



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน การให้เงินรางวัล การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นต้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ ข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน มหาวิทยาลัยในหน่วยงาน

“การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการใน รอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ส่งจ้างให้ทดลองปฏิบัติราชการ

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรม ในการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ให้ประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการโดย มีองค์ประกอบสองด้าน คือ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและด้านพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการ โดยให้มีสัดส่วนคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละห้าสิบ และสัดส่วนคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการร้อยละห้าสิบ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปจนถึงหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน มหาวิทยาลัย ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ประเมินขั้นต้น

ข้อ ๖ ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการให้นำไปใช้สำหรับการพิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำ สัญญาจ้างในระยะแรก โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง ในระยะแรกต้องมีผลการปฏิบัติราชการขณะทดลองปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบสี่

ข้อ ๗ ในระหว่างสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างกรณีผลการประเมิน การปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

๗.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ติดต่อกัน ๒ รอบการประเมิน

๗.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ ๖๖ ติดต่อกัน ๓ รอบการประเมิน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ประเมินในสององค์ประกอบคือ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยให้สัดส่วนคะแนน ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละเจ็ดสิบ และสัดส่วนคะแนนด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการร้อยละสามสิบ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปจนถึงหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน มหาวิทยาลัยในหน่วยงาน

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ประเมินขั้นต้น

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงาน ให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รองหัวหน้าหน่วยงานให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละหกสิบ และด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการร้อยละสี่สิบ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๑ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ถึง สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึง ๓๑ สิงหาคม ของปีเดียวกัน

ข้อ ๑๒ วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานประกอบการประเมิน

ข้อ ๑๔ เกณฑ์ระดับคะแนนสำหรับการปฏิบัติราชการมีเจ็ดระดับดังนี้

๑๔.๑ ระดับดีเยี่ยม	ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๕ - ๑๐๐
๑๔.๒ ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๘ - ๙๔
๑๔.๓ ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๑ - ๘๗
๑๔.๔ ระดับดี	ช่วงคะแนนระหว่าง ๗๔ - ๘๐
๑๔.๕ ระดับค่อนข้างดี	ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๗ - ๗๓
๑๔.๖ ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๖
๑๔.๗ ระดับต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนนที่ต่ำกว่า ๖๐

ข้อ ๑๕ เมื่อสิ้นปีให้หน่วยงานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งสองรอบของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมารวมกันแล้วหารด้วยสอง ผลลัพธ์ที่คำนวณได้ให้นำไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคะแนนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติราชการและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ที่หน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่ารอบสัญญาจ้างนั้นๆ เพื่อให้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ

ข้อ ๑๗ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานนำผลการคำนวณในข้อ ๑๕ ไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลประเภทต่างๆ เช่น การต่อสัญญาจ้าง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ

การจะต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องมีผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระยะเวลาที่แล้วมา แต่ละปีของสัญญาจ้างเดิมไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบสี่

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีการปฏิบัติราชการในระยะเวลาที่แล้วมาปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีไม่ถึงร้อยละเจ็ดสิบสี่ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำเหตุผลเป็นหนังสือประกอบการขอต่อสัญญาจ้างหรือไม่ต่อสัญญาจ้าง เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติการต่อสัญญาจ้าง โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยังคงปฏิบัติราชการต่อไป โดยได้รับค่าตอบแทนไปจนกว่าจะได้รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

๑๘.๑ ก่อนเริ่มการประเมินในแต่ละรอบให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยต้องจัดทำข้อตกลงดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมิน หากภายหลังผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่ได้ทำข้อตกลงไว้ในข้างต้น ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงเพิ่มเติมได้

สำหรับดัชนีชี้วัดในองค์ประกอบของการประเมินทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานหน่วยงานอาจกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นอีกก็ได้

๑๘.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๑๘.๓ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานและเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมมือกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๑๘.๔ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

๑๘.๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานประกาศรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม ดีเด่น และดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกันหลังจากได้รับแจ้งผลการประเมินจากมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องระบุคะแนน

ข้อ ๑๙ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่พิจารณาทบทวนข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีข้อสังเกตต่ออธิการบดี

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้
ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย