



แบบคำร้องขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน อธิการบดี

เรื่อง ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
ประสงค์รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ หลักสูตร.....สาขา.....
คณะ.....ในปีการศึกษา 2561

เนื่องจากข้าพเจ้ามีปัญหาทางการเงินไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคแรกได้ครบตาม
จำนวนบาท

จึงขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ก่อนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา
ภาคการศึกษา ที่ 1 เป็นจำนวนเงิน บาท ส่วนที่เหลืออีก.....บาท จะจ่ายครบ
จำนวน ภายในวันที่ หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือ
ภายในวันที่กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ
ข้าพเจ้าจะไม่ขอเรียกร้องเงินส่วนแรกที่ได้ชำระไปแล้วคืนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

()

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
.....ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว.....เกี่ยวข้องเป็น
.....ของนักศึกษา ขอรับรองว่า ยินดีจะปฏิบัติตามข้อความในแบบคำร้องที่นักศึกษาให้ไว้กับ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

()

วันที่...../...../.....

คณะ/วิทยาลัย

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

()

วันที่...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

()

วันที่...../...../.....

ขั้นตอนการปฏิบัติในการแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีนักศึกษาใหม่ประสงค์ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. อาจารย์ผู้รับรายงานตัวนักศึกษารับทราบความประสงค์ขอแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา
๒. นักศึกษาและผู้ปกครองกรอกข้อมูลในแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ยื่นต่อ คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
๓. คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เสนอความเห็นต่ออธิการบดี และเสนอขออนุมัติต่อรองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ แล้วแต่กรณี
๔. คณะ/วิทยาลัย ถ่ายสำเนาแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ โดยปฏิบัติดังนี้
 - ๔.๑ คณะ/วิทยาลัย เก็บสำเนา ๑ ฉบับ ไว้เป็นหลักฐาน
 - ๔.๒ นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติ ๑ ฉบับจริงต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนแรก และเก็บสำเนา ๑ ฉบับ เพื่อยื่นจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือตามวันที่กำหนด