



หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

งานบริการการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนงานด้านทะเบียนและวัดผลสำหรับนักศึกษา บุคลากร จัดเก็บ บันทึก และดำเนินการเกี่ยวกับรายละเอียดทุกประเภทของนักศึกษา ตั้งแต่เข้าสู่สถานภาพการเป็นนักศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวบรวม และดำเนินการด้านข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนตลอดจน บริการและเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาแก่บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
2. เพื่อสนับสนุนและพัฒนาระบบบริการงานทะเบียนนักศึกษาให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. สนับสนุนและพัฒนาระบบการบริการงานทะเบียน เพื่อให้สามารถตอบสนอง และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

เป้าหมาย

1. เจริญปริมาณ
 - 1.1 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

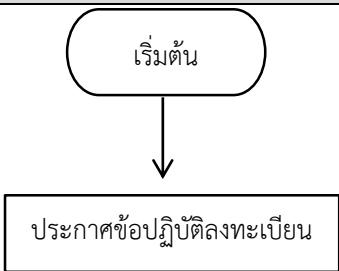
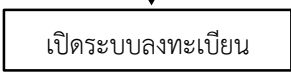
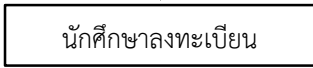


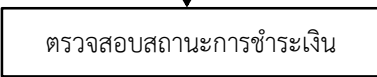
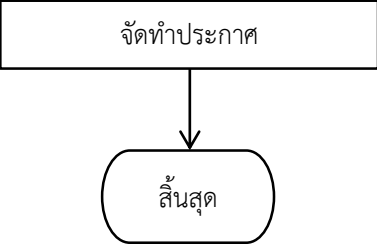
2. เจริญคุณภาพ

2.1 เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ได้รับบริการจัดการงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาแก่บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ชนอม

กระบวนการรับลงทะเบียนเรียน

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ประกาศข้อปฏิบัติการลงทะเบียนเรียน รายวิชาเปิดสอน ผ่านเว็บไซต์	30 นาที	เจ้าหน้าที่แผนกงานทะเบียนและวัดผล
2.		เปิดระบบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	30 นาที	เจ้าหน้าที่แผนกงานทะเบียนและวัดผล
3.		นักศึกษาจอร์จรายวิชาลงทะเบียนเรียน	10 วัน	เจ้าหน้าที่แผนกงานทะเบียนและวัดผล
4.		ตรวจสอบผลการยืนยันการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา	1 วัน	เจ้าหน้าที่แผนกงานทะเบียนและวัดผล
5.		ปิดระบบลงทะเบียนในระบบ Emos เปิดระบบนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยโดยไม่มีค่าปรับและชำระเงินผ่านการเงินโดยมีค่าปรับ	30 นาที	เจ้าหน้าที่แผนกงานทะเบียนและวัดผล
6.		ตรวจสอบสถานะชำระเงินของนักศึกษา ผ่านระบบ Emos	2 วัน	เจ้าหน้าที่แผนกงานทะเบียนและวัดผล
7.		จัดทำประกาศถอนชื่อเนื่องจากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	30 นาที	เจ้าหน้าที่แผนกงานทะเบียนและวัดผล

ภาคผนวก

1. ลงทะเบียนเรียนออนไลน์

ช่วงสิ้นสุดการลงทะเบียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562							
รหัสนักศึกษา	559409100007-2						
ชื่อ - สกุล	นางสาวนิตา สุขแก้ว						
คณะ/สาขา	คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ สาขาการบัญชี4 ปีภาคปกติ						
สถานะนักศึกษา	ปกติ						
อาจารย์ที่ปรึกษา	Mrs.Kamonnan Chevarattanachote						
ตารางรายการลงทะเบียนของนักศึกษา							
วิชา	ท:ป	กลุ่ม เรียน	ปกติ/ถอน วิชา	อาจารย์ที่ ปรึกษา	อาจารย์ผู้สอน	เวลา เรียน	ลบ
01312002ภาษาอังกฤษ 2	3 :	นอก	ปกติ	ยีนยีน	Miss Doungpom Somsuk	เวลาเรียน	-
05113405 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	3 :	นอก	ปกติ	ยีนยีน	Miss Arpom Klaewtanong	เวลาเรียน	-
รวมหน่วยกิต	6 :	0	0				
<input type="button" value="พิมพ์ตารางเรียนรวม"/>							
<input type="button" value="พิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน"/>							

อ้างอิง

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2563

<https://reg.rmutsv.ac.th/regis2file/manual62/mobile/index.html>

