

รายงานการประชุม

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว

สายวิชาการและสายสนับสนุน สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๒

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม ประธาน
๒. นายสันติพงษ์ คงแก้ว
๓. นางสาวกฤตชญา เทพสุวิวงศ์
๔. นางสาวอัญชัชฎา กิมภู
๕. นายศุภณัฐ พรหมศิริ
๖. นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ
๗. นางสาวเมธาวี ทองโชติ
๘. นายบุญล้อม รักษาพันธ์
๙. นางสาวจรินพร กิจบุญชู
๑๐. นางมณฑิธร อรุณรักษ์
๑๑. นายจรัสศักดิ์ แสนเรือง
๑๒. นายภานุพงศ์ หนูไย
๑๓. นางจิราวรรณ สุดใจใหม่
๑๔. นายมนต์ชัย ใจรังษี
๑๕. นางอมรรัตน์ ไกรปราบ
๑๖. นายสุชาติ แป้นศรีนวล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวพิรพร รักษาคุณ ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อบุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการและสายสนับสนุน ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มาครบองค์ประชุมผู้อำนวยการฯ (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) กล่าวเปิดการประชุม การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการและสายสนับสนุน สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) โดยดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

๒. พิจารณาองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๓๐% ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก (มหาวิทยาลัยกำหนด) ส่วนสมรรถนะรองให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของวิทยาลัยฯ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ แต่ในการเลือกสมรรถนะรองแต่ละข้อควรศึกษาเกณฑ์การให้ค่าคะแนน การประเมินให้ถูกต้องจากพจนานุกรมของการประเมินให้ชัดเจน เพื่อประกอบการเลือกสมรรถนะที่เหมาะสมกับตนเอง จำนวน ๔ ข้อ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้บุคลากรแต่ละท่านเลือกสมรรถนะรองด้วยตนเอง ตามความเหมาะสมหรือตามความสนใจของแต่ละท่าน จำนวน ๔ ข้อ และรับรองมติ

๕.๒ พิจารณาแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน จะมีการพิจารณาตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งในแบบทำความ ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จะประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ตัวชี้วัด) ๗๐% และองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๓๐%

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ตัวชี้วัด) ๗๐% ของแต่ละตัวชี้วัดว่าจะเปลี่ยนแปลงหรือคงเดิม

มติที่ประชุม มีมติให้เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน(ก) ในหัวข้อมีมาตรการประหยัดพลังงาน เปลี่ยนแปลงเป็นการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนตัวชี้วัดอื่นๆ คงเดิมทุกข้อ และรับรองมติ

จากเดิม

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. มีมาตรการประหยัดพลังงาน	มี คณะกรรมการ ด้านการ ประหยัด พลังงาน	มีการ ประชุม คณะกรรมการ การฯ	มีมาตรการ ประหยัด พลังงาน	มีการ ดำเนินงาน ตาม มาตรการ	มีการ รายงานผล การ ดำเนินงาน		๑๐	

เพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากร พร้อมทั้งเน้นข้อความที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดต่างๆ ส่งผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางจिरาวรรณ สุดใจใหม่
หัวหน้าแผนกงานบุคลากร
ผู้บันทึกการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขั้วัญหทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม