



(ร่าง)

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ขวัญหทัย	ใจเปี่ยม	ประธาน
๒. ผศ.ชยณัฐ	บัวทองเกื้อ	
๓. นางสาวจิราภา	ชาลาธราวัฒน์	
๔. นางวาจิศา	จันทร์รักษ์	
๕. นายทวิช	กล้าแท้	
๖. นายกกกิจ	ยิ่งเจริญกิจขจร	
๗. นายนภดล	ศรภักดี	
๘. นายประสาร	จิตรเพ็ชร	
๙. นางสาวชลดา	กาญจนกุล	
๑๐. นายทักษกร	พรบุญญานนท์	
๑๑. นายปริญญ์	สุนทรวงศ์	
๑๒. นายสันติ	การีสันต์	
๑๓. นายอาคม	ลักษณะสกุล	
๑๔. นายอภิรักษ์	จันทร์ทอง	
๑๕. นายสันติพงษ์	คงแก้ว	
๑๖. นายเกริกวุฒิ	กันเที่ยง	
๑๗. นางพิมพ์พรณ	จิตนุพงศ์	
๑๘. นางสาวนิตยา	ชูพันธ์	
๑๙. นางสาวเมธาพร	มีเดช	
๒๐. นางกมลนันท์	ชีว์รัตนโชติ	
๒๑. นางสาวสุภา	กาญจนวงศ์	
๒๒. นายศักรินทร์	กลีบแก้ว	
๒๓. นางสุพัสชา	คงเมือง	
๒๔. นางอารีรัตน์	ชูพันธ์	
๒๕. นางสาวเสาวคนธ์	ชูบัว	
๒๖. นางสาวจุฑามาศ	พรหมมา	
๒๗. นางสาวอัญชิษฐา	กิมภู	
๒๘. นางสาวน้ำฝน	จันทร์นวล	

๒๙. นางสาวกฤตชญา	เทพสุริวงค์
๓๐. นางสาวนาถนลิน	สีเขียว
๓๑. นางสาวชูลี	หมี่รักษา
๓๒. นางสาวกิริฎาภรณ์	เจริญโรจนปรีชา
๓๓. ผศ.มริสา	ไกรนรา
๓๔. นางสาวสุธาทิพย์	เจียรศิริ
๓๕. นางสาวดวงพร	โสมสุข
๓๖. นางสาวดวงกมล	กรรมแต่ง
๓๗. MissFeng	Min
๓๘. MissDonna	Grace
๓๙. นางสาวจิตติมา	ชูพันธุ์
๔๐. นางสาวกนกอร	โສ້ະหวั่ง
๔๑. นางกัญญารัตน์	ใจรักษ์
๔๒. นางเกษรา	พูลดี
๔๓. นายเข้มนที	ศรีสุขล้อม
๔๔. นางสาวจรีนพร	กิจบุญชู
๔๕. นางสาวจันทิมา	ย้อยญาติ
๔๖. นางจิรวรรณ	สุดใจใหม่
๔๗. นายจรัสศักดิ์	เสนเรือง
๔๘. นายไฉน	วรรณประดิษฐ์
๔๙. นางสาวชุติมา	เรืองทอง
๕๐. นางสาวญาณนันท์	รับความสุข
๕๑. นายทศพร	ใจรักษ์
๕๒. นางสาวทิพย์างค์	ทองสง
๕๓. นางนันทยา	ใจรักษ์
๕๔. นางสาวนพวรรณ	ทองบุญชู
๕๕. นายบุญล้อม	รักษาพันธ์
๕๖. นางสาวปรางทิพย์	พุทธสุกะ
๕๗. นางสาวพิรพร	รักษาคุณ
๕๘. นางสาวฟาริสา	เวลาเตะ
๕๙. นางมณฑิยา	อรุณรักษ์
๖๐. นางรัชฌ	ไยสุหรัย
๖๑. นายศักดิ์ชาติ	วุฒิกรณ์
๖๒. นางสาวศิริขวัญ	ศรีนวล
๖๓. นางสาวศิริทรัพย์	คล้ายโพธิ์
๖๔. นายศุภณัฐ	พรหมศิริ
๖๕. นายศุภวัฒน์	จันทร์ปราง
๖๖. นายสมชาย	เรืองทอง
๖๗. นางสาวหยด	ด้วงหวั่ง

๖๘. นางสาวสุจิตรา	สิงห์ลอ
๖๙. นายสุทธิเดช	เกษมี
๗๐. นายอนุสรณ์	สนธิคุณ
๗๑. นางอมรรัตน์	ไกรปราบ
๗๒. นางสาวอริยุดา	มานพศิลป์
๗๓. นางสาวสุภาพร	พรหมอนุมัติ
๗๔. นางสาวปนัดดา	ทองบุญชู
๗๕. นายภานุพงศ์	หนูไย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายดุสิต	ชูพันธ์	ไปราชการ
๒. นายชูเกียรติ	ชูสกุล	
๓. นายชัยวัฒน์	ใหญ่บัก	ลากิจ
๔. นางนทิตา	จิโรโสณ	มีหนังสือแจ้ง
๕. นายไพโรจน์	แสงอำไพ	ไปราชการ
๖. นายสุพร	ฤทธิ์ภักดี	
๗. นางสาวกริศจิชา	ชดช้อย	ไปราชการ
๘. นายอาทิตย์	สุจแสน	ไปราชการ
๙. นางนิตยา	หัตเทียม	ไปราชการ
๑๐. นายทวีศักดิ์	ศรีภูญา	
๑๑. นางกรวดี	เรืองทอง	ลาป่วย
๑๒. นางสาวชนิตา	แช่दान	ลาป่วย
๑๓. นางสาวชนดานีย์	ทรัพย์พจน์	ไปราชการ
๑๔. นายทวีศักดิ์	จันทร์สน	ไปราชการ
๑๕. นางสาวนิภาภรณ์	แช่เตี่ยว	ไปราชการ
๑๖. นางสาวเนตรลดา	ละอองทอง	ลาพักผ่อน
๑๗. นายมนต์ชัย	ใจรังษี	ไปราชการ
๑๘. นางสาวมัตติยาภรณ์	ศรีใส	ไปราชการ
๑๙. นายสุชาติ	แป้นศรีนวล	ไปราชการ
๒๐. นางเอกอนงค์	จันทร์ปราง	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เมื่อบุคลากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการฯ (ผศ.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) ได้เปิดการประชุมบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่และยินดีกับอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

บุคลากรใหม่ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ ๒ ราย ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวอัญชิษฐา กัมภู อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๒. นายทักษกร พรบุญญานนท์ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา

ยินดีกับอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ ๓ ราย ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง อาจารย์ประจำสาขาศึกษาทั่วไป
๒. นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์ อาจารย์ประจำสาขาศึกษาทั่วไป
๓. นายปริญญา สุนทรวงศ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ การเข้าเยี่ยมชมวิทยาลัยฯ ของคณะบริหารธุรกิจและสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยสุวรรณภูมิ

ตามที่มหาวิทยาลัยสุวรรณภูมิ คณะบริหารธุรกิจและสารสนเทศ ได้ขอเข้าศึกษาดูงานที่วิทยาลัยฯ นำโดย ผศ.ดร.สาวินนท์ บุญมี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งขอดูงานเกี่ยวกับงานบริการวิชาการแต่ละหลักสูตรของวิทยาลัยฯ โดยคณะผู้เข้าศึกษาดูงานได้ฝากชื่นชมทีมงานบริการวิชาการของวิทยาลัยฯ ที่สามารถทำงานบริการวิชาการได้ครบทุกหลักสูตร สามารถนำไปเป็นต้นแบบและเห็นเป็นรูปธรรมได้ ทำให้มหาวิทยาลัยสุวรรณภูมิ และมหาวิทยาลัยฯ อื่นๆ อยากเข้ามาดูงานที่วิทยาลัยฯ อีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ แจ้งกำหนดการวันรับปริญญา ประจำปี ๒๕๕๙

แจ้งหมายกำหนดการจากพระราชวัง ช่วงกำหนดการวันรับปริญญา ประจำปี ๒๕๕๙ กำหนดช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งยังไม่ได้ระบุวันที่ชัดเจน แต่จะมีหมายกำหนดวันที่ชัดเจนมาอีกครั้ง ในส่วนของวิทยาลัยฯ ต้องเตรียมพร้อมในการจัดโครงการซ้อมย่อยและซ้อมใหญ่วันรับปริญญา ประจำปี ๒๕๕๙ ณ ที่วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๔ แจ้งกำหนดการในการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙

หน่วยงานการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ผู้รับการประเมิน คือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และมีบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ เป็นตัวแทนในการตอบข้อสัมภาษณ์ ซึ่งการประเมินครั้งนี้จะประเมินเกี่ยวกับการทำงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ซึ่งคณะกรรมการจะเข้าประเมินผลในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ การประเมินครั้งนี้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาวิทยาลัยฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แจ้งกำหนดการและขั้นตอนในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี

ตามที่กองบริหารงานบุคคล ได้แจ้งกำหนดการและขั้นตอนในการสรรหาและการเลือกสรรบุคลากรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยออกเป็น ๔ ครั้งต่อปี โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละครั้ง ๓ เดือน ในคราวการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยกองบริหารงานบุคคลได้แจ้งและกำหนดการดังนี้

กำหนดการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ระยะเวลา				รายละเอียด
ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	
ตุลาคม	มกราคม	เมษายน	กรกฎาคม	- หน่วยงานเสนอขอเปิดสอบ - รับเรื่อง เสนอขออนุมัติ/ตรวจสอบคุณสมบัติ - แก้ไขคุณสมบัติ - จัดทำประกาศรับสมัคร - เสนอประกาศเพื่อพิจารณาลงนาม
พฤศจิกายน	กุมภาพันธ์	พฤษภาคม	สิงหาคม	- ประกาศรับสมัคร - รับสมัคร - ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบ - จัดทำประกาศผู้มีสิทธิสอบ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ - เสนอประกาศเพื่อพิจารณาลงนาม - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
ธันวาคม	มีนาคม	มิถุนายน	กันยายน	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ - ดำเนินการสอบภาคภาษาอังกฤษ / สอบข้อเขียน - ตรวจสอบคะแนน จัดทำประกาศผลการสอบภาคภาษาอังกฤษ / สอบข้อเขียน - เสนอประกาศเพื่อพิจารณาลงนาม - ดำเนินการสอบประเมินผลความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง - รวบรวมคะแนน จัดทำประกาศผลสอบแข่งขัน - เสนอประกาศเพื่อพิจารณาลงนาม - ประกาศผลการสอบแข่งขัน - รับรายงานตัว

ในการนี้วิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งกำหนดการและขั้นตอนในการสรรหาและการเลือกสรรบุคลากร
เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานแผนงานบริหารทรัพยากรและรับงานนอก

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้มีรายได้จากการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน รายได้จากการจำหน่ายมะพร้าว
น้ำหอม และ รายได้จากการให้เช่าบริการพื้นที่นั้น โดยวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการนำเงินรายได้ดังกล่าวเข้าเป็น
รายได้สะสมของวิทยาลัยฯ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน นั้น สามารถสรุป
รายได้ทั้ง ๓ รายการดังต่อไปนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

รายได้จากการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน

รายได้จากการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑ ต.ค. ๕๗ – ๓๐ ก.ย. ๕๘)	๓๘,๒๓๗.๕๐	บาท
รายได้จากการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑ ต.ค. ๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๕๙)	๖๙,๕๕๙.๐๐	บาท
รายได้จากการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๐)	<u>๔๓,๗๘๗.๕๐</u>	บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๑๕๑,๕๘๔.๐๐</u>	บาท

รายได้จากการจำหน่ายมะพร้าวน้ำหอม

รายได้จากการจำหน่ายมะพร้าวน้ำหอม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑ ต.ค. ๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๕๙)	๕,๕๒๕.๐๐	บาท
รายได้จากการจำหน่ายมะพร้าวน้ำหอม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๐)	๑๒,๘๗๔.๐๐	บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๑๘,๓๙๙.๐๐</u>	บาท

รายได้จากการให้เช่าบริการพื้นที่

รายได้จากการให้เช่าบริการพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑ ต.ค. ๕๗ – ๓๐ ก.ย. ๕๘)	๓๖,๐๐๐.๐๐	บาท
รายได้จากการให้เช่าบริการพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑ ต.ค. ๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๕๙)	๑๗,๐๐๐.๐๐	บาท
รายได้จากการให้เช่าบริการพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๐)	<u>๑๔,๕๐๐.๐๐</u>	บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>๖๗,๕๐๐.๐๐</u>	บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานรายละเอียดการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กองนโยบายแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีบันทึกที่ ๐๕๘๔/๑๐๔๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบันทึกที่ ศธ ๐๕๘๔/๙๗๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง ฝ่ายบริหารและวางแผนมีหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุน หมวดสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานรายละเอียดการดำเนินการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	การดำเนินการ
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สี จำนวน ๓ เครื่อง	๕๑,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๒	เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ ความละเอียดใน การสร้างสัญญาณภาพ ไม่น้อยกว่า ๕ ล้าน พิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ VA จำนวน ๓๐ เครื่อง	๖๖,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
รวมเงินทั้งสิ้น		๑๔๗,๐๐๐	

รายละเอียดการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	การดำเนินการ
๑	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการโรงแรม จำนวน ๑ ชุด	๓๖๐,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๒	ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า และลอจิก จำนวน ๑ ชุด	๑,๘๐๐,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๓	ครุภัณฑ์ห้องประชุมจำนวน ๑ ชุด	๑,๗๖๔,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๔	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๔๐๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๑๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
๕	ปรับปรุงอาคารเรียนรวมสาขาช่าง อุตสาหกรรม จำนวน ๑ งาน	๖,๐๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
รวมเงินทั้งสิ้น		๑๒,๐๒๔,๐๐๐	

รายงานรายละเอียดการดำเนินการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	การดำเนินการ
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สี จำนวน ๓ เครื่อง	๕๑,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๒	เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ ความละเอียดใน การสร้างสัญญาณภาพ ไม่น้อยกว่า ๕ ล้าน พิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ VA จำนวน ๓๐ เครื่อง	๖๖,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
รวมเงินทั้งสิ้น		๑๔๗,๐๐๐	

รายงานรายละเอียดการดำเนินการงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล
ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	การดำเนินการ
๑	ชุดฝึกพื้นฐานวิศวกรรมงานเชื่อมโลหะ จำนวน ๑ ชุด	๑,๕๐๐,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๒	ถนนลูกรัง จำนวน ๑ งาน	๑,๐๙๒,๒๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๓	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องเครื่องจำนวน ๑ งาน	๑,๑๓๗,๗๐๐	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๔	ฐานวางประติมากรรมพระโพธิสัตว์อวโลกิเตศวร จำนวน ๑ งาน	๗๑๙,๒๐๐	ยกเลิกสัญญา **อยู่ระหว่างจัดหาผู้จ้างราย ใหม่
รวมเงินทั้งสิ้น		๔,๔๔๙,๑๐๐	

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีบันทึกที่ ศร ๐๕๘๔/๑๒๕๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ แจ้งแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและวางแผน ติดตามผลการรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากหน่วยงาน และได้ดำเนินการรายงานข้อมูลดังกล่าวในระบบบัญชี ๓ มิติ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และขอรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐)

ในการนี้วิทยาลัยรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อทราบรายละเอียดดังเอกสารแนบ

รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อมูลจากระบบบัญชี ๓ มิติ

ลำดับ	สถานะโครงการ	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
๑	สีแดง ยังไม่ดำเนินการ	-	-
๒	สีเหลือง อยู่ระหว่างขออนุญาตดำเนินโครงการ	๑๔	๒๖.๔๒
๓	สีเขียว ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	๓๐	๕๖.๖๐
๔	สีส้ม ไม่สามารถรายงานโครงการได้	๗	๑๓.๒๑
๕	สีน้ำเงิน ไม่ดำเนินการตามแผน	๒	๓.๗๗
๖	สีดำ ยกเลิกโครงการ	-	-
รวมโครงการทั้งสิ้น		๕๓	๑๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ รายงานผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้มีบันทึกที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๕/๑๓๔๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งจัดสรรงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ้งหน่วยงานเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายบริหารและวางแผนขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ในการนี้วิทยาลัยฯ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

รายงานการเบิกจ่าย

เงินงบประมาณ (เงินแผ่นดิน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รายการ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	เงินคงเหลือ	ประมาณการ จะใช้จ่ายเงินเพิ่ม
งบดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยรวมทั้งสิ้น	๔,๖๒๖,๓๐๐.๐๐			
หน่วยงานประมาณการเบิกจ่ายเงินทั้งสิ้น	๔,๖๒๖,๓๐๐.๐๐	๓,๕๕๕,๙๐๐.๕๗	๑,๐๗๐,๔๐๐.๔๓	๕๑๓,๗๓๕.๘๓
หมวดค่าตอบแทน	๓๓๕,๘๐๐.๐๐	๑๙๖,๙๐๗.๐๐	๑๓๘,๘๙๓.๐๐	
หมวดค่าใช้สอย	๓,๑๐๔,๙๓๐.๐๐	๒,๕๙๙,๑๙๒.๙๓	๕๐๕,๗๓๗.๐๗	๓๕๔,๗๓๕.๘๓
หมวดค่าวัสดุ	๑,๑๘๕,๕๗๐.๐๐	๗๕๙,๘๐๐.๖๔	๔๒๕,๗๖๙.๓๖	๑๕๙,๐๐๐.๐๐

.....

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย

๔.๖.๑ เรื่องของการเบิกภาระงานสอน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๘

ตามที่ มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในครั้งที่ ๑๕๔-๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีมติอนุมัติกรอบวงเงินในการดำเนินการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๘ ซึ่งการเบิกจ่ายจะแบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๑. เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๘

๒. เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ทางสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติวงเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ในช่วงหาหรือไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดหางบประมาณมาใช้ในการเบิกค่าสอน โดยกรมบัญชีกลางได้แจ้งมายังมหาวิทยาลัยฯ ในส่วนของการของเลขที่ชัดเจนในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๘ และมหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งให้สภามหาวิทยาลัยฯ รับทราบ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ว่าทางกรมบัญชีกลางต้องการให้สรุปยอดสุทธิ

และหาข้อตกลงอีกครั้ง สภามหาวิทยาลัยฯ จึงสั่งให้มหาวิทยาลัยฯ แจงไปยังหน่วยงานทั้ง ๑๑ คณะ และ ๓ วิทยาลัย เพื่อทำยอดสุทธิในแต่ละคณะและวิทยาลัยฯ จะเบิกจริง

วิทยาลัยฯ จึงขอให้อาจารย์ในแต่ละหลักสูตรวิชาดำเนินการเก็บเอกสารหลักฐานพร้อมลายเซ็นเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ เพื่อเตรียมพร้อมเมื่อหนังสือสั่งการมาถึงวิทยาลัยฯ จะได้รวบรวมจัดส่งไปให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการต่อไป ในส่วนของเอกสารจะทำในวันที่ ณ ปัจจุบัน แต่ในส่วนลายเซ็นจะต้องเป็นหัวหน้าและผู้เกี่ยวข้องในระหว่างปี ๒๕๕๑ – ๒๕๕๘ เท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖.๒ การจัดทำหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า และหลักสูตรวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

จากที่ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙) ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น และต่อมาวิทยาลัยฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เปลี่ยนแปลงเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ และสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ ได้มีมติเห็นชอบให้วิทยาลัยฯ ปรับเปลี่ยนเป็นหลักสูตรทั้งสองดังกล่าวเป็นหลักสูตรปรับปรุง และนำเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖.๓ รายงานตัวชี้วัด ๔๒ ตัวชี้วัด

ตามที่กองนโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจทั้ง ๔ ด้านของมหาวิทยาลัยฯ ในคราวการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการวิทยาลัยฯ พิจารณาจำนวน ๔๑ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังเอกสารแนบ

- | | |
|------------------------|--------------------|
| - บรรลุเป้าหมาย | ๑๐ ตัวชี้วัด (๒๔%) |
| - ไม่บรรลุเป้าหมาย | ๒๓ ตัวชี้วัด (๕๖%) |
| - อยู่ระหว่างดำเนินการ | ๘ ตัวชี้วัด (๒๐%) |

สรุปผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ๔ ด้าน

พันธกิจที่๑: ผลิตรกำลังคนด้านวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ (๓๐ ตัวชี้วัด)

- บรรลุเป้าหมาย ๘ ตัวชี้วัด
- ไม่บรรลุเป้าหมาย ๑๕ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗ ตัวชี้วัด

พันธกิจที่๒: ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม (๑ ตัวชี้วัด)

- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ ตัวชี้วัด

พันธกิจที่๓: สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ส่งเสริมการผลิต การบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่ม (๙ ตัวชี้วัด)

- บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด
- ไม่บรรลุเป้าหมาย ๗ ตัวชี้วัด

พันธกิจที่๔: ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาอาชีพให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน (๑ ตัวชี้วัด)

- บรรลุเป้าหมาย - ตัวชี้วัด
- ไม่บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แบบรายงานพฤติกรรมการสอบของนักศึกษา (รายบุคคล)

เนื่องจาก ในการสอบของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษานั้น จะมีนักศึกษาที่มีพฤติกรรมในการเข้าข่ายกระทำการทุจริตในการสอบ ซึ่งในการสอบแต่ละครั้งคณะกรรมการคุมสอบจะมีการปฏิบัติที่ไม่เหมือนกัน เนื่องจากทางฝ่ายวิชาการฯ ยังไม่ได้มีการจัดแบบฟอร์มหรือข้อกำหนดในการปฏิบัติของคณะกรรมการคุมสอบ ดังนั้นฝ่ายวิชาการจึงได้ทำแบบฟอร์มเป็นใบรายงานพฤติกรรมการสอบของนักศึกษา (รายบุคคล) เพื่อให้กรรมการคุมสอบช่วยพิจารณาแบบฟอร์ม และนำไปใช้ในการสอบในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. เพิ่มเติมเวลาที่ใช้ในการสอบ
๒. ในส่วนหมายเหตุ ให้อ้างระเบียบการคุมสอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๒ แผนงานยานพาหนะ

แผนงานยานพาหนะ แจ่งที่ประชุมเกี่ยวกับการขอใช้รถไปราชการ บุคลากรทุกท่านสามารถเข้าไปดูรถไปราชการและตรวจสอบว่ามีรถสำหรับไปราชการหรือไม่ สามารถรู้วันไหนมีรถไปราชการ เวลาสถานที่ และพนักงานขับรถได้ที่ <http://cim.rmuts.ac.th> แผนงานยานพาหนะ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ แผนงานทะเบียนและวัดผล

แผนงานทะเบียนและวัดผล แจ้งกรรมการคุมสอบทุกท่านทราบ เกี่ยวกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ของทุกหลักสูตรวิชา นักศึกษาที่ยังไม่มีบัตรนักศึกษาในการเข้าห้องสอบ สามารถใช้บัตรอย่างอื่นแทนได้ที่มีชื่อ และรูปถ่ายยืนยันตัวตน ที่ทางราชการออกให้

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การใช้ห้องสอบ

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ฯ ได้มีการกำหนดการสอบกลางภาค ๑/๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในการนี้จึงขอให้ทางอาจารย์ผู้สอนสำรวจห้องสอบที่ใช้ในการสอบว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ทั้งนี้ให้แจ้งมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อจะได้ปรับเปลี่ยนให้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ และสำหรับในการสอบในครั้งต่อไป มอบฝ่ายวิชาการและวิจัย
สำรวจการใช้ห้องสอบในการสอบแต่ละห้องสอบว่าเหมาะสมหรือไม่

เลิกประชุมเวลา ๑๙.๒๐ น.

ลงชื่อผู้ตรวจรายการประชุม
(นางสาวเนตรลดา ละอองทอง)
เลขานุการ

ลงชื่อผู้ตรวจรายการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุม
การประชุมบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

- ☐ รับรองรายงานการประชุม
- ☐ รับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ระเบียบวาระที่.....

ข้อความที่ขอแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่.....

ข้อความที่ขอแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่.....

ข้อความที่ขอแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

บุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วันที่..... เดือน ปี

ขอความกรุณาส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ กลับคืนฝ่ายเลขานุการ

โทรสาร ๐๗๕-๗๕๔๐๒๘ หรือ อีเมลล์ head.of.office.cim@gmail.com