



ฝ่ายวิชาการ  
เลขที่รับ..... ๒๐๕  
วันที่ 24 ก.พ. 2563  
เวลา ๑๗.๐๐ น.

วิทยบริการฯ (ห้องสมุด)  
ว/ด/ป ๒๐ / ๒ / ๒๕๖๓  
เลขที่รับ..... ๑๖๕  
วันที่ ๒๐ พ.  
เวลา ๑๖.๐๐ น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ แผนกงานวิทยบริการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ ..... วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น" เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่งานห้องสมุด แผนกงานวิทยบริการ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ๙๓๐๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์รวมถึงรู้จักใช้ความรู้รอบตัวเพื่อให้เกิดคุณค่าแก่ตนเองและส่วนรวม เนื่องจากปัจจุบันมีเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของคนเรามากขึ้น จึงเป็นอุปสรรคทำให้ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดน้อยลง จึงจำเป็นต้องอาศัยกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพแก่ผู้ใช้บริการเพื่อต้องการให้มีส่วนร่วมในการคิดและพัฒนาห้องสมุดไปทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางชันทานีย์ สุहरิน หัวหน้าโครงการฯ จึงขอรายงานผลกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น" ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขที่รับ..... ๒๐๕  
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางชันทานีย์ สุहरิน)  
บรรณารักษ์

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.

เพื่อโปรดพิจารณา  
  
๒๒ ก.พ. ๖๒.

เรียน ผู้อำนวยการ  
เพื่อโปรดพิจารณา  
  
๒๕ ก.พ. ๖๓.

รวม + ส่วนงานทะเบียนฯ

๒๕ ก.พ. ๖๓

เรียน ผู้อำนวยการฯ  
เพื่อโปรดพิจารณา  
รายงานผลโครงการฯ  
  
24 ก.พ. 63



รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้  
(KM : Knowledge Management)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ : .....“การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”.....

โดย

ชื่อ-สกุล...นางชนดานีย์ สุหรินทร์.....

ตำแหน่ง/แผนกงาน...บรรณารักษ์ แผนกงานวิทยบริการ.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



## แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้น

เป้าหมาย : ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”

ขอบเขต : การสืบค้นสารสนเทศผ่านฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ผู้นำการเสวนา : นางขันดานีย์ สุहरิน

ผู้บันทึกการเสวนา : นายศักดิ์ชาติ วุฒิภรณ์ และ นายอนุสรณ์ สนธิคุณ

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หน่วยงาน
1.	นายศุภณัฐ พรหมศิริ	สำนักงาน ผอ.
2.	นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	สาขาวิศวกรรมโยธา
3.	นางเนตรลดา ละอองทอง	สำนักงาน ผอ.
4.	นายไฉน วรณประดิษฐ์	แผนกงานการเงิน
5.	นางรัชฎา ไยสุหรัย	แผนกงานแผนงานและงบประมาณ
6.	นางมณฑิยา อรุณรักษ์	งานบริหารและวางแผน
7.	นางเกษรา พูลดีม	แผนกงานบัญชี
8.	นางสาวจันทิมา ย้อยญาติ	แผนกงานแผนงานและงบประมาณ
9.	นางสาวภิญญาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา	สาขาศึกษาทั่วไป
10.	นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส	แผนกงานประกันคุณภาพ
11.	นางขันดานีย์ สุहरิน	แผนกงานห้องสมุด
12.	นางสาวพีรพร รักษาคุณ	หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
13.	นางสาวพาริสา แวลาตะ	แผนกงานการเงิน



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
14.	นายสมชาย เรืองทอง	แผนกงานสหกิจศึกษา
15.	นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู	แผนกงานพัสดุ
16.	นางกรวดี เรืองทอง	แผนกงานพัสดุ
17.	นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตี่ยว	งานวิชาการและวิจัย
18.	นางสาวดวงพร โสมสุข	สาขาศึกษาทั่วไป
19.	นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	แผนกงานวิทยบริการ
20.	นางสาวชูลี หมี่รักษา	สาขาศึกษาทั่วไป
21.	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
22.	นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์	แผนกงานวิทยบริการ
23.	นายคุสิต ชูพันธ์	สาขาวิศวกรรมโยธา
24.	นายชูเกียรติ ชูสกุล	สาขาวิศวกรรมโยธา
25.	นายกกกิจ ยิงเจริญกิจขจร	สาขาวิศวกรรมโยธา
26.	นางสาวเอกอนงค์ คงเขียว	แผนกงานบัญชี
27.	นางสาวอริสรา บุญสุข	บัญชีเทียบโอนปี 1
28.	นางสาวอาภัสสร ทองทุก	บัญชีเทียบโอนปี 1
29.	นางสาวสายฤดี จันทร์อ่อน	บัญชีเทียบโอนปี 1
30.	นางสาวกวินลิตา วรित्रเวช	บัญชีเทียบโอนปี 1
31.	นางสาววาสนา สุรันพันธ์	บัญชีเทียบโอนปี 1
32.	นางสาวณัฐริกา ต้ามี	บัญชีเทียบโอนปี 1
33.	นางสาวธิตติมา เสวตวัตร์	บัญชีเทียบโอนปี 1
34.	นางสาวสุกัญติมา พรหมมณี	บัญชีเทียบโอนปี 1
35.	นางสาวชนันพร อยู่มัน	บัญชีเทียบโอนปี 1
36.	นางสาวสุภาวดี ดั่งช่วย	บัญชีเทียบโอนปี 1
37.	นางสาวสุพรรณนิการ์ เกื้อสกุล	บัญชีเทียบโอนปี 1
38.	นางสาวปณิดา เอียดแก้ว	บัญชีเทียบโอนปี 1
39.	นางสาวสุนิษา จันทร์สน	บัญชีเทียบโอนปี 1



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
40.	นางสาวกนกพร มากยิ้ม	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
41.	นายวัชรภักษ์ ประชาบาล	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
42.	นางสาวปัทมวรรณ โพธิ์ทอง	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
43.	นางสาวณัฐราพร สมล้ำ	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
44.	นายณัฐวัฒน์ ราชบวร	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
45.	นายพัฒนพงศ์ ทองวิภา	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
46.	นายชูวงศ์ วงศ์ชู	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2

ประเด็นปัญหา : เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของ วิทยาลัยฯ ใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานแก่ตนเองและเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการสืบค้นสารสนเทศ

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

จากผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการสืบค้นพบว่า อาจารย์และบุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สารสนเทศในสื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น เพราะทำให้สะดวกต่อการเข้าถึงสารสนเทศในฐานข้อมูลต่างๆ รวมถึงสามารถเข้าใช้สารสนเทศรายการเดียวกันได้พร้อมกันหลายคน

ทั้งนี้จากประเด็นที่น่าสนใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้อาจารย์และบุคลากรเกิดแรงจูงใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อไปใช้เป็นการสอน รวมถึงงานวิจัย และทางห้องสมุดจะปรับบริบทให้เหมาะสม เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้พัฒนาต่ออาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป

จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์, Blog, ระบบจัดการความรู้ขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น แบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุม หรือการสนทนาบนกระดานสนทนาทางเว็บไซต์และระบบจัดการความรู้ของห้องสมุด

1. บันทึกและเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ให้บริการบนเว็บไซต์ หรือระบบจัดการความรู้ของงานห้องสมุด แผนกวิทยบริการฯ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน โดยแบ่งประเภทฐานข้อมูลได้ดังนี้

- 1.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ (ภาษาไทย) โดยความร่วมมือกับเครือข่าย ThaiLIS
- 1.2 ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นที่บอกรับโดย สกอ.



ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

บุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัยฯ เข้าถึง ฐานข้อมูลการสืบค้น ของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยฯ ให้บริการ

แนวปฏิบัติที่ดี : ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ทางห้องสมุดได้ให้บริการ มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน มีทั้งฐานข้อมูลที่ทางห้องสมุดได้จัดทำขึ้นมาคือ ฐานข้อมูล E-library@srivijaya มีข้อมูลสารสนเทศได้แก่ วิจัย วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ รวมถึงฐานข้อมูลที่ทางสกอ.ได้ให้บริการ ได้แก่

ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ ที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สารระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985-ปัจจุบัน

IEEE/IET Electronic Library (IEL) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศจาก 2 แหล่งข้อมูล คือ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ The Institution of Engineering and Technology (IET) ซึ่งใน IEL ประกอบด้วยเอกสารมากกว่า 1.2 ล้านจากสิ่งพิมพ์มากกว่า 12,000 ชื่อ

ProQuest Dissertation & Theses Global เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ฉบับเต็ม (Full-text) ของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1000 แห่ง ประกอบไปด้วยเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโทตั้งแต่ปี 1997 ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 1.1 ล้านรายการ และสารระสังเขปวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 2.4 ล้านรายการ

SpringerLink – Journal เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครอบคลุมวารสาร จำนวนเอกสารฉบับเต็ม 1,130 ชื่อ ข้อมูลปี 1997 – ปัจจุบัน

Web of Science เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสารระสังเขปพร้อมการอ้างอิงและอ้างถึง ที่ครอบคลุมสาขาวิชาหลักทั้งวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์ จากวารสารประมาณ 9,200 รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 2001 – ปัจจุบัน

Academic Search Complete ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลกฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า



8,500 ชื่อเรื่อง ย้อนหลังไปตั้งแต่ปีค.ศ.1887 และครอบคลุมทุกสาขาวิชาการ ได้แก่ : มานุษยวิทยา, ดาราศาสตร์, ชีววิทยา, เคมี, วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมศาสตร์, การศึกษาชาติพันธุ์&วัฒนธรรม, ภูมิศาสตร์, กฎหมาย, วัสดุศาสตร์, คณิตศาสตร์, ดนตรี, เกษศาสตร์, ฟิสิกส์, จิตวิทยา, ศาสนาและเทววิทยา, สัตวแพทยศาสตร์, สตรีศึกษา, สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ

Computer & Applied Sciences Complete (CASC) ครอบคลุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่วงปีของข้อมูล : ค.ศ.1965 – ปัจจุบัน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ ความเข้าใจทางวิศวกรรมแบบดั้งเดิมและงานวิจัยและเป็นทรัพยากรเพื่องานวิจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและสังคมของเทคโนโลยีใหม่ CASC มีดัชนีและสาระสังเขปจากจำนวนวารสารมากกว่า 2,200 รายชื่อ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลฉบับเต็มจากวารสารมากกว่า 1,020 ชื่อเรื่อง ครอบคลุมสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์, ทฤษฎีและระบบคอมพิวเตอร์, ระบบเทคโนโลยีใหม่

EBSCO Discovery Service Plus Full Text ครอบคลุมสหสาขาวิชา เช่น ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วิทยาการจัดการ

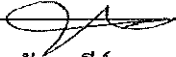
American Chemical Society Journal (ACS) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ และงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูลฉบับเต็ม(Full Text) และรูปภาพ(Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996

Emerald Management (EM92) เป็นฐานข้อมูลครอบคลุมสาขาวิชาทางการจัดการ ได้แก่ การเงินและการบัญชี บริหารธุรกิจ การจัดการและกลยุทธ์

ScienceDirect เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier ประกอบด้วย หนังสือและวารสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ.1995 – ปัจจุบัน

วิธีการสู่ความสำเร็จ : แนะนำส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาทราบถึงประโยชน์ของการใช้งาน ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศในมหาวิทยาลัยฯ



  
(นางขันดาณีย์ สุเทริน)

ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

.....20..... / กุมภาพันธ์ / .....2563.....



รายชื่ออาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM)

“การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”

วันพฤหัสบดี ที่ 16 มกราคม 2563 เวลา 09.00น. - 11.00 น.

ณ 9303 อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หลักสูตร/ชั้นปี
1	นางศุภมาส พงษ์สวัสดิ์		ศษว. ๖๐
2	ชอญไพเราะพัฒน์ จันทรมณี		10๓
3	จ.ศ.ช.ประจักษ์ อดุลยพร	๖-๓๓-๑๐	ศษว. ๖๑
4	นายศิริวรรณ ศรีไพโร		ผ.บัณฑิต
5	นายวิชาญ อรรถนโรทัย		ครูเงิน
6	นางสาวพริษา พงศาตะ		ครูเงิน
7	นางสาวสิริภรณ์ นริมาลี	สิริภรณ์ นริมาลี	ครูเงิน
8	นางศุภาภรณ์ กิ่งทอง		ครูเงิน
9	นายวิชาญ ใจเย็น	วิชาญ ใจเย็น	ศษว. ๖๑
10.	นางสุกัญญา ชัยสวัสดิ์		ผ.บัณฑิต
11.	นายชุตติพงษ์ อธิกุล		ครูเงิน
12	นายชุตติพงษ์ อธิกุล		ครูเงิน
13.	นายชุตติพงษ์ อธิกุล		ครูเงิน
14.	นายชุตติพงษ์ อธิกุล		ครูเงิน
15	นายชุตติพงษ์ อธิกุล		ครูเงิน
16.	นายชุตติพงษ์ อธิกุล		ครูเงิน
17.	นายชุตติพงษ์ อธิกุล		ครูเงิน
18	น.ศ.ทองแดง ใจเย็น		ศษว. ๖๑
19	น.ศ. วิชาญ / น.ศ. วิชาญ		ศษว. ๖๑
20.	น.ศ. วิชาญ / น.ศ. วิชาญ		ศษว. ๖๑
21.	นายวิชาญ อธิกุล		ครูเงิน

รายชื่อนักศึกษา เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM)

“การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”

วันพฤหัสบดี ที่ 16 มกราคม 2563 เวลา 09.00น. - 11.00 น.

ณ 9303 อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หลักสูตร/ชั้นปี
1	น.ส. อธิสา บุญสง	อธิสา	วศ. 101.1
2	น.ส. อภัสร์ ท้องกุก	อภัสร์	บศ. 101.1
3	น.ส. สันยฤดี จันทร์จอน	สันย	บศ. 101.1
4	น.ส. กวิณัดดา อรรถางเดช	กวิณัดดา	บศ. 101.1
5	น.ส. อรุณดา อรุณพงษ์	อรุณดา	"
6	น.ส. นริศรา ด้วง	นริศรา	บศ. 101.1
7	น.ส. รัตนา เสดกาวี	รัตนา	บศ. 101.1
8	น.ส. สันติมา หงษ์มณี	สันติมา	บศ. 101.1
9	น.ส. ธนิกะ ชัยน	ธนิกะ	บศ. 101.1
10	น.ส. อรุณดา อรุณพงษ์	อรุณดา	บศ. 101.1
11	น.ส. สันติมา หงษ์มณี	สันติมา	บศ. 101.1
12	น.ส. อรุณดา อรุณพงษ์	อรุณดา	บศ. 101.1
13	น.ส. สันติมา หงษ์มณี	สันติมา	บศ. 101.1
14	น.ส. กานดา มาจิม	กานดา	บศ. 101.2
15	นาง อธิสา อรุณพงษ์	อธิสา	บศ. 101.2
16	น.ส. ปัทมา อรุณพงษ์	ปัทมา	บศ. 101.2
17	น.ส. นริศรา ด้วง	นริศรา	บศ. 101.2
18	นาง อธิสา อรุณพงษ์	อธิสา	บศ. 101.2
19	นาง นริศรา ด้วง	นริศรา	บศ. 101.2
20	น.ส. อรุณดา อรุณพงษ์	อรุณดา	บศ. 101.2
21	น.ส. อรุณดา อรุณพงษ์	อรุณดา	บศ. 101.2



ฝ่ายวิชาการ  
เลขที่.....  
วันที่ - 7 ม.ค. 2563  
เวลา 98.50

**บันทึกข้อความ**

วิทยบริการ  
ว/ด/ป ๗/๐๐/๒๕๖๓  
เลขที่.....  
เวลา ๑๖.๐๕ น.

ส่วนราชการ แผนกงานวิทยบริการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔  
ที่ อว.๐๖๕๕.๑๕/ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น" ๐๑๗๗  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ งานห้องสมุด แผนกงานวิทยบริการ มีแผนจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศในการเพิ่มศักยภาพทำงานแก่ตนเอง และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการสืบค้นสารสนเทศสำหรับการพัฒนาห้องสมุด (ตั้งเอกสารแนบ) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ข้าพเจ้า นางชันทานีย์ สุเทริน ขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น" ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง ๙๓๐๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชันทานีย์ สุเทริน)  
บรรณารักษ์

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.

เพื่อไปดำเนินการขอเอกสารจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว

๗ ม.ค. ๖๓

เรื่อง ผู้จัดกิจกรรม  
เพื่อไปดำเนินการขอเอกสาร  
๗ ม.ค. ๖๓

๗ ม.ค. ๖๓

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เรียน ออ.ส.ส.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.

ขอพิจารณา KM ในด้านเอกสารที่ ๑๖ ม.ค. ๖๓

๗ ม.ค. ๖๓



แผนกิจการจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โครงการ / โครงการ	ผู้ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ								
		มิ.ย. 62				ก.ย. 62				ธ.ค. 62					ม.ค. 63							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4				
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน"	P A																					นางสาวอรรุณดา นามพฤกษ์ นางสาวกมลกร ไชยวงศ์
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "รวบรวมสารสนเทศสำหรับนักศึกษา"	P A																					นางสาวงศพร มีเดช
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในแผนกงานหลักสูตรและคำาเรียน"	P A																					นางสาวณัชชาพร อัครการ
4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ฐาน VPN RNPTRV เพื่อเข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ จากการใช้ฐานออนไลน์เผยแพร่เอกสารงานมหาวิทยาลัยฯ"	P A																					นางชนัดดาณีย์ อู่ทรัพย์
5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเรียน"	P A																					สาขาศึกษาทั่วไป
6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "เรื่องการจัดทำรายชื่อบุคคลแบบ Active People"	P A																					นางสาวอรรุณดา นามพฤกษ์
7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้โปรแกรม Kahoot"	P A																					นางสาวกมลกร ไชยวงศ์
8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การจัดทำตำแหน่งของโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564"	P A																					นางสาวอรรุณดา นามพฤกษ์
9. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและเอกสารส่งงานสื่อ ครั้งที่ 1"	P A																					นางสาวกมลกร ไชยวงศ์

*(Handwritten signature)*

กำหนดการโครงการ  
“KMการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”

เวลา 09.00 น.-09.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.30 น.-09.45 น.	กล่าวเปิดโครงการ “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”
เวลา 09.45 น.-10.30 น.	อบรมการใช้ฐานข้อมูลการสืบค้นของห้องสมุดระบบ opac โดยชั้นดानीย์ สุหรื่น
เวลา 10.30 น.-11.00 น.	อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสกอ.และฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยฯ เป็นสมาชิก โดยนายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์ และนายอนุสรณ์ สนธิคุณ
เวลา 11.10 น.-11.45 น.	อบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยวิทยากร
เวลา 11.45 น.-11.50 น.	ปิดโครงการ



แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้าพเจ้า (นามบุคคลหรือหน่วยงาน) : ... นตตวิไลใจเพ็ญ ธารมณี ...  
ที่อยู่ : ... 77/1 หมู่ 17 ถนนหนองหลวง ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ราชบุรี ...  
หมายเลขโทรศัพท์ : ... 0800729232 ... E - Mail Address : ... Nattawat\_@rmutsv ...  
ได้ใช้ประโยชน์จากผลงาน  องค์ความรู้  แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง : ... ms.วิชาเอกฯ เพื่อจัดการเรียนรู้/การเรียน เป็นต้น

เป็นผลงานของ (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน) : ... นางวิไลใจเพ็ญ ธารมณี ...  
ตำแหน่ง : ... นักศึกษา ... สังกัดหน่วยงาน : ... รวมการศึกษารวมการศึกษาศึกษา  
โดยนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน :  ด้านการผลิตบัณฑิต  ด้านการวิจัย  
 ด้านการบริการวิชาการ  ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  
 ด้านการบริหารจัดการ  ด้านอื่นๆ (ระบุ) .....

วัน / เดือน / ปี ที่นำไปใช้ประโยชน์ : วันที่ ... 20 ... เดือน ... มกราคม ... พ.ศ. 2563  
วิธีการที่นำไปใช้ประโยชน์ : ... สอนในชั้นเรียน ออกรายงาน อภิปรายในชมรม ...

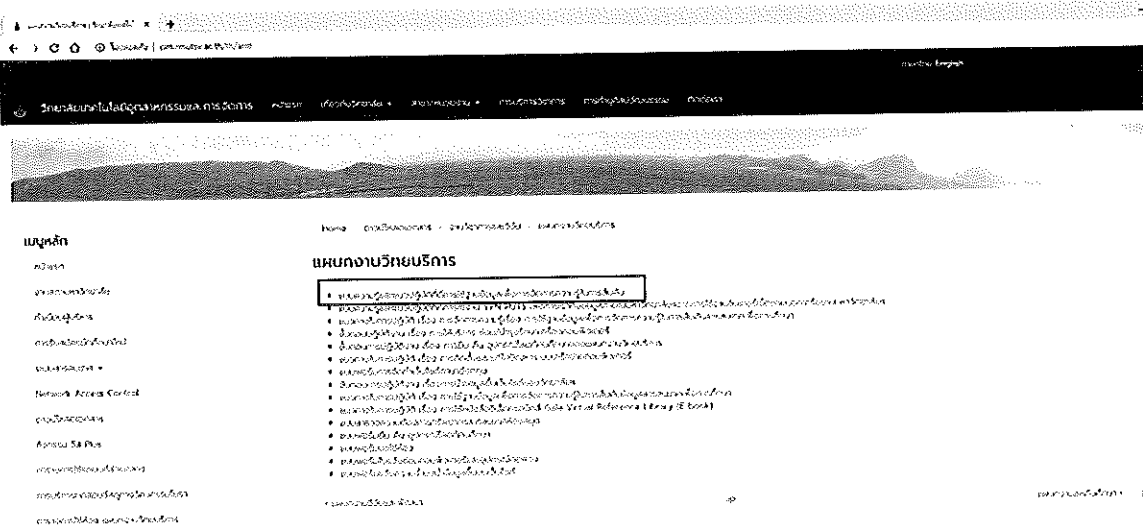
ผลที่ได้รับจากการนำไปใช้ประโยชน์ : ... สอนได้ 3 ราย และได้ออกงาน สหภาพสตรีตามคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยราชภัฏ  
บุรีรัมย์

โดยแนบรายการเอกสาร / หลักฐาน ประกอบการนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ เป็น  
 เอกสารหลักฐาน / รายงานผลการดำเนินงาน  
 ภาพถ่าย / ไฟล์วีดีโอ  
 เว็บไซต์ ที่ URL : ... olib.rmutsv.ac.th ...  
 อื่นๆ (ระบุ) .....  
รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มฉบับนี้ เป็นการนำองค์ความรู้หรือ  
แนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงและมีผลที่ได้รับเป็นรูปธรรมตามที่รายงานในแบบฟอร์มฉบับนี้ ทุกประการ

ลงชื่อ ... นตตวิไลใจเพ็ญ ธารมณี ... ผู้ใช้ประโยชน์  
(... 96410171016 ธารมณี ...)  
ตำแหน่ง ... นักศึกษา ... รวมการศึกษารวมการศึกษาศึกษา  
วันที่ ... 20 ... เดือน ... มกราคม ... พ.ศ. 2563

การเผยแพร่  
แบบความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี  
การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้น  
เข้าถึงได้ที่ <http://cim.rmutsv.ac.th/aritl>



กำหนดการโครงการ  
“KMการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”

เวลา 09.00 น.-09.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.30 น.-09.45 น.	กล่าวเปิดโครงการ “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”
เวลา 09.45 น.-10.30 น.	อบรมการใช้ฐานข้อมูลการสืบค้นของห้องสมุดระบบ opac โดยชั้นดानीย์ สุหรื่น
เวลา 10.30 น.-11.00 น.	อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสกอ.และฐานข้อมูลที่มาต่างๆ เป็นสมาชิก โดยนายศักชาติ วุฒิกรณ์ และนายอนุสรณ์ สนธิคุณ
เวลา 11.10 น.-11.45 น.	อบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยวิทยากร
เวลา 11.45 น.-11.50 น.	ปิดโครงการ





ฝ่ายวิชาการ  
เลขที่.....  
รับที่ - 7 ม.ค. ๒๕๖๓  
๑๘.๕๐

**บันทึกข้อความ**

วิทยบริการฯ  
ว/ด/บ. ๗/๐๐/๒๕๖๓  
เวลาท่เรียน ๐๐๓  
ณ ๑๑.๐๕ น.

ส่วนราชการ แผนกงานวิทยบริการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘  
ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น" ๐๗๖/๒๕๖๓  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
วันที่ - ๘ ม.ค. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๐

ตามที่ งานห้องสมุด แผนกงานวิทยบริการ มีแผนจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) เรื่อง การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ใช้งานข้อมูลสารสนเทศในการเพิ่มศักยภาพทำงานตนเอง และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการสืบค้นสารสนเทศสำหรับการพัฒนาห้องสมุด (ดังเอกสารแนบ) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ข้าพเจ้า นางชั้นดานีย์ สุเทริน ขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น" ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง ๙๓๐๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชั้นดานีย์ สุเทริน)  
บรรณารักษ์

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.

เพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังกล่าว

๗ ม.ค. ๖๓

เรื่อง ผู้ประสานงาน  
เพื่อโปรดพิจารณา  
  
๗ ม.ค. ๖๓

๗ ม.ค. ๖๓

เรียน รองผู้อำนวยการฯ.

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ขอพิจารณา KM ในด้านงานที่ ๑๖ ม.ค. ๖๓

๗ ม.ค. ๖๓



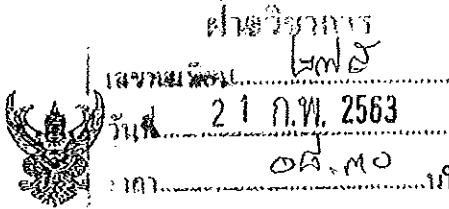
## แบบความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้น

จากผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรม การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการสืบค้น พบว่า อาจารย์และบุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สารสนเทศในสื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น เพราะทำให้สะดวกต่อการเข้าถึงสารสนเทศในฐานข้อมูลต่างๆ รวมถึงสามารถเข้าใช้สารสนเทศรายการเดียวกันได้พร้อมกันหลายคน

ทั้งนี้จากประเด็นที่นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้อาจารย์และบุคลากรเกิดแรงจูงใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อไปใช้เป็นสื่อการสอน รวมถึงงานวิจัย และทางห้องสมุดจะปรับบริบทให้เหมาะสม เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้พัฒนาต่ออาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์, Blog, ระบบจัดการความรู้ขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุม หรือการสนทนาบนกระดานสนทนาทางเว็บไซต์และระบบจัดการความรู้ของห้องสมุด

ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้น

1. การเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ตามลิ้ง <http://lib.rmutsv.ac.th/site/node/11>
2. E-library คือระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะรวบรวมและจัดเก็บการให้บริการทรัพยากรดิจิทัล ได้แก่ e-book e-journal e-magazine และ e-thesis เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นใช้งานทรัพยากรดิจิทัลได้จากแหล่งเดียว
3. ผู้เข้าใช้ log in (e-Passport) เมื่อต้องการทำรายการต่างๆที่ทางห้องสมุดได้มีบริการผ่านเว็บไซต์ เช่น การต่ออายุทรัพยากรสารสนเทศ การจองสารสนเทศ การสืบค้น รวมถึงการดาวน์โหลดเอกสารไฟล์ pdf ในรูปแบบงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ และการเข้าใช้ e-book ผ่าน e-library@rmutsv



ฝ่ายวิชาการ

เลขที่.....

วันที่ 21 ก.พ. 2563

๐๘.๓๐

บันทึกข้อความ

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา  
 เลขที่..... ๐๑๖  
 วันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๓  
 เวลา ๐๘.๓๐ น.

ส่วนราชการ แผนงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/..... วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตปรับเปลี่ยนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) รอบที่ ๑ (รอบระยะเวลา : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) และขอเพิ่มเติมแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) รอบที่ ๒ (รอบ

ระยะเวลา : ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๐๕๕๕  
 ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓  
 ๑๑.๑๓ ๐๐.

ตามที่ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) และแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) รอบที่ ๑ (รอบระยะเวลา : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตามที่หน่วยงานในวิทยาลัยฯ มีความประสงค์ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ในช่วงเวลาดังกล่าว โดยแผนงานประกันคุณภาพฯ ได้ดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ มีหน่วยงานแจ้งความประสงค์ปรับเปลี่ยนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) รอบที่ ๑ และเพิ่มเติมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) รอบที่ ๒ ดังนั้น แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขออนุญาตปรับเปลี่ยนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) รอบที่ ๑ และขอเพิ่มเติมแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) รอบที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๖ กิจกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาใหม่	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน"	มิ.ย. ๖๒	มิ.ย. ๖๓	แผนงานแผนงานและงบประมาณ
๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น"	พ.ย. ๖๒	ม.ค. ๖๓	นางชันทานีย์ สุหรื่น
๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การจัดทำคำเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"	ธ.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	แผนงานแผนงานและงบประมาณ
๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการส่งหนังสือครั้งที่ ๑"	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	นางสาวอริยุดา มานทศิลป์ และนางสาวกนกอร โส๊ะหวัง

เพิ่มเติมกิจกรรม

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การผลิตน้ำมันไบโอดีเซลจากน้ำมันพืชที่ใช้แล้ว"	ม.ค. ๖๓	นายสุพร ฤทธิภักดี
๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การทดสอบคุณภาพน้ำมันไบโอดีเซลแบบคาคะแนน"	ม.ค. ๖๓	นายสุพร ฤทธิภักดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ  
เพื่อโปรดพิจารณา  
[Signature]  
๒๑ ก.พ. ๖๓

อภิญญาภรณ์ ศรีใส  
(นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส)  
เจ้าหน้าที่แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

[Signature]  
๒๑ ก.พ. ๖๓

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เรียน ผู้อำนวยการ  
เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

[Signature]

๒๑ ก.พ. ๖๓



แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กิจกรรม / โครงการ	รูปผล HH / ผลการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ				
		มี.ย. 62		ก.ย. 62		ต.ย. 62		พ.ย. 62		ธ.ย. 62		ม.ย. 63			พ.ย. 63			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "รองศาสตราจารย์วิทวัส" "รองศาสตราจารย์วิทวัส" "รองศาสตราจารย์วิทวัส"	P																	นางนางนพรัตน์และรัตติ
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในแผนกงานหลักสูตรและตำราเรียน"	A																	นางสาวเมธาพร มีเดช
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้งาน VPN RADIUS เพื่อการเข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ จากการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่มีภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ"	P																	แผนกงานวิทยบริการ
4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การจัดทำคำเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564"	A																	แผนกงานแผนงานและงบประมาณ
5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้โปรแกรม Kahoot"	P																	นางสาวมรกต ภากรดี
6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning"	A																	สาขาวิชาทั่วไป
7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น"	P																	นางชนันดาญ์ สูงทับ
8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการส่งหนังสือ ครั้งที่ 1"	A																	นางสาวอริพรดา มาเทพศิลป์ นางสาวกนกอร ไร่หวัง



แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา"	นักศึกษาจำนวน ๘๐ คน	กรกฎาคม ๒๕๖๒	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ สำหรับนักศึกษามากยิ่งขึ้น	แผนกงานทะเบียนและวัดผล
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในแผนกงานหลักสูตรและตำราเรียน"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๖ คน	กรกฎาคม ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ และสามารถนำไปประมวลผลสำเร็จรูปเพื่อเข้าไปช่วยจัดการไฟล์ เช่น การแบบเปิดรายวิชา แผนการเรียน ตารางเรียนนักศึกษา ให้มีความรวดเร็ว ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น	นางสาวเมธาพร มีเดช
๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้งาน VPN RMUTSV เพื่อการเข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ จากการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายนอกเครือข่าย"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	สิงหาคม ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน VPN RMUTSV เพื่อการเข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ จากการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ	แผนกงานวิทยบริการ
๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การจัดทำข้อเสนอขอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ	แผนกงานแผนงานและงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/โครงการ (คน)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๕.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Kahoot	นางสาวมรกต การดี
๖.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning”	อาจารย์ จำนวน ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการ เรียนรู้แบบ Active Learning และสามารถนำ หลักการต่างๆ ไปปรับใช้สำหรับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของตนเองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สาขาศึกษาทั่วไป
๗.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ การสืบค้น”	นักศึกษา/อาจารย์/ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	มกราคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมมีทักษะการสืบค้นที่มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น รวมถึงทราบวิธีการใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้บริการ อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์สูงสุด	นางชนันนีย์ สุรินทร์
๘.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการ ส่งหนังสือ ครั้งที่ ๑”	เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน	มกราคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการหรือขั้นตอนใน การเสนอหนังสือไปตามลำดับขั้น และเพื่อใช้เป็น แนวปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ต่อไป	นางสาวอริยธรรดา นานพศิลป์ นางสาวกนกกร โส๊ะหวัง
๙.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคการให้คำปรึกษาทาง โทรศัพท์ และ Social network”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	มกราคม ๒๕๖๓	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจ เทคนิคการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์และ Social network ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง	นายเชมณที ศรีสุขล้อม



ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การผลิตน้ำมันไบโอดีเซลจากน้ำมันพืชที่ใช้แล้ว”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่/นักศึกษา จำนวน ๑๐ คน	มกราคม ๒๕๖๓	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ได้รู้ถึงขั้นตอนการผลิตไบโอดีเซลจากน้ำมันพืชที่ใช้แล้ว และสามารถผลิตได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และสามารถนำไปใช้เป็นพลังงานทดแทนได้สำหรับเครื่องยนต์ทางการเกษตร	นายสุพร ฤทธิภักดี
๑๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การทำสอบคุณภาพน้ำมันไบโอดีเซลแบบภาคคณะ”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่/นักศึกษา จำนวน ๑๐ คน	มกราคม ๒๕๖๓	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ได้รู้ถึงขั้นตอนการทดสอบคุณภาพน้ำมันไบโอดีเซล (B๑๐๐) แบบกะประมาณได้ โดยใช้กระบวนการไม่โครเวฟ และสามารถรู้ถึงระดับคุณภาพมาตรฐานของน้ำมันไบโอดีเซล	นายสุพร ฤทธิภักดี
๑๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงานวิจัย”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงานวิจัยได้	นายชिर ยิ่งยืน
๑๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “หลักการคิดค่าคะแนนและความเชื่อมโยงของรายงานตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕ คน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการคิดค่าคะแนนและความเชื่อมโยงของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร	แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษา

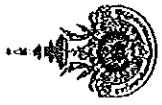
ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ (คน)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและสาร ส่งหนังสือ ครั้งที่ ๒”	เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน	เมษายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป เพื่อจะได้ทราบถึงลักษณะงานและได้ร่วมเสนอกระบวนการที่ดีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนในการเสนอหนังสือไปตามลำดับขั้นและเพื่อไว้เป็นแนวปฏิบัติของวิทยาลักษณ์ฯ ต่อไป	นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง นางสาวอริยรดา มานพศิลป์
๑๕.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการจัดโครงการ”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	พฤษภาคม ๒๕๖๓	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดและขั้นตอนการจัดโครงการที่ถูกต้อง	นางสายหยุด ดั่งวงษ์



แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)  
 ปีการศึกษา 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)  
 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กิจกรรม / โครงการ	ผู้ปฏิบัติ / วิทยากร	ระยะเวลาดำเนินการ																								ผู้รับผิดชอบ						
		มิ.ย. 62		ก.ค. 62		ส.ค. 62		ก.ย. 62		ต.ค. 62		พ.ย. 62		ธ.ค. 62		ม.ค. 63		ก.พ. 63		มี.ค. 63		เม.ย. 63		พ.ค. 63								
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4		
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน"	P																															
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา"	A																															
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในแผนงานหลักสูตรและคำาเรียน"	P																															
4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้งาน VPN RMTSV เพื่อการเข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ จากการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ"	P																															
5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น"	P																															
6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning"	P																															
7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot"	P																															
8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การจัดทำคำเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564"	P																															
9. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการส่งหนังสือ ครั้งที่ 1"	P																															

*[Handwritten signature]*



แผนกิจกรรมจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ชื่อโครงการ / โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ																ผู้รับผิดชอบ								
	มี.ย. 62		ก.ค. 62		ก.ย. 62		ค.ธ. 62		พ.ย. 62		ธ.ค. 62		ม.ค. 63		ก.พ. 63			มี.ค. 63		เม.ย. 63		พ.ค. 63			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4
10. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ตลาดบริการให้กับภัณฑาคารโทรศัพท์ และ Social network"	P																								นายเข้มแข็ง ศรีสุขดิษฐ์
11. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการทำงานวิจัย"	A																								นายชรินทร์ ชัยอิน
12. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "หลักการคิดคำชะเนาะและความเชื่อมโยงของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร"	P																								นางนางประทีปคุณมากพ
13. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการส่งหนังสือ ครั้งที่ 2"	A																								นางสาวอรุณรัตน์ ใจะพจน์
14. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการจัดโครงการ"	P																								นางสาวอรุณรัตน์ ใจะพจน์
	A																								นางสาวอรุณรัตน์ ใจะพจน์

ก.ค.





ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
 วันที่ 31 ต.ค. 2562  
 เวลา ๑๐.๐๐

**บันทึกข้อความ**

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา  
 เลขที่ ๐๕๔  
 วันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๒  
 เวลา ๐๙.๕๕ น.

ส่วนราชการ แผนงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ๓๑/๑๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA มาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) มายังผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวกริษฐ์ช่าร์ ชัดช้อย

หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เรื่อง ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓๑ ต.ค. ๖๒

๓๑ ต.ค. ๖๒

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เรื่อง ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓๑ ต.ค. ๖๒

- ตาม + ส่งให้ ผอ. ๖/๑๖

- Scan file ส่ง ออ.

๓๑ ต.ค. ๖๒

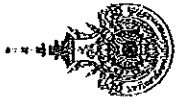
เรียน ผอ. ๖/๑๖

- ตาม: กองบริหารงานประกันฯ ๖/๑๖

- ตาม: กองบริหารงานประกันฯ ๖/๑๖

๓๑ ต.ค. ๖๒

๓๑ ต.ค. ๖๒



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)											กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒					ปี พ.ศ. ๒๕๖๓							
				มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๑. กำหนดองค์ความรู้หลัก ที่จำเป็นหรือสำคัญของ มหาวิทยาลัย และกำหนด ประเด็น ขอบเขตการจัดการ ความรู้	๑.๑ คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ มทร. ศรีวิชัย พิจารณาขอบเขตกำหนดเป้าหมาย ประเด็นการเรียนรู้ ที่จำเป็นในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณา ความสอดคล้องกับขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ของ คณะกรรมการเครือข่ายการจัดการ ความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสถาบันการศึกษาและ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	๑.๑.๑ มีการประชุมคณะกรรมการ บริหารการจัดการความรู้ ระดับ มหาวิทยาลัย ๑.๑.๒ มีการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่ เลือกดำเนินการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระบุเป็นรายสัปดาห์ ครอบคลุมพันธกิจในการดำเนินงาน ของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัย ได้แก่ ๑) ด้านการผลิตบัณฑิต ๒) ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม ๓) ด้านการบริหารวิชาการ ๔) ด้านการทำนุศิลาและวัฒนธรรม ๕) ด้านการบริหารจัดการ (๕.๑) ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเทคนิคการทำงาน (๕.๒) ด้านการพัฒนาบุคลากร (๕.๓) ด้านระบบคุณภาพ	๑ ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. มีการประชุม คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ มทร. ศรีวิชัย เพื่อกำหนด ขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ ที่เลือกดำเนินการในปี การศึกษา และกำกับ ติดตามการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	- คณะกรรมการ การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัยฯ - แผนกงานประกัน คุณภาพการศึกษา

*(Signature)*



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

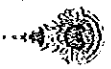
การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒						ปี พ.ศ. ๒๕๖๓						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้	๒.๑ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ ระดับวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ	๒.๑.๑ มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ ระดับวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ	๑ ฉบับ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ	- แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. กำหนดบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา ความรู้และทักษะ	๓.๑ มีการกำหนดบุคลากรเป้าหมาย ของวิทยาลัยฯ	๓.๑.๑ มีแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับแผนการ ดำเนินการจัดการความรู้ของ วิทยาลัยฯ	๑ ฉบับ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. จัดทำแผนกิจกรรม การจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับแผนการ ดำเนินการจัดการความรู้ ของวิทยาลัยฯ	- คณะกรรมการ การจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการ จัดการ - หน่วยงานภายใน วิทยาลัยฯ
		๓.๑.๑ วิทยาลัยฯ มีบุคลากร กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ จัดการความรู้	ทุกหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. กำหนดบุคลากร เป้าหมายในการ ดำเนินการจัดการความรู้	- หน่วยงานภายใน วิทยาลัยฯ

*(Handwritten signature)*



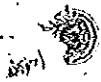
การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒						ปี พ.ศ. ๒๕๖๓						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๔. การประสานแสงทศความรู้ที่ ต้องการให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๔.๑ วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการ จัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภายในหน่วยงาน และใน ระดับมหาวิทยาลัยฯ	๔.๑.๑ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน  ๔.๑.๒ เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ cop เพื่อดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ได้แก่ Cop ๑ การเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาบัณฑิต Cop ๒ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ Cop ๓ การบริการวิชาการ Cop ๔ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม Cop ๕ การบริหารจัดการ Cop ๖ การประกันคุณภาพ การศึกษา Cop ๗ การพัฒนามักศึกษา Cop ๘ การดำเนินงานของสาย สนับสนุน Cop ๙ องค์ความรู้ของผู้ก่อน เกษียณ Cop ๑๐ องค์ความรู้ของผู้สิ้นสุด วาระดำรงตำแหน่งบริหาร	๑ ฉบับ  โครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. มีการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน หน่วยงาน  ๑. บุคลากรในวิทยาลัยฯ มี ส่วนร่วมในการ เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ Cop เพื่อดำเนินการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	- หน่วยงานภายใน วิทยาลัยฯ  - หน่วยงานภายใน วิทยาลัยฯ

*Wit.*



การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)												กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒						ปี พ.ศ. ๒๕๖๓							
				มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๕. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	๕.๑ หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	๕.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	กิจกรรมการจัดกิจกรรมจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> มี.ย. <input checked="" type="checkbox"/> ก.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ส.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ก.ย. <input checked="" type="checkbox"/> ต.ค. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ย. <input checked="" type="checkbox"/> ธ.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ม.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ก.พ. <input checked="" type="checkbox"/> มี.ค. <input checked="" type="checkbox"/> เม.ย. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ค.	๑. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ - แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา											
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างมีระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เป็นรูปแบบลักษณะอิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ	๖.๑ มีการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศการจัดการความรู้	๓ ครั้ง	<input type="checkbox"/> มี.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค. <input type="checkbox"/> ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย. <input type="checkbox"/> ต.ค. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ย. <input type="checkbox"/> ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค. <input type="checkbox"/> เม.ย. <input type="checkbox"/> พ.ค.	๑. มีการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปยังมหาวิทยาลัยต่างผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ - แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา											
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างมีระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เป็นรูปแบบลักษณะอิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ	๖.๑ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัยฯ	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี	<input type="checkbox"/> มี.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค. <input type="checkbox"/> ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย. <input checked="" type="checkbox"/> ต.ค. <input type="checkbox"/> พ.ย. <input type="checkbox"/> ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค. <input checked="" type="checkbox"/> เม.ย. <input type="checkbox"/> พ.ค.	๑. รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของวิทยาลัยฯ ที่ <a href="https://cim.rmutsv.ac.th">https://cim.rmutsv.ac.th</a>	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ - แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา											
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างมีระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย	๖.๑ นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี	<input type="checkbox"/> มี.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค. <input type="checkbox"/> ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย. <input type="checkbox"/> ต.ค. <input type="checkbox"/> พ.ย. <input type="checkbox"/> ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค. <input checked="" type="checkbox"/> เม.ย. <input type="checkbox"/> พ.ค.	๑. รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย ที่ <a href="http://ks.rmutsv.ac.th/">http://ks.rmutsv.ac.th/</a>	- แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา											

*(Signature)*



การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒												
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๗. นำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้รับการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์	๗.๑ ทุกหน่วยงานนำองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้กับงานประจำ หรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานบริหารของวิทยาลัยฯ	๗.๑.๑ มีการนำองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้กับงานประจำ หรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานบริหารของหน่วยงาน และสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย ๑ พันธกิจ	ประเด็นความรู้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. หน่วยงานในวิทยาลัยฯ - หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ นำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้กับงานประจำ หรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานตามบริบทของหน่วยงาน และสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย ๑ พันธกิจ	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ
๘. การประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผน	๘.๑ มีการประเมินผลการจัดการความรู้ตามแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนา และจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปี การศึกษาถัดไป	๘.๑.๑ มีการรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผนของวิทยาลัยฯ ทุกหน่วยงาน	๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๑. รายงานประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผนของวิทยาลัยฯ ไปยังมหาวิทยาลัยฯ ผ่านกองวิเทศสัมพันธ์ฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ - แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้จัดทำแผน.....  
(นางสาวกริศจิตศุขาร์ ชตชัย)

หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ทบทวนแผน.....  
(.....)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้อนุมัติแผน.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิญญู ห้วยใจเปี่ยม)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ






แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

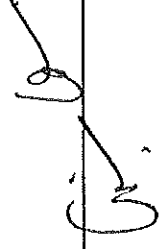
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	มิถุนายน ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและ สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนกงานแผนงานและ งบประมาณ
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา”	นักศึกษจำนวน ๘๐ คน	กรกฎาคม ๒๕๖๒	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ สำหรับนักศึกษามากยิ่งขึ้น	แผนกงานทะเบียนและวัดผล
๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในแผนกงานหลักสูตรและตำราเรียน”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๖ คน	กรกฎาคม ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับความรู้ และสามารถ นำโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อเข้าไปช่วยจัดการไฟล์ เช่น การแบบเปิดรายวิชา แผนกการเรียน ตารางเรียนนักศึกษา ให้มีความรวดเร็ว ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น	นางสาวเมธพร มีเดช
๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งาน VPN RMUTSV เพื่อการ เข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ จากการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายนอก เครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ”	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	สิงหาคม ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน VPN RMUTSV เพื่อการเข้าถึงข้อมูลภายใน มหาวิทยาลัยฯ จากการใช้งานอินเทอร์เน็ต ภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ	แผนกงานวิทยบริการ



ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/โครงการ (คน)	ระยะเวลา/ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๕.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ การสืบค้น"	นักศึกษา/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมมีทักษะการสืบค้นที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงทราบวิธีการใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้บริการ อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์สูงสุด	นางชนันดาณีย์ สุพรรณ
๖.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning"	อาจารย์ จำนวน ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning และสามารถนำ หลักการต่างๆ ไปปรับใช้สำหรับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สาขาศึกษาทั่วไป
๗.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Kahoot"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Kahoot	นางสาวมรกต การดี
๘.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การจัดทำข้อเสนอขอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	ธันวาคม ๒๕๖๒	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยฯ	แผนกงานแผนงานและ งบประมาณ 

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๙.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการส่งหนังสือ ครั้งที่ ๑"	เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน	ธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการหรือขั้นตอนในการเสนอหนังสือไปตามลำดับชั้น และเพื่อไว้เป็นแนวปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ต่อไป	นางสาวอริยธิดา มานพศิลป์ นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง
๑๐.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "เทคนิคการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ และ Social network ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	มกราคม ๒๕๖๓	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความเข้าใจ เทคนิคการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์และ Social network ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง	นายเข้มเมที ศรีสุขล้อม
๑๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการดำเนินงานวิจัย"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการดำเนินงานวิจัยได้	นายวิเชียร ยั่งยืน
๑๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "หลักการคิดค่าคะแนนและความเชื่อมโยงของรายงานตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕ คน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการ คิดค่าคะแนนและความเชื่อมโยงของรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร	แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษา
๑๓.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการจัดทำหนังสือและการส่งหนังสือ ครั้งที่ ๒"	เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน	เมษายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป เพื่อจะได้ทราบถึงลักษณะงานและได้ร่วมเสนอกระบวนการที่ดีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนในการเสนอหนังสือไปตามลำดับชั้นและเพื่อไว้เป็นแนวปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ต่อไป	นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง นางสาวอริยธิดา มานพศิลป์





ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ (คน)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการจัดโครงการ"	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน	พฤษภาคม ๒๕๖๓	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดและขั้นตอนการจัดโครงการที่ถูกต้อง	นางสายหยุด ดั่งวงหวัง

*Signature*

รายชื่ออาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM)

“การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”

วันพฤหัสบดี ที่ 16 มกราคม 2563 เวลา 09.00น. – 11.00 น.

ณ 9303 อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หลักสูตร/ชั้นปี
1	นางศุภมาส พงษ์สวัสดิ์		ศษ.ว. ๖๐
2	ชลิตา ใจรัมย์		โขน
3	น.ศ. ๒๓๓๑๓๓ ๓๓๓๓๓		ศษ.ว. ๓๓
4	นายศิริวารณ สดุดีโพ		ผ. ๒๓๓๓
5	นายไพโรจน์ อรรถพรวิเชียร		การ์ตูน
6	นางสาวพริษา นวลตา		การเขียน
7	นางสาวสิริพร นรินทร์		การอ่าน
8	นางศุภมาส พงษ์สวัสดิ์		ศษ.ว. ๖๐
9	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐
10	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐
11	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐
12	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐
13	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐
14	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐
15	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐
16	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐
17	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐
18	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐
19	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐
20	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐
21	นางสาวสิริพร นรินทร์		ศษ.ว. ๖๐

รายนามนักศึกษา เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM)

“การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้าออนไลน์”

วันพฤหัสบดี ที่ 16 มกราคม 2563 เวลา 09.00น. - 11.00 น.

ณ 9303 อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หลักสูตร/ชั้นปี
1	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี ทอ. ปี 1
2.	น.ส. ดกัศร ท้องผูก	ดกัศร	อีซี.ทอ. 1
3	น.ส. สหฤดี จันทร์สอน	ชยงค์	อีซี.ทอ. 1
4	น.ส. กัญฉิลา อรรณพเดช	กัญฉิลา	อีซี.ทอ. 1
5	น.ส. อรรณพ อรรณพ	อรรณพ	"
6.	น.ส. กัญฉิลา อรรณพ	กัญฉิลา	อีซี.ทอ. 1
7.	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 1
8	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 1
9.	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 1
10	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 1
11	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 1
12	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 1
13	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 1
14	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 2
15	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 2
16	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 2
17	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 2
18	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 2
19	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 2
20.	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 2
21.	น.ส. อธิสา นนทรจ	อธิสา	อีซี.ทอ. 2