



(ร่าง)

รายงานการประชุม
บุคลากรวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
ผ่านระบบวิดีโอออนไลน์ Google Hangouts Meet

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ขวัญหทัย	ใจเปี่ยม	ประธาน
๒. อาจารย์วาจิศา	จันทร์เกษ	
๓. อาจารย์นภดล	ศรภักดี	
๔. อาจารย์ประसार	จิตรเพ็ชร	
๕. ผศ.ชลดา	กาญจนกุล	
๖. อาจารย์ดุสิต	ชูพันธ์	
๗. ผศ.ชูเกียรติ	ชูสกุล	
๘. อาจารย์ชัยวัฒน์	ใหญ่บัก	
๙. อาจารย์ทักษกร	พรบุญญานนท์	
๑๐. ผศ.ปริญญา	สุนทรวงศ์	
๑๑. อาจารย์สุพร	ฤทธิภักดี	
๑๒. อาจารย์อภิรัฐ	จันทร์ทอง	
๑๓. อาจารย์สันติ	การีสันต์	
๑๔. อาจารย์สันติพงษ์	คงแก้ว	
๑๕. อาจารย์เกริกวุฒิ	กันเที่ยง	
๑๖. ผศ.นัตยา	ชูพันธ์	
๑๗. อาจารย์เมธาพร	มีเดช	
๑๘. อาจารย์พิมพ์ิศา	พรหมมา	
๑๙. อาจารย์ภริศช์ชาก์	ชดช้อย	
๒๐. อาจารย์กมลนันท์	ชีว์รัตนาโชติ	
๒๑. ผศ.อาทิตย์	สุจเสน	
๒๒. อาจารย์นิตยา	ทัตเทียม	
๒๓. อาจารย์อาภรณ์	แก้วทรวงค์	
๒๔. อาจารย์มรกต	การดี	
๒๕. อาจารย์อารีรัตน์	ชูพันธ์	
๒๖. อาจารย์เสาวคนธ์	ชูบัว	

๒๗. อาจารย์วชิร	ยังยืน
๒๘. อาจารย์จุฑามาศ	พรหมมา
๒๙. อาจารย์น้ำฝน	จันทร์นวล
๓๐. อาจารย์กฤตชญา	เทพสุริวงค์
๓๑. อาจารย์นาถนลิน	สีเขียว
๓๒. อาจารย์ชูลี	หมี่รักษา
๓๓. อาจารย์ทวีศักดิ์	ศรีภุษา
๓๔. อาจารย์ภริญาภรณ์	เจริญโรจนปรีชา
๓๕. ผศ.มริสา	ไกรนรา
๓๖. อาจารย์ดวงพร	โสมสุข
๓๗. อาจารย์ดวงกมล	กรรมแต่ง
๓๘. ผศ.จิตติมา	ชูพันธุ์
๓๙. นางสาวนวรรธน์	โล๊ะหวัง
๔๐. นางกรวดี	เรืองทอง
๔๑. นางสาวกัญญารัตน์	บัวสีรัน
๔๒. นางเกษรา	พูลดี
๔๓. นางสาวจรินพร	กิจบุญชู
๔๔. นางสาวจันทิมา	ย้อยญาติ
๔๕. นางจิรวรรณ	สุดใจใหม่
๔๖. นายจිරศักดิ์	เสนเรื่อง
๔๗. นายไฉน	วรรณประดิษฐ์
๔๘. นางชันทานีย์	สุเหริน
๔๙. นางสาวชุตติมา	เรืองทอง
๕๐. นางสาวทิพยางค์	ทองสง
๕๑. นางนทยา	ใจรักษ์
๕๒. นางสาวนพวรรณ	ทองบุญชู
๕๓. นางสาวนิภาภรณ์	แช่เดียว
๕๔. นางสาวเนตรลดา	ละอองทอง
๕๕. นายบุญล้อม	รักษาพันธ์
๕๖. นางสาวปรางทิพย์	พุทธสุภา
๕๗. นางสาวพีรพร	รักษาคุณ
๕๘. นางสาวพาริสา	เวลาเตะ
๕๙. นายมนต์ชัย	ใจรังษี
๖๐. นางสาวมัตติยาภรณ์	ศรีใส
๖๑. นางมณฑิยา	อรุณรักษ์
๖๒. นางรัชชู	ไยสุหรัย
๖๓. นายศักดิ์ชาติ	วุฒิกรณ์
๖๔. นางสาวศิริขวัญ	ศรีนวล
๖๕. นางสาวศิริทรัพย์	คล้ายโพธิ์

๖๖. นายศุภณัฐ	พรหมคีรี
๖๗. นายศุภวัฒน์	จันทร์ปราง
๖๘. นายสมชาย	เรืองทอง
๖๙. นางสาวหยุด	ด้วงหวัง
๗๐. นายสุชาติ	แป้นศรีนวล
๗๑. นายสุทธิเดช	เกษมี
๗๒. นายอนุสรณ์	สนธิคุณ
๗๓. นางสาวอริญรดา	มานพศิลป์
๗๔. นางสาวเอกกอนงค์	คงเขียว
๗๕. นางอมรรัตน์	ไกรปราบ
๗๖. นางสาวมัญชรี	ศรีจำลอง
๗๗. นางสาวเมธาวี	ทองโชติ
๗๘. นายภานุพงศ์	หนูไย
๗๙. นายพีระยุทธ	ใจชื่อ
๘๐. นายเข้มหนที	ศรีสุขล้อม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.ชยณัฐ	บัวทองแก้ว	ติตราชการ
๒. ผศ.อาคม	ลักษณะสกุล	ลาป่วย
๓. อาจารย์ไพโรจน์	แสงอำไพ	ลาป่วย
๔. อาจารย์สุพัสชา	คงเมือง	ลาป่วย
๕. อาจารย์พิมพ์พรรณ	จิตนุพงศ์	ลาป่วย
๖. นายรณรุต	ผลหิรัญ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อบุคลากรวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มาครบองค์ประชุมประธาน (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) ได้เปิดการประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดและแจ้งแนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์มายังวิทยาลัยฯ ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งมายังบุคลากรทุกท่าน เพื่อทราบในการใช้ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ โดยจะมอบหมายให้แผนกงานบุคลากรจะดำเนินการแจ้งรายละเอียดระบบลงเวลาปฏิบัติราชการใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ให้อาจารย์และบุคลากรทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ รับทราบ

๑.๒ แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบในสถานการณ์ COVID-๑๙

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ เพื่อให้วิทยาลัยฯ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบในสถานการณ์ COVID-๑๙ ต่อบุคลากรวิทยาลัยฯ เพื่อทราบตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดดังนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบ
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่
(ฉบับที่ ๑)

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการ
เฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๒๑
ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง ดำเนินการตามมาตรการและแนวทาง
เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น

เนื่องจากยังพบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่เกิดขึ้นในหลายพื้นที่
อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในช่วงวันหยุดปีใหม่มีนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเดินทางกลับ
ภูมิลำเนาในหลายพื้นที่ที่อาจมีความเสี่ยงสูง ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการสอบ
ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นสมควรประกาศแนวทางการจัดการ
เรียนการสอนและการสอบในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
ระลอกใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ปรับรูปแบบการเรียนการสอน โดยเน้นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์
กรณีจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการให้บริหารจัดการจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนซึ่ง
สามารถจัดการเว้นระยะห่างตามมาตรการและแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ข้อ ๒ การจัดสอบ กรณีจัดสอบในรูปแบบเดิมทั้งการสอบทฤษฎีและปฏิบัติให้บริหารจัดการ
จำนวนนักศึกษาที่สามารถเว้นระยะห่างตามมาตรการและแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถจัดสอบในรูปแบบเดิมได้ให้อาจารย์ผู้สอนปรับเปลี่ยน
วิธีการวัดและประเมินผลในรูปแบบอื่น ๆ โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนการจัดสอบ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด หากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงประการใด
มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มติที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ รับทราบ

๑.๓ แนวทางการออกสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์ COVID-๑๙

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เกี่ยวกับแนวทางการออกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อให้วิทยาลัยฯ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งแนวการออกสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์ COVID-๑๙ ต่อบุคลากรวิทยาลัยฯ เพื่อทราบตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการออกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดดังนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง แนวทางการออกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19)
(ฉบับที่ ๑)

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการ
เฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๒๑
ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง ดำเนินการตามมาตรการและแนวทาง
เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น

เนื่องจากยังพบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่เกิดขึ้นในหลายพื้นที่
อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการแพร่เชื้ออันเกิดจากการออกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
จึงเห็นสมควรประกาศแนวทางการออกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานการณ์การ
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการออกสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถาน
ประกอบการให้ดำเนินการต่อไปจนเสร็จสิ้น และกรณีนักศึกษาออกสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน
พื้นที่ที่รัฐบาลประกาศให้เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด ให้คณะ/วิทยาลัย แจ้งนักศึกษากักตัว ๑๔ วัน หลังจากสิ้นสุด
การออกสหกิจศึกษา/ประสบการณ์วิชาชีพ


ข้อ ๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๑ กรณีนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ยกเลิก
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยคณะ/วิทยาลัย พิจารณาปรับแผนการศึกษาตามความเหมาะสม

๒.๒ กรณีนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ปรับ
รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยการมอบหมายงานหรือชิ้นงานให้กับนักศึกษา และประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของนักศึกษาจากผลสำเร็จของงานหรือชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
อย่างมีประสิทธิภาพเสมือนการฝึกงานในสถานประกอบการ

๒.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒
ให้คณะ/วิทยาลัย ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกิ้น)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มติที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ รับทราบ

๑.๔ การยื่นคำร้องขอทดสอบหลังเรียนโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง speexx สำหรับบุคลากร และนักศึกษา

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งมายังวิทยาลัยฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรและนักศึกษา ในการยื่นคำร้องขอทดสอบหลังเรียน และวัดผลหลังเรียน ครั้งที่ ๒ (Post-Test II) โปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (speexx) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับบุคลากร และนักศึกษา โดยกำหนดให้บุคลากรและนักศึกษายื่นคำร้องขอทดสอบหลังเรียน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์การยื่นคำร้องขอทดสอบหลังเรียนโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง speexx ครั้งที่ ๒ สำหรับบุคลากร และ การยื่นคำร้องขอทดสอบหลังเรียนโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง speexx ครั้งที่ ๑ สำหรับนักศึกษา ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดในการยื่นคำร้องขอทดสอบหลังเรียน ครั้งที่ ๒ (Post-Test II) สำหรับบุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน
๒๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔	๒๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
เงื่อนไข : บุคลากรจะต้องเรียนจบหลักสูตร ก่อนยื่นคำร้องขอทดสอบหลังเรียน ครั้งที่ ๒ (Post-Test II) โดยเกณฑ์การเรียนจบหลักสูตร จะต้องมียอดคะแนนการทำแบบฝึกหัดหลักเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	

รายละเอียดในการยื่นคำร้องขอทดสอบหลังเรียน ครั้งที่ ๑ (Post-Test I) สำหรับนักศึกษา

กำหนดการ	ระยะเวลา
ยื่นคำร้องขอทดสอบหลังเรียน ครั้งที่ ๑ (Post-Test I)	๒๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
เงื่อนไข : นักศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๒ หลักสูตร โดยการทำแบบฝึกหัดหลัก (My Exercises) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐/หลักสูตร และมีชั่วโมงเรียนอย่างน้อย ๒๕ ชั่วโมง/หลักสูตร และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการยื่นคำร้องขอทดสอบหลังเรียน ครั้งที่ ๑ (Post-Test I)	

มติที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งหนังสือ อว ๐๖๕๕/๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้วิทยาลัยฯ แจ้งให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่านทราบ ตามรายละเอียด ดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๔๓๑.๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕/๕๗

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยของรัฐจ้างลูกจ้างในลักษณะการจ้างพิเศษที่มีวาระการจ้างกำหนดไว้ชัดเจนแทนการบรรจุข้าราชการใหม่ โดยให้มีการสร้างระบบจัดสรรงบประมาณ เงินเดือน และสวัสดิการ และเห็นชอบในหลักการในเรื่องการขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างบุคคลทดแทนอัตราข้าราชการ โดยให้กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สามารถดำเนินการตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี เช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาทั้ง ๒๐ แห่ง คือการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราข้าราชการทั้งสายผู้สอนและสายสนับสนุน ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างกรณีทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุราชการและตำแหน่งที่ว่างโดยเหตุอื่น กรณีตำแหน่งเพิ่มเติม และตำแหน่งนักเรียนทุน ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ในอัตราแรกบรรจุและบวกเพิ่มอีกร้อยละ ๗๐ (๗๐) ของอัตราแรกบรรจุสำหรับสายผู้สอน และในอัตราแรกบรรจุบวกเพิ่มอีกร้อยละ ๕๐ (๕๐) ของอัตราแรกบรรจุสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวกำหนดจำนวนบุคคลที่จะจ้าง และอัตราค่าจ้างได้ตามเหตุผลความจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา และอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนั้น มติคณะรัฐมนตรีข้างต้นมีเจตนารมณ์ให้ในสถาบันอุดมศึกษาครบรูปข้าราชการใหม่แต่ให้มีการจ้างลูกจ้างซึ่งต่อมาเรียกว่าพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราข้าราชการที่เกษียณอายุ และอัตราว่างระหว่างปี โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดจำนวนบุคคลที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งต้องอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้งบประมาณ ซึ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทุกปี โดยหลักการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังคือ ให้ใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวภายในหนึ่งปีงบประมาณวันแต่มีโครงการผูกพันซึ่งยังไม่แล้วเสร็จสามารถใช้จ่ายได้ต่อไปอีกหนึ่งปีงบประมาณ ซึ่งกรณีของงบอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นเป็นลักษณะค่าใช้จ่ายสำหรับการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ จึงไม่ใช่โครงการที่จะสามารถใช้จ่ายได้สองปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยใช้จ่ายงบอุดหนุนในปีใดแล้วมีเงินเหลือจ่ายจะต้องนำส่งคลังเพื่อกลับคืนเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยได้บริหารเงินงบอุดหนุนพนักงาน

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ประกอบด้วย การกำหนดจำนวนอัตราที่จะจ้างเมื่อได้รับงบประมาณอัตราใหม่ กำหนดอัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ (ค่าจ้าง) ที่จะจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และกำหนดสวัสดิการ โดยที่การกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับอัตราแรกบรรจุ กรณีสายวิชาการกำหนดจากอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุตามคุณวุฒิบวกเพิ่มอีกร้อยละ ๔๓ (๑.๔๓) สายสนับสนุนกำหนดจากอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุตามคุณวุฒิบวกเพิ่มอีกร้อยละ ๓๐ (๑.๓) ส่วนงบประมาณคงเหลือสำหรับอัตราใหม่มหาวิทยาลัยได้นำไปใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และกรณีอัตราเดิมสำนักงานจัดสรรให้ตามค่าใช้จ่ายในการจ้างจริงซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องแสดงยอดค่าใช้จ่ายเพื่อการขอรับงบประมาณเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการเงินเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีในอัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยเลื่อนค่าตอบแทนให้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป เพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติราชการในรอบปีที่แล้วมา

ในการนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยตามมติคณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยจึงขอแสดงรายละเอียดการบริหารงบประมาดังกล่าวดังนี้

๑. กำหนดอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ (ค่าจ้าง) ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งวิชาการ

คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน(บาท)
ปริญญาเอก	๓๐,๐๓๐
ปริญญาโท	๒๕,๐๓๐
ปริญญาโทสัตัวแพทยศาสตร์	๒๗,๒๐๐
ปริญญาตรีสัตัวแพทยศาสตร์	๒๕,๐๓๐

๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ(สายสนับสนุน)

คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน(บาท)
ปริญญาตรีสัตัวแพทยศาสตร์	๒๓,๔๓๐
ปริญญาตรี	๑๙,๕๐๐

๒. กำหนดสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

๒.๑ ค่าเล่าเรียนบุตร

๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัว

๒.๓ เงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ และเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตาย

๒.๔ เงินค่าชดเชยกรณีการเลิกจ้าง

๒.๕ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

๒.๖ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

/๒.๗ เงินประจำ...

๒.๗ เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๘ เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒.๙ เงินค่าตอบแทนวิชาชีพตำแหน่งนิติกร

๒.๙ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับคุณวุฒิสัตวแพทยศาสตร์และเภสัชศาสตร์

ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นทั้งหมดก็เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเงินอุดหนุนทั่วไปของพนักงานมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามการบริหารงบประมาณเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะดำเนินการให้ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาปรับค่าตอบแทน และสวัสดิการเพิ่มขึ้นให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมโดยอยู่ภายใต้วงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้ท่านได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของท่านทราบด้วย



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มติที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ รับทราบ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจดทะเบียนเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้วของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสีกกรไทย จำกัด ให้เป็นบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้วนั้น ทั้งนี้ กองบริหารบุคคล ได้มีการดำเนินการจัดการประชุมให้สมาชิกเข้าร่วมรับฟังข้อมูลผ่านระบบ Application Zoom Cloud Meeting ในวันที่ ๒ , ๓ , ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ รับทราบ

๔.๓ รายงานการอัปเดต มคอ. ในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการอัปเดต มคอ. ในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ ด้วยเลือกผ่านเมนูสนับสนุนการเรียนการสอน และมีการแจ้งเตือนหน้าแรกของการเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ โดยวิทยาลัยฯ ได้สรุปผลการดำเนินการอัปเดต มคอ. ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอรายงานการอัปโหลด มคอ. ในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ ในภาค การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อทราบดังนี้

การอัปโหลด มคอ.ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

ข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

หลักสูตรวิชา	แผนการเรียน/มคอ.๓/มคอ.๔			มคอ.๕/มคอ.๖		
	จำนวนรายวิชา ทั้งหมด	อัปโหลด แล้ว	ไม่ อัปโหลด	จำนวนรายวิชา ทั้งหมด	อัปโหลด แล้ว	ไม่ อัปโหลด
การจัดการ	๓๐	๓๐	๐	๓๐	๓๐	๐
การบัญชี	๒๕	๒๔	๑	๒๕	๑๙	๖
การโรงแรมและการท่องเที่ยว	๒๒	๒๒	๐	๒๒	๑๑	๑๑
ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	๒๐	๒๐	๐	๒๐	๒๐	๐
วิศวกรรมโยธา	๓๒	๓๒	๐	๓๒	๓๒	๐
วิศวกรรมไฟฟ้า	๒๙	๒๙	๐	๒๙	๒๙	๐
ศึกษาทั่วไป	๓๓	๓๒	๑	๓๓	๒๓	๑๐
รวม	๑๙๑	๑๘๙	๒	๑๙๑	๑๖๔	๒๗

การอัปโหลด มคอ. ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

ข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

หลักสูตรวิชา	แผนการเรียน/มคอ.๓/มคอ.๔			มคอ.๕/มคอ.๖		
	จำนวนรายวิชา ทั้งหมด	อัปโหลด แล้ว	ไม่ อัปโหลด	จำนวนรายวิชา ทั้งหมด	อัปโหลด แล้ว	ไม่ อัปโหลด
การจัดการ	๒๓	๒๓	๐	๒๓	๐	๒๓
การบัญชี	๒๑	๑๓	๘	๒๑	๐	๒๑
การโรงแรมและการท่องเที่ยว	๑๙	๑๙	๐	๑๙	๐	๑๙
ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	๑๖	๑๖	๐	๑๖	๐	๑๖
วิศวกรรมโยธา	๓๐	๒๙	๑	๓๐	๐	๓๐
วิศวกรรมไฟฟ้า	๒๑	๒๑	๐	๒๑	๐	๒๑
ศึกษาทั่วไป	๒๖	๒๐	๖	๒๖	๐	๒๖
รวม	๑๕๖	๑๔๑	๑๕	๑๕๖	๐	๑๕๖

มติที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ รับทราบ มอบหมายให้หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตรวิชา กำกับและติดตามในการอัปโหลดข้อมูลให้เรียบร้อย

๔.๓ รายงานผลการติดตามการสร้างโปรไฟล์ในเว็บไซต์ Google Scholar

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานผลการติดตามการสร้างโปรไฟล์ในเว็บไซต์ Google Scholar ข้อมูล ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายคณะ จากอาจารย์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ๘๐๒ คน ดำเนินการแล้ว ๒๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖ ซึ่งมติที่ประชุมมอบให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการเร่งรัดการสร้างโปรไฟล์ในเว็บไซต์ Google Scholar อย่างเร่งด่วน

สำหรับวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๔๗ คน ดำเนินการแล้ว ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙ วิทยาลัยฯ จึงมอบหมายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ เร่งดำเนินการเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนได้ดำเนินการสร้างโปรไฟล์ในเว็บไซต์ Google Scholar เพื่อการใช้ประโยชน์ต่อไป โดย วิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ พบว่าบุคลากรของวิทยาลัยฯ ดำเนินการสร้างโปรไฟล์ในเว็บไซต์ Google Scholar เพิ่มขึ้น จาก ๒๓ รายเป็น ๔๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการค้นหา

๑	กนกกิจ ยิ่งเจริญกิจขจร	๒๑	พิมพ์พิศา พรหมมา
๒	กมลนันท์ ชีวรัตน์นาโชติ	๒๒	ภริศศัทธา ชดช้อย
๓	ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	๒๓	ภริญาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา
๔	จิตติมา ชูพันธ์	๒๔	มรกต การดี
๕	จุฑามาศ พรหมมา	๒๕	มริสา ไกรนรา
๖	ชยณัฐ บัวทองเกื้อ	๒๖	วชิร ยิ่งยืน
๗	ชลดา กาญจนกุล	๒๗	วาจิสา จันทรักษ์
๘	ชูลี หมี่รักษา	๒๘	สันติ การีสันต์
๙	ชูเกียรติ ชูสกุล	๒๙	สันติพงษ์ คงแก้ว
๑๐	ดวงกมล กรรมแต่ง	๓๐	สุพร ฤทธิภักดี
๑๑	ดุสิต ชูพันธ์	๓๑	สุพัชชา คงเมือง
๑๒	ทวิช กล้าแท้	๓๒	อภิรัญญ์ จันทร์ทอง
๑๓	ทักษกร พรบุญญานนท์	๓๓	อาคม ลักษณะสกุล
๑๔	นภดล ศรีภักดี	๓๔	อาทิตย์ สุขแสน
๑๕	นาตยา ชูพันธ์	๓๕	อาภรณ์ แก้วทงศ์
๑๖	นาถนลิน สีเขียว	๓๖	อารีรัตน์ ชูพันธ์
๑๗	นิตยา ทัดเทียม	๓๗	เกริกวุฒิ กั้นเที่ยง
๑๘	น้ำฝน จันทร์นวล	๓๘	เมธาพร มีเดช
๑๙	ปริญญา สุนทรวงศ์	๓๙	เสาวคนธ์ ชูบัว
๒๐	พิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์	๔๐	ไพโรจน์ แสงอำไพ

มติที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ รับทราบ มอบหมายหัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตรวิชาแจ้งอาจารย์ในหลักสูตรให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๔.๕ รายงานจำนวนยอดนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้มีการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งการรับสมัครนักศึกษาในรอบดังกล่าวได้สิ้นสุดแล้ว โดยรายละเอียดดังนี้

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับปริญญาตรี

- รอบที่ ๑ แบบโควตา ระดับ ปวช. / ปวส.

เปิดรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๘ ก.ย. - ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๓
สอบสัมภาษณ์	๖ ธ.ค. ๒๕๖๓
ประกาศผล	๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๓
ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ	๒๕-๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

- รอบที่ ๒ แบบรับตรง ระดับ ปวช. / ปวส.

เปิดรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๓ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓
สอบสัมภาษณ์	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔
ประกาศผล	๒๐ ม.ค. ๒๕๖๔
ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ	๒๐ - ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๔

จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

สาขาวิชา	จำนวน นศ. ที่ลงทะเบียน (คน)	จำนวน นศ. ที่รอรายงานตัว (คน)
หลักสูตร ๔ ปี		
หลักสูตรวิชาการจัดการ	๐	๑
หลักสูตรวิชาการบัญชี	๒	๐
หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๐	๐
หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ปวช.)	๐	๑๒
หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๐	๐
หลักสูตรเทียบโอน		
หลักสูตรวิชาการจัดการ	๓	๒
หลักสูตรวิชาการบัญชี	๑	๕
หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๒	๑
รวม	๘	๒๑

มติที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ รับทราบ

๔.๖ รายงานผลการติดตามผลการตรวจสอบโครงการวิจัยจากรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom meeting กรณีส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว แต่ส่งหลักฐานการจ่าย/ส่งคืนเงินไม่ครบถ้วน และกรณีไม่ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และค่างส่งหลักฐานการจ่าย และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom meeting ที่ผ่านมา สถาบันวิจัยและพัฒนาได้สรุปผลการดำเนินงานติดตามผลการตรวจสอบโครงการวิจัยจากรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๒ ที่มีการยืนยันจากหน่วยงานอีกครั้งในการนี้วิทยาลัยฯ จึงขอเสนอต่อบุคลากรวิทยาลัยฯ เพื่อทราบตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) มติที่ประชุมกรณีส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว แต่ส่งหลักฐานการจ่ายเงิน/ส่งคืนเงินไม่ครบถ้วน จำนวน ๑๔ ประเด็น ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

พิจารณารายงานผลการตรวจสอบการบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- กรณีส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว แต่ส่งหลักฐานการจ่าย/ส่งคืนเงินไม่ครบถ้วน

จากโครงการวิจัยทั้งหมด ๗๘ โครงการ (งบนอก ๓๗ โครงการ งบรายได้ ๔๑ โครงการ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๘๐,๒๐๑.๑๖ บาท สรุปประเด็นได้ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด	มติที่ประชุม
๑. ค้างส่งหลักฐานการเบิกจ่าย	๑.๑ หลักฐานเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามงบประมาณที่เบิกจริง	คืนเงิน
	๑.๒ ไม่ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย	คืนเงิน
	๑.๓ หลักฐานการเบิกจ่ายสูญหายที่กองคลัง/หน่วยเบิกจ่าย	ให้หัวหน้าหน่วยงานตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
	๑.๔ หลักฐานการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง	ให้หน่วยเบิกจ่ายกองคลังตรวจสอบอีกครั้ง
	๑.๕ หลักฐานการเบิกจ่ายเกินระยะเวลาขยาย	คืนเงิน
	๑.๖ ยับเลิกโครงการแต่ไม่พบหลักฐานการคืนเงิน	คืนเงิน
	๑.๗ ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว เบิกเงินแล้ว แต่ไม่ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย	ให้ส่งเอกสาร / หลักฐานการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
	๑.๘ หลักฐานการเบิกจ่ายก่อนระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย	ให้หน่วยเบิกจ่ายกองคลังตรวจสอบอีกครั้ง
๒. เบิกจ่ายค่าวิทยากร	๒.๑ นักวิจัยเบิกค่าตอบแทนนักวิจัยและขอเบิกค่าวิทยากร	คืนเงิน
	๒.๒ เบิกค่าตอบแทนวิทยากรเกินวงเงินที่ตั้งไว้ในโครงการ	คืนเงิน (กรณีเกินอัตราที่ระเบียบกำหนด ยกเว้นกรณีเกินกรอบวงเงินที่มีการถัวเฉลี่ย)
๓. คัดลอกเนื้อหาจากเว็บไซต์	๓.๑ คัดลอกเนื้อหาจากเว็บไซต์โดยไม่มีการอ้างอิงหลายรายการ	ยุติเรื่อง

ประเด็น	รายละเอียด	มิติที่ประชุม
๔. การรายงานความก้าวหน้า	๔.๑ ไม่มีเอกสารการรายงานความก้าวหน้า	ยุติเรื่อง
๕. ค่าจ้างเหมาออกแบบสอบถาม	๕.๑ ค่าจ้างเหมาออกแบบสอบถามเกินความเป็นจริง	ยุติเรื่อง
๖. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีไม่ได้รับในกระบวนการวิจัย	๖.๑ กระบวนการวิจัยไม่มีแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ แต่การเบิกจ่ายมีการจัดประชุมการถ่ายทอดฯ ซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ยุติเรื่อง
๗. การขยายเวลา	๗.๑ ไม่พบหลักฐานการขยายเวลา/หลักฐานสูญหาย	ยุติเรื่อง
	๗.๒ ไม่ได้ดำเนินการขยายเวลา	
๘. การนำเสนอผลงานและการเก็บข้อมูลไม่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการวิจัย	๘.๑ นักวิจัยเก็บข้อมูลล่วงหน้าก่อนการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ๘.๒ นักวิจัยไปนำเสนอผลงานวิจัยแล้ว แต่ปรากฏหลักฐานการเบิกค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูลภายหลัง	ยุติเรื่อง
๙. ไม่มีการส่งมอบครุภัณฑ์	๙.๑ ยังไม่มีการส่งมอบครุภัณฑ์	ทำหนังสือแจ้งให้นักวิจัยส่งมอบครุภัณฑ์มายังหน่วยงาน
๑๐. เรียกคืนเงินรายการครุภัณฑ์	๑๐.๑ เรียกคืนเงินรายการครุภัณฑ์ที่ไม่ได้รับจัดสรรในโครงการและเป็นวัสดุที่ไม่มีความจำเป็น	กรณีเป็นวัสดุให้ยุติเรื่อง กรณีเป็นครุภัณฑ์ให้นักวิจัยส่งมอบครุภัณฑ์มายังหน่วยงาน
	๑๐.๒ เรียกคืนเงินรายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีความจำเป็น	ยุติเรื่อง
๑๑. เบิกเงินไม่ตรงตามระเบียบ	๑๑.๑ เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเกินระเบียบกำหนด	คืนเงิน
	๑๑.๒ เรียกคืนค่าเช่าเหมารถตนเองเดินทางไปราชการ	คืนเงิน
	๑๑.๓ เรียกคืนรายการซื้อบิลเงินสด	ยุติเรื่อง
	๑๑.๔ เรียกคืนค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในส่วนที่เบิกไม่เป็นไปตามระเบียบ	คืนเงิน
๑๒. ค่าจ้างเหมา/ค่าวัสดุไม่ตรงกับปริมาณงาน	๑๒.๑ เรียกคืนค่าจ้างเหมา/ค่าวัสดุที่ไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน	ยุติเรื่อง

ประเด็น	รายละเอียด	มติที่ประชุม
๑๓. เรียกเงินคืนค่า สาธารณูปโภค	๑๓.๑ นักวิจัยยุบเลิกโครงการ คืนเงินแล้ว ยกเว้นค่า สาธารณูปโภคจึงถูกเรียกคืนเงิน	ยุติเรื่อง
๑๔. เบิกจ่ายงบประมาณ ภายหลังก่อนมีมติขยายเวลา (งบสกอ.)	๑๔.๑ หลักฐานการเบิกจ่ายเกินระยะเวลาขยาย	ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามระเบียบอีกครั้ง

๒) มติที่ประชุมกรณีไม่ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และค้างส่งหลักฐานการจ่าย จำนวน ๖ ประเด็น ตาม
รายละเอียด ดังต่อไปนี้

• กรณีไม่ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และค้างส่งหลักฐานการจ่าย

จากโครงการวิจัยทั้งหมด ๑๐๔ โครงการ (งบนอก ๓๕ โครงการ งบรายได้ ๖๙ โครงการ) รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๙,๑๕๓,๕๑๖.๙๗ บาท สรุปประเด็นได้ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด	มติที่ประชุม
๑. ไม่มีหนังสือนำเสนอเล่ม โครงการวิจัย	๑.๑ นักวิจัยส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อย แล้ว แต่ไม่มีหนังสือนำเสนอ	ยุติเรื่อง
๒. ส่งเล่มวิจัยหลังจาก ตสน. เข้าตรวจ	๒.๑ นักวิจัยส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายหลังจากวันที่ ตสน. เข้าตรวจสอบ	อนุโลมให้นักวิจัยส่ง เล่มได้ ภายในวันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ หาก นักวิจัยส่งเล่ม หลังจากวันดังกล่าว ให้เรียกคืนเงิน
๓. ไม่ได้ดำเนินการขยาย เวลา	๓.๑ ไม่ได้ดำเนินการขยายเวลา/ขยายเวลาล่าช้าเกินกำหนด	กรณีส่งเล่มแล้วให้ยุติ เรื่อง แต่หากยังไม่ส่ง เล่มให้เรียกคืนเงิน
	๓.๒ ไม่ได้ดำเนินการขยายเวลา (กรณีโครงการวิจัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)	นักวิจัยที่ส่งเล่มแล้ว ให้ยุติเรื่อง ส่วน โครงการที่ยังไม่ส่ง เล่ม ให้ส่งเล่มภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔

ประเด็น	รายละเอียด	มติที่ประชุม
๔. ค่าครุภัณฑ์ไม่ได้รับการจัดสรรในโครงการ	๔.๑ ไม่ได้รับการจัดสรรค่าครุภัณฑ์ แต่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์	ให้หัวหน้าโครงการส่งมอบครุภัณฑ์ให้หน่วยงาน กรณีหัวหน้าโครงการส่งเล่มแล้ว ส่วนกรณีที่ยังไม่ได้ส่งเล่มให้เรียกคืนเงิน
๕. ไม่มีหลักฐานการเบิกจ่าย	๕.๑ หลักฐานการเบิกจ่ายสูญหาย	ให้หัวหน้าหน่วยงานตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๖. ส่งเล่มรายงานแล้ว แต่ไม่ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย	๖.๑ นักวิจัยส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว แต่ยังไม่มีการเคลียร์หลักฐานการเบิกจ่าย	ให้เคลียร์เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๔ ม.ค. ๖๔

หมายเหตุ กรณีที่นักวิจัยลาออกไปแล้ว ให้หน่วยงานทำหนังสือทวงเงินจำนวน ๓ ครั้ง หากนักวิจัยไม่คืนเงินตามที่กำหนด ให้หน่วยงานรายงานผลไปยังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งข้อมูลให้นิติกรดำเนินการในลำดับต่อไป

มติที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ รับทราบ

๔.๘ รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีบันทึกที่ อว ๐๖๕๕/๙๙๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งมาตรการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก่หน่วยงานต่างๆ และบันทึกข้อมูลโครงการเข้าระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งได้กำหนดมาตรการกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการนั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและวางแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ ต่อบุคลากรวิทยาลัยฯ เพื่อทราบตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ	สถานะการดำเนิน โครงการในระบบบัญชี ๓ มิติ	ชื่อผู้รับผิดชอบ โครงการ
			แผ่นดิน	รายได้	งปม. อื่น	ไม่ใช้ งบประมาณ			
ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)									
๑	๑	โครงการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาววิทยาลัย เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ <u>กิจกรรมย่อยที่ ๑</u> จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาววิทยาลัยฯ	-	๘,๐๐๐	-	-	พ.ย.-๖๓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางกมลนันท์ ชีว์รัตนโชติ
๒	๒	โครงการการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและการ วิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ...) <u>กิจกรรมที่ ๑</u> การดำเนินการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...)	-	๙,๙๐๐	-	-	ธ.ค.-๖๓	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา
๓	๓	โครงการการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและการ วิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ...) <u>กิจกรรมที่ ๒</u> การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...)	-	๗,๒๐๐	-	-	ธ.ค.-๖๓	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา

ลำดับ	ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ	สถานะการดำเนิน โครงการในระบบบัญชี ๓ มิติ	ชื่อผู้รับผิดชอบ โครงการ
			แผ่นดิน	รายได้	งปม. อื่น	ไม่ใช่ งบประมาณ			
๔	๔	โครงการพัฒนาระบบการตลาดดิจิทัลในการ ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ	-	๑๐,๐๐๐	-	-	ธ.ค.-๖๓	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางสาวมัชฌิ ศรีจำลอง
๕	๕	โครงการการจัดทำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ....) กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการยกร่าง หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการภายนอก (จัด ประชุมแบบออนไลน์)	-	๓,๓๐๐	-	-	พ.ย.-๖๓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง
๖	๖	โครงการการจัดทำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ....) กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์ หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	-	๒๐,๙๕๐	-	-	ธ.ค.-๖๓	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง
๗	๗	โครงการประชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวไทยอย่าง ยั่งยืน ครั้งที่ ๑	-	-	-	-	พ.ย.-๖๓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล
๘	๘	โครงการฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการโรงแรมและ การท่องเที่ยว (๕ กิจกรรมย่อย) กิจกรรมย่อยที่ ๑ Hotel and Tourism Open house	-	-	-	-	ธ.ค.-๖๓	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา

ลำดับ	ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ	สถานะการดำเนิน โครงการในระบบบัญชี ๓ มิติ	ชื่อผู้รับผิดชอบ โครงการ
			แผ่นดิน	รายได้	งปม. อื่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	แผน		
ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)									
๙	๑	โครงการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัย เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ <u>กิจกรรมย่อยที่ ๒</u> ประชุมเชิงปฏิบัติการการ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยด้วย นวัตกรรมเพื่อการจัดการท่องเที่ยว	-	๑๗,๐๐๐	-	-	ม.ค.-๖๔	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางกมลนันท ชีวีรัตน์โชติ
๑๐	๒	โครงการพัฒนาศักยภาพห้องสมุด ๒๕๖๔ <u>ครั้งที่ ๑</u> จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศครั้งที่ ๑	-	๔๓,๐๐๐	-	-	ม.ค.-๖๔	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางชันทานีย์ สุหรินทร์
๑๑	๓	โครงการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรวิชาการโรงแรม และการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...) <u>กิจกรรมที่ ๑</u> การพัฒนาหลักสูตรสาขาการโรงแรม และการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...)	-	๙,๐๐๐	-	-	ก.พ.-๖๔	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางสาวนาถนลิน สีเขียว
๑๒	๔	โครงการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรวิชาการโรงแรม และการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...) <u>กิจกรรมที่ ๒</u> การวิพากษ์หลักสูตรสาขาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...)	-	๕,๔๐๐	-	-	มี.ค.-๖๔	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางสาวนาถนลิน สีเขียว

ลำดับ	ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ	สถานะการดำเนิน โครงการในระบบบัญชี ๓ มิติ	ชื่อผู้รับผิดชอบ โครงการ
			แผ่นดิน	รายได้	งปม. อื่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	แผน		
๑๓	๕	โครงการฝึกทักษะปฏิบัติการด้านท่องเที่ยว (๒ กิจกรรมย่อย) กิจกรรมย่อยที่ ๑ ฝึกปฏิบัติมัคคุเทศก์เส้นทาง ภาค กลาง-ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - ภาคเหนือ	-	๘,๑๖๐	-	-	ก.พ.-๖๔	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา
๑๔	๖	โครงการการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับ ปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย (AUC ^๒)	-	๒๑,๑๐๐	-	-	ก.พ.-๖๔	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว
๑๕	๗	โครงการสัมมนาและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๖	-	๙๘,๙๐๐	-	-	ก.พ.-๖๔	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางวาจิดา จันทร์ภักษ์
๑๖	๘	โครงการศึกษาดูงาน	-	-	-	-	ม.ค.-๖๔	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางวาจิดา จันทร์ภักษ์
๑๗	๙	โครงการฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการโรงแรมและ การท่องเที่ยว (๕ กิจกรรมย่อย) กิจกรรมย่อยที่ ๒ การพัฒนาทักษะด้านการ โรงแรม	-	-	-	-	ม.ค.-๖๔	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา
๑๘	๑๐	โครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความเป็นผู้นำ	-	-	-	-	ก.พ.-๖๔	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางวาจิดา จันทร์ภักษ์
๑๙	๑๑	โครงการการจัดกิจกรรมการสอนคณิตศาสตร์ ด้วย รูปแบบ Active Learning	-	-	-	-	ก.พ.-๖๔	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง
๒๐	๑๒	โครงการเซพชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวไทยอย่าง ยั่งยืน ครั้งที่ ๒	-	-	-	-	มี.ค.-๖๔	ยังไม่ดำเนินโครงการ	นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล

มติที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุม ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเนตรลดา ละอองทอง)

เลขานุการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ