



## หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

### ขอรับบริการทดสอบวัสดุทางด้านวิศวกรรมโยธา

มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานและหลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา โดยให้บริการประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงหน่วยงานภายนอก อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ บริการยืม-คืนเครื่องมือ อุปกรณ์ การบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ด้านอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการการเรียนรู้สาขาวิศวกรรมโยธาและระบบสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการเรียนการสอน ติดต่อประสานงานกับแผนกงาน รวมถึงดำเนินงานโครงการบริการวิชาการทดสอบวัสดุทางด้านวิศวกรรมโยธา แก่หน่วยงานภายนอก

### วัตถุประสงค์

1. สนับสนุนให้หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธาและสาขาวิศวกรรม ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้เต็มศักยภาพ โดยเอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกหน่วยงาน
2. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจในด้านเครื่องมือ อุปกรณ์และระบบสารสนเทศของหลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา
3. ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับต่อหน่วยงานภายนอก ในพื้นที่ใกล้เคียง
4. มุ่งปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหลักสูตรวิชา

### เป้าหมาย

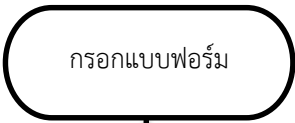


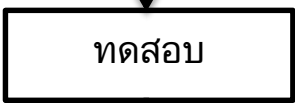
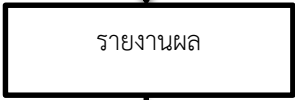

1. เชิงปริมาณ
  - 1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้มีความสะดวกและมีความพึงพอใจในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ
  - 1.2 บริหารจัดการห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ สำหรับการใช้งานของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร
  - 1.3 หน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพของโครงการบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้
2. เชิงคุณภาพ
  - 2.1 นักศึกษาและบุคลากรภายในวิทยาลัย ได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงาน
  - 2.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง

2.3 มีระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

กระบวนการขอรับบริการทดสอบวัสดุทางด้านวิศวกรรมโยธา

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการทดสอบวัสดุต่อเจ้าหน้าที่	5 นาที	ผู้ขอรับบริการ
2.		ตรวจสอบแบบฟอร์มพร้อมส่งตัวอย่างวัสดุที่จะทำการทดสอบที่อาคารปฏิบัติการหลักสูตรวิศวกรรมโยธา	5 นาที	- ผู้ขอรับบริการ - เจ้าหน้าที่
3.		ตรวจสอบค่าบริการทดสอบวัสดุชำระเงินที่งานการเงิน	10 นาที	ผู้ขอรับบริการ
4.		ดำเนินการทดสอบและวิเคราะห์ตัวอย่างตามรายการของผู้ขอรับบริการ โดยทำการทดสอบและวิเคราะห์ตามกระบวนการที่มาตรฐานกำหนด	ตามมาตรฐานการทดสอบแต่ละรายการ	เจ้าหน้าที่
		1. เจ้าหน้าที่ทดสอบวัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง และ ลงนามในรายงานผลการ ทดสอบ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชา วิศวกรรมโยธา ตรวจสอบความถูกต้อง และ ลงนามใน รายงานผลการทดสอบ 3. หัวหน้าสาขาวิศวกรรม ตรวจสอบความถูกต้อง และ ลงนามในรายงานผลการ ทดสอบ 4. ผู้อำนวยการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามใน รายงานผลการทดสอบ	1 - 7 วัน	- เจ้าหน้าที่ - อาจารย์ประจำสาขา - หัวหน้าสาขา - ผู้อำนวยการ
5.		ดำเนินการแจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบผลการทดสอบและรับผลทดสอบต้นฉบับ	1-3 วัน	- เจ้าหน้าที่ - ผู้ขอรับบริการ