



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่๐๖๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้มีการจัดกิจกรรม ๕ส+ ในระดับหน่วยงาน มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นปัจจัยพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิตในสถานที่ทำงานและเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำไปสู่ระบบมาตรฐานสากล ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมมาตรการและแนวทางการปฏิบัติในการประยัดพลังงาน โดยมีกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

ดังนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- (๑) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+

๒.๑ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๑

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิตา | จันทร์กษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวชิร | ยั่งยืน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวดวงพร | โสมสุข | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมติยาภรณ์ | ศรีใส | กรรมการและเลขานุการ |

พื้นที่การตรวจ ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น ๑), ห้องพักอาจารย์สาขา วิศวกรรมโยธา ๑, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๒, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๓, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๔, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา), โรงฝึกปฏิบัติการช่างโยธา, ห้องปฏิบัติการปฐพึกศาสตร์, ห้องเรียน ๒๒๐๑, ๒๒๐๒, ๒๒๐๓, ๒๒๐๔, ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, ห้องเรียน ๔๐๑, ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง, ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์, ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้น ๑, ๒, ๓, (อาคารเรียนรวมชั่วคราวอุตสาหกรรม)

๒.๒ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๒

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณัฐ | บัวทองเกื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ | สุจานันทน์ | กรรมการ |
| ๓. นายศุภณัฐ | พรหมคิรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเมธาวี | ทองโชคดี | กรรมการและเลขานุการ |

พื้นที่การตรวจ ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงเรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๓),
ห้องปฏิบัติการการโรงเรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๑), ห้องปฏิบัติการการโรงเรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๓),
ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ, ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี, ห้องพักอาจารย์สาขา
ศึกษาทั่วไป (สาขาวิทย์), ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สาสังคม), ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาระบบ
สารสนเทศทางธุรกิจ, ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น ๒), ห้องปฏิบัติการพิสิเก็ต ๑, ห้องปฏิบัติการ
พิสิเก็ต ๒, ห้องปฏิบัติภาษา, ห้องปฏิบัติการเคมี, ห้องนันทนาการ, ห้องเรียน ๘๑๐๑, ๘๒๐๑, ๘๒๐๒,
๘๒๐๕, ๘๓๐๑, ๘๓๐๒, ๘๓๐๓, ๘๓๐๕

๒.๓ คณะกรรมการตรวจสอบตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๓

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถยา | ชูพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไฟโรจน์ | แสงอิ่มไพร | กรรมการ |
| ๓. นางสาววชุลี | หมีรักษา | กรรมการ |
| ๔. นางรัชน | ไยสุหร่าย | กรรมการและเลขานุการ |

พื้นที่การตรวจ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย, ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย, ห้องแผนงานวิจัยและพัฒนา บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์, ห้องแผนงานทะเบียนและวัดผลหลักสูตรและทำรายเรียน, ห้องแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา, ห้องแผนงานเอกสารการพิมพ์, ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒), ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒, ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๓), ห้องแผนงานวิทยาบริการ, ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง, ห้องสมุด, ห้องศูนย์ภาษา, ห้องปฏิบัติการวงศ์ไฟฟ้า๑ (๔๒๐๔), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (๔๒๐๕/๑), ห้องปฏิบัติการ ๔๔๐๓, ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (๔๔๐๒), ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (๔๔๐๖)

๒.๔ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๔

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวเนตรดา | ลักษณ์ทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชลดา | กาญจนกุล | กรรมการ |
| ๓. นางสายหยุด | ด้วงหวาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพีพร | รักษาคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

พื้นที่การตรวจ ห้องพักอาจารย์สาขาวิชกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๓), โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา, ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา, ห้องแผนกวิชาพาณิชย์/พญสูง ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔, ชั้น ๕ (อาคารเฉลิมพระเกียรติ), ห้องเรียน ๙๓๐๒, ๙๓๐๓, ๙๓๐๔, ๙๔๐๑, ๙๔๐๒, ๙๔๐๔, ๙๔๐๕, ๙๔๐๖, ๙๔๐๗, ๙๔๐๑, ๙๔๐๒, ๙๔๐๓, ๙๔๐๔, สนามกีฬา, สวนหย่อม

๒.๕ คณะกรรมการตรวจสอบตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๕

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสุพัชชา | คงเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกริศท์ชาก | ชุดข้อมูล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ | พรหมมา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทิพยานค์ | ทองสง | กรรมการและเลขานุการ |

พื้นที่การตรวจ ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ, ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณ และงานบุคลากร, ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน, ห้องแผนงานแผนงานและงบประมาณ, ห้องแผนงานอาคารสถานที่, ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้น ๑, ชั้น ๒, ชั้น ๓ (อาคารอำนวยการและสารสนเทศ), ห้องแผนงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง, ห้องแผนงานบัญชี, ห้องแผนงานการเงิน, ห้องแผนงานประชาสัมพันธ์, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑, ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (๔๗๐๖/๑), ห้องเครื่องกลไฟฟ้า (๘๔๐๕), ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (๘๓๐๖/๒), ห้องปฏิบัติการ, เครื่องมือวัด (๘๓๐๕), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (๘๓๐๕/๒)

หน้าที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+

(๑) จัดทำแผนการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ โดยกรรมการและเลขานุการประสานงานกับผู้รับผิดชอบพื้นที่สำหรับรับการตรวจ

- ๒) ดำเนินการตรวจติดตามฯ ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจติดตามฯ ตามแบบฟอร์มการตรวจ ๕ส+
- ๔) แจ้งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ให้แก่แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

๓. คณะกรรมการประสานงานและรวมข้อมูล

- | | | |
|--------------------|---------|---------------------|
| ๑. นางสุพัชชา | คงเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมติยาภรณ์ | ศรีใส | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการประสานงานและรวมข้อมูล

(๑) รวบรวมข้อมูลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ จากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน เพื่อรายงานผลในภาพรวมของวิทยาลัยฯ

(๒) จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ในภาพรวมของวิทยาลัยฯ และเจ้าให้ทุกพื้นที่ทราบผลการประเมินฯ

(๓) จัดเก็บผลการรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากภายใน และภายนอกหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจนกว่าเสร็จสิ้น การตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๙๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ