

ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนกงาน..... หลักสูตร.....สาขา.....งาน.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. รวมวัน

เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
()

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหลักสูตร/หัวหน้าแผนกงาน)

.....

ลงชื่อ.....
()
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน)

.....

ลงชื่อ.....
()
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (รองผู้อำนวยการฝ่าย.....)

.....

ลงชื่อ.....
()
...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

...../...../.....