



หน่วยงาน แผนงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มีหน้าที่จัดบริการในการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษาทุกระดับชั้น ทำให้การดำเนินการด้านการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของนักศึกษาสะดวก รวดเร็ว เป็นไปตามกำหนดการให้กู้ยืมเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองที่มีรายได้น้อย ทำให้นักศึกษามุ่งมั่นกับการเรียนอย่างเต็มที่จนสำเร็จการศึกษา และชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อส่งต่อโอกาสดีๆ ให้กับรุ่นน้องต่อไป

วัตถุประสงค์

1. ให้บริการปรึกษาเรื่องขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียนและเป็นผู้มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมด้านการเงินในการศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา


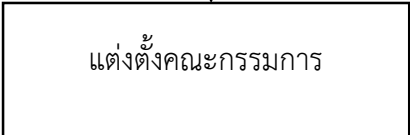



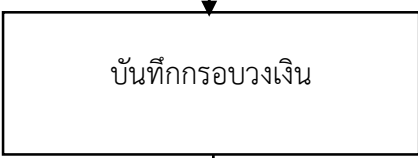
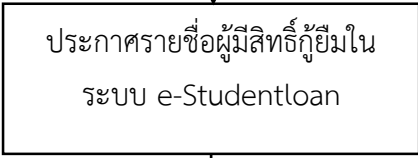
เป้าหมาย

1. **เชิงปริมาณ**
 - 1.1 นักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เข้าใจขั้นตอนการกู้ยืมเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. **เชิงคุณภาพ**
 - 2.1 นักศึกษามีความมุ่งมั่นกับการเรียนจนสำเร็จการศึกษาและพร้อมที่จะชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อให้อีกกับรุ่นน้องต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กระบวนการขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถานศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	1 วัน	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3.		ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทั้งผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่ ยื่นกู้ผ่านระบบ e-Studentloan	1 - 2 เดือน	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4.		ดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินรายเก่าและรายใหม่ตามคุณสมบัติที่ กยศ. กำหนด	2 วัน	คณะกรรมการพิจารณากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
5.		ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทำสัญญาของนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่	1 วัน	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
6.		ดำเนินการบันทึกการรอบวงเงินค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง/ค่าครองชีพ ในระบบ e-Studentloan	3 วัน	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
7.		สถานศึกษาดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทำสัญญานักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าผ่านระบบ e-Studentloan	2 วัน	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8.		พิมพ์แบบยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง/ค่าครองชีพในระบบ e-Studentloan	1 สัปดาห์	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
9.		ตรวจสอบสัญญาและแบบยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง/ค่าครองชีพและเอกสารประกอบการกู้ยืม	1 สัปดาห์	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
10.		ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง/ค่าครองชีพ	2 วัน	ผู้มีอำนาจกระทำแทนสถานศึกษา ลงนามในสัญญา
11.		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง/ค่าครองชีพหลังจากผู้กระทำการแทนสถานศึกษาลงนามอีกครั้ง - ตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูลพร้อมสร้างใบนำส่งเอกสารในระบบ e-Studentloan 	1 สัปดาห์	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
12.		จัดทำหนังสือนำส่งเอกสารไปยังธนาคารกรุงไทย	2 วัน	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
13.				