



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๕๑๐ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจหอพักนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษาและการควบคุมดูแลนักศึกษาหอพัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของหอพักนักศึกษา และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานหอพักนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจหอพักนักศึกษาชายและหญิง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการตรวจหอพักนักศึกษา ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑ นายประสาร	จิตรเพ็ชร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายศักรินทร์	กลีบแก้ว	กรรมการ
๑.๓ นางสาวจุฑามาศ	พรหมมา	กรรมการ
๑.๔ นางสาวกฤตชญา	เทพสุริวงศ์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวกริศจิชา	ชตชัย	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปรางทิพย์	พุทธสุภา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการตรวจหอพักนักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑ นายประสาร	จิตรเพ็ชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายดุสิต	ชูพันธ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวเสาวคนธ์	ชูบัว	กรรมการ
๒.๔ นางสาวน้ำฝน	จันทร์นวล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปรางทิพย์	พุทธสุภา	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการตรวจหอพักนักศึกษา ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑ นายประสาร	จิตรเพ็ชร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเกริกวุฒิ	กันเที่ยง	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริสา ไกรนรา		กรรมการ
๓.๔ นางสาวดวงกมล	กรรมแต่ง	กรรมการ
๓.๕ นางสาวปรางทิพย์	พุทธสุภา	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการตรวจหอพักนักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑ นายประสาร	จิตรเพ็ชร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายชัยวัฒน์	ใหญ่บก	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนาถนลิน	สีเขียว	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชลดา	กาญจนกุล	กรรมการ

/๔.๕.นางสาวปรางทิพย์...

- ๔.๕ นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ กรรมการและเลขานุการ
๕. คณะกรรมการตรวจหอพักนักศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕.๑ นายประสาร จิตรเพ็ชร ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นายทักษกร พรบุญญานนท์ กรรมการ
- ๕.๓ นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง กรรมการ
- ๕.๔ นางสาวดวงพร โสมสุข กรรมการ
- ๕.๕ นางสาวอัญชิษฐา กิมภู กรรมการ
- ๕.๖ นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ กรรมการและเลขานุการ
๖. คณะกรรมการตรวจหอพักนักศึกษา ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๖.๑ นายประสาร จิตรเพ็ชร ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นายอาคม ลักษณะสกุล กรรมการ
- ๖.๓ นายสันติพงษ์ คงแก้ว กรรมการ
- ๖.๔ นางสาวอาภรณ์ แก้วทงศ์ กรรมการ
- ๖.๕ นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา กรรมการ
- ๖.๖ นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ กรรมการและเลขานุการ
๗. คณะกรรมการตรวจหอพักนักศึกษา ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗.๑ นายประสาร จิตรเพ็ชร ประธานกรรมการ
- ๗.๒ นายนภดล ศรภักดี กรรมการ
- ๗.๓ นางสาวภิริญาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา กรรมการ
- ๗.๔ นางสาวนาตยา ชูพันธ์ กรรมการ
- ๗.๕ นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ กรรมการและเลขานุการ
๘. คณะกรรมการตรวจหอพักนักศึกษา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘.๑ นายประสาร จิตรเพ็ชร ประธานกรรมการ
- ๘.๒ นายกกกิจ ยิ่งเจริญกิจขจร กรรมการ
- ๘.๓ นายวชิร ยิ่งยืน กรรมการ
- ๘.๔ นางนิตดา จิรโสภณ กรรมการ
- ๘.๕ นางกมลนันท์ ชิวรัตน์โชติ กรรมการ
- ๘.๖ นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ กรรมการและเลขานุการ
๙. คณะกรรมการตรวจหอพักนักศึกษา ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๙.๑ นายประสาร จิตรเพ็ชร ประธานกรรมการ
- ๙.๒ นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา กรรมการ
- ๙.๓ นายปริญญา สุนทรวงศ์ กรรมการ
- ๙.๔ นางนิตยา ทัดเทียม กรรมการ
- ๙.๕ นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ กรรมการ
- ๙.๖ นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้พักอาศัยในหอพักนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยี

อุตสาหกรรมและการจัดการ เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานหอพักนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมและการจัดการ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยหากคณะกรรมการตรวจหอพัก
นักศึกษาพบผู้พักอาศัยปฏิบัติตนขัดต่อประกาศข้างต้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร
เพื่อพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดทางวินัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินงานหอพักนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานหอพักนักศึกษา ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานหอพักนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของหอพักนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำแนกภาระหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานหอพักนักศึกษาไว้ดังนี้

1. เสนอแนะ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายของงานหอพักนักศึกษา
2. ประสานงานให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่พักอาศัยภายในหอพัก เมื่อเกิดการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ
3. กำกับ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาในหอพัก
4. ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาหอพัก กำกับดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่ว่าด้วยหอพัก พิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพัก
5. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าพักในหอพัก
6. หน้าที่อื่นๆตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการและคณะกรรมการดำเนินงานหอพักนักศึกษา มอบหมาย

คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก จะต้องเป็นนักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักนักศึกษา และได้รับการคัดเลือกจากนักศึกษาที่อยู่ในหอพัก จำนวน 10 คน ต่อ 1 หอพัก ซึ่งประกอบด้วย

1. ประธานคณะกรรมการนักศึกษา
2. รองประธานคณะกรรมการนักศึกษา
3. คณะกรรมการ
4. คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยที่คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักอาจได้รับสิทธิในการพิจารณาเข้าอยู่หอพักเป็นกรณีพิเศษ

หมายเหตุ: เมื่อมีเหตุผลอันสมควร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จะพิจารณาขออนุญาตเว้นการเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก ทั้งหมดหรือบางส่วนจากผู้อาศัยเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัยในหอพักนักศึกษา

1. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าพักในหอพักนักศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด และดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ของหอพักให้คงสภาพดีอยู่เสมอ
3. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในห้องพัก บริเวณหน้าห้องพัก บริเวณที่ซักล้าง บริเวณรอบๆ หอพัก และให้นำขยะไปทิ้งในที่จัดให้เท่านั้น หากพบเห็นนักศึกษาที่ไม่ให้ความร่วมมือ ทางหอพักจะพิจารณาตัดสิทธิ์ไม่ให้พักอาศัยในภาคการศึกษาต่อไป
4. ต้องใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาอย่างประหยัด
5. ต้องปฏิบัติเยี่ยงสุภาพชน ทั้งในด้านการแต่งกายและความประพฤติ
6. ผู้อาศัยจัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใดๆ ในหอพักได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการหอพัก เป็นลายลักษณ์อักษร
7. ไม่ควรรนำทรัพย์สินมีค่ามาเก็บรักษาไว้ในหอพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้น วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
8. ต้องรับผิดชอบในการชดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินภายในหอพักของตน และชดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินส่วนรวมในหอพักอันเกิดจากการกระทำของตนเองตามราคาที่วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการประเมิน
9. ต้องส่งคืนกุญแจห้องเมื่อย้ายออกจากหอพัก หากไม่ส่งคืนให้รับเงินค่าประกันกุญแจ
10. ต้องไม่ละเมิดข้อห้ามของหอพัก
11. ต้องให้ผู้มาเยี่ยมออกจากหอพักภายในเวลา 22.00 น.
12. ในกรณีที่วัสดุ-ครุภัณฑ์ในห้องพักรั่วอยู่ในสภาพใช้งานไม่ได้ให้ผู้อาศัยเขียนใบแจ้งซ่อมตามแบบฟอร์ม และส่งทีมงานหอพักนักศึกษา การซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุด โดยการเสื่อมสภาพทางวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย แต่หากการชำรุดนั้นเกิดจากการกระทำของผู้อาศัย ผู้อาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
13. การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับคารอยู่ร่วมกัน และการพัฒนาหอพัก ขอให้เสนอกิจกรรมหรือโครงการผ่านคณะกรรมการหอพักนักศึกษา เพื่อดำเนินการขออนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
14. เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อบอุ่น ปลอดภัย เมื่อมีเรื่องหรือเหตุการณ์ใดๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก หรือคณะกรรมการฝ่ายหอพักนักศึกษา
15. นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของหอพัก

การชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพัก

เมื่อนักศึกษารับทราบหมายเลขห้องพักแล้วจะต้องดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักตามวัน และเวลาที่วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการกำหนด มิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าพักในหอพักทันที ตามรายการดังนี้

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาภาคปกติ/ ภาคการศึกษา

- เงินรับฝากค่าไฟฟ้า	500	บาท
- ค่าประกันคีย์การ์ด	100	บาท
- ค่าประกันกุญแจ	100	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	1,000	บาท
- ค่าธรรมเนียมหอพัก	2,100	บาท
รวม	3,800	บาท

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาภาคฤดูร้อน

- เงินรับฝากค่าไฟฟ้า	500	บาท
- ค่าประกันคีย์การ์ด	100	บาท
- ค่าประกันกุญแจ	100	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	1,000	บาท
- ค่าธรรมเนียมหอพัก	1,050	บาท
รวม	2,750	บาท

หมายเหตุ

- ค่าประกันกุญแจ ค่าประกันคีย์การ์ด และค่าประกันของเสียหายให้จ่ายเมื่อเข้าพักครั้งแรก
- นักศึกษาต้องเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่มีค่าประกันของเสียหายไว้ เพื่อประกอบหลักฐานการรับคืนเงินค่าประกัน เมื่อทำการย้ายออก
- ค่าประกันกุญแจและค่าประกันคีย์การ์ด จะคืนให้เมื่อนักศึกษาย้ายออกจากหอพัก และปลอดหนี้สินกับงานหอพักนักศึกษาหากนักศึกษาไม่ชำระเงินตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ วิทยาลัยฯ จะถือว่านักศึกษาได้สละสิทธิ์การเข้าพักอาศัยในหอพัก และไม่มีสิทธิ์เข้าอยู่ในหอพัก

บริการและสวัสดิการในหอพัก

1. จัดวัสดุ/ครุภัณฑ์อุปกรณ์ในห้องพัก เช่น เตียงพร้อมที่นอน, ตู้เสื้อผ้า และ โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้
2. บริการด้านเวชภัณฑ์และยาสามัญประจำบ้าน โดยติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่หอพัก
3. บริการดูแลสารอง กรณีที่นักศึกษาต้องการใช้กุญแจสำรองเข้าห้องพัก นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่หอพักเพื่อขอใช้กุญแจสำรองเปิดห้องพัก โดยแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมชำระเงิน ค่าธรรมเนียม 20 บาท และให้เจ้าหน้าที่หอพักเป็นผู้เปิดห้องพักให้
4. บริการซ่อมแซมวัสดุ และครุภัณฑ์ที่ชำรุด โดยแจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก
5. มีสถานที่จอดรถจักรยานยนต์
6. มีพนักงานทำความสะอาดภายในหอพักและบริเวณหอพัก
7. มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยภายในวิทยาลัยฯ
8. กรณีที่นักศึกษาทำกุญแจหาย และต้องใส่กุญแจใหม่ให้เขียนคำร้องขอกุญแจใหม่ที่เจ้าหน้าที่งานหอพัก และเสียค่าบริการ ครั้งละ 500 บาท
9. ไม่อนุญาตให้นำกุญแจห้องพักไปจัดทำกุญแจสำรอง โดยเด็ดขาด

อัตราค่าวัสดุ – ครุภัณฑ์ภายในหอพัก

1. เตียงนอน	ราคาเตียงละ	2,000	บาท
2. ที่นอน	ราคาผืนละ	1,500	บาท
3. ตู้เสื้อผ้า	ราคาหลังละ	3,000	บาท
4. โต๊ะเขียนหนังสือ	ราคาตัวละ	1,500	บาท
5. เก้าอี้นั่งอ่านหนังสือ	ราคาตัวละ	750	บาท
6. ไฟกลางห้อง	ราคาหลอดละ	100	บาท
7. กระจกหน้าต่าง/บานเกร็ด	ราคาบานละ	100	บาท
8. มุ้งลวด	ราคา	500	บาท
9. บานประตู	ราคา	1,500	บาท
10. ลูกบิดประตู	ราคา	500	บาท
11. พัดลม	ราคา	1,250	บาท
12. เหล็กดัด	ตามราคาประเมิน		
13. อื่นๆ	ตามราคาประเมิน		

บทลงโทษกรณีกระทำความผิดข้อห้ามของหอพักนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

1. หักคะแนนตามระเบียบ
2. บำเพ็ญประโยชน์
3. ภาคทัณฑ์
4. ให้ออกจากหอพักนักศึกษา

หมายเหตุ : นักศึกษาที่กระทำความผิดจะถูกสอบสวนทางวินัยโดยคณะกรรมการวินัยนักศึกษาศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการและหากได้รับโทษให้ออกจากหอพักทางวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าหอพักที่จ่ายไปแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

การหักคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
2.1 นำบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตขึ้นหอพักหรือเข้าพักในห้องพักตน	ตัดคะแนน 20-30 คะแนน
2.2 ถอดถอน ดัดแปลง โยกย้าย ต่อเติมวัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำหอพัก หรือทาสีทับหมายเลขครุภัณฑ์	ตัดคะแนน 20-30 คะแนน
2.3 ไม่ส่งกุญแจห้องพักคืน ตามวัน/เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตัดคะแนน 20-30 คะแนน
2.4 เข้าหอพักหลังเวลาที่กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาต	ตัดคะแนน 30-40 คะแนน
2.5 นำอุปกรณ์ไฟฟ้าบางชนิดที่ไม่ได้รับการอนุญาตมาใช้ในหอพัก	ตัดคะแนน 20 คะแนน
2.6 เลี้ยงสัตว์ในหอพัก	ตัดคะแนน 30 คะแนน
2.7 จอครดไม่เป็นระเบียบ หรือจอครดในที่ห้ามจอดหรือขับรถไม่สุภาพ ก่อให้เกิดความเสียหายในทรัพย์สิน	ตัดคะแนน 30 คะแนน
2.8 สูบบุหรี่ในบริเวณอาคารหอพักหรือที่ห้ามสูบบุหรี่	ตัดคะแนน 30 คะแนน
2.9 ปีนหอพัก	ตัดคะแนน 30 คะแนน
2.10 ส่งเสียงดังรบกวนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อกวนความสงบ	ตัดคะแนน 30 คะแนน
2.11 ห้ามกระทำการใดๆ ที่ส่อเป็นการอนาจาร ซึ่งเป็นที่เสื่อมเสียวัฒนธรรม	ตัดคะแนน 20-30 คะแนน
2.12 ไม่เก็บทรัพย์สินของตนออกจากหอพัก เมื่อย้ายออกจากหอพัก หรือเมื่อปิดภาคการศึกษาในเวลาที่กำหนด	ตัดคะแนน 20 คะแนน
2.13 ประกอบการหรือให้การสนับสนุนกิจการเพื่อหารายได้ในเชิงพาณิชย์ในหอพัก	ตัดคะแนน 20 คะแนน
2.14 ยินยอมให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าพักในห้องพักแทนตน หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าพักร่วมกับตน	ตัดคะแนน 40 คะแนน
2.15 กระทำการโดยประมาท เลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายในหอพัก	ตัดคะแนน 40 คะแนน
2.16 ทำลายทรัพย์สินหอพัก หรือก่อให้เกิดความเสียหายในหอพัก	ตัดคะแนน 40-80 คะแนน
2.17 เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุรา สิ่งเสพติดต้องห้ามและของมีนเมา	ตัดคะแนน 40-80 คะแนน