



ฝ่ายวิชาการ
เลขที่.....
วันที่ 27 เม.ย. 2563
เวลา..... ๑๓.๒๐

วิทยบริการฯ (ห้องสมุด)
ว/ค/ป..... ๒๗/๔/๖๓
เลขทะเบียน..... ๑๖๕๕
เวลา..... ๑๓.๒๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานวิทยบริการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๕๐๒๕-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๕๐๒๘

ที่..... วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้อินเทอร์เน็ตของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ walai autolib altimate"
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่งานห้องสมุด แผนกงานวิทยบริการ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้อินเทอร์เน็ตของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ walai autolib altimate" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารอำนวยการฯ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์รวมถึงรู้จักใช้ความรู้รอบตัวเพื่อให้เกิดคุณค่าแก่ตนเองและส่วนรวม เนื่องจากปัจจุบันมีเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของคนเรามากขึ้น จึงเป็นอุปสรรคทำให้ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดน้อยลง จึงจำเป็นต้องอาศัยกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพแก่ผู้ให้บริการเพื่อต้องการให้มีส่วนร่วมในการคิดและพัฒนาห้องสมุดไปทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางชันทานีย์ สุหรื่น หัวหน้าโครงการฯ จึงขอรายงานผลกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้อินเทอร์เน็ตของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น" ดังเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชันทานีย์ สุหรื่น)
บรรณารักษ์

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.
เพื่อโปรดพิจารณา รายงานผลโครงการฯ.

๒๗ เม.ย ๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา

๒๗ เม.ย ๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา

๒๗ เม.ย. ๖๓

งาน + งานวิทยบริการฯ

๒๗ เม.ย. ๖๓



รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้
(KM : Knowledge Management)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ :“การใช้ฐานข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ walai autolib ultimate”

โดย

ชื่อ-สกุล...นางชันทานีย์ สุहरิน.....

ตำแหน่ง/แผนกงาน...บรรณารักษ์ แผนกงานวิทยบริการ.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้
กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ :“การใช้ฐานข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ walai autolib altimate”

วันเดือนปีที่ดำเนินการ : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓.....

สถานที่ดำเนินการ : ...ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ....

กลุ่มเป้าหมาย : ...อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา.....



CoP:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> CoP ที่ 1 : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต | <input type="checkbox"/> CoP ที่ 2 : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ 3 : การบริการวิชาการ | <input type="checkbox"/> CoP ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ 5 : การบริหารจัดการ | <input type="checkbox"/> CoP ที่ 6 : การประกันคุณภาพการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ 7 : การพัฒนานักศึกษา | <input type="checkbox"/> CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน |

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ...นางชันทานีย์ สุเหริน.....

หน่วยงาน : ...งานห้องสมุด แผนกงานวิทยบริการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย.....

ที่มาและวัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของ วิทยาลัยฯ ใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ walai autolib altimate เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานแก้ตนเองและเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการสืบค้นสารสนเทศ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้กระดาษในงานบริการที่มีอยู่
ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ประเด็นที่นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้อาจารย์และบุคลากรเกิดแรงจูงใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อไปใช้เป็นสื่อการสอน รวมถึงงานวิจัย และทางห้องสมุดจะปรับบริบทให้เหมาะสม เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้พัฒนาต่ออาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์, Blog, ระบบจัดการความรู้ขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น แบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุม หรือ การสนทนาบนกระดานสนทนาทางเว็บไซต์และระบบจัดการความรู้ของห้องสมุด

ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้น

.....1. การเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ตามลิง <http://lib.rmutsv.ac.th/site/node/11>



.....2. E-library คือระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะรวบรวมและจัดเก็บการให้บริการทรัพยากรดิจิทัล ได้แก่ e-book e-journal e-magazine และ e-thesis เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และผู้ให้บริการสามารถสืบค้นใช้งานทรัพยากรดิจิทัลได้จากแหล่งเดียว

.....3. ผู้เข้าใช้ log.in (e-Passport) เมื่อต้องการทำรายการต่างๆที่ทางห้องสมุดได้มีบริการผ่านเว็บไซต์เช่น การต่ออายุทรัพยากรสารสนเทศ การจองสารสนเทศ การสืบค้น รวมถึงการดาวน์โหลดเอกสารไฟล์ pdf ในรูปแบบงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ และการเข้าใช้ e-book ผ่าน e-library@rmutsv

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : กิจกรรมการใช้ฐานข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ walai autolib altimate

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
1.	นายศุภณัฐ พรหมศิริ	สำนักงาน ผอ.
2.	นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	สาขาวิศวกรรมโยธา
3.	นางเนตรลดา ละอองทอง	สำนักงาน ผอ.
4.	นายไฉน วรรณประดิษฐ์	แผนกงานการเงิน
5.	นางรัชฎา ไยสุหรัย	แผนกงานแผนงานและงบประมาณ
6.	นางมณฑิยา อรุณรักษ์	งานบริหารและวางแผน
7.	นางเกษรา พูลดี	แผนกงานบัญชี
8.	นางสาวจันทิมา ย้อยญาติ	แผนกงานแผนงานและงบประมาณ
9.	นางสาวภริญาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา	สาขาศึกษาทั่วไป
10.	นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส	แผนกงานประกันคุณภาพ
11.	นางชันทานีย์ สุหรินทร์	แผนกงานห้องสมุด
12.	นางสาวพีรพร รักษาคุณ	หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
13.	นางสาวพาริสา แวลาเตะ	แผนกงานการเงิน
14.	นายสมชาย เรืองทอง	แผนกงานสหกิจศึกษา
15.	นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู	แผนกงานพัสดุ
16.	นางกรวดี เรืองทอง	แผนกงานพัสดุ
17.	นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตี่ยว	งานวิชาการและวิจัย
18.	นางสาวดวงพร โสมสุข	สาขาศึกษาทั่วไป
19.	นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	แผนกงานวิทยบริการ
20.	นางสาวชวลี หมี่รักษา	สาขาศึกษาทั่วไป
21.	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
22.	นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์	แผนกงานวิทยบริการ
23.	นายดุสิต ชูพันธ์	สาขาวิศวกรรมโยธา
24.	นายชูเกียรติ ชูสกุล	สาขาวิศวกรรมโยธา
25.	นายกนกกิจ ยิ่งเจริญกิจจจร	สาขาวิศวกรรมโยธา
26.	นางสาวเอกอนงค์ คงเขียว	แผนกงานบัญชี
27.	นางสาวอริสรา บุญสุข	บัญชีเทียบโอนปี 1
28.	นางสาวอภัสสร ทองทุก	บัญชีเทียบโอนปี 1
29.	นางสาวสายฤดี จันทร์อ่อน	บัญชีเทียบโอนปี 1
30.	นางสาววินธิดา วริทรเวช	บัญชีเทียบโอนปี 1
31.	นางสาววาสนา สุรินพันธ์	บัญชีเทียบโอนปี 1
32.	นางสาวณัฐริกา ดำมี	บัญชีเทียบโอนปี 1
33.	นางสาวจิตติมา เสวตวัตร์	บัญชีเทียบโอนปี 1
34.	นางสาวสุกัญญาtima พรหมมณี	บัญชีเทียบโอนปี 1
35.	นางสาวชนันพร อยู่มัน	บัญชีเทียบโอนปี 1
36.	นางสาวสุภาวดี ดั่งช่วย	บัญชีเทียบโอนปี 1
37.	นางสาวสุพรรณนิการ์ เกื้อสกุล	บัญชีเทียบโอนปี 1
38.	นางสาวปณิดา เอียดแก้ว	บัญชีเทียบโอนปี 1
39.	นางสาวสุนิชา จันทร์สน	บัญชีเทียบโอนปี 1
40.	นางสาวกนกพร มากยิ้ม	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
41.	นายวัชรภักษ์ ประชาบาล	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
42.	นางสาวปัทมวรรณ โพธิ์ทอง	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
43.	นางสาวณัฐราพร สมกล้า	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
44.	นายณัฐวัฒน์ ราชบวร	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
45.	นายพัฒนพงศ์ ทองวิภา	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
46.	นายชวงค์ วงศ์ชู	สารสนเทศเทียบโอน ปี 2
47.		
48.		



ประเด็นปัญหา : เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของ วิทยาลัยฯ ใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพใน
การทำงานแก่ตนเองและเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการสืบค้นสารสนเทศ

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

.....จากผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรม การใช้ฐานข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์.walai.autolib
ultimate. เพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการสืบค้น พบว่า อาจารย์และบุคลากรมีความ
กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สารสนเทศในสื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น เพราะทำให้สะดวกต่อการเข้าถึงสารสนเทศใน
ฐานข้อมูลต่างๆ รวมถึงสามารถเข้าใช้สารสนเทศรายการเดียวกันได้พร้อมกันหลายคน

ทั้งนี้จากประเด็นที่นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้อาจารย์และบุคลากรเกิดแรงจูงใจในการสืบค้นทรัพยากร
สารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด. เพื่อไปใช้เป็นสื่อการสอน. รวมถึงงานวิจัย. และทางห้องสมุดจะปรับบริบทให้
เหมาะสม. เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้พัฒนาต่ออาจารย์. บุคลากร. และนักศึกษาต่อไป

จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์, Blog, ระบบจัดการความรู้ขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น แบ่งปัน
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุม. หรือการสนทนาระหว่างกันบนกระดานสนทนาทางเว็บไซต์และระบบจัดการความรู้ของ
ห้องสมุด

..... 1. บันทึกและเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ให้บริการบนเว็บไซต์. หรือระบบจัดการความรู้ของงานห้องสมุด
แผนกวิทยบริการฯ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน. โดยแบ่งประเภทฐานข้อมูลได้ดังนี้

..... 1.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ (ภาษาไทย) โดยความร่วมมือกับเครือข่าย ThaiLIS

..... 1.2 ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นที่บอกรับโดย สกอ.

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

..... บุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัยฯ เข้าถึง ฐานข้อมูลการสืบค้น. การรับบริการของห้องสมุด. ของ
มหาวิทยาลัยฯ ผ่านฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยฯ ให้บริการ

แนวปฏิบัติที่ดีของ COP : (ระบุหัวข้อที่แลกเปลี่ยน).....

.....ระบบ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ทางห้องสมุดได้ให้บริการ. มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ. ครอบคลุมทุก
สาขาวิชาที่เปิดสอน. มีทั้งฐานข้อมูลที่ทางห้องสมุดได้จัดทำขึ้นมาคือ ฐานข้อมูล E-library@srivijaya. มีข้อมูล
สารสนเทศได้แก่. วิจัย. วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา. บุคลากร. และอาจารย์. รวมถึงฐานข้อมูลที่ทางสกอ. ได้ให้บริการ
ได้แก่. ACM Digital Library. เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
จดหมายข่าว. และเอกสารในการประชุมวิชาการ. ที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery)
ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ. เช่น. รายการบรรณานุกรม. สารสังเขป. article reviews. และ
บทความฉบับเต็ม. ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985-ปัจจุบัน



IEEE/ET.Electronic Library.(IEL) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศจาก 2 แหล่งข้อมูล คือ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ The Institution of Engineering and Technology (IET) ซึ่งใน IEL ประกอบด้วยเอกสารมากกว่า 1.2 ล้านจากสิ่งพิมพ์มากกว่า 12,000 ชื่อ

ProQuest Dissertation & Theses Global เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ฉบับเต็ม (Full-text) ของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1000 แห่ง ประกอบด้วยเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโทตั้งแต่ปี 1997 ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 1.1 ล้านรายการ และสารระสังเขปวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 2.4 ล้านรายการ

SpringerLink -- Journal เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครอบคลุมวารสาร จำนวนเอกสารฉบับเต็ม 1,130 ชื่อ ข้อมูลปี 1997 -- ปัจจุบัน

Web of Science เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสารระสังเขปพร้อมการอ้างอิงและอ้างอิง ที่ครอบคลุมสาขาวิชาหลักทั้งวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์ จากวารสารประมาณ 9,200 รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 2001 -- ปัจจุบัน

Academic Search Complete ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลกฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 8,500 ชื่อเรื่อง ย้อนหลังไปตั้งแต่ปีค.ศ.1887 และครอบคลุมทุกสาขาวิชาการ ได้แก่ : มานุษยวิทยา, ดาราศาสตร์, ชีววิทยา, เคมี, วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมศาสตร์, การศึกษาชาติพันธุ์&วัฒนธรรม, ภูมิศาสตร์, กฎหมาย, วัสดุศาสตร์, คณิตศาสตร์, ดนตรี, เกษศาสตร์, ฟิสิกส์, จิตวิทยา, ศาสนาและเทววิทยา, สัตวแพทยศาสตร์, สตรีศึกษา, สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ

Computer & Applied Sciences Complete (CASC) ครอบคลุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่วงปีของข้อมูล : ค.ศ.1965 -- ปัจจุบัน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ความ ความท้าทายทางวิศวกรรมแบบดั้งเดิมและงานวิจัยและเป็นทรัพยากรเพื่องานวิจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและสังคมของเทคโนโลยีใหม่ CASC มีดัชนีและสารระสังเขปจากจำนวนวารสารมากกว่า 2,200 รายชื่อ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลฉบับเต็มจากวารสารมากกว่า 1,020 ชื่อเรื่อง ครอบคลุมสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์, ทฤษฎีและระบบคอมพิวเตอร์, ระบบเทคโนโลยีใหม่

EBSCO Discovery Service Plus Full Text ครอบคลุมสหสาขาวิชา เช่น ศึกษาศาสตร์, ครุศาสตร์, ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์, วิทยาการจัดการ

American Chemical Society Journal (ACS) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ และงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม, วารสารอิเล็กทรอนิกส์



(Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูลฉบับเต็ม(Full Text) และรูปภาพ.(Image) ย้อนหลัง ตั้งแต่ปี 1996

Emerald Management (EM92) เป็นฐานข้อมูลครอบคลุมสาขาวิชาทางการจัดการ ได้แก่ การเงินและการบัญชี บริหารธุรกิจ การจัดการและกลยุทธ์

ScienceDirect เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier ประกอบด้วย หนังสือและวารสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ.1995 - ปัจจุบัน

การนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ : (โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์และอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์)

..... แนะนำส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาทราบถึงประโยชน์ของการใช้งาน ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศในมหาวิทยาลัยฯ

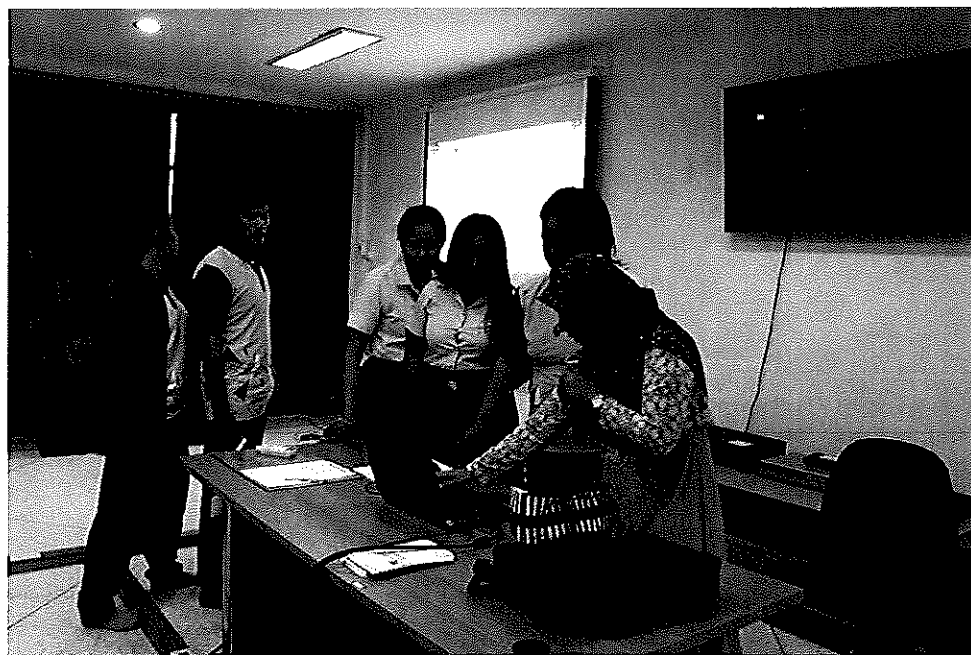
อ้างอิงแหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี : (ช่องทางเผยแพร่ กิจกรรม/โครงการ/การจัดการความรู้ (KM))

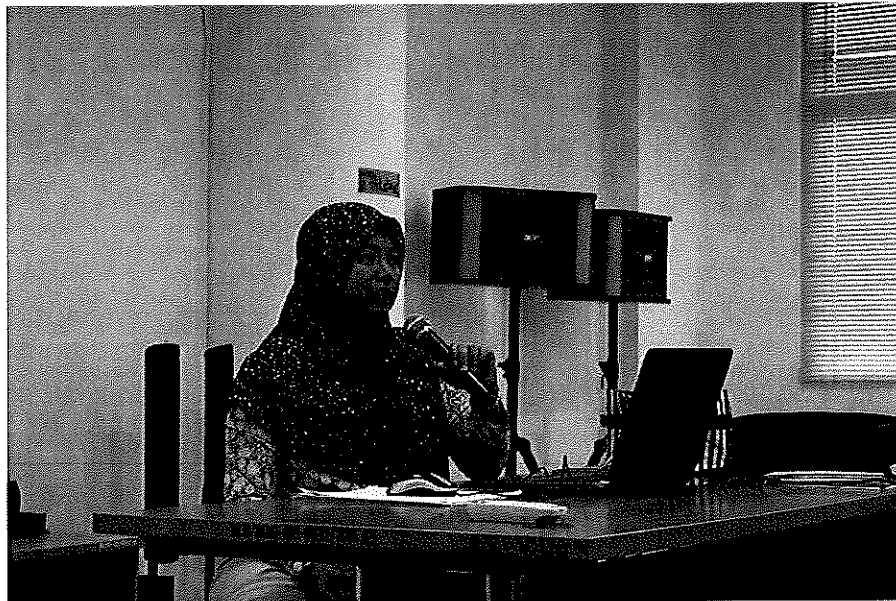
.....
.....
.....


(.....นางชันทานีย์ สุเทริน.....)

ผู้รายงาน

.....27..... / ...เมษายน..... / ...2563.....







ฝ่ายวิชาการ
 เลขที่รับ.....
 วันที่ 03 มี.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๓.๐๐

วิทยบริการฯ (ห้องสมุด)
 ว/ด/บ. ๕/๓/๕๓
 เลขทะเบียน ๐๑๕
 วันที่ ๑๐.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานวิทยบริการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘
 ที่..... วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

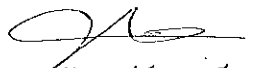
เรื่อง...ขออนุญาตจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในการใช้ฐานข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์.walai.autolib.altimate
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

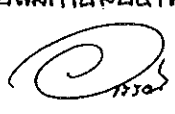
ตามที่งานห้องสมุด แผนกงานวิทยบริการ มีกิจกรรมการจัดการความรู้การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานแก่ตนเองและเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการสืบค้นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาห้องสมุดนั้น


ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ข้าพเจ้านางชันทานีย์ สุहरิน ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ในการใช้ฐานข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ walai autolib altimate ในวันพุธ ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.-๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง ๕๔๐๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

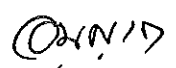
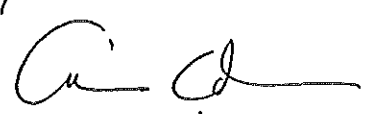
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขที่รับ ๓๗๘๑
 วันที่ ๐๓ มี.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๓.๒๐ น.


 (นางชันทานีย์ สุहरิน)
 บรรณารักษ์

รับน. ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
 เสร็จโปรดพิจารณา
 ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว
 ๒ มี.ค. ๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ
 เพื่อโปรดพิจารณา

 ๓ มี.ค. ๖๓



 มี.ค. ๖๓

รับน. ผู้อำนวยการ

รับน. ๑๕๕ ๓๒๐๓ ๑๖๖๖ ๓

รายชื่ออาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM)

“การใช้ฐานข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ walai autolib altimate”

วันพุธ ที่ 11 มีนาคม 2563 เวลา 14.00น.-15.30น.

ณ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 3 อาคารอำนวยการฯ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หลักสูตร/แผนกงาน
1	นาย ศักดิ์ชาติ คุณากร		วิทยากร.
2.	นาง ชื่นอนงค์ คำจันทร์		ช่างพิมพ์ อตป.ปร.
3	นาย อธิษฐ์ คุณพัฒน์		ช่างพิมพ์
4.	นาง สลลลนตลา ช้อยสมบัติ		พ. นพช.จาง. ๓.
5.	นาง นามนิต พันธ์		ช่างพิมพ์
6	นาง อรุณพร นวเนน		"
7	น.ส. นริษา (การน)		ช่างพิมพ์
8	น.ส. สันติ อภิลอง		พ.น. ช.ร.
9.	น.อ. พงษ์ธนา ทองสมบุญ		พ.น. น.ร.
10.	น.ร. นพอนา (แก้วทอง)		ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
11.	น.อ. อภิสิทธิ์ อภพพิบูลย์		พ.น. น.ร.
12	นาง อรุณรัตน์ อรุณ		ช่างพิมพ์
13	นาง อัญญา อรรถพรวิเศษ		ช่างพิมพ์
14	นาง อรุณรัตน์ นริษ		ช่างพิมพ์
15	น.ร. อานา นวลรัตน์		ช่างพิมพ์
16	นาง นามนิต พันธ์		ช่างพิมพ์
17	นางสาว พาริลา นวลรัตน์		ช่างพิมพ์
18	นาง นิตยา นิตยา		ช่างพิมพ์
19	น.ร. นิตยา นิตยา		ช่างพิมพ์
20	น.ส. ศิริพร นิตยา		ช่างพิมพ์
21	น.ร. สันติ อภิลอง		ช่างพิมพ์
22	น.ส. อรุณรัตน์ อรุณ		ช่างพิมพ์
23	น.ร. นามนิต พันธ์		ช่างพิมพ์
24	น.ร. นิตยา นิตยา		ช่างพิมพ์
25	นาย ศักดิ์ชาติ คุณากร		ช่างพิมพ์
26.	นาง นิตยา นิตยา		ช่างพิมพ์
27	น.ร. อานา นวลรัตน์		ช่างพิมพ์
28.	น.ร. อานา นวลรัตน์		ช่างพิมพ์

