



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(1)		ประจำเดือน.....																					
ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล																							
เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย																							
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....																							
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ																							
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....																							
ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไป.....จังหวัด.....																							
เรื่อง.....																							
ออกจากวิทยาลัยฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....																							
และกลับถึงวิทยาลัยฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....																							
จำนวนผู้เดินทาง.....คน																							
รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง																							
1..... 2..... 3..... 4.....																							
5..... 6..... 7..... 8.....																							
9..... 10..... 11..... 12.....																							
(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต																							
(.....)																							
(2)																							
เสนอให้ใช้รถ																							
<table border="1"><thead><tr><th>ชนิดรถ</th><th>หมายเลขทะเบียน</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ รถยนต์นั่งเอนกประสงค์5ที่นั่ง</td><td>(รถใหม่)</td></tr><tr><td>☐ รถบัสขนาด 40 ที่นั่ง</td><td>(รถใหม่)</td></tr><tr><td>☐ รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง</td><td>40-0443 สข</td></tr><tr><td>☐ รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง</td><td>40-0413 นศ</td></tr><tr><td>☐ รถตู้ขนาด 12 ที่นั่ง</td><td>นข 2853 สข</td></tr><tr><td>☐ รถกระบะ ดับเบิลแคป4ประตู</td><td>กค 2628 นศ</td></tr><tr><td>☐ รถบรรทุกเอนกประสงค์ 6 ล้อ</td><td>40-0435 นศ</td></tr><tr><td>☐ ไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ เนื่องจาก.....</td><td></td></tr></tbody></table>	ชนิดรถ	หมายเลขทะเบียน	☐ รถยนต์นั่งเอนกประสงค์5ที่นั่ง	(รถใหม่)	☐ รถบัสขนาด 40 ที่นั่ง	(รถใหม่)	☐ รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง	40-0443 สข	☐ รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง	40-0413 นศ	☐ รถตู้ขนาด 12 ที่นั่ง	นข 2853 สข	☐ รถกระบะ ดับเบิลแคป4ประตู	กค 2628 นศ	☐ รถบรรทุกเอนกประสงค์ 6 ล้อ	40-0435 นศ	☐ ไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ เนื่องจาก.....		<table border="1"><thead><tr><th>พนักงานขับรถ</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ นายมนต์ชัย ใจรังษี</td></tr><tr><td>☐ นายสุชาติ แป้นศรีนวล</td></tr><tr><td>☐ นายทวีศักดิ์ จันทร์สน</td></tr></tbody></table>	พนักงานขับรถ	☐ นายมนต์ชัย ใจรังษี	☐ นายสุชาติ แป้นศรีนวล	☐ นายทวีศักดิ์ จันทร์สน
ชนิดรถ	หมายเลขทะเบียน																						
☐ รถยนต์นั่งเอนกประสงค์5ที่นั่ง	(รถใหม่)																						
☐ รถบัสขนาด 40 ที่นั่ง	(รถใหม่)																						
☐ รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง	40-0443 สข																						
☐ รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง	40-0413 นศ																						
☐ รถตู้ขนาด 12 ที่นั่ง	นข 2853 สข																						
☐ รถกระบะ ดับเบิลแคป4ประตู	กค 2628 นศ																						
☐ รถบรรทุกเอนกประสงค์ 6 ล้อ	40-0435 นศ																						
☐ ไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ เนื่องจาก.....																							
พนักงานขับรถ																							
☐ นายมนต์ชัย ใจรังษี																							
☐ นายสุชาติ แป้นศรีนวล																							
☐ นายทวีศักดิ์ จันทร์สน																							
จึงขอแนะนำให้นำรถยนต์ส่วนตัวไปใช้ในราชการแทนโดยขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์																							
(ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนกงานยานพาหนะ																							
(อาจารย์.ดร.เกริกวุฒิ. กันเที่ยง)																							
(3)																							
ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ (ภายในเขตพื้นที่)	ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ (ทุกเขตพื้นที่)																						
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต																						
(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ	(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ																						
(ผศ.พนัญญ์ นวัตกรรมกิจ) ฝ่ายบริหารและวางแผน	(ผศ.ดร.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)																						

หมายเหตุ : โปรดกรอกแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานขับรถ หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ
ที่แผนกงานยานพาหนะ ในหัวข้อ “แบบประเมินความพึงพอใจพนักงานขับรถ”