



## หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

### งานจัดทำตารางสอบประจำภาคการศึกษา

มีหน้าที่ในการจัดทำตารางสอบประจำภาคการศึกษา ประกอบด้วย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค ของแต่ละภาคการศึกษานั้นๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจในกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน รายวิชา หน่วยกิต ระยะเวลาการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดผลการเรียนของนักศึกษาประจำภาคการศึกษานั้นๆ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สอดคล้องตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน
๒. เพื่อให้ให้นักศึกษาทราบวัน/เวลา/สถานที่ ในการจัดสอบ ประจำภาคการศึกษา
๓. เพื่อให้ให้นักศึกษาดำเนินการสอบในแต่ละรายวิชา ในวัน/เวลา ที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

### เป้าหมาย

๑. เสิ้งปริมาณ
  - ๑.๑ มีความซ้ำซ้อนของรายวิชาที่จัดสอบ ไม่เกินร้อยละ ๑๐



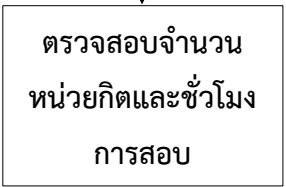
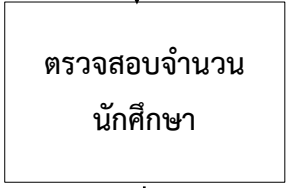
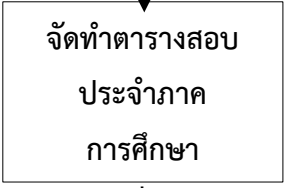
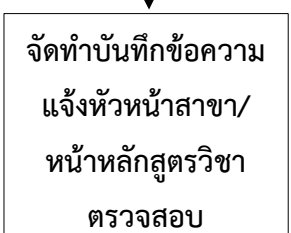

๒. เสิ้งคุณภาพ

๒.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษา ได้ทราบวัน/เวลา/สถานที่ ในรายวิชาที่ต้องดำเนินการสอบ ประจำภาคการศึกษา และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องปฏิทินการศึกษาประจำภาคการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

### กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

กระบวนการจัดทำตารางสอบประจำภาคการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.				
๒.		ตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษาที่เปิดสอน ประจำภาค การศึกษานั้น ของทุกหลักสูตร วิชา ทุกชั้นปี ทุกห้องที่มีการ เรียนการสอน	๑ วัน	สำนักงานวิชาการ และวิจัย
๓.		ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตของ แต่ละรายวิชาที่จะจัดสอบและ จำนวนชั่วโมงที่จะจัดสอบในแต่ละรายวิชา	๑ วัน	สำนักงานวิชาการ และวิจัย
๔.		ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาในแต่ละรายวิชา แยกตามห้องเรียน/ หลักสูตรวิชา/ชั้นปี	๑ วัน	สำนักงานวิชาการ และวิจัย
๕.		ลงรายวิชาที่จัดสอบกระจาย ตามวันที่กำหนดสอบ/จัดห้อง สอบลงในรายวิชาที่จัดสอบ ดู จำนวนนักศึกษา และขนาดของ ห้อง ตามวันที่จัดสอบรายวิชา นั้นๆ/จัดอาจารย์คุมสอบลงใน ตารางสอบแต่ละรายวิชา	๕ วัน	สำนักงานวิชาการ และวิจัย
๖.	 	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยัง หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตร วิชาตรวจสอบความถูกต้องของ ตารางสอบประจำภาคการศึกษา	๓๐ นาที	สำนักงานวิชาการ และวิจัย

๗.	ไม่ถูกต้อง	หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตร วิชาตรวจสอบความถูกต้องของ ตารางสอบประจำภาคการศึกษา	๕ วัน	สำนักงานวิชาการ และวิจัย
๘.		เสนอหัวหน้าสาขา ลงนามใน ตารางสอบประจำภาคการศึกษา	๓๐ นาที	สำนักงานวิชาการ และวิจัย
๙.		เสนอรองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการและวิจัย ลงนามใน ตารางสอบประจำภาคการศึกษา	๓๐ นาที	สำนักงานวิชาการ และวิจัย
๑๐.		ประกาศตารางสอบประจำภาค การศึกษาทางเว็บไซต์ของ วิทยาลัยฯ	๓๐ นาที	สำนักงานวิชาการ และวิจัย
๑๑.		เสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำ ตารางสอบประจำภาคการศึกษา		

ภาคผนวก ไม่มี

