



(ร่าง)

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ขวัญหทัย	ใจเปี่ยม	ประธาน
๒. ผศ.ชยณัฐ	บัวทองเกื้อ	
๓. นายนภดล	ศรภักดี	
๔. นายทวิช	กล้าแท้	
๕. นายประสาร	จิตรเพ็ชร	
๖. นายดุสิต	ชูพันธ์	
๗. นายกนกกิจ	ยิ่งเจริญกิจขจร	
๘. นายสันติ	การีสันต์	
๙. นายชัยวัฒน์	ใหญ่บก	
๑๐. นางสาวชลดา	กาญจนกุล	
๑๑. นายปริญญา	สุนทรวงศ์	
๑๒. นายอาคม	ลักษณะสกุล	
๑๓. นายสันติพงษ์	คงแก้ว	
๑๔. นายไพโรจน์	แสงอำไพ	
๑๕. นายสุพร	ฤทธิภักดี	
๑๖. นางวาจิดา	จันทร์ภักษ์	
๑๗. นางพิมพ์พรณ	จิตนุพงศ์	
๑๘. นางสาวนัตยา	ชูพันธ์	
๑๙. นางกมลนันท์	ชีวรัตน์ไชติ	
๒๐. นางสาวเสาวคนธ์	ชูบัว	
๒๑. นางสาวเมธาพร	มีเดช	
๒๒. นายเกริกวุฒิ	กันเที่ยง	
๒๓. นายอาทิตย์	สุจแสน	
๒๔. นางนิตยา	ทัดเทียม	
๒๕. นางสาวภริศษ่าก	ชดช้อย	
๒๖. นายศักรินทร์	กลีบแก้ว	
๒๗. นางสุพัสชา	คงเมือง	
๒๘. นางอารีรัตน์	ชูพันธ์	

๒๙. นางสาวสุภา	กาญจนวงศ์
๓๐. นางสาวจุฑามาศ	พรหมมา
๓๑. นางสาวน้ำฝน	จันทร์นวล
๓๒. นางสาวภิริญาภรณ์	เจริญโรจนปรีชา
๓๓. นางสาวกฤตชญา	เทพสุริวงศ์
๓๔. นางสาวนาถนลิน	สีเขียว
๓๕. นางนิรมล	ขวาของ
๓๖. นางสาวสุธาทิพย์	เจียรศิริ
๓๗. นายทวิศักดิ์	ศรีภุษา
๓๘. นางสาวดวงกมล	กรรมแต่ง
๓๙. ผศ.มริสา	ไกรนรา
๔๐. นางสาวทิพยางค์	ทองสง
๔๑. นางสาวพีรพร	รักษาคุณ
๔๒. นางสาวนพวรรณ	ทองบุญชู
๔๓. นายศุภวัฒน์	จันทร์ปราง
๔๔. นางมณฑิธร	อรุณรักษ์
๔๕. นายมนต์ชัย	ใจรังษี
๔๖. นางสาวหยุด	ดวงหวัง
๔๗. นางกรวดี	เรืองทอง
๔๘. นางสาวเนตรลดา	ละอองทอง
๔๙. นางสาวฟารีสา	เวลาเตะ
๕๐. นางสาวศิริขวัญ	ศรีนวล
๕๑. นางกัญญารัตน์	ใจรักษ์
๕๒. นางสาวนิภาภรณ์	แซ่เตี้ย
๕๓. นางรัชชัญญา	ไยสุหรัาย
๕๔. นางสาวชันทานีย์	ทรัพย์พจน์
๕๕. นางนทยา	ใจรักษ์
๕๖. นายสุทธิเดช	เกษมี
๕๗. นางจิราวรรณ	สุดใจใหม่
๕๘. นางสาวมัตติยาภรณ์	ศรีใส
๕๙. นางสาวญาณันท์	รับความสุข
๖๐. นายศุภณัฐ	พรหมศิริ
๖๑. นางเกษรา	พูลดีมี
๖๒. นายสมชาย	เรืองทอง
๖๓. นายไฉน	วรรณประดิษฐ์
๖๔. นางสาวจรีนพร	กิจบุญชู
๖๕. นายทศพร	ใจรักษ์
๖๖. นายศักดิ์ชาติ	วุฒิภรณ์
๖๗. นางสาวปรางทิพย์	พุทธสุภา

๖๘. นางสาวชนิตา	แช่दान
๖๙. นางสาวชุตติมา	เรื่องทอง
๗๐. นายบุญล้อม	รักษาพันธ์
๗๑. นางสาวศิริทรัพย์	คล้ายโพธิ์
๗๒. นางสาวสุจิตรา	สิงห์ล่อ
๗๓. นายอนุสรณ์	สนธิคุณ
๗๔. นางอมรรัตน์	ไกรปราบ
๗๕. นางสาวสุภาพร	พรหมอนมัติ
๗๖. นางสาวปนัดดา	ทองบุญชู

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจิราภา	ชาลาธราวัฒน์	ไปราชการ
๒. นายชูเกียรติ	ชูสกุล	
๓. นางสาวนทิตา	จิโรโสภณ	ลาคลอด
๔. นายอภิรักษ์	จันทร์ทอง	ไปราชการ
๕. นางสาวชวลี	หมี่รักษา	ลาป่วย
๖. นางสาวดวงพร	โสมสุข	ไปราชการ
๗. MissFeng	Min	ไปราชการ
๘. MissDonna	Grace	ไปราชการ
๙. นางสาวกนกอร	โส๊ะหวัง	ไปราชการ
๑๐. นายจිරศักดิ์	เสนเรื่อง	
๑๑. นายเข้มมนที	ศรีสุขล้อม	ไปราชการ
๑๒. นายสุชาติ	แป้นศรีนวล	ลาป่วย
๑๓. นายทวีศักดิ์	จันทร์สน	ไปราชการ
๑๔. นายศุภวัฒน์	จันทร์ปราง	ลาพักผ่อน
๑๕. นางเอกอนงค์	จันทร์ปราง	ลาพักผ่อน
๑๖. นางสาวอริยรรดา	มานพศิลป์	ไปราชการ
๑๗. นายภานุพงศ์	หนูใย	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เมื่อบุคลากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการฯ (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) ได้เปิดการประชุมบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับรองหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้าจากสภาวิศวกร

ตามที่ สภาวิศวกรได้เข้ามาตรวจรับรองหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ หลังจากนั้นก็ได้ส่งหนังสือแจ้งมายังวิทยาลัยฯ เรื่อง การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙) สำหรับผู้เข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๓ ในการประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกรครั้งที่ ๒๒-๒/๒๕๖๐ โดยมีมติรับรอง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานแผนงานบริหารทรัพย์สินและรับงานนอก

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ อาจารย์สุพร ฤทธิภักดี ได้สอบถามเกี่ยวกับรายได้ของวิทยาลัยฯ ในการนี้จึงขอชี้แจงรายละเอียดรายได้ที่วิทยาลัยฯ ได้รับ คือ รายได้จากการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน รายได้จากการจำหน่ายมะพร้าวน้ำหอม และ รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ โดยวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการนำเงินรายได้ดังกล่าวเข้าเป็นรายได้สะสมของวิทยาลัยฯ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๕๘) เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน สามารถสรุปรายได้ทั้ง ๓ รายการดังต่อไปนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)

รายได้จากการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน

รายได้จากการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๘,๒๓๗.๕๐	บาท
(๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๕๘)		
รายได้จากการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๖๙,๕๕๙.๐๐	บาท
(๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙)		
รายได้จากการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	<u>๑๑,๒๗๒.๕๐</u>	บาท
(๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐)		

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

๑๑๙,๐๖๙.๐๐ บาท

รายได้จากการจำหน่ายมะพร้าวน้ำหอม

รายได้จากการจำหน่ายมะพร้าวน้ำหอม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๕,๕๒๕.๐๐	บาท
(๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙)		
รายได้จากการจำหน่ายมะพร้าวน้ำหอม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒,๖๒๐.๐๐	บาท
(๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐)		

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

๘,๑๔๕.๐๐ บาท

รายได้จากการให้เช่าบริการพื้นที่

รายได้จากการให้เช่าบริการพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๖,๐๐๐.๐๐	บาท
(๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๕๘)		
รายได้จากการให้เช่าบริการพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๗,๐๐๐.๐๐	บาท
(๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙)		
รายได้จากการให้เช่าบริการพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	<u>๓,๐๐๐.๐๐</u>	บาท
(๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐)		

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีบันทึกที่ ๐๕๘๔/๑๐๔๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๐ และบันทึกที่ ศธ ๐๕๘๔/๙๗๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง ฝ่ายบริหารและวางแผนมีหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ หมวดสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**รายละเอียดการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ
สิ่งก่อสร้าง ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐**

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	การดำเนินการ
๑	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการโรงแรม จำนวน ๑ ชุด	๓๖๐,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๒	ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า และลอจิก จำนวน ๑ ชุด	๑,๘๐๐,๐๐๐	ดำเนินการขออนุมัติเบิก จ่ายเงิน
๓	ครุภัณฑ์ห้องประชุมจำนวน ๑ ชุด	๑,๗๖๔,๐๐๐	ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
๔	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๔๐๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๑๐๐,๐๐๐	รอส่งมอบ
๕	ปรับปรุงอาคารเรียนรวมสาขาช่าง อุตสาหกรรม จำนวน ๑ งาน	๖,๐๐๐,๐๐๐	รอส่งมอบงาน
รวมเงินทั้งสิ้น		๑๒,๐๒๔,๐๐๐	

**รายงานรายละเอียดการดำเนินการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง**

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	การดำเนินการ
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สี จำนวน ๓ เครื่อง	๕๑,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๒	เครื่องถ่ายภาพ ๓ มิติ ความละเอียดใน การสร้างสัญญาณภาพ ไม่น้อยกว่า ๕ ล้าน พิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการขออนุมัติ จัดซื้อ
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ VA จำนวน ๓๐ เครื่อง	๖๖,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
รวมเงินทั้งสิ้น		๑๔๗,๐๐๐	

รายงานรายละเอียดการดำเนินการงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล ทัว
ประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	การดำเนินการ
๑	ชุดฝึกพื้นฐานวิศวกรรมงานเชื่อมโลหะ จำนวน ๑ ชุด	๑,๕๐๐,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๒	ถนนลูกรัง จำนวน ๑ งาน	๑,๐๙๒,๒๐๐	รอส่งมอบงาน (คาดว่าจะเบิกจ่ายทันใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๐)
๓	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องเครื่องจำนวน ๑ งาน	๑,๑๓๗,๗๐๐	ดำเนินการเบิกจ่าย เงินงวดที่ ๑ เรียบร้อย แล้ว รอเบิกงวดที่ ๒ ภายในสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๔	ฐานวางประติมากรรมพระโพธิสัตว์อวโลกิ เตศวร จำนวน ๑ งาน	๗๑๙,๒๐๐	รอส่งมอบงาน (งานล่าช้าเนื่องจาก สภาวะน้ำท่วมขังในพื้นที่ และต้องอาศัยระยะเวลา ในขั้นตอนการก่อสร้าง)
รวมเงินทั้งสิ้น		๔,๔๔๙,๑๐๐	

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและวางแผน ติดตามผลการรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากหน่วยงาน และได้ดำเนินการรายงานข้อมูลดังกล่าวในระบบบัญชี ๓ มิติ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และขอรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาส ๑ - ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ดังนี้

รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อมูลจากระบบบัญชี ๓ มิติ

ลำดับ	สถานะโครงการ	จำนวนโครงการ
๑	สีแดง ยังไม่ดำเนินโครงการ	๔
๒	สีเหลือง อยู่ระหว่างขออนุญาตดำเนินโครงการ	๑๕
๓	สีเขียว ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	๓
๔	สีส้ม ไม่สามารถรายงานโครงการได้	๕
๕	สีน้ำเงิน ไม่ดำเนินการตามแผน	๑
๖	สีดำ ยกเลิกโครงการ	-
รวมโครงการทั้งสิ้น		๒๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้มีผู้สมัครสอบและรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐)

หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๓	คน
หลักสูตรวิศวกรรมโยธา	จำนวน	๓	คน
หลักสูตรวิชาการบัญชี (๔ ปี)	จำนวน	๙	คน
หลักสูตรวิชาการบัญชี (๔ ปีเทียบโอน)	จำนวน	๓๐	คน
หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศฯ (๔ ปี)	จำนวน	๑	คน
หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศฯ (๔ ปีเทียบโอน)	จำนวน	๓	คน
รวมทั้งสิ้น		๔๙	คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานผลการปรับปรุงหลักสูตร

ตามที่ สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยฯ ได้จัดทำหลักสูตรปรับปรุงเป็นของวิทยาลัยฯ และได้ผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

แจ้งเรื่องปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ มีมติให้เลื่อนเปิดภาคการศึกษาไปเป็นแบบเดิมตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทำให้ต้องตัดช่วงเวลาการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ แต่อนุมัติให้จัดปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำหรับนักศึกษาที่มีผลคะแนน I (ไม่สมบูรณ์) จากภาคการศึกษาก่อนหน้า หรือลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาฝึกงาน ปัญหาพิเศษ โครงการงาน วิทยานิพนธ์ วิจัยหรือการศึกษาอิสระ ที่จะสำเร็จภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในการนี้จึงขอให้หลักสูตรวิชาดำเนินการสำรวจว่ามีนักศึกษาอยู่ในกลุ่มนี้หรือไม่ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

แจ้งการเตรียมความพร้อมสำหรับนักวิจัยที่จะเสนอของบประมาณสนับสนุนงานวิจัย

ตามที่รัฐบาลได้ยุบรวมสภาวิจัยแห่งชาติ คณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติและคณะกรรมการพัฒนาระบบนวัตกรรมของประเทศเข้าด้วยกันและให้โอนอำนาจหน้าที่มาเป็นของสภานโยบายวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อให้เหลือหน่วยงานที่ดูแลงานด้านระบบวิจัยนวัตกรรมของประเทศเพียงหน่วยงานเดียว คือ สภานโยบายวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และได้กำหนดกรอบในการสนับสนุนงานวิจัยในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ประเด็นเรื่องการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการพิจารณาสนับสนุนงานทุนวิจัย ดังนี้

- การวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ ให้ค่าน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ ๔๕
- การวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/ สะสมองค์ความรู้ ให้ค่าน้ำหนักเป็นร้อยละ ๓๐
- การวิจัยระบบโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบมาตรฐาน ให้ค่าน้ำหนักเป็นร้อยละ ๒๕

ในการนี้ จึงขอแจ้งให้นักวิจัยที่มีความประสงค์จะเสนอของบประมาณสนับสนุนงานวิจัย ได้ทราบรายละเอียดและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการของบประมาณสนับสนุนงานวิจัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายบริหารและวางแผน

เกณฑ์การคำนวณค่าวัสดุฝึก

เกณฑ์การคำนวณค่าวัสดุฝึก จะแยกการคำนวณเป็น ๒ งบประมาณ คือ ๑)งบประมาณเงินรายได้ โดยในงบประมาณเงินรายได้ วิทยาลัยฯ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดสรรค่าวัสดุฝึก เนื่องจากเรื่องของหลักสูตรที่มีความไม่แน่นอนว่าจะสามารถเปิดรับนักศึกษาได้หรือไม่ ดังนั้นจึงต้องชะลอไว้ก่อน ๒)งบประมาณเงินแผ่นดิน โดยจะแยกเป็น ๒ หมวด ประกอบด้วย หมวดทางด้านสังคมศาสตร์ และ หมวดทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมีการคำนวณดังนี้

ค่าวัสดุฝึก/คน = ยอดนักศึกษา x อัตราค่าวัสดุต่อคน
 (มหาวิทยาลัยฯ จะมีเกณฑ์กำหนดอัตราค่าวัสดุต่อคน คือ ทางด้าน
 สังคมศาสตร์จะใช้อัตรา ๘๐๐ บาท/คน และทางด้านวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยีจะใช้อัตรา ๓,๐๐๐ บาท/คน)

โดยปกติวิทยาลัยฯ จะได้รับจัดสรรค่าวัสดุฝึกจริงน้อยกว่าเกณฑ์ เพราะฉะนั้นจึงต้องมา
 คำนวณค่าวัสดุฝึกเฉลี่ยอัตราส่วนต่อคนใหม่ ในการนี้จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริสา ไกรนรา สอบถามประเด็นการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนว่า
 อาจารย์ที่มีสิทธิ์เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน สามารถดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพื่อขอเบิกค่าสอนเกิน
 ภาระงานสอนได้หรือไม่ โดยผู้อำนวยการได้ดำเนินการชี้แจงภาวะทางการเงินของวิทยาลัยฯ ในขณะนี้ว่ามีเงิน
 ไม่เพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนของอาจารย์ แต่ในสิทธิ์ของอาจารย์สามารถดำเนินการ
 จัดทำเอกสารและส่งเอกสารเพื่อขอเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานได้

อาจารย์สุพร ฤทธิภักดี สอบถามประเด็นกรณีสำหรับผู้ที่ฟ้องร้องประเด็นการเบิกจ่ายค่าสอน
 เกินภาระสอน ที่ได้ดำเนินการส่งเอกสารไปแล้วนั้น ได้มีกระบวนการอะไรต่อจากนี้บ้าง เนื่องจากเห็นว่าเรื่อง
 ดังกล่าวยังเงียบอยู่ และไม่มีมีการแจ้งข้อมูลไปยังผู้ดำเนินการดังกล่าว ผู้อำนวยการฯ ได้ดำเนินการชี้แจงสำหรับ
 ผู้ที่ฟ้องร้องมีสิทธิ์ได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามที่สภามหาวิทยาลัยฯ ตามคำสั่งของศาล ส่วนจะใช้
 เอกสารอะไรบ้างในการเบิกจ่าย สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายมหาวิทยาลัยฯ แจ้งรายละเอียดในการ
 ดำเนินการโดยให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายตามระเบียบการคลัง สำหรับอาจารย์ผู้สอนท่านอื่น
 สภามหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งให้ดำเนินการจัดส่งประมาณการเพื่อที่จะดูว่าใช้วงเงินเท่าไร แล้วจะดำเนินการ
 พิจารณาอีกครั้ง

๖.๒ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

อาจารย์สุพร ฤทธิภักดี สอบถามประเด็นที่สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าดำเนินการนำเครื่องถ่าย
 เอกสารไปไว้ยังสาขา ซึ่งได้สอบถามจากบุคลากรในสาขาว่าสามารถดำเนินการอะไรได้บ้าง แต่ไม่มีใครสามารถ
 ให้คำตอบที่ชัดเจน ในการนี้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน ได้ชี้แจงให้ทราบว่าด้วยบริษัท ริโก้
 (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่รับผิดชอบเครื่องถ่ายเอกสารของวิทยาลัยฯ ได้นำเสนอเครื่องถ่ายเอกสาร
 ระบบดิจิทัล มัลติฟังก์ชัน ที่มีคุณสมบัติรองรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์การสแกน และการถ่าย
 เอกสาร โดยคิดค่าใช้จ่ายต่อแผ่น เฉพาะการพิมพ์งานและการถ่ายเอกสารจากเครื่องเท่านั้น โดยเสนอวิทยาลัย
 ให้สามารถทดลองใช้เครื่องดังกล่าวได้เป็นเวลา ๑ เดือน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากหน่วยงานใดที่มีความต้องการ
 เช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว ให้แต่ละหน่วยงานบริหารจัดการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากเงินจัดสรรค่าวัสดุ
 ที่แต่ละหน่วยงานได้รับ

ในส่วนของสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า อาจมีความเข้าใจที่คาดเคลื่อนหรือยังไม่มี ความเข้าใจในส่วน ของรายละเอียดในการนำเครื่องถ่ายเอกสารมาใช้ในสาขา เมื่อเกิดความเข้าใจในประเด็นดังกล่าว ในการนี้ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าจึงขอส่งคืนเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว

ข้อเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๕๐ น.

ลงชื่อผู้บันทึกประชุม

(นางสาวเนตรลดา ละอองทอง)

เลขานุการ

ลงชื่อผู้ตรวจรายการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุม
การประชุมบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

- รับรองรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ระเบียบวาระที่.....

ข้อความที่ขอแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่.....

ข้อความที่ขอแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่.....

ข้อความที่ขอแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

บุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วันที่..... เดือน ปี

ขอความกรุณาส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ กลับคืนฝ่ายเลขานุการ
โทรสาร ๐๗๕-๗๕๔๐๒๘ หรือ อีเมลล์ head.of.office.cim@gmail.com
ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จักขอบพระคุณยิ่ง

บันทึกรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับรองหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้าจากสภาวิศวกร สภาวิศวกรได้มีหนังสือแจ้งมายังวิทยาลัยฯ ในการรับรองจากสภาวิศวกรโดยรับรองนักศึกษาตั้งแต่ ๕๙-๖๓ โดยมีเงื่อนไขทั้งสิ้น ๙ ข้อ

๑.๒ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ เนื่องจากหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาลัยฯ ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการจัดทำหลักสูตร โดยในการนี้วิทยาลัยฯ ได้ประกาศรับนักศึกษาครบทั้ง ๖ หลักสูตร ใน การนี้จึงขอแจ้งคณาจารย์ บุคลากร ช่วยกันประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ เลื่อนกระบวนการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยฯ เลื่อนกระบวนการในการสรรหาอธิการบดีเลื่อนอย่างไม่มีกำหนด และได้มีการแต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี คือ ผศ.ยงยุทธ หนูเนียม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๐ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ กำหนดการทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยฯ กำหนดการสอบ IC๓ วันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๐ จำนวน ๒๒ จากจำนวน ๖๔๗ คนทั้ง มทร.ศรีวิชัย (นักศึกษา) คณะนักศึกษาที่จะเข้าสอบ โดยมอบหมาย อ.สุพัชชา และ อ.สุภา ในการคัดเลือกนักศึกษา โดยในการจัดสอบจะดำเนินการโดยสำนักงานวิทยบริการ จากมหาวิทยาลัยฯ มาดำเนินการสอบวัดผล (โดยวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการส่งอาจารย์จำนวน ๒ ท่านเข้าร่วมอบรม คือ อ.สุพัชชา กับ อ.สุภา)

การสอบวัดสมรรถนะ IC๓ คอมพิวเตอร์พื้นฐาน การใช้งานอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีใหม่ โดยในปีนี้จะมีการกำหนดเกณฑ์ ของวิทยาลัยฯ มีทั้งหมด ๖ หลักสูตร

หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตรละ ๓ คน และ หลักสูตรเทียบโอนหลักสูตรละ ๒ จะมีการกำหนดการสอบ

ประมาณช่วงเดือน เม.ย. ๖๐ และมีหนังสือขอ อาจารย์เข้าร่วมอบรมในรุ่นที่ ๒ แต่เนื่องด้วยอาจารย์ติด

ภารกิจวิทยาลัยฯ จึงไม่ได้มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว อ.ไพโรจน์ กล่าวเพิ่มเติม ในขณะนี้มีการออนไลน์ข้อมูลในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ในการนี้จึงขอแจ้งให้อาจารย์และบุคลากรทราบเบื้องต้น
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ทุกครั้งที่มีการประชุม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำรายการประชุมให้เร็วและนำขึ้นบนเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรสามารถดาวน์โหลดได้ ภายใน ๑ อาทิตย์และมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานและแจ้งกลับภายในกี่วัน ถ้าเป็นประเด็นที่พิมพ์ผิดพิมพ์ถูกขออนุญาตแก้ไขได้เลย กรณีที่แตกต่างไปจากที่สรุปให้นำผลนั้นมาแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานรายได้ของวิทยาลัยฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้น รายได้ที่วิทยาลัยฯ ได้รับมาจากมะพร้าว น้ำหอม ปาล์ม น้ำมัน และการเช่าพื้นที่ โดยเข้าเป็นรายได้สะสมของวิทยาลัยฯ

	<u>๒๕๕๘</u>	<u>๒๕๕๙</u>	<u>๒๕๖๐</u>
<u>รายได้ปาล์ม น้ำมัน</u>	๓๘๒๓๗.๕๐	๖๙๕๕๙	๑๙๗๓๙
<u>รายได้ค่ามะพร้าว น้ำหอม</u>	๕๕๒๕	๒๖๒๐	๘๓๑๖
<u>รายได้ค่าเช่าพื้นที่</u>	๓๖๐๐๐	๑๗๐๐๐	๗๕๐๐

เกณฑ์ในการขอใช้พื้นที่วิทยาลัยฯ ยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าเช่าที่เป็นทางการ ในการนี้จึงขอมอบฝ่ายบริหารฯ ดำเนินการ

สอบถามราคามะพร้าว น้ำหอม ตอนนี้มีการเปิดการประมูลมะพร้าว น้ำหอม ก็เจ้า มีผู้เสนอเพียงแค่เจ้าเดียว เลยได้ที่ราคา ๔ บาท โดยมีการทำสัญญาไว้ ๖ เดือน หลังจากหมดสัญญาจะมีการเปิดการประมูลอีกครั้งหนึ่ง ได้มีการประกาศบนเว็บ และได้มีการติดประกาศที่หน้าห้องพัสดุ และได้มีการส่งเอกสารไปยังหน่วยงานท้องถิ่น ในการนี้ฝากอาจารย์ประชาสัมพันธ์ในการประมูลรอบใหม่ประมาณช่วงเดือน เม.ย. ๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์มาทั้งสิ้น ๔ รายการ ได้แก่ ๑) ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการโรงแรม , ๒) รายการปรับปรุงอาคารเรียน , ๓) เครื่องกำเนิดไฟฟ้า , ๔) ชุดปฏิบัติการเครื่องมือวัดทางไฟฟ้าและลอจิก

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินการงบประมาณ งบกระตุ้นเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๐ ทุกพื้นที่ต้องดำเนินการให้เสร็จ ถ้าไม่เสร็จรัฐบาลตั้งงบคืน ได้รับจัดสรรมา ๔ รายการ ๑) ชุดฝึกพื้นฐานวิศวกรรมงานเชื่อมโลหะ , ๒)ปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องเครื่อง , ๓)ถนนลูกรัง , ๔)ฐานวางประติมากรรมพระโพธิสัตว์อวโลกิเตศวร ในกรณีทำงานไม่เสร็จก็ต้องปรึกษากับสำนักงานงบประมาณว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จากการตรวจสอบของผู้มีอำนาจในการเข้าไปตรวจสอบ ตอนนี้ มี ได้ตั้งเงินกลับไป ๑ โครงการ คือ โครงการกีฬา และ โครงการพาเหรด วิทยาลัยฯ ได้ขออนุมัติไปที่กองแผนขอเปลี่ยนโครงการไปยังงานแผนจากโครงการพาเหรด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนระยะเวลาในการจัดโครงการต้องดำเนินการขออนุมัติต่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีการเปลี่ยนช่วงระยะเวลาการจัดเลื่อนจากไตรมาสหนึ่งไปอีกไตรมาสหนึ่ง โดยต้องขออนุมัติผ่านรองวิทยาเขต ผ่านอธิการ

โครงการที่ผ่านการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ๓ โครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่วิทยาลัยฯ ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐

โยธา

ไฟฟ้า

บัญชี ๔ ปี

บัญชี ๔ ปีเทียบโอน

สารสนเทศ ๔ ปี

สารสนเทศ ๔ ปีเทียบโอน

๔.๖ รายงานผลการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรของสาขาบริหารธุรกิจทั้งหมด ๔ หลักสูตร ซึ่งได้ผ่านคณะกรรมการวิทยาลัยฯ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยฯ ตามลำดับนั้น และเมื่อหลักสูตรผ่านวิทยาลัยฯ ก็สามารถที่จะดำเนินการเปิดรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้ทั้ง ๖ หลักสูตร จึงสามารถดำเนินการเปิดรับนักศึกษาได้ โดยสาขาวิชาการบัญชีอนุมัติพร้อมหลักสูตรวิชาสารสนเทศ ๒๗ ม.ค. ๖๐ ส่วนหลักสูตร การโรงแรมและการจัดการ ผ่านการอนุมัติในวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๐ ขั้นตอนของบัญชีและสารสนเทศ ตอนนี้ส่งให้ สวท. เป็นที่เรียบร้อยแล้วรอส่ง สกอ. การจัดการและโรงแรมอยู่การจัดครั้งสุดท้ายเพื่อให้ สวท. ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งก่อนส่งไปที่ สกอ.

๔.๗ รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑. ปฏิทินปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้คณาจารย์เข้าไปดูรายละเอียด ประกาศปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (นำส่งวาระเข้าประชุมสภาวิชาการถ้ามี นศ. กลุ่มนี้)
๒. นวนช. สภานโยบายวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
 - ในการเขียนของวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ ๔๕%
 - วิจัยเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ
 - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยบุคลากรด้านการวิจัย
โดยสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ที่ NRNS , ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ

ฝ่ายบริหารและวางแผน

๑. เกณฑ์การคำนวณค่าวัสดุการศึกษา
๒. การจัดสรรค่าสอนเกิน ด้วยวิทยาลัยฯ มีรายได้ไม่เพียงพอในการจัดสรรเงินมาเพื่อขอเบิกค่าภาระสอนเกิน ในกรณีที่อาจารย์มีความประสงค์จะดำเนินการเบิกค่าสอนเกินสามารถดำเนินการตามระเบียบได้เลย
๓. ตรวจสอบจัดสรรค่าจัดหนังสือและตำราเรียน ในการนี้จึงขอให้อาจารย์อารีรัตน์ เข้าไปดูในรายละเอียดที่ได้มีการแจกแจงไว้ในเอกสารการประชุมหัวหน้าส่วนงานในแต่ละครั้งโดยสามารถไปขอเอกสารได้ที่แผนกงานและงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนออื่นๆ

การแก้ไขรายงานการประชุม

การเบิกจ่ายค่าสอนเกิน ตามที่สภาได้ฟ้องและได้ทำเอกสารไปเรื่องเจ็บ สอบถามวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหน

สภา ม. แจ้ง เบื้องต้น ให้ตามคำสั่งของศาล จะต้องใช้อะไรบ้างในการเบิกจ่าย สภา ม. มอบ ม. ในการดำเนินการ โดย ม. จะเป็นผู้แจ้งมาอีกครั้ง ส่วนคนที่ไม่ได้ร่วมฟ้องจะมีสิทธิ์เบิกได้ไหม ทาง สภา ม. สามารถดำเนินการทำเอกสารส่งไปเพื่อคว่าต้องใช้เวลาเท่าไหร่ สภา ม. จะพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

อ.ไพโรจน์ เพิ่มเติมข้อมูล ไม่มีหนังสือสั่งการอย่างเป็นทางการ อาจารย์ท่านใดที่ภาระเบิกเกินให้เตรียมเอกสารเตรียมไว้ แต่ยังไม่ต้องดำเนินการส่งมาก่อน รอหนังสือจาก ม. อีกครั้งหนึ่ง

การคิดโหดประมาณการภาระสอนเกิน มอบหมายหัวหน้างานวิชาการดำเนินการคิดย้อนหลังไปทั้งหมดและได้ส่งตัวเลขไปให้ ม. ไปเรียบร้อยแล้ว

สอบถามเครื่องถ่ายเอกสารของสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

นโยบายการปฏิบัติหน้าที่ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

หลักสูตรวิชาการโรงแรม ปรัชญาค่าวัสดุฝึก ในการจัดสรรงบประมาณของงบประมาณแบบพิเศษได้ แต่นักศึกษาต้องเป็นไปตามแผน ๓๐ คน การจัดสรรค่าวัสดุของหลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ต้องบริหารจัดการเป็นไปตามให้บริหารจัดการภายใต้ความจำเป็นและเร่งด่วน

สุทธิเดช

๑. ประชาสัมพันธ์การทอดผ้าป่าสามัคคี ในเดือนพฤษภาคม ในวันเสาร์ที่ ๑๑ มีนาคม
๒. งานขนอมวิชาการและศิลปวัฒนธรรมขอขอบคุณทุกท่าน