



หน่วยงาน แผนงานประเมินผลและรายงาน

งานการรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด

การรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน ซึ่งระดับหน่วยงานต้องรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด เสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยแผนงานประเมินผลและรายงาน วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ ทำหน้าที่ตรวจสอบ จัดทำ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลรายงานผล ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน เสนอต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่แผนงานประเมินผลและรายงาน วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ปฏิบัติงานด้านการรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน

เป้าหมาย

1. เจริญปริมาณ

1.1 บริหารและจัดระบบให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

1.2 สนับสนุนให้บุคลากรเข้าใจในกระบวนการการรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน

2. เจริญคุณภาพ

2.1 บุคลากรภายในแผนงาน ได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

2.2 บุคลากรเข้าใจในกระบวนการการรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

งบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน

2.3 มีระบบการรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม

35 ตัวชี้วัดที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่แผนงานประเมินผลและรายงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ ปฏิบัติงานด้านการรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด ระดับวิทยาลัย

กระบวนการจัดทำขั้นตอน

การรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		เมื่อได้รับหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน(ตัวชี้วัด) แผนงานประเมินผลและรายงาน ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2 ชั่วโมง	แผนงานประเมินผลและรายงาน
3.		แผนงานประเมินผลและรายงาน เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุม และประชุมชี้แจงแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัด) ประจำปี เพื่อรับทราบแนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน	3 ชั่วโมง	แผนงานประเมินผลและรายงาน
4.		แผนงานประเมินผลและรายงาน จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลตามแผนปฏิบัติงาน(ตัวชี้วัด) ให้แก่หน่วยงาน พร้อมนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	12 ชั่วโมง	แผนงานประเมินผลและรายงาน
5.		จัดทำกำหนดระยะเวลาการรายงานผลตามแผนปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัด) และจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานรับทราบ	30 นาที	แผนงานประเมินผลและรายงาน

6.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รายงานผลการดำเนินงาน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	หน่วยงานภายใน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัด) มายังแผนกงานประเมินผล และรายงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด	3 วัน (เนื่องจากวิทยาลัยฯมีหน่วยงานย่อย จึงทำให้ใช้ระยะเวลาในการรายงานผล และรวบรวมข้อมูลค่อนข้างมาก)	-ฝ่ายบริหารและวางแผน -ฝ่ายวิชาการและวิจัย -ฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
7.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจสอบข้อมูล</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	แผนกงานประเมินผลและรายงาน ตรวจสอบ รวบรวม ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัด) จากหน่วยงาน	8 ชั่วโมง	แผนกงานประเมินผลและรายงาน
8.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	แผนกงานประเมินผลและรายงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด	6 ชั่วโมง	แผนกงานประเมินผลและรายงาน
9.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">เสนอเพื่อพิจารณา</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	จัดทำเอกสารบันทึกข้อความ เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด	30 นาที	แผนกงานประเมินผลและรายงาน
10.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">พิจารณา/ทบทวน</div>	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน พิจารณา/ทบทวน รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด	2 ชั่วโมง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

11.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ</div>	แผนงานประเมินผลรายงาน บันทึกข้อมูลผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด ในระบบรายงาน ตัวชี้วัด (KPI-MOR)	8 ชั่วโมง	แผนงาน ประเมินผลและ รายงาน
12.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">เรียกรายงานสรุปผล</div>	แผนงานประเมินผลและ รายงาน เรียกรายงานสรุปผล การดำเนินงานตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด ของวิทยาลัยฯ จากระบบรายงานตัวชี้วัด (KPI-MOR) และรวบรวม เอกสารเสนอผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ	1 ชม.	แผนงาน ประเมินผลและ รายงาน
13.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อลงนาม</div>	จัดทำเอกสารบันทึกข้อความ เสนอผู้อำนวยการ เพื่อ พิจารณา/ทบทวน และลง นาม รายงานผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด	30 นาที	แผนงาน ประเมินผลและ รายงาน
14.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ส่งเอกสาร + ไฟล์</div>	แผนงานประเมินผลและ รายงาน นำส่งเอกสาร พร้อม ไฟล์เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม 35 ตัวชี้วัด ไปยังกองนโยบาย และแผน	45 นาที	แผนงาน ประเมินผลและ รายงาน
15.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">สิ้นสุด</div>			