



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิตของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังรายนามต่อไปนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | หลักสูตรวิชา | ชั้นปีที่/ปีที่เข้าศึกษา |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------|
| ๑. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา | | | |
| ๑.๑ | นายทักษกร พรบุญญานนท์ นายนภดล ศรีภักดี | วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๑ (๖๑) |
| ๑.๒ | นางสาวชลดา กาญจนกุล | วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๒ (๖๐) |
| ๑.๓ | นายชัยวัฒน์ ไใหญ่บง | วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๓ (๕๙) |
| ๑.๔ | นายกกกิจ ยิ่งเจริญกิจขจร | วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๔ (๕๘) |
| ๑.๕ | นายประสาร จิตรเพ็ชร | วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง | ชั้นปีที่ ๕ (๕๗) |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูเกียรติ ชูสกุล | วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง | ชั้นปีที่ ๖ (๕๖) |
| ๑.๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ นายดุสิต ชูพันธ์ | วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง | ชั้นปีที่ ๘ (๕๔) |
| ๒. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า | | | |
| ๒.๑ | นางนทิตา จิโรโสภณ นายอาคม ลักษณะสกุล | วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๑ (๖๑) |

| | | | |
|--|---|---|------------------|
| ๒.๒ | นายสันติ การ์สันต์ นายสุพร ฤทธิภักดี | วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๒ (๖๐) |
| ๒.๓ | นายอภิรัฐ จันทร์ทอง นายปริญญา สุนทรวงศ์ | วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๓ (๕๙) |
| ๒.๔ | นายไพโรจน์ แสงอำไพ นายสันติพงษ์ คงแก้ว | วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๔ (๕๘) |
| ๒.๕ | นายอาคม ลักษณะสกุล นางนทิตา จิรโสภณ | วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง | ชั้นปีที่ ๕ (๕๗) |
| ๓. หลักสูตรวิชาการบัญชี | | | |
| ๓.๑ | นางสาวอาภรณ์ แก้วทองค์ นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา | การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๑ (๖๑) |
| ๓.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม นางสาวภริศห์ซาร์ก ชดช้อย | การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๒ (๖๐) |
| ๓.๓ | นางกมลนันท์ สีวรัตน์นาโชติ นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง | การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๓ (๕๙) |
| ๓.๔ | นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์ | การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๔ (๕๘) |
| ๓.๕ | นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา นางสาวอาภรณ์ แก้วทองค์ | การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) | ชั้นปีที่ ๑ (๖๑) |
| ๓.๖ | นางนิตยา ทัดเทียม นายอาทิตย์ สุขเสน | การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) | ชั้นปีที่ ๒ (๖๐) |
| ๔. หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | | | |
| ๔.๑ | นายศักรินทร์ กลีบแก้ว | ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๑ (๖๑) |
| ๔.๒ | นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ | ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๒ (๖๐) |
| ๔.๓ | นายศักรินทร์ กลีบแก้ว | ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๓ (๕๙) |

| | | | |
|---|--------------------------|---|------------------|
| ๔.๔ | นางสุพิชชา คงเมือง | ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๔ (๕๘) |
| ๔.๕ | นายวชิร ยั่งยืน | ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) | ชั้นปีที่ ๑ (๖๑) |
| ๔.๖ | นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว | ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) | ชั้นปีที่ ๒ (๖๐) |
| ๕. หลักสูตรวิชาการจัดการ | | | |
| ๕.๑ | นางวาจิดา จันทร์รักษ์ | การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๑ (๖๑) |
| ๕.๒ | นางพิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์ | การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๒ (๖๐) |
| ๕.๓ | นางสาวนาตยา ชูพันธ์ | การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๓ (๕๙) |
| ๕.๔ | นางสาวเมธาพร มีเดช | การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๔ (๕๘) |
| ๕.๕ | นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง | การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) | ชั้นปีที่ ๑ (๖๑) |
| ๕.๖ | นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง | การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) | ชั้นปีที่ ๒ (๖๐) |
| ๖. หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว | | | |
| ๖.๑ | นางสาวจุฑามาศ พรหมมา | การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๑ (๖๑) |
| ๖.๒ | นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล | การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๒ (๖๐) |
| ๖.๓ | นางสาวนาถนลิน สีเขียว | การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๓ (๕๙) |
| ๖.๔ | นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงค์ | การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี) | ชั้นปีที่ ๔ (๕๘) |

| | | | |
|-----|----------------------|---|------------------|
| ๖.๕ | นางสาวอัญชิษฐา กิมภู | การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) | ชั้นปีที่ ๑ (๖๑) |
| ๖.๖ | นางสาวน้ำฝน จันทรวล | การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) | ชั้นปีที่ ๒ (๖๐) |

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

- ๑.๑ ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน
- ๑.๒ ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน
- ๑.๓ ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- ๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อเลือกวิชาเอก-โท และการวางแผนการเรียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ๑.๕ ให้การแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๖ ทักท้วงการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาของนักศึกษา เมื่อพิจารณาเห็นว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นๆ ไม่เหมาะสม
- ๑.๗ ให้การปรึกษาแนะนำและตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ๑.๘ ให้การปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขอุปสรรค ปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ
- ๑.๙ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนักศึกษา
- ๑.๑๐ ให้การปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

๒. ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- ๒.๑ ให้การแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
- ๒.๒ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพอนามัย ทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต
- ๒.๓ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในสังคมและปัญหาการคบเพื่อน
- ๒.๔ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติและจริยธรรม
- ๒.๕ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาอาชีพ ได้แก่ การให้ข้อมูลในแง่มุมต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน สภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่
- ๒.๖ ให้การแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

๓. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ

- ๓.๑ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๓.๒ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- ๓.๓ กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๔ สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ของวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อนักศึกษาต้องการนำไปแสดงแก่ผู้อื่น
- ๓.๖ ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feedback) มายังผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา
- ๓.๗ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๘ ในกรณีที่นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม อาจารย์ที่ปรึกษาต้องแนะนำตักเตือน

ทั้งนี้ ให้คณะอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งตลอดปี การศึกษาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ