



## หน่วยงานวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

### งานการดำเนินกิจกรรม 5ส+

มีหน้าที่ในการดำเนินการกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) อย่างต่อเนื่อง ประกอบไปด้วย ส1 : สะสาง ส2 : สะดวก ส3 : สะอาด ส4 : สุขลักษณะ ส5 : สร้างนิสัย ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม และ ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม โดยมีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) เพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพและคุณภาพ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) และเป็นฐานในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐาน 5ส+ (5ส พลัส) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ไปสู่ระดับมาตรฐานสากล (Thailand 5S Award)

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก สะอาด ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากร
3. เพื่อส่งเสริมความตระหนักในเรื่องของการประหยัดและความปลอดภัยในการทำงาน
4. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่วิทยาลัยฯ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการด้านต่างๆ

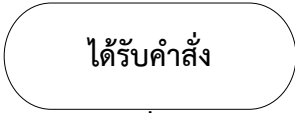
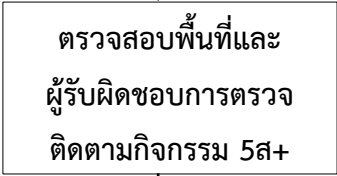
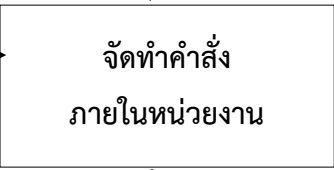
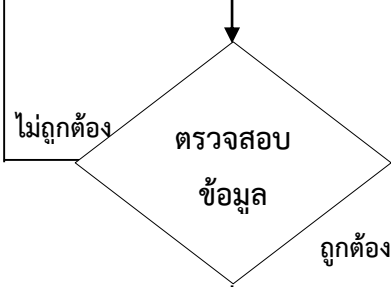
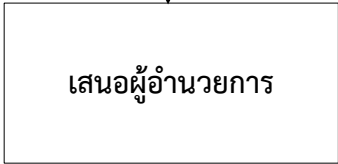
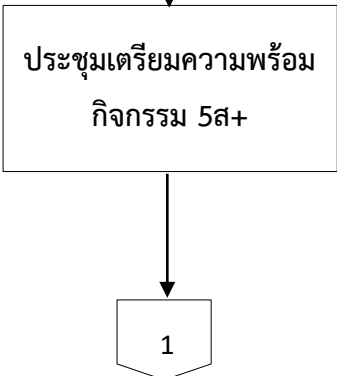
### เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
  - 1.1 พื้นที่ในวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้มีการดำเนินกิจกรรม 5ส+ และได้รับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครบถ้วนตามกระบวนการ
2. เชิงคุณภาพ
  - 2.1 บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินกิจกรรม 5ส+ และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 5ส+ ของวิทยาลัยฯ
  - 2.2 พื้นที่ในวิทยาลัยฯ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก สะอาด ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
  - 2.3 มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในการทำงาน
  - 2.4 ลดความสิ้นเปลืองในการจัดซื้อวัสดุที่เกินความจำเป็น รวมทั้งลดการสูญหายของวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ
  - 2.5 บุคลากรมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมมากขึ้น

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

กระบวนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ได้รับคำสั่งจากงานประกันฯ สำนักงานอธิการบดี ให้ดำเนินการจัดกิจกรรม 5ส+ ประจำปี	1 ชม.	แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา
2.		จัดทำบันทึกข้อความตรวจสอบพื้นที่และผู้รับผิดชอบพื้นที่การดำเนินกิจกรรม 5ส+	15 นาที	แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา
3.		ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินกิจกรรม 5ส+ ภายในหน่วยงาน	15 นาที	แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา
4.		ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพื้นที่, รายชื่อ และหน้าที่คำสั่งของบุคลากรแต่ละฝ่ายในหน่วยงาน	10 นาที	แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา
5.		เสนอผู้อำนวยการฯ เพื่อลงนามในคำสั่ง คณะกรรมการบริหารและดำเนินกิจกรรม 5ส+	10 นาที	แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา
6.		ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและดำเนินการกิจกรรม 5ส+ ของแต่ละฝ่าย	2 ชั่วโมง	แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.		ทุกฝ่ายดำเนินการจัดกิจกรรม 5ส+ ตามพื้นที่และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1 สัปดาห์	แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
8.		คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ภายในหน่วยงาน (ตามคำสั่ง) เข้าตรวจประเมินกิจกรรม 5ส+ ของแต่ละฝ่าย	1 วัน	แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
9.		รวบรวมผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ภายใน	1 วัน	แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
10.		เสนอผู้อำนวยการฯ เพื่อทราบผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ภายในหน่วยงาน	10 นาที	แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
11.		ประกาศผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ภายในให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ผ่านบันทึกข้อความและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	10 นาที	แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
12.		หน่วยงานปรับปรุงพื้นที่ที่รับผิดชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจฯ ภายในหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ภายนอก	1 สัปดาห์	แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
13.		เสร็จสิ้นกระบวนการดำเนินกิจกรรม 5ส+ ภายใน		

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
14.		แจ้งกำหนดการ การตรวจ ประเมินกิจกรรม 5ส+ จาก คณะกรรมการภายนอก ผ่านบันทึกข้อความและ กลุ่ม Line	10 นาที	แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา
15.		คณะกรรมการตรวจติดตาม กิจกรรม 5ส+ จาก หน่วยงานภายนอก เข้า ตรวจประเมินของแต่ละฝ่าย ในวิทยาลัยฯ	1 วัน	แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา
16.		แจ้งคำแนะนำ/ให้ ข้อเสนอแนะ/แนวทาง สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขจาก คณะกรรมการตรวจติดตาม กิจกรรม 5ส+ ภายนอก เพื่อให้บุคลากรแต่ละฝ่าย ของวิทยาลัยฯ ทราบ และ นำไปปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป	10 นาที	แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา
17.		คณะกรรมการตรวจติดตาม กิจกรรม 5ส+ ภายนอก ส่งผลการตรวจฯ มายัง วิทยาลัยฯ /แผนงาน ประกันฯ ทำบันทึกแจ้ง หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ผลคะแนนผ่าน เว็บไซต์วิทยาลัยฯ	10 นาที	แผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา
18.		เสร็จสิ้นกระบวนการดำเนิน กิจกรรม 5ส+		

หมายเหตุ : คู่มือกิจกรรม 5ส+ และแบบฟอร์มการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม 5ส+ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://cim.mutsv.ac.th/th/5splus> แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา หัวข้อ : กิจกรรม 5ส+