรณ์	เจริญโรจนปรีชา	
๒๔. นายจิรวัดน์	โสภกาจารย์	

## ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนาตยา	ชูพันธ์	
๒. นายทวีศักดิ์	ศรีภูงา	
๓. นายสุพร	ฤทธิภักดี	
๔. นายชูเกียรติ	ชูสกุล	
๕. นางอารีรัตน์	ชูพันธ์	
๖. นายอาคม	ลักษณะสกุล	
๗. นายปิยะพงศ์	สุวรรณโณ	
๘. นายประสาร	จิตรเพชร	
๙. นางสาวจุฑามาศ	พรหมมา	ไปราชการ
๑๐. นายกนกกิจ	ยิ่งเจริญกิจจจร	
๑๑. นางสาวดวงกมล	กรรมแต่ง	
๑๒. นางสาวนาถนลิน	สีเขียว	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๑๕ น.

ผู้อำนวยการกล่าวเปิดการประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ในรอบการประเมินนี้จึงถือปฏิบัติตามแบบประเมินฯ เช่นเดิม นอกจากนี้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้แจ้งในที่ประชุมแล้วว่าอาจจะปรับแบบฟอร์ม ส่วนสำหรับรอบที่ ๒ ยังใช้แบบฟอร์มเดิม ในส่วนที่จะพิจารณารายละเอียดตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) ๘๐% เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมตรวจสอบภาระงานในแต่ละตัวบ่งชี้ ควรจะแนบหลักฐานใดประกอบบ้าง ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๒๐% สมรรถนะหลักและสมรรถนะรอง วิทยาลัยฯ สามารถปรับได้

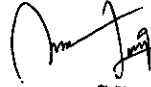
### ข้อเสนอแนะ/การสอบถามจากที่ประชุม

๑) ที่ประชุมให้มีการแก้ไขเอกสารส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๒๐%) ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) ข้อ ๒.๕ ดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ (KM) โดยให้ตัดข้อความในวงเล็บเพื่อเปิดโอกาสให้จัดกิจกรรมตามความจำเป็น มติที่ประชุมเห็นชอบ

๒) ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดทำข้อตกลงโดยใช้ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่มหาวิทยาลัยฯ ประกาศ สำหรับส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๒๐%) ใช้เช่นเดียวกับรอบการประเมินที่ผ่านมาและมีส่วนแก้ไข ๑ ข้อ เกี่ยวกับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) โดยแนบเอกสารประกอบการประเมินแต่ละข้อตามแบบรายการเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (มทร.ปม๑) ที่ประชุมรับทราบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว และที่ประชุมได้รับรองมติการประชุมครั้งนี้

๓) การดำเนินการต่อจากนี้ งานบุคลากรจะได้ดำเนินการจัดทำงานรายการประชุมส่งให้บุคลากร  
สายวิชาการทั้งในส่วนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย และนัดหมายลงนามทำข้อตกลงในรูปแบบ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๕๐ น.



(นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง)

หัวหน้างานบุคลากร

ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยพยอม ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม