



## หน่วยงาน แผนงานกิจกรรมนักศึกษา

### งานกิจกรรมนักศึกษา

งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่วางแผน และดำเนินการตามแผนตลอดจนกำกับ ติดตาม ควบคุม และประสานงานการจัดกิจกรรมของนักศึกษา บุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อีกทั้งกำกับ ติดตาม ควบคุม และประสานงานกับสโมสรนักศึกษา รับผิดชอบในการจัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยกำกับ ดูแลการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสโมสรนักศึกษา ชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษา ตลอดจนการดำเนินการเรื่องรางวัลนักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมและผลการเรียนดีเด่น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ในทุกด้าน ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และกำกับดูแล ให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. เพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

### เป้าหมาย

#### 1. เชิงปริมาณ

- 1.1 สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานของงานกิจกรรมนักศึกษาที่ได้กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 1.2 งานกิจกรรมนักศึกษา มีผลการประเมินโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80


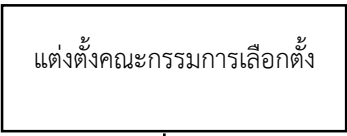
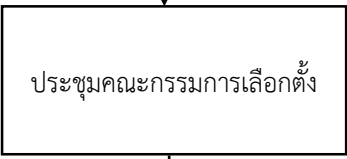

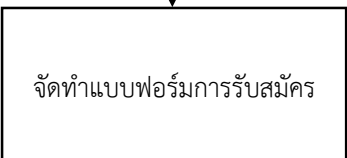
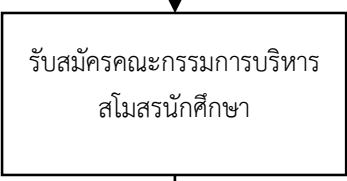


#### 2. เชิงคุณภาพ

- 2.1 นักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ในระดับมาก
- 2.2 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

### กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กระบวนการขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.				
๒.		จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเลือกตั้ง	๓๐ นาที	งานกิจกรรมนักศึกษา
๓.		ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งเพื่อร่างประกาศการเลือกตั้ง เสนอ ผู้อำนวยการ ลงนาม	๑ วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา
๔.		ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประกาศการเลือกตั้ง ให้ นักศึกษา หลักสูตรทราบ	๑ วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา
๕.		ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัคร	๑ วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา
๖.		ดำเนินการรับสมัครคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา	๑ - ๑๐ วัน	คณะกรรมการการเลือกตั้ง
๗.		ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติที่สมัคร	๑ วัน	คณะกรรมการการเลือกตั้ง
				

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘.		ดำเนินการจัดทำประกาศทีมที่สมัครเลือกตั้งและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๑ วัน	คณะกรรมการการเลือกตั้ง
๙.		ดำเนินการเลือกตั้ง	๑ วัน	คณะกรรมการการเลือกตั้ง
๑๐.		ดำเนินการจัดทำประกาศผลการเลือกตั้งเสนอ ผู้อำนวยการลงนาม	๑ วัน	คณะกรรมการการเลือกตั้ง
๑๑.		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาผู้อำนวยการลงนาม	๑ วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา
๑๒.				