



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๒๑๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการประชุมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. อำนวยความสะดวกในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ให้สำเร็จลุล่วง
ตามวัตถุประสงค์
๒. กำกับดูแลตัวชี้วัดพร้อมทั้งสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานและร่วม
แก้ปัญหา อันทำให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานอย่างเรียบร้อยและสมบูรณ์
๓. เข้าร่วมยอมรับผลการประเมินและหาแนวทางพัฒนา ระดับหลักสูตร ในประเด็นที่ยังไม่บรรลุ
เป้าหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวมรกต | การดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอารีรัตน์ | ชูพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสุพิชชา | คงเมือง | กรรมการ |
| ๔. นายวชิร | ยังยืน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเสาวคนธ์ | ชูบัว | กรรมการ |
| ๖. นายศุภณัฐ | พรหมศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------|
| ๑. นายเกริกวุฒิ | กันเที่ยง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวาจิสา | จันทร์ภักษ์ | กรรมการ |

/๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาดยา	ชูพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวเมธพร	มีเดช	กรรมการ
๕. นางพิมพ์พรณ	จิตนุพงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวกนกอร	โส๊ะหวัง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๑. นางสาวพิมพ์พิศา	พรหมมา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย	ใจเปี่ยม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์	สุจแสน	กรรมการ
๔. นางนิตยา	ทัดเทียม	กรรมการ
๕. นางกมลนันท์	ชีวรัตนาโชติ	กรรมการ
๖. นางสาวภริศร์ชชาก์	ชดช้อย	กรรมการ
๗. นางสาวอาภรณ์	แก้วทงค์	กรรมการ
๘. นางสาวชุตินา	เรืองทอง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑. นางสาวนาถนลิน	สีเขียว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกฤตชญา	เทพสุวิงค์	กรรมการ
๓. นางสาวน้ำฝน	จันทร์นวล	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑามาศ	พรหมมา	กรรมการ
๕. นางสาวพีรพร	รักษาคุณ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

๑. นายอภิรักษ์	จันทร์ทอง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา	สุนทรวงศ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม	ลักษณะสกุล	กรรมการ
๔. นายไพโรจน์	แสงอำไพ	กรรมการ
๕. นายสันติ	การีสันต์	กรรมการ
๖. นายสุพร	ฤทธิภักดี	กรรมการ
๗. นายสันติพงษ์	คงแก้ว	กรรมการ
๘. นางสาวอริยรรดา	มานพศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

๑. นายชัยวัฒน์	ใหญ่บก	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ	บัวทองเกื้อ	กรรมการ
๓. นายกนกกิจ	ยิ่งเจริญกิจขจร	กรรมการ
๔. นายนภดล	ศรภักดี	กรรมการ
๕. นางสาวชลดา	กาญจนกุล	กรรมการ
๖. นายประสาร	จิตรีเพ็ชร	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูเกียรติ	ชูสกุล	กรรมการ
๘. นายดุสิต	ชูพันธ์	กรรมการ

๙. นายทักษกร	พรบุญญานนท์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอริญรดา	มานพศิลา	กรรมและเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการในการดำเนินการตรวจประเมินฯ
๒. ประสานงานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการขอข้อมูลของคณะกรรมการ
๓. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานอ้างอิงประกอบเล่มรายงานให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินฯ
๔. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย ในการตรวจติดตามการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจ
๕. รับการตรวจประเมินฯ จากคณะกรรมการตลอดการตรวจประเมินฯ ให้แล้วเสร็จ
๖. ประสานงานตัวแทนผู้รับการสัมภาษณ์
๗. ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาสัมภาษณ์เกี่ยวกับการประเมินฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมรับการตรวจประเมิน ติดต่อประสานงาน อำนวยการในภาพรวม

๑. นางสาวภริศษ่า	ชดช้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมิตยาภรณ์	ศรีใส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายเตรียมรับการตรวจประเมิน ติดต่อประสานงาน อำนวยการในภาพรวม

๑. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประชุมการตรวจประเมินฯ
๒. ติดต่อประสานงานแก่คณะกรรมการในการกำหนดวันตรวจประเมินฯ
๓. จัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ให้แก่คณะกรรมการฯ
๔. ประสานงานหลักในภาพรวมด้านต่างๆ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและสำเร็จ
ลุล่วงเป็นผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ