

รายงานการประชุม

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต  
สำหรับบุคลากรประเภทพนักงานราชการ สายสนับสนุน  
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)  
ในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องรับรอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม ประธาน
๒. นายสุทธิเดช เกศมี
๓. นางเกษรา พูลดี
๔. นางสาวทิพยางค์ ทองสง
๕. นางสาวอริญรดา มานพศิลป์
๖. นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์
๗. นางสาวชุตินา เรื่องทอง
๘. นางสาวพีรพร รักษาคุณ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อบุคลากรประเภทพนักงานราชการ สายสนับสนุน ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มาครบองค์ประชุมผู้อำนวยการฯ (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) กล่าวเปิดการประชุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรประเภทพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยดำเนินการตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) ได้อธิบายส่วนประกอบของแบบประเมินฯ โดยประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตัวบ่งชี้) ๗๐% ซึ่งไม่สามารถ

แก้ไขรายละเอียดข้อมูลได้ และทางมหาวิทยาลัยจะลงข้อมูลดังกล่าวมาให้ในระบบแล้ว และส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด ๓๐% เป็นส่วนที่บุคลากรทุกท่านสามารถร่วมกันกำหนด

๕.๑ พิจารณาแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรประเภทพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

### ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรประเภทพนักงานราชการ ด้วยวิธีการออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นมาตรฐานในแต่ละรอบการประเมินนั้น

- สำหรับบุคลากรประเภทพนักงานราชการ สายสนับสนุน จะมีการพิจารณาตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งในแบบประเมินฯ จะประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ตัวชี้วัด) ๘๐% และองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๒๐% โดยในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ตัวชี้วัด) ๗๐% แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๗๐% ซึ่งไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลนี้ได้ และทางมหาวิทยาลัยจะลงข้อมูลดังกล่าวมาให้ในระบบอัตโนมัติ และส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๓๐%) เป็นส่วนที่บุคลากรทุกท่านสามารถร่วมกันกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม (รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑) พิจารณาตัวชี้วัดส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๓๐%) ของแต่ละตัวชี้วัดว่าจะเปลี่ยนแปลงหรือคงเดิม ในแต่ละประเภทของบุคลากรดังนี้

- ประเภทที่ ๑ หัวหน้าแผนกงาน มีบุคลากรจำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม มีมติให้คงเดิมทุกข้อในส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๓๐%)

- ประเภทที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงาน มีบุคลากรจำนวน ๔ ราย

มติที่ประชุม ในมติที่ประชุมให้เพิ่มเติมในข้อ ๑.๓ เดิมเป็น จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหรืองานวิจัยสำหรับสายสนับสนุน เพิ่มเติมเป็น จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหรืองานวิจัยหรือคู่มือสำหรับสายสนับสนุน และรับรองมติ

๒) พิจารณาองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๒๐% ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก (มหาวิทยาลัยกำหนด) และสมรรถนะรอง ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยฯ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามมติที่ประชุมของวิทยาลัยฯ แต่ในการเลือกสมรรถนะรองแต่ละข้อควรศึกษาเกณฑ์การให้ค่าคะแนนการประเมินให้ถูกต้องจากพจนานุกรมของการประเมินให้ชัดเจน เพื่อประกอบการเลือกสมรรถนะที่เหมาะสมกับตนเอง จำนวน ๔ ข้อ

มติที่ประชุม ขอปรับเปลี่ยนในส่วนสมรรถนะรอง ในข้อ ๓ เดิมเป็น ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา เปลี่ยนเป็น การสืบเสาะหาข้อมูล และรับรองมติ

ในการนี้ ประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) แจ้งบุคลากรประเภทพนักงานราชการ  
ดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการวิธีการออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตให้  
เสร็จสิ้นภายในเดือน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

วิมล รักษาคณ

(นางสาวพิรพร รักษาคุณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่แทน

หัวหน้าแผนกงานบุคลากร

ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม