



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย การจัดทำครั้งนี้ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันทางด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว บุคลากรด้านการท่องเที่ยวจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะและองค์ความรู้ให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก ทั้งในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร

เอกสารฉบับนี้ได้จัดขึ้นตาม “กรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม พ.ศ. 2553” และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนา คณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร การที่จะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควรพิจารณาให้สอดคล้องกับ ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1	1
หมวดที่ 2	6
หมวดที่ 3	9
หมวดที่ 4	101
หมวดที่ 5	124
หมวดที่ 6	126
หมวดที่ 7	127
หมวดที่ 8	137
ภาคผนวก ก	139
ภาคผนวก ข	143
ภาคผนวก ค	146
ภาคผนวก ง	149
ภาคผนวก จ	161

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ	163
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553	
ภาคผนวก ช	171
ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง กับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	
ภาคผนวก ซ	172
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ภาคผนวก ฌ	177
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	
ภาคผนวก ญ	180
คณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตร สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	
ภาคผนวก ณ	183
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	
ภาคผนวก น	195
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551	

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25511971104022
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Hotel and Tourism

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Hotel and Tourism)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (Hotel and Tourism)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 159 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ยกเว้นรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น
- 5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2560

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุม ครั้งที่ 151-3/2560

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) มัคคุเทศก์
- 2) พนักงานโรงแรม
- 3) พนักงานสายการบิน
- 4) ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว
- 5) นักพัฒนาการท่องเที่ยว นักส่งเสริมการท่องเที่ยว นักวิชาการท่องเที่ยว ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 00012 14 4	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2554 ศศ.บ. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2551	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์ 3 9306 00221 16 1	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2556 ศศ.ม. (การจัดการงานสาธารณะ), 2549 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2546	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
3	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล 1 9599 00069 04 8	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2554 B.A. (Chinese for Tourism), 2553	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Yunnan University, China
4	นางสาวนถนลิน สีเขียว 1 8008 00082 79 7	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว), 2553	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรังสิต
5	นางนิรมล ขาวทอง 3 1005 04282 59 3	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว แบบบูรณาการ), 2559 ศศ.บ. (การจัดการโรงแรม), 2539	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของโลกในปัจจุบันมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และมีความสำคัญในการพัฒนาประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนมหาศาลในแต่ละปี และทำให้เกิดการจ้างแรงงานที่เกิดจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีอัตราสูงขึ้น อีกทั้งการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียนมีการตกลงร่วมกันด้านคุณสมบัติของบุคลากรในวิชาชีพท่องเที่ยวแห่งอาเซียน เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียน ทำให้เกิดการแข่งขันในตลาดแรงงานระดับประเทศและระดับสากล โดยทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. (2560-2564) ตั้งเป้าหมายให้เป็นอุตสาหกรรมที่มีมาตรฐานสากล ยกย่องคุณภาพให้ตอบสนองต่อความต้องการ

ของตลาดแรงงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การคาดการณ์สถานการณ์การท่องเที่ยวของไทย รวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้องอย่างธุรกิจโรงแรม ยังมีแนวโน้มที่ดี อันเกิดจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากภูมิภาคยุโรป ซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็งของประเทศไทย รวมไปถึงศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวของไทย ธุรกิจโรงแรมในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จะมีการปรับตัวหลายๆ ด้านเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของการท่องเที่ยว เน้นการบริการและการจัดการอย่างมืออาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพบุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพและสามารถแข่งขันด้านธุรกิจโรงแรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การสื่อสาร การคมนาคมขนส่ง และการผ่อนปรนกฎเกณฑ์ว่าด้วยการเดินทาง และกระแสความนิยมเกี่ยวกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้เข้ามามีบทบาทกับสังคมไทย ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม และส่งเสริมการเดินทางระหว่างประเทศสูงขึ้น ส่งผลให้การท่องเที่ยวในปัจจุบันมีความหลากหลายตามพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ดังนั้นจึงทำให้สังคมและวัฒนธรรมเปลี่ยนไป ซึ่งจากการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการจัดการโรงแรมและการจัดการท่องเที่ยว ตลอดจนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการจ้างแรงงานที่มีมาตรฐานทางการโรงแรมและการท่องเที่ยวและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้นสถาบันการศึกษาปัจจุบันจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรทางการโรงแรมและการท่องเที่ยวตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ศิลปและวัฒนธรรม มีจิตสำนึกต่อส่วนรวมและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี การพัฒนาหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว สร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนา และผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้นในการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจึงมุ่งปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์และสามารถรองรับการพัฒนาของประเทศได้ โดยพัฒนาให้มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ อีกทั้งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศ นอกจากนี้ควรพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐานสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ ให้มีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ ด้วยการผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพบนพื้นฐานด้านเทคโนโลยี สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ มีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ และสร้างผลงานวิจัย ที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่ม เป็นผู้นำด้านการให้บริการแก่สังคมและชุมชนผ่านการบริการวิชาการ และงานบริการสังคมต่างๆ โดยทั้งผู้เรียนและผู้สอนต่างมีส่วนร่วมกันบริการวิชาการและบริการสังคม นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งเน้นการส่งเสริมความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นดังนี้

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

13.1.1 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย และนันทนาการ กลุ่มวิชาเลือก เปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป

13.1.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาบริหารธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับ อาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชา หรือหลักสูตรอื่นหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียน การสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้ผู้สอนจัดทำ รายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและ ประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะปฏิบัติ ด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของโลกในปัจจุบันมีอัตราการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และมีความสำคัญในการพัฒนาประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนมากมหาศาลในแต่ละปี การจ้างแรงงานที่เกิดจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจคมนาคมขนส่ง ธุรกิจสินค้าที่ระลึก มีอัตราสูงขึ้น จากการขยายตัวของอุตสาหกรรมดังกล่าวทำให้มีความต้องการแรงงานเป็นจำนวนมาก อีกทั้งการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียน เป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มีการจัดทำข้อตกลงยอมรับร่วมกันในคุณสมบัติของบุคลากรวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว และการบริการ แห่งอาเซียน มีการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างภูมิภาคอาเซียน ทำให้เกิดการแข่งขันในตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับประเทศและระดับสากล

ดังนั้นสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีการบูรณาการของศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาพัฒนาเป็นหลักสูตรวิชาชีพที่ทันสมัย เน้นการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีศาสตร์ที่ครอบคลุมการวางแผนพัฒนาการจัดการ การบริการ ผู้เรียนสามารถขยายองค์ความรู้นำไปประกอบอาชีพในการปฏิบัติงานและการบริหารในหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนได้อย่างเหมาะสม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่กันได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยการใช้ความรู้ เหตุผล และวิจารณญาณเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์
4. มีบุคลิกภาพดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2564

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและข้อบังคับของกรรมการท่องเที่ยว ตามความต้องการของตลาดแรงงาน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 2. จัดหลักสูตรให้มีรายวิชาสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ของกรรมการท่องเที่ยว 3. ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 4. สำนวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 5. สำนวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 6. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย	1. หลักสูตรได้รับการรับรองจาก สกอ. 2. นักศึกษาสามารถขึ้นทะเบียนใบประกาศอาชีพเป็นมัครุเทศก์จากกรรมการท่องเที่ยวได้ 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตรทุกๆ 1 ปี 4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 5. ผลสำวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยบัณฑิตต้องมีงานทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 6. รายงานการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี
2. พัฒนาด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	1. พัฒนาศักยภาพบัณฑิต ให้มีทักษะภาษาอังกฤษพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2. พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเป็นพื้นฐาน 3. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมบูรณาการความรู้และทักษะปฏิบัติ	1. ใช้ภาษาอังกฤษในเอกสารการนำเสนอเอกสารการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ 2. ใช้เทคโนโลยีเป็นพื้นฐานในการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. สะสมชั่วโมงในสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง โครงการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ด้านการนำเที่ยว 3 เส้นทาง เส้นทางละ 300 ชั่วโมง 1) เส้นทางภาคกลาง – ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2) ภาคเหนือ 3) เส้นทางภาคใต้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ บุคลากร ให้มีความรู้ทาง วิชาการและวิชาชีพ	1. อาจารย์ใหม่ทุกท่านได้รับการ ปฐมนิเทศและมีอาจารย์พี่เลี้ยง 2. ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหรือ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ 3. สนับสนุนการศึกษาต่อและการ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1. จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงและ การปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ใหม่ 1 ครั้ง/ปี 2. อาจารย์และบุคลากรทุกท่าน ได้รับการพัฒนาและเข้าร่วม การฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อย 1ครั้ง/คน/ปี 3. อาจารย์มีคุณวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาเอกและตำแหน่ง ทางวิชาการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ของจำนวนอาจารย์ประจำ
4. พัฒนางานวิจัย ให้มีคุณภาพ และนำผลที่ได้มาปรับปรุง หลักสูตรและการเรียนการสอน	1. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกและสร้างความเข้มแข็ง ด้านการวิจัย 2. ผลักดันให้มีการเผยแพร่ งานวิจัย 3. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการ ระหว่างงานวิจัย การบริการ วิชาการ และการเรียนการสอน	1. อาจารย์ได้รับการสนับสนุน สิ่ง อำนวยความสะดวกในการทำวิจัยมี ความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 2. อาจารย์มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี 3. จำนวนงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ ได้บูรณาการกับการบริการวิชาการ และการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และ ภารกิจที่จำเป็นต่อ การเรียนการสอนของ หลักสูตร	1.จัดทำแผนความต้องการและ งบประมาณเพื่อปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานและภารกิจที่ สอดคล้องกับความต้องการของ หลักสูตร 2.สนับสนุนทรัพยากร เพื่อสร้าง ความพร้อมในการจัดการเรียน การสอน	1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภารกิจที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของ ภารกิจที่ต้องการของหลักสูตร 2. ความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย ต่อการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
6. พัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน	1. บุคลากรใหม่ทุกท่านได้รับการ ปฐมนิเทศด้านระบบงาน การ โรงแรมและการท่องเที่ยว 2. ส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน พัฒนาตนเองด้านภาษาและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดให้มีการปฐมนิเทศด้าน ระบบงานการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี 2. สนับสนุนการอบรมด้านภาษาและ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนการเรียน หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการโรงแรม การท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยวิธีเทียบโอนผล การเรียน

2.2.3 ผู้เข้าศึกษาทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 ต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการรับตรงในระบบโควตา
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาใหม่มีความรู้พื้นฐานและความสามารถที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะรายวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งส่งผลต่อผลการเรียนของนักศึกษาในวิชาดังกล่าวและรายวิชาที่ต่อเนื่องตลอดการศึกษา

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวในการเรียนในระบบมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยขึ้นอยู่กับการพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.4.2 กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลและให้คำแนะนำในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนและการปรับตัวแก่นักศึกษาใหม่อย่างใกล้ชิด และมีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับปรัชญา อัตลักษณ์ ภาระกิจ วินัย บทลงโทษ ฯลฯ ของมหาวิทยาลัย แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลาเรียน เทคนิคการเรียน และการทำกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่ นักศึกษา รุ่นพี่

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
3	30	30	30	30	30
4	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1.รายรับเงินรายได้	-	-	-	-	-
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย	1,440,000	2,880,000	3,600,000	4,320,000	4,320,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1.งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	403,200	403,200	403,200	403,200	403,200
2 งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000
3.งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์/ห้องปฏิบัติการ)	400,000	500,000	600,000	700,000	800,000
4.งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
5.งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	85,000	90,000	100,000	150,000	200,000
รวม	1,148,200	1,303,200	1,463,200	1,663,200	1,863,200
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	19,137	10,860	9,755	9,240	10,351

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	159	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	114	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ			
- กลุ่มวิชาการโรงแรม	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก			
- กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ			
เพื่องานอาชีพ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3. หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3.1 ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ			
3.2 ฝึกงานแบบนับชั่วโมง 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน			
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
1.1.1 รายวิชาภาษาไทย			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)	
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)	
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)	
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)	
และเลือกศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษอีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
1.1.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ			
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)	
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)	
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)	
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)	
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)	
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)	
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)	
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)	
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)	

มคอ.2

01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
และเลือกศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
1.2.1 รายวิชามนุษยศาสตร์		
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-021-005	สาระัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-021-010	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)

1.2.2 รายวิชาสังคมศาสตร์

01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **ไม่น้อยกว่า 3** **หน่วยกิต**
 ให้เลือกศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.3.1 รายวิชาวิทยาศาสตร์

02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)

มคอ.2

02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)
1.3.2 รายวิชาเทคโนโลยี		
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพนันทนาการ		ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้				
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-Being			2(1-2-3)
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art			2(1-2-3)
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care			2(1-2-3)
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership			2(1-2-3)
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport			2(1-2-3)
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling			2(1-2-3)
01-050-007	พลศึกษา Physical Education			1(0-2-1)
01-050-008	ฟุตบอล Football			1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball			1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw			1(0-2-1)
01-050-011	ฟุตซอล Futsal			1(0-2-1)
01-050-012	แบดมินตัน Badminton			1(0-2-1)
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming			1(0-2-1)
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball			1(0-2-1)
01-050-015	เทนนิส Tennis			1(0-2-1)
01-050-016	กอล์ฟ Golf			1(0-2-1)

1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องเป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดดังนี้

1. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

05-022-013 การเป็นผู้ประกอบการ

นักศึกษาทุกหลักสูตรสามารถเลือกศึกษาได้ ยกเว้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตทุกสาขาวิชา และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ**ไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต****2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ****ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

09-341-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Introduction to Hotel and Tourism	3(3-0-6)
09-341-102	ศิลปะการต้อนรับสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Service Arts for Hotel and Tourism	3(3-0-6)
09-341-103	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Personality Development for Hotel and Tourism	3(3-0-6)
09-341-104	การจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว Business Management in Hotel and Tourism	3(3-0-6)
09-341-105	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-cultural Communication	3(3-0-6)
09-341-106	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Human Resource Management for Hotel and Tourism	3(3-0-6)
09-341-207	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Information Technology for Hotel and Tourism	3(2-2-5)
09-341-308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Professional Ethics and Laws for Hotel and Tourism	3(3-0-6)

2.2 วิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ				
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้				
- กลุ่มวิชาการโรงแรม		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
09-321-202	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting and Finance for Hotel Business			3(2-2-5)
09-342-101	การดำเนินงานและการจัดการสปา Spa Operation and Management			3(2-2-5)
09-342-302	สัมมนาการโรงแรม Hotel Seminar			3(1-4-4)
09-342-303	การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและ การท่องเที่ยว Survey and Research for Hotel and Tourism			3(1-4-4)
09-343-201	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management			3(2-2-5)
09-343-202	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operation and Management			3(2-2-5)
09-344-201	การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management			3(2-2-5)
09-344-304	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Services and Operation			3(2-2-5)
09-344-307	การออกแบบและตกแต่งอาหาร Food Design and Decoration			3(1-4-4)
09-344-408	การจัดการด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง Restaurant and Catering Management			3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
09-345-101	ภูมิศาสตร์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว Geography and Tourism Resource Management			3(3-0-6)
09-345-304	มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Heritage for Tourism			3(3-0-6)
09-345-305	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว Logistics Management for Tourism			3(3-0-6)
09-345-306	สัมมนาการท่องเที่ยว Tourism Seminar			3(1-4-4)

มคอ.2

09-345-409	การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Planning and Development	3(3-0-6)
09-346-201	มัคคุเทศก์เบื้องต้น Principle Basic Guiding	3(2-2-5)
09-346-202	งานมัคคุเทศก์ Tour Guide	3(2-2-5)
09-346-203	การจัดการงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน Service Management for Airline Business	3(2-2-5)
09-346-306	การตลาดการท่องเที่ยว Tourism Marketing	3(3-0-6)
09-346-409	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Tour Planning and Organizing	3(2-2-5)
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก		
		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2.2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ		
(การโรงแรม)		ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้		
1) กลุ่มวิชางานส่วนหน้า		
09-342-404	การพูดเพื่อส่งเสริมการขายในงานโรงแรม Speaking for Sales Promotion in Hotel	3(3-0-6)
09-343-203	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้า Information Technology for Front Office	3(1-4-4)
09-343-204	จิตวิทยาบริการสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า Service Psychology for Front Office	3(3-0-6)
09-343-305	ภาษาอังกฤษสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า English for Front Office	3(2-2-5)
09-343-306	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า Computer Packages for Front Office	3(2-2-5)
2) กลุ่มวิชางานอาหารและเครื่องดื่ม		
09-344-202	การจัดการสุขาภิบาลอาหารในงานโรงแรม Food Hygiene in Hotel	3(2-2-5)
09-344-203	การจัดการสโมสรและบาร์ Club and Bar Management	3(3-0-6)
09-344-305	ไวน์และเครื่องดื่ม Wine and Beverage	3(1-4-4)

09-344-306	ศิลปะการตกแต่งบนโต๊ะอาหาร On-table Decorative Arts	3(2-2-5)
09-344-409	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Cost Control	3(3-0-6)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

(การท่องเที่ยว)

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม

09-345-202	เทศกาลและงานประเพณีไทย Thai Festivals and Traditions	3(3-0-6)
09-345-203	โบราณสถานและประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น Historic Site and Local History	3(3-0-6)
09-345-307	ศาสนาและอารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Religions and Civilization	3(3-0-6)
09-345-308	ประวัติศาสตร์ศิลปะสำหรับการท่องเที่ยว History of Art for Tourism	3(3-0-6)
09-345-410	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ

09-346-204	การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agro Tourism Operation	3(2-2-5)
09-346-205	การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism Operation	3(2-2-5)
09-346-307	การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Incentive Travel	3(2-2-5)
09-346-308	การดำเนินงานการท่องเที่ยวชุมชนและโฮมสเตย์ Community Based Tourism and Homestay Operation	3(2-2-5)
09-346-410	การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและการผจญภัย Sports and Adventure Tourism	3(1-4-4)

2.2.2.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อ

งานอาชีพ

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่งต่อไปนี้

1) กลุ่มภาษาอังกฤษ

09-347-201	ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว English for Hotel and Tourism	3(2-2-5)
------------	--	----------

มคอ.2

09-347-202	สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว English Conversation for Hotel and Tourism	3(2-2-5)
09-347-303	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว English for Tourism Personnel	3(2-2-5)
09-347-304	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว English for Tour Conducting	3(2-2-5)
09-347-405	การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว English Writing for Hotel and Tourism	3(2-2-5)

2) กลุ่มภาษาจีน

09-347-206	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I	3(2-2-5)
09-347-207	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking II	3(2-2-5)
09-347-308	ทักษะการอ่านภาษาจีน Chinese Reading Skills	3(2-2-5)
09-347-309	ภาษาจีนสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Chinese for Hotel and Tourism	3(2-2-5)
09-347-410	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Personnel	3(2-2-5)

3. หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

*09-348-401	การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว Preparation for Co-operative Education and Internship in Hotel and Tourism	1(0-2-1)
-------------	--	----------

ให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากทางเลือก 1 หรือทางเลือก 2 ต่อไปนี้
ทางเลือก 1 แผนสหกิจศึกษาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

*09-348-402	สหกิจศึกษาการโรงแรมและการท่องเที่ยว Co-operative Education in Hotel and Tourism	6(0-40-0)
-------------	--	-----------

ทางเลือก 2 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว

*09-348-403	โครงการทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว Project in Hotel and Tourism	3(1-4-4)
-------------	---	----------

*09-348-404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม
และการท่องเที่ยว 3(0-40-0)
Internship in Hotel and Tourism
หมายเหตุ * คือรายวิชาได้ระดับคะแนนเป็น S หรือ U

4. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (1)	3(T-P-E)
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	1-2(T-P-E)
09-341-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
09-341-102	ศิลปะการต้อนรับสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวม		19-20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	0-1(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (1)	3(T-P-E)
09-341-103	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
09-341-104	การจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
09-345-101	ภูมิศาสตร์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวม		21-22 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

09-341-105	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
09-341-106	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
09-342-101	การดำเนินงานและการจัดการสปา	3(2-2-5)
รวม		9 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (4)	3(T-P-E)
09-341-207	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
09-343-201	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
09-343-202	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
09-346-201	มัคคุเทศก์เบื้องต้น	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (1)	3(T-P-E)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (2)	3(T-P-E)
09-321-202	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
09-344-201	การดำเนินงานและการจัดการครัว	3(2-2-5)
09-346-202	งานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
09-346-203	การจัดการงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (2)	3(T-P-E)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

09-342-302	สัมมนาการโรงแรม	3(1-4-4)
09-344-304	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
09-345-304	มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
09-346-306	การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

09-341-308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
09-342-303	การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(1-4-4)
09-344-307	การออกแบบและตกแต่งอาหาร	3(1-4-4)
09-345-305	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
09-345-306	สัมมนาการท่องเที่ยว	3(1-4-4)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (4)	3(T-P-E)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

แผนสหกิจศึกษาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ภาคการศึกษาที่ 1

09-344-408	การจัดการด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
09-345-409	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
09-346-409	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
09-348-401	การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การโรงแรมและการท่องเที่ยว	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (5)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (5)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)

รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

09-348-402	สหกิจศึกษาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	6(0-40-0)
------------	-------------------------------------	-----------

รวม 6 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ภาคการศึกษาที่ 1

09-344-408	การจัดการด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
09-345-409	การวางแผนและพัฒนากองทุนท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
09-346-409	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
09-348-401	การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การโรงแรมและการท่องเที่ยว	1(0-2-1)
09-348-403	โครงการงานทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(1-4-4)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (5)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (5)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)

รวม 22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

09-348-404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(0-40-0)
------------	--	-----------

รวม 3 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง คณะ หรือ วิทยาลัย
01	คือ คณะศิลปศาสตร์
02	คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
05	คือ คณะบริหารธุรกิจ
09	คือ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
V	หมายถึง สาขา
0	คือ สาขาศึกษาทั่วไป
3	คือ สาขาภาษาต่างประเทศ
WX	หมายถึง กลุ่มวิชา/วิชาย่อย
10	หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา
11	คือ รายวิชาภาษาไทย
12	คือ รายวิชาภาษาอังกฤษ
13	คือ รายวิชาภาษาจีน
14	คือ รายวิชาภาษามลายู
15	คือ รายวิชาภาษาญี่ปุ่น
16	คือ รายวิชาภาษาเกาหลี
17	คือ รายวิชาภาษาฝรั่งเศส
18	คือ รายวิชาภาษาเยอรมัน
20	หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
21	คือ รายวิชามนุษยศาสตร์
22	คือ รายวิชาสังคมศาสตร์
30	หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
31	คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์
32	คือ รายวิชาเทคโนโลยี
40	หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
50	หมายถึง กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ
ZZ	หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

มคอ.2

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง สาขา
0	คือ สาขาศึกษาทั่วไป
3	คือ สาขาบริหารธุรกิจ
WX	หมายถึง สาขาวิชา หรือกลุ่มวิชา / วิชาย่อย
10	คือ สาขาวิชาการจัดการ
20	คือ สาขาวิชาการบัญชี
30	คือ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
40	คือ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
41	คือ วิชาย่อยพื้นฐานการโรงแรมและการท่องเที่ยว
42	คือ วิชาย่อยการวางแผน การจัดการ การพัฒนาการโรงแรม
43	คือ วิชาย่อยการดำเนินงานและจัดการห้องพัก
44	คือ วิชาย่อยการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม
45	คือ วิชาย่อยการวางแผน การจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยว
46	คือ วิชาย่อยการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว
47	คือ วิชาย่อยภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ
48	คือ วิชาย่อยด้านการบูรณาการและเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ
Y	หมายถึง ปีที่ควรศึกษาหรือระดับการศึกษา
0	แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
1	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
2	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
3	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
4	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน C(T-P-E)

C	หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์
P	หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์
E	หมายถึง จำนวนชั่วโมงการค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|------------|--|----------|
| 01-011-001 | <p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสื่อความคิด ด้วยการพูดและการเขียน และการประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสื่อผสม ในการนำเสนอ</p> <p>Thai language skills needed for communication; skill practice in listening, speaking, reading, and writing; reading and listening for main idea; speaking and writing to express ideas; applications of multimedia technology in presentation</p> | 3(3-0-6) |
| 01-011-002 | <p>ทักษะการอ่านภาษาไทย</p> <p>Thai Reading Skills</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ประเภทของวรรณกรรมไทย การใช้ภาษาแบบตรงไปตรงมา ภาษาโดยนัยและภาษาอุปมาอุปมัย กลยุทธ์ในการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และประเมินค่าวรรณกรรมไทย การฝึกทักษะในการอ่านตำรา นิยาย บันเทิงคดี และสารคดี ความแตกต่างระหว่างการอ่านออกเสียงกับการอ่านไม่ออกเสียง เทคนิคในการอ่านแบบเร็ว การใช้ห้องสมุดและสื่อต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า</p> <p>Thai literary genres; denotative, connotative and figurative language; strategies in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; practicing reading skills for textbook, novel, fiction and non-fiction pieces; differences between reading aloud and silent reading; speed reading techniques; the use of library and media resources for individual study</p> | 3(3-0-6) |

01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(3-0-6)
	Thai Writing Skills	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	สำนวนและรูปแบบการเขียนภาษาไทย การพัฒนาทักษะในการเขียนบทความ ข้อความ และเรียงความ เทคนิคในการเขียนวรรณกรรม เรื่องสั้น นวนิยาย สารคดี บทละคร และร้อยแก้ว หลักการและกลยุทธ์ในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เทคนิคใน การร่าง การแก้ไข และการเรียบเรียง การฝึกให้เกิดแนวคิดและ รูปแบบสำนวนโวหาร การพัฒนาทักษะในการเขียน Thai writing styles and forms; writing skills development in articles, paragraphs and short essays; writing techniques in particular form of literature: short stories, fictions, non-fictions, plays, and poetry; principles and strategies of creative writing; drafting, revising and editing techniques; practicing to generate ideas and rhetorical styles; practical skills development in writing	
01-011-004	ศิลปะการพูด	3(3-0-6)
	Art of Speaking	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ชนิดและรูปแบบของการพูด การพูดแบบไม่ต้องเตรียม การพูดแบบกลอนสด การพูดตามต้นร่าง และการพูดจากความจำ การกล่าวคำอวยพร การตอบรับ และการปฏิเสธ การสัมภาษณ์ การเจรจาต่อรอง การประมวลและเสนอแนวคิด การพูดนำเสนอ กลยุทธ์ในการแสดงปาฐกถา ทักษะในการใช้กริยาท่าทางและ น้ำเสียง กิริยามารยาทในการพูด Types of speech delivery: impromptu, extemporaneous, manuscript, and memorized speaking; greetings; accepting and refusing complements, job interview; negotiation; organization and presentation of ideas; presenting presentation; public speaking strategies; skills in using gestures and tone; manners matter in speech	

- 01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
Academic Reading and Writing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายใน การอ่านและเขียน
 Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating academic reading; practicing writing in various forms; class discussion, reading and writing assignments
- 01-021-001 คุณธรรมจริยธรรม 3(3-0-6)
Morals and Ethics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ธรรมชาติของชีวิต ความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม ความแตกต่างระหว่างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรม เป้าหมายและหลักเกณฑ์การตัดสินตามหลักจริยธรรมและการตัดสินใจด้วยคุณธรรม ทฤษฎีและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมร่วมสมัย ความเชื่อมโยงระหว่างศาสนาคุณธรรมและจริยธรรม กฎเกณฑ์ทางคุณธรรมและจริยธรรม และการประยุกต์ใช้เน้นความเข้าใจและการปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
 Nature of life; moral and ethical essence of humans; the distinction of values, morals and ethics; ethical concepts and ethical theories; goal and criteria for ethical decision making and moral judgement; ethical theories and contemporary issues; the connection of religions, morals and ethics; ethical and moral criteria and application for understanding and proper practice for peaceful co-existence

- 01-021-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Human Relations and Personality Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์
การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม
มารยาททางสังคม และกิจกรรมนันทนาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ
Basic knowledge of human relations; human behavior and social
interactions; self-improvement to create relationship within
organization and society; social manners and recreational activities;
personality development
- 01-021-003 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)
General Psychology
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยา รูปแบบของพฤติกรรม กระบวนการทาง
จิตวิทยาเพื่อพัฒนามนุษย์ การรับสัมผัส การรับรู้ การเรียนรู้ เซวณปัญญา
อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพ และสุขภาพจิต ปัจจัยทางจิตวิทยาและบทบาท
ของสังคมต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การปรับตัวเพื่อคุณภาพของชีวิต
Psychological theories and concepts; psychological aspects of
human behavior; psychological procedures for human development;
sensation, perception, learning, intelligence, emotion, motivation,
personality, and mental health; psychological factors and social
influences on human behavior; personal adjustments for quality
of life

- 01-021-004 ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)
 Human Essence and Fulfillment
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ร่างกายและจิตวิญญาณ อุตตะบิหารสำหรับปัจเจกชน ดัชนีชี้วัดความอยู่ดีมีสุข
 สิ่งที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์เกี่ยวกับ สภาวะจิต คุณธรรม
 ความเชื่อ พฤติกรรม สันดาน รสนิยม ค่านิยม ภัยอันตราย ภัยพิบัติ ความปลอดภัย
 สุขภาพ มลภาวะ ประเพณี สังคม และเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์ของ
 มนุษย์ในทางศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ปรัชญา และประวัติศาสตร์ สถานะทาง
 สังคม และการแสวงหาความสุข
 Body and mind; necessary articles for individual; indicators of well-
 being; impacts on human beings on mental status, morals, believes,
 behavior, trait, taste, value, danger, disaster, safety, health,
 pollutants, culture, community, and technology; human experiences
 in art, music, literature, philosophy, and history; the status in society
 and the need for happiness
- 01-021-005 สาระดีแห่งความงาม 3(3-0-6)
 Beauty Matters
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ธรรมชาติของความงามตามภววิสัยและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงาม
 ของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและ ความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความ
 งามและสุนทรีย์ในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และ
 การละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงาม
 ตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
 Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and
 taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty;
 beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual
 art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual
 well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence

- 01-021-006 อรรถรสในงานศิลปะ 3(3-0-6)
Aesthetics in Art
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยม คุณค่าทางสุนทรียภาพ
เกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม
ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร คุณค่าทางคุณธรรมและ
คุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ หลักการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์
ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม
The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic
evaluation in beauty, elegance, sublime, horrible, tragedy, comedy,
and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art;
aesthetic judgment; culture and art interaction
- 01-021-007 ดนตรีเพื่อชีวิต 3(2-2-5)
Musics for Life
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและ
รูปแบบของดนตรีบริสุทธิ์ ดนตรีสากล และดนตรีเพื่อความบันเทิง ทักษะในการ
อ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี
การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่างๆ
Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms
of classical music, popular music and music for entertainment;
music reading skills; individual practice and performing a particular
instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and
performances of a variety forms of music

- 01-021-008 ศิลปะการเล่นเงา 3(3-0-6)
 Art of Shadow Play
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ประวัติของศิลปะการเล่นเงาโดยการ เล่นเงา ลักษณะการเล่นเงาในวัฒนธรรม
 ท้องถิ่นของประเทศต่างๆ การเล่นเงาและการสืบทอดวัฒนธรรมการเล่นเงาจาก
 ตุรกี รูปแบบการเล่นเงาในจีนและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบ
 ของการเล่นหนังในภาคใต้ของไทย นายหนัง ลูกคู่และมโหรี รูปหนัง และนิทาน
 บทกลอน รูปแบบการเล่นหนังในสังคมปัจจุบัน
 History of storytelling and art performance using opaque;
 characteristics of shadow play in various cultures; the Ottoman
 shadow play and its Turkish descendants; forms of shadow play in
 China and the Southeast Asian countries; elements of Nang, the
 shadow play in the South of Thailand: the principal, the gamut of
 tones, puppet figures, and the repertoire scripts; pattern of Nang
 performance in contemporary society
- 01-021-009 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
 Human Relations for Living
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยา
 ในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เทคนิค
 ของ การสร้างทัศนคติด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้าง
 ความสัมพันธ์และปัญหาที่เกี่ยวข้อง
 Meaning and importance of human relations; applications of
 psychological theories in developing human relations in life and
 work; skill-building techniques in human relations; influential
 factors and related problems

- 01-021-010 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
Life Style Enhancement
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ
เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย
การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
Holistic well-being; life and environment; life skills and the
cultivation of public minded value; sufficiency economy and folk
wisdom; pluralism and democratic ways of life; life-long learning for
sustainable development
- 01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม 3(3-0-6)
Citizen and Public Consciousness
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม
สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง
ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง จิตสาธารณะ
และจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรม
และการปฏิบัติ
Knowledge of being good citizen in democracy; social regulations;
human rights; recognition of diversity and difference; social
responsibility; equality and self-reliance; public mind and moral
consciousness of citizen by learning and practicing good manners

- 01-022-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)
 Society and Government
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 วัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง
 Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes
- 01-022-003 สังคม ประเพณี และอารยธรรม 3(3-0-6)
 Society Culture and Civilization
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 ชนิด บรรทัดฐาน สถานภาพและบทบาทของสังคม การสืบเสาะค้นหาข้อมูลทางปรัชญา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม การเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและศาสนาที่มีบทบาทและผลกระทบต่อสังคมท้องถิ่นและสังคมโลก ประเพณีที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความคิด แนวคิด และความเชื่อของบุคคลในสังคม ประเพณีเชิงวัตถุและประเพณีเชิงวัตถุวัตถุ ความสัมพันธ์ระหว่างประเพณีกับอารยธรรม องค์ประกอบในการยกระดับอารยธรรม เช่น ระดับทางการเมืองและองค์กรต่างๆ ในสังคม ระดับมาตรฐานของคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และกริยามารยาทของบุคคลในสังคม
 Types, norms, status and role of societies; exploring philosophical, historical, geographical, environmental, political, legal, economical, and religious factors that affect societies locally and globally; culture as the human thought, concept and belief; material and immaterial culture; the relation between culture and civilization; factors leading to the rise of civilization: level of political and social organization of society, level of ethical and moral standards, integrity, and manners of individuals in society

- 01-022-004 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
Thai Civilization in Globalization Context
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
ความโดดเด่นของอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน ผลดี ผลเสียของการพัฒนาประเทศตามกระแสโลก และการปรับเปลี่ยนอารยธรรมไทยในกระแสโลกาภิวัตน์
The distinction of western and eastern civilizations; prehistoric Thai history and the ancient kingdoms; Thai political, social and economic development from Sukhothai up to contemporary period; advantages and disadvantages of western-oriented development; Thai culture adjustment in the globalization context
- 01-022-005 สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ 3(3-0-6)
Peace and Human Security
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
ความหมายและความสำคัญของสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การวิจัยด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์
Concepts and definitions of peace and human security; problems of peace and human security in Southeast Asia; sustainable development of peace and human security in Southeast Asia; research on peace and human security

- 01-022-006 ไทยศึกษา 3(3-0-6)
 Thai Studies
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา
 ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์และ
 ดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย
 History of Thai ethnic; Thai society, economic and government;
 religions; Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts;
 handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk
 cultures and wisdom
- 01-022-007 กฎหมายและระบบของกฎหมาย 3(3-0-6)
 Law and Legal Systems
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ
 กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง ประมวลกฎหมายอาญา ประมวล
 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับ
 อสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่องและกฎหมายพิเศษต่างๆ
 Categories of law; international and Thai legal systems;
 constitutional law and administrative law; criminal code, civil and
 commercial code; consumer protection law; real estate law; special
 law

- | | | |
|------------|--|----------|
| 01-022-008 | อาเซียนศึกษา
ASEAN Studies
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของประเทศอาเซียน
ความหลากหลายทางการเมืองและวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณีที่โดดเด่น
ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ความขัดแย้งและการ
ร่วมมือระหว่างประเทศอาเซียน สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล การพัฒนา
และความร่วมมือของอาเซียนด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และการค้า ระบบ
เศรษฐกิจของอาเซียน พัฒนาการของประชาคมอาเซียน บทบาทของอาเซียน
กับภูมิภาคอื่น
History, sociology, and anthropology of ASEAN countries; political
and cultural diversity; religious and the prominent traditions;
landforms, natural resources, and environment; conflicts and
cooperation of ASEAN countries; modernization and globalization;
agricultural, industrialized and merchandized cooperation and
development; ASEAN economic system; ASEAN Community
development; roles of ASEAN on other regions | 3(3-0-6) |
| 01-022-009 | ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง
Life and Sufficiency Economy
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบ
เศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตรและชุมชน
การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว
และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและ
อุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน
Background of the philosophy of sufficiency economy;
development of Thai economy structure; sufficiency economy
applications for living in a family and in community; good
governance practices in organizations; developing sufficiency
economy in individual, family and community level; royal-initiated
projects and their applications in agribusiness and industrial sectors;
case study of sufficiency economy in community | 3(3-0-6) |

- 01-022-010 ชุมชนศึกษา 3(3-0-6)
 Community Studies
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิดในการศึกษาชุมชน เทคนิคและวิธีการศึกษาชุมชน เครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน
 Concepts in community studies; techniques and ways of community studies; tools used for community studies; process of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; creating the community development project
- 01-022-011 วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ 3(3-0-6)
 Southern Cultures and Traditions
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 อัตลักษณ์ของชาวน้ใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรม คติชนและความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนาของสังคมไทยมุสลิม และไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษา ประเพณีของชาวน้ใต้ในยุคปัจจุบัน ทักษะศึกษาและกิจกรรม
 Identity of the Southerner: indigenous language, dialects, cultures and beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and working activities

01-022-012 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Economics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน การเป็นผู้ประกอบการ การเงินและการธนาคาร และกลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

General knowledge of economics; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; entrepreneur; finance and banking; price mechanism and applications in everyday situations

01-032-001 สารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(3-0-6)

Information Technology for Study Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ วิธีแสวงหาสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล จริยธรรมและระบบป้องกันข้อมูลสารสนเทศ การฝึกฝนและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ

Computer applications and information systems; information sources; information searching; information analysis and synthesis, information composition and presentation; data collection and database management; ethics and information protection; hands-on practice and information system applications

01-050-001 สุขภาพและสวัสดิภาพ 2(1-2-3)

Health and Well-Being

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและหลักการของสุขภาพและสวัสดิภาพ สุขภาพทางกายและจิตใจ องค์ประกอบที่มีผลต่อสุขภาพทางกาย ความจำเป็นในการควบคุมสุขภาพทางอารมณ์และจิตใจ พิสัยของสวัสดิภาพ เช่น สภาพทางอาชีพ สภาพทางสังคม สภาพทางทรัพย์สินเงินทอง สภาพทางกายภาพ และสภาพทางชุมชน สุขภาพในแง่กายภาพและจิตภาวะ ลำดับขั้นความต้องการของมนุษย์ ตามแนวคิดของมาสโลว์ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับสุขภาพและสวัสดิภาพ

Meaning and principles of health and well-being; physical and mental health; factors effecting physical health; essentials of emotional and mental health; domains of wellbeing: career, social, financial, physical, and community wellbeing; subjective and psychological aspects of wellbeing; Maslow's hierarchy of needs; contemporary health and wellbeing consideration; human behavior related to health and well-being

01-050-002 ศิลปะการแสดงของไทย 2(1-2-3)

Thai Performing Arts

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเภทของศิลปะการฟ้อนรำและละครรำของไทย ลักษณะรูปแบบของการขับร้องและฟ้อนรำในภูมิภาคต่างๆ ของไทย องค์ประกอบ ตัวละคร และการแต่งกายสำหรับการเต้นรำและฟ้อนรำในรูปแบบต่างๆ เช่น ละครรำ โขน ลิเก และลำตัด รูปแบบการแสดงและเทคนิคของเพลงบอก การขับร้องและฟ้อนรำมโนราห์ การฝึกทักษะในการขับร้องและฟ้อนรำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ถนัด เช่น เพลงบอกและมโนราห์

Classifications of Thai dancing art and dance drama; styles patterns and characteristics of Thai singing and dancing in various regions; forms characters and costumes for Thai dancing in central region such as dance drama, Khon, Like and Lumtad; performing styles and techniques of impromptu duet and Manora dancing in southern region; practical skills in performing particular kind of singing and dancing such as impromptu duet and Manora

01-050-003	การรักษาสุภาพ	2(1-2-3)
	Health Care	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการทางสุขภาพกายและสุขภาพจิต อิทธิพลของจิตวิทยา สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อสุขภาพและความอยู่ดีมีสุข ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา เกมส์ และการพักผ่อนหย่อนใจ หลักการและวิธีการฝึกสมาธิ การบำบัดโรคตามธรรมชาติ ัญญาหารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการยา การควบคุมน้ำหนัก บุหรี่และสารเสพติด A brief guide to physical and mental health; psychological, sociological, and environmental factors on health and wellness; interrelationship between health and life; principles and methods of physical fitness, sport, games, and recreation; theories and practices of meditation; natural therapy; macrobiotics and their effect on health; health problems involving with food and nutrition, drugs, weight control, smoking and other addictions	
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ	2(1-2-3)
	Recreation Leadership	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้ผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้ง และการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการเกี่ยวกับการกำหนดตารางเวลา การตลาด งบประมาณ การเงิน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง Foundational leadership knowledge and skills within the recreational field; roles of leadership in interpersonal and organizational communication; motivational theories and group dynamics; outdoor activities and trips preparation; recreational management related to scheduling, marketing, budgeting, financing, and facilities; safety and risk management	

01-050-005 กีฬาลีลาศ 2(1-2-3)

DanceSport

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหวี่ยง และ การกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะ และลีลา ดุลยภาพระหว่างการการทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ

Principles and practices in Standard and Latin Dances techniques; character and style of music for dances; dance-music relationship; elements of dances: footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes

01-050-006 จักรยานเพื่อนันทนาการ 2(1-2-3)

Leisure Cycling

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการเน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการเบรก การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่วงน้ำหนัก และการขี่ลู่เดี่ยว การขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา

Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills: braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance

- 01-050-007 พลศึกษา 1(0-2-1)
Physical Education
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การทำงานเป็นทีม ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการและการดำเนินการแข่งขันโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
Basic knowledge; physical education activities; developing physical fitness; team working; rules, regulations and etiquettes; organizing and arranging selected sport competition
- 01-050-008 ฟุตบอล 1(0-2-1)
Football
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
Basic knowledge; basic skill practice; team playing; developing physical fitness; rule, regulation and etiquettes; arranging football competition
- 01-050-009 บาสเกตบอล 1(0-2-1)
Basketball
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging basketball competition

- 01-050-010 ตะกร้อ 1(0-2-1)
 Takraw
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
 Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
 physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging takraw
 competition
- 01-050-011 ฟุตซอล 1(0-2-1)
 Futsal
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
 Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
 physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging futsal
 competition
- 01-050-012 แบดมินตัน 1(0-2-1)
 Badminton
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
 Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
 physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging
 badminton competition

- | | | |
|------------|--|----------|
| 01-050-013 | <p>ว่ายน้ำ</p> <p>Swimming</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน ความปลอดภัยทางน้ำ การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท</p> <p>Basic knowledge; basic skills practice; water safety; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging swimming competition</p> | 1(0-2-1) |
| 01-050-014 | <p>วอลเลย์บอล</p> <p>Volleyball</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging volleyball competition</p> | 1(0-2-1) |
| 01-050-015 | <p>เทนนิส</p> <p>Tennis</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging tennis competition</p> | 1(0-2-1) |

- 01-050-016 กอล์ฟ 1(0-2-1)
 Golf
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการ
 เล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้อุปกรณ์ การจับไม้กอล์ฟ ท่ายืน และการวาง
 ตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรค
 และกรณีพิเศษ กฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ
 General knowledge and skills of golf; physical and emotional
 benefit from golf; golf swing; selection of golf equipments; proper
 grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short
 and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf
- 01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 English for Everyday Use
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ที่
 ไม่ซับซ้อน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 English language skills: listening, speaking, reading and writing;
 fundamental grammar; vocabulary and expressions in everyday use
- 01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
 English Communication Skills
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์และไวยากรณ์ที่จำเป็น
 ในการสื่อสาร การอ่านเรื่องสั้น การเขียนเพื่อสื่อความ
 English listening, speaking, reading, and writing skills; vocabulary and
 grammar necessary for communication; reading short passages;
 writing to communicate

- 01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Conversation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวลา การขอโทษ การขอบคุณ
การกล่าวแสดงความรู้สึกยินดีและเสียใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย
การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา การสั่งอาหาร การสอบถามและ
บอกทิศทาง
Greetings; introducing oneself and others; saying good bye;
apologizing; thanking; expressing feelings: congratulations, sympathy;
giving opinions; making an appointment; telephoning; purchasing and
bargaining; ordering food; asking and giving directions
- 01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Reading Skills in English
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
กลยุทธ์ในการอ่าน การหาหัวข้อเรื่อง ประโยคใจความหลัก และรายละเอียด
สนับสนุน การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การเดาความหมายจากบริบท คำเติม
คำอ้างอิง การคาดการณ์และการทำนายข้อความล่วงหน้า ข้อเท็จจริงและ
ความคิดเห็น การอ่านแบบเร็ว การลำดับเหตุการณ์ การตีความ
Reading strategies: identifying topics, main ideas, and supporting
details; using English-English dictionary; guessing the meaning using
contextual clues, affixes and references; previewing and predicting;
facts and opinions; speed reading; sequencing; inference

- 01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
 Writing Skills in English
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน การเขียนประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า ประเภทของงานเขียน การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การบันทึกประจำวัน และการจดข้อความโดยย่อ การเขียนสรุปจากเรื่องที่อ่าน
 Similarities and differences between spoken and written languages; sentence writing; paragraph writing; types of written pieces: form filling, personal letter writing, diary writing, and note-taking; writing a summary from reading articles
- 01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)
 English for Work
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน โครงสร้างองค์กร คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงาน และการสื่อสารในสำนักงาน การนำเสนอ
 Reading job advertisements; writing resume and application letter; job interview; organization chart; vocabulary and expressions for working and communicating in offices; presentation

- 01-312-007 ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
English for Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ลักษณะของภาษาและวาทศิลป์ที่ใช้ในบทความและตำราทางวิทยาศาสตร์
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางและวากยสัมพันธ์ ภาษาวิชาการ
ด้านวิทยาศาสตร์ คำศัพท์ที่ใช้ทั่วไปในเอกสารตำราทางวิทยาศาสตร์ ลักษณะ
รูปแบบของกรรมวาจกที่ใช้ในภาษาวิทยาศาสตร์ การฝึกทำความเข้าใจประกอบ
ภาพ การฝึกอ่านและอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับบทความทางวิทยาศาสตร์
Linguistic and discourse features of scientific articles and texts; basic
knowledge of lexicon and morpho-syntactic structures; academic
language of science; common vocabulary in scientific texts; passive
structures in scientific language; practicing writing annotation of
diagrams; practicing reading scientific articles and group discussion
- 01-313-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
พื้นฐานการใช้ภาษาจีนกลางในการสื่อสาร รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียง
ภาษาจีน โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์
คำ ถ้อยคำ และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Basic of Mandarin for communication; Chinese characters; Pinyin
pronunciation; Mandarin sentence structure, word order, and
grammar; common Mandarin words, phrases and expressions for
everyday use

- 01-314-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Malay for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำที่ใช้ทั่วไปและการอ่านออกเสียง คำ ถ้อยคำ โครงสร้างประโยค และไวยากรณ์ ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
 Basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and pronunciation; words, phrases, sentence structures, and grammar; basic skills in listening and speaking for everyday conversation with appropriate expressions
- 01-315-011 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Japanese for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 รูปแบบอักษรฮิรางานะ คาตากานะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำ ถ้อยคำและประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
 Character sets used in Japanese language-Hiragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions
- 01-316-012 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Korean for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 อักษรฮันกิล การออกเสียงภาษาเกาหลี พยัญชนะและสระ การวางตำแหน่งของคำและโครงสร้างประโยค การใช้ถ้อยคำในภาษาเกาหลี ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
 Hangul alphabet; Korean pronunciation; consonants and vowels; word order and sentence structure; Korean phrases; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions

- 01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
French for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้นๆ
French pronunciation; common French words and phrases; French grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; practicing reading simple articles and paragraph writing
- 01-318-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
German for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การออกเสียงภาษาเยอรมัน คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้นๆ
German pronunciation; common German words and phrases; German grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; practicing reading simple articles and paragraph writing

- 02-031-001 ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
 Great Moments in Science
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมา
 เกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และ
 นักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์
 เอกซเรย์ ทฤษฎีความอลวน ทฤษฎีสัมพันธภาพ ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและ
 ออตอม รังสีคอสมิก วิตามิน ยุคของไฟฟ้า เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม การแยกอะตอม
 ของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู การก่อตั้งองค์การอนามัยโลก ไฟฟ้าพลศาสตร์
 เชิงควอนตัม ดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ อนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์
 General survey of the great discoveries, experiments, inventions,
 publications, and people in the last century such as Gamma-rays,
 Quantum theory, human blood types, X-ray, Chaos theory, Theory
 of Relativity, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins,
 the electric age, Penicillin, Game theory, Fermi splits the atom,
 atomic bomb, WHO established, Quantum electrodynamics, DNA,
 AIDS virus, solar neutrinos captured
- 02-031-002 มนุษย์กับชีวมณฑล 3(3-0-6)
 Man and Biosphere
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 วัฏจักรและรูปแบบของชีวมณฑล รูปแบบความหลากหลายทางชีวภาพ
 ประเภทของระบบนิเวศ แนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ชีวมณฑล ธรรมชาติของ
 ระบบนิเวศ แหล่งพลังงานธรรมชาติ วัฏจักรทางชีวธรณีเคมี ประชากรโลก
 และกลุ่มที่อยู่อาศัย ตัวประกอบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางชีวภาพ
 เนื่องจากธรรมชาติและมนุษย์ การสร้างสรรค์และอนุรักษ์สภาวะสิ่งแวดล้อม
 เพื่อมนุษย์
 Cycles and patterns of biosphere; patterns of biodiversity;
 ecosystem types; concepts of biosphere reserve; nature of
 ecosystems; natural energy resources; biogeochemical cycles;
 global population and communities; natural and human factors
 effecting biotic changes; creating and maintaining a healthy
 environment for human beings

- 02-031-003 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี 3(3-0-6)
Man and Chemical Products
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ธาตุและสารประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย
Elements and compounds; the relationship between chemical agents and human life, cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings
- 02-031-004 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Man and Environment
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางธรณีและสิ่งทำลายดิน บรรยากาศและมลพิษทางอากาศ น้ำและมลพิษทางน้ำ สารปราบศัตรูพืช สารปนเปื้อนอาหาร การวิเคราะห์ระบบของประชากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทัศนศึกษาเชิงนิเวศ
Ecological systems; natural resources; geologic natural resources and geo-hazards; the atmosphere and air pollution; water and water pollution; pesticides; food additives; population, community, and environment systems analysis; eco field trip required

- 02-031-005 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)
 Environment and Resources Management
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและ
 สมดุลธรรมชาติ ประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ มลพิษ
 สิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขมลพิษ มลพิษกับปัญหาสุขภาพ กฎข้อบังคับ
 เกี่ยวกับผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสานและ
 การพัฒนาอย่างยั่งยืน
 Basic knowledge of environment and resources management;
 principles of ecology and natural balance; classifications of natural
 resources and their conservation; environmental pollution;
 preventing and solving pollution problems; pollution and health
 problems; law and regulations related to environmental impacts;
 integrated environmental management and sustainable
 development
- 02-031-006 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)
 Natural Resource Sustainability
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิดในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หลักการความยั่งยืน มลพิษ
 สิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
 อย่างยั่งยืน การตัดสินใจและหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ
 ความยั่งยืน พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานที่ยั่งยืน อัตราการใช้พลังงาน
 ของชาติและการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
 Concepts of natural resources conservation; principles of
 sustainability; environmental pollution and social impacts;
 sustainable management of natural resources; decision making and
 ethical issues related to sustainable design; renewable energy and
 sustainable energy resources; national energy consumption and
 renewable energy development

02-031-007 ยาและสารเสพติด

3(3-0-6)

Drugs and Narcotics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคมของเรา ชนิดของสารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด

Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of additive substances and drugs commonly abused; case and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction: the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life

02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	แหล่งกำเนิดของของเสียและลักษณะสมบัติ ของเสียที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ ของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย การลดละเว้น การใช้ซ้ำและการแปรรูปของเสีย แหล่งของมลภาวะและสารมลภาวะ แหล่งแพร่ มลภาวะในเชิงฟิสิกส์ เคมีและชีววะ มลภาวะทางทัศนียภาพและมลภาวะทางเสียง สารมลภาวะที่เป็นของแข็ง ของเหลว และก๊าซ สารมลภาวะที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ มลภาวะที่เกิดจากฝีมือของมนุษย์ ผลกระทบของของเสียและมลภาวะต่อสุขภาพ สังคมปลอดของเสียในฐานะที่เป็นดัชนีบ่งชี้ความเป็นอารยะ Waste sources and its properties; biodegradable and non-biodegradable waste; hazardous waste and non-hazardous waste; waste reduce, reuse, and recycle (3Rs); sources of pollution and pollutants; physical, chemical and biological sources of waste exposure; visual and noise pollution; solid, liquid and gaseous pollutants; biodegradable and non-biodegradable pollutants; pollutants from human activities; impacts of waste and pollution on health; waste free society as an index of civilization	
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานแสงอาทิตย์ ความร้อนใต้พิภพ ชีวมวล น้ำขึ้นน้ำลง ไฟฟ้าจากพลังน้ำ ลมและคลื่น ระบบและกระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปของพลังงาน เทคโนโลยีการผลิตพลังงาน ข้อดีข้อเสียของพลังงานทางเลือก การจัดเก็บพลังงาน Sources of alternative energy; solar, geothermal, biomass, tidal, hydroelectric, wind, and wave energy; systems and methods of energy conversion; energy production technology; advantages and disadvantages of alternative energy; energy storages	

- 02-032-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Technology
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 การประยุกต์ใช้สารสนเทศในองค์กร เทคนิคการโปรแกรม การพัฒนาระบบ
 การออกแบบฐานข้อมูล อีเมล การใช้เบราว์เซอร์และโปรแกรมค้นหา เครือข่าย
 สังคม คลาวด์คอมพิวติ้ง การออกแบบเว็บ และการโปรแกรมเว็บ การใช้
 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้งาน
 Hardware, software, data processing, and computer network;
 information applications for organization; programming techniques,
 systems development, database design, e-mail, uses of browsers
 and search engines; social network, cloud computing, web design,
 and web programming; using computer networks for communication;
 hands-on practice in computer applications
- 02-040-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบจำนวน คณิตศาสตร์พื้นฐานและการนำไปใช้ เช่น เศษส่วน ทศนิยม
 อัตราส่วน ร้อยละ การชั่งตวงวัด การแปรผัน พื้นที่และปริมาตร เรขาคณิต
 วิเคราะห์ สมการเชิงเส้นและกราฟ อัตราส่วนตรีโกณมิติ ทักษะและ
 กระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
 Number system; basic mathematics and applications: fractions,
 decimals, ratios and percentage; weights and measurements;
 variation; area and volume; analytic geometry; linear equations
 and graphs; trigonometric ratios; mathematical skills and process and
 applications for everyday use

- 02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์** **3(3-0-6)**
Beauty of Mathematics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระใน
 เชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ
 ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎี
 สุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอแนซี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส
 สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโต
 ลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและ
 การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
 Visualization and appreciation of the beauty of mathematics
 through selected topics concerning art and aesthetics of
 mathematics: pattern recognition, prime numbers, divisibility,
 rationality, modular arithmetic, Fermat's Last Theorem, Fibonacci
 Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity,
 fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and
 visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion
 and student presentation
- 02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์** **3(3-0-6)**
Mathematics for Arts
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบจำนวน พื้นฐานเบื้องต้นของพีชคณิต อสมการและสมการเชิงเส้น
 การชั่ง ตวง วัด สัดส่วนและร้อยละ กำไรขาดทุน การแปรผัน ทักษะและ
 กระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
 Number system; algebraic preliminaries; inequality and linear
 equation; weights and measurements; proportion and percentage;
 gain and loss; variation; mathematical skill and process and their
 application

- 02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Mathematics for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ระบบจำนวน สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา การประกัน ค่าบำเหน็จค่านายหน้า ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
Number system; proportion and percentage; inequality and linear equation; gain and loss; interest; taxes; depreciation; assurance; commission; mathematical skill and process and their application
- 02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Mathematics for Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ระบบจำนวน สมการพหุนาม ระบบสมการเชิงเส้น อสมการและกราฟ ฟังก์ชันเลขชี้กำลังและฟังก์ชันลอการิทึม เรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย ตรีโกณมิติ เมทริกซ์และการประยุกต์ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
Number system; polynomial equation; system of linear equation; inequality and graph; exponential function and logarithmic function; analytic geometry; conic section; trigonometry; matrices and their application; mathematical skill and process and their application
- 02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Statistics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐานทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงทวินามและการแจกแจงปกติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การประยุกต์สถิติในการใช้งานทั่วไป
Foundations of statistics; descriptive statistics; probability and probability distribution of random variables; binomial and normal distributions; parameter estimation; hypothesis testing; correlation and regression analysis; statistical applications for everyday use

- 05-022-013 การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship 3(3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความท้าทาย ทิศทาง และลักษณะการลงทุนเป็นผู้ประกอบการ สภาพสังคม และมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจ การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด การโฆษณาและการขาย ระบบและหลักการบัญชี ระบบการเงินสำหรับธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ
 Challenges, trends and characteristics of entrepreneur venture; social and human factors necessary to opening and operating a business; management and leadership; marketing techniques; advertising and sales; accounting principles and systems; business finance; writing a business plans
- 09-321-202 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)
 Accounting and Finance for Hotel Business
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความหมาย ความสำคัญ โครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะของงานในตำแหน่งต่าง ๆ ทักษะ คุณสมบัติ บุคลิกภาพ มารยาทและจรรยาบรรณ กฏระเบียบ ลักษณะทั่วไปของรูปแบบ ระบบและประเภทข้อมูลบัญชีของธุรกิจโรงแรม การบันทึกรายการทางบัญชี การจัดทำงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ และรายงานทางการเงินของธุรกิจโรงแรม
 Meaning, importance, structure; duties and responsibility, characteristics of each positions; attitude, qualification, personality, manner and ethics, rules and regulations; characteristics of format; system and data types of hotel business accounting; recording transaction; financial statement, financial statement analysis; budgeting and financial report for hotel business

- 09-341-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Introduction to Hotel and Tourism
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้น โครงสร้างและองค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการโรงแรม
 และการท่องเที่ยว นโยบายของรัฐ การส่งเสริม การพัฒนาและแนวโน้ม
 ของอุตสาหกรรมโรงแรมและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 General overview, structure and components of hotel and tourism
 industries; governmental policies, promotion, development and
 trends of hotel industry and tourism industry
- 09-341-102 ศิลปะการต้อนรับสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Service Arts for Hotel and Tourism
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความหมายของการบริการ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับความสำเร็จในงานบริการ
 มารยาทในงานบริการ ศิลปะการต้อนรับที่ประทับใจ ศิลปะการพูด
 และการแสดงออก ศิลปะการบริการ ศิลปะการติดต่อสื่อสาร
 ในงานบริการ การแก้ปัญหาในงานบริการ
 Definition of service; making relationship and service success;
 service etiquette; impression of hospitality arts; art of speaking and
 expression; service communication art; service problem solving
- 09-341-103 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Personality Development for Hotel and Tourism
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ทั้งบุคลิกภาพภายนอก และบุคลิกภาพ
 ภายใน องค์ประกอบของบุคลิกภาพ มารยาทและการวางตัว
 กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ
 Concepts related to personality development both external and
 internal personality; elements of personality; etiquette and
 demeanor; process of personality development and personality
 improvement; theories of personality

- 09-341-104 การจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 Business Management in Hotel and Tourism
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความหมายของการจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว กระบวนการ
 ในการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนและการจัดการธุรกิจ
 จริยธรรมสำหรับธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 Meaning of hotel and tourism industry management; management
 process; human resource management; planning and business
 management; ethics for hotel and tourism business
- 09-341-105 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
 Tourist Behavior and Cross-cultural Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคของนักท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยว
 และการจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยว ความต้องการและแรงจูงใจ
 ในการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยว
 กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว พฤติกรรม
 ของนักท่องเที่ยวที่เป็นตลาดเป้าหมายและตลาดหลักของประเทศไทย แนวคิด
 บทบาท ความสำคัญของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
 กับความแตกต่างทางวัฒนธรรม การเข้าใจวัฒนธรรมที่มีผลต่อพฤติกรรม
 ของนักท่องเที่ยว
 Concepts related to consuming behavior of tourists; types of
 tourism and classification of tourists; needs and motivations of tour,
 key factors influencing the travelling decision; processes of
 purchase decision and tourism services; tourists behavior focus on
 target tourist in Thailand, concept, roles; importance of cross
 culture communication; theory related to cultural difference;
 understanding cultural effect on tourist behavior

- 09-341-106 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Human Resource Management for Hotel and Tourism
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว การวางแผน การสรรหา และการคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัยและการร้องทุกข์ ความปลอดภัย และสุขภาพ การจัดการแรงงานสัมพันธ์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม
 Concepts of human resources management; processes of human resources management in hotel and tourism industry; planning, recruitment, selection; training and personnel development; compensation management; evaluation, discipline and petition; security and health, labor relation management; human resource management under cultural diversity
- 09-341-207 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Information Technology for Hotel and Tourism
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดของเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีเว็บ ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสำรองที่นึ่งสายการบิน ระบบฐานข้อมูล และระบบการสำรองห้องพัก ระบบการสำรองรถเช่า ระบบการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและตัวแทนจำหน่ายด้านการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 Concepts of information technology for tourism industry; database; web technology networking; e-commerce; airline reservation system; room database and hotel reservation system; car rental reservation system; tour operator management system and travel agency; application of information technology for hotel and tourism

09-341-308 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรม 3(3-0-6)
และการท่องเที่ยว

Professional Ethics and Laws for Hotel and Tourism

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว พระราชบัญญัติโรงแรม พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ การขออนุญาตมีบัตรมัคคุเทศก์ บทลงโทษที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปัญหาจริยธรรมและแนวทางแก้ไขและพัฒนา จริยธรรมในงานบริการ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับโบราณสถาน โบราณวัตถุ กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ กฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

Laws, rules, regulations, and ethics related to hotel and tourism; hotel act ; travel agency business and guide act; tour guide license permission; penalty related to hotel and tourism; moral dilemma and solutions, development; ethics in services; consumer protection law; tax law and customs, archeological site and archaeological laws, forestry law, labour legislation

09-342-101	การดำเนินงานและการจัดการสปา Spa Operation and Management	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ความหมาย ความสำคัญ โครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ลักษณะของงานในตำแหน่งต่าง ๆ ทักษะ คุณสมบัติ บุคลิกภาพ มารยาทและจรรยาบรรณ กฎระเบียบ สุขอนามัย และความปลอดภัยในงานสปา หลักการดำเนินงานและการจัดการสปา ประเภทและลักษณะการให้บริการในธุรกิจ สปา รูปแบบต่าง ๆ รวมถึงศึกษาความรู้ทั่วไป และการปรับใช้กับการนวดแผนไทย การวางแผน การส่งเสริมการตลาดในธุรกิจสปา การออกแบบสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในธุรกิจสปา บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผู้ดำเนินธุรกิจสปา กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจสปา การศึกษาดูงานนอกสถานที่ Definition, importance of structure, duties and responsibility, standard performance; job description; attitude, qualification, characteristics, etiquette and ethics, rules and regulations; health and safety in spa; spa management; types and characteristics of spa services; general study and adapting to Thai massage; planning, promoting in spa business; spa design, spa equipment; role and responsibility for spa management; law for spa business; field trip	
09-342-302	สัมมนาการโรงแรม Hotel Seminar	3(1-4-4)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	การจัดสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ หน้าที่ความรับผิดชอบและการประสานงานของผู้ดำเนินการ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาพร้อมสมัยหรือกรณีศึกษา เน้นหลักความคิดและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการหาคำตอบที่สร้างสรรค์ด้านการโรงแรม การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานโรงแรม การฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา Organizing seminar in different types; roles and coordination of organizer, contemporary issue analysis or case study which lays emphasis on principles of thinking, strategic decision making and creative thinking in hospitality; presentation and discussion about topics related to hospitality management; practice in organizing seminar	

- 09-342-303 การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(1-4-4)
 Survey and Research for Hotel and Tourism
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการและวิธีวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย และวัตถุประสงค์การวิจัยเพื่อ
 การโรงแรมและการท่องเที่ยว การออกแบบงานวิจัย เครื่องมือวิจัยเชิงคุณภาพ
 เชิงปริมาณ และแบบวิธีผสมผสาน การสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูลวิจัย
 การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย การเสนอผลงานวิจัย โครงการสำรวจทางการโรงแรม
 และการท่องเที่ยว
 Principles and methods of research; defining research problems;
 research objectives on hotel and tourism industry; research design;
 tool for qualification, quantitative and mixed methods of research;
 random sampling; data collection and data analysis; research report
 writing and presentation
- 09-342-404 การพูดเพื่อส่งเสริมการขายในงานโรงแรม 3(3-0-6)
 Speaking for Sales Promotion in Hotel
 วิชาบังคับก่อน:-
 Prerequisite:-
 งานการขายและการตลาด วิเคราะห์ลักษณะตลาดธุรกิจโรงแรม การเสริมสร้าง
 การพูดเพื่อเป็นนักขาย มารยาทและจรรยาบรรณ การติดต่อเพื่อประสานงาน
 กับตัวแทนนำเที่ยว
 Sales and marketing; marketing analysis for hotel business; speaking
 reinforcement for salesman; etiquette and ethics; cooperation with
 tour agency

- 09-343-201 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)
Front Office Operation and Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกต้อนรับ
การวางแผนการดำเนินงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และวิธีการปฏิบัติงาน
การลงทะเบียนเข้าพัก การคืนห้องพัก การสำรองห้องพัก การให้บริการชำระ
เงิน การให้บริการโทรศัพท์ งานบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับ
ส่วนหน้า และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
Administrative structure and duties of front office staff; operation
planning; equipment for front office operation; registration; check-
in and check-out methods; room reservation; cashier service;
telephone service; related services of front office operation;
coordination with external organizations
- 09-343-202 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)
Housekeeping Operation and Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
โครงสร้างของการบริหารงานแผนกแม่บ้าน ตำแหน่งและหน้าที่ของพนักงาน
ในแผนกแม่บ้าน จรรยาบรรณของพนักงาน ความรู้ในการใช้อุปกรณ์และ
เอกสารในงานแม่บ้าน ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานในแผนก
แม่บ้าน การฝึกปฏิบัติการทำความสะอาดห้องพักและพื้นที่สาธารณะทั่วไป
ความรู้เกี่ยวกับห้องผ้า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
และการประสานงานกับแผนกอื่นๆ ภายในโรงแรม
Structure of housekeeping department management; positions and
duties of housekeeping staff; ethics of housekeeping staff;
knowledge of housekeeping equipment and documents; operation
process of each section in housekeeping department; practical
experience in cleaning of room and public areas; laundry service;
communication with guests; problem solving and coordination with
other departments in the hotel

- 09-343-203 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้า 3(1-4-4)
Information Technology for Front Office
วิชาบังคับก่อน:-
Prerequisite:-
 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางการคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การใช้งานอินเทอร์เน็ตและเวปไซด์เว็บ สื่อสังคมออนไลน์ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้า
 Use of word processor, spreadsheet and presentation program; Internet and World Wide Web; social networks; ethics in information technology for front office
- 09-343-204 จิตวิทยาบริการสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า 3(3-0-6)
Service Psychology for Front Office
วิชาบังคับก่อน:-
Prerequisite:-
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา แนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคล การนำทฤษฎีทางจิตวิทยามาใช้ประยุกต์กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล องค์ประกอบของการบริการ การบริหารการบริการ การสื่อสารและการมีบริการที่มีประสิทธิภาพ การประเมินคุณภาพการบริการ หลักการให้บริการในงานต้อนรับส่วนหน้า แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ เทคนิคการเข้าสังคม การให้บริการในงานต้อนรับส่วนหน้า
 Introduction to psychology; basic concepts of human needs; application of psychological theory to human needs; elements of service; service administration, effective communication and service; evaluation of service; principles of service in front office; concept of personality; motivation techniques; solving technique for dealing with complaints; socializing technique for front office

- 09-343-305 ภาษาอังกฤษสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า 3(2-2-5)
English for Front Office
วิชาบังคับก่อน:-
Prerequisite:-
คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับส่วนหน้า การสนทนา
โต้ตอบในสถานการณ์งานต้อนรับส่วนหน้า การกรอกเอกสารและการพูด
ให้ข้อมูลกับแขก
Vocabulary and idioms relating to front office; conversation in front
office situation; filling out documents and giving hotel information
to guests
- 09-343-306 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า 3(2-2-5)
Computer Packages for Front Office
วิชาบังคับก่อน:-
Prerequisite:-
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการงานต้อนรับส่วนหน้า การสำรองห้องพัก
การลงทะเบียนเข้าพัก การจัดการสถานะห้องพัก การเปลี่ยนห้องพัก
การชำระเงิน
Computer applications for front office; room reservation;
registration; status room management; change the rooms and
payment

- 09-344-201 การดำเนินงานและการจัดการครัว 3(2-2-5)
Kitchen Operation and Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความหมาย ความสำคัญโครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ มาตรฐานในการปฏิบัติงาน และลักษณะของงานในตำแหน่งต่างๆ ทักษะ คุณสมบัติ บุคลิกภาพ สุขอนามัยและความปลอดภัยในแผนกครัวโรงแรม แนวคิดและรูปแบบการจัดการครัว หลักการและเทคนิคในการประกอบอาหารแบบสากล ปรับให้เข้ากับวิวัฒนาการที่ทันสมัย การควบคุมต้นทุน มาตรฐานและคุณภาพอาหาร การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร การฝึกปฏิบัติ การประกอบอาหาร การเตรียมสำหรับการบริการอาหาร
 Definition; importance of structure; duties, responsibility, standard performance; job description; attitude, qualification, characteristics; health and safety in hotel kitchen; concept and pattern for kitchen management; principles and techniques for food preparation in international styles; updating; cost control; standard and food quality; budget management; personnel administration; practice for food preparation; preparation for food service
- 09-344-202 การจัดการสุขาภิบาลอาหารในงานโรงแรม 3(2-2-5)
Food Hygiene in Hotel
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และความเป็นพิษของอาหาร การเก็บการเตรียมอาหารเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค การทดสอบคุณสมบัติของอาหาร การใช้เครื่องมือและประสาทสัมผัสในการตรวจสอบคุณภาพอาหาร สุขอนามัยส่วนบุคคลและการรักษาความสะอาดของวัตถุดิบและอุปกรณ์
 Introduction to food safety, food hygiene, and food poisoning; preservation and preparation of food in safety manner for human consumption; food quality testing; instrumental and sensory methods for evaluating food quality; personal hygiene and cleanliness of food and equipment

- 09-344-203 **การจัดการสโมสรและบาร์** 3(3-0-6)
Club and Bar Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสโมสรและบาร์ การเตรียม ดูแลรักษาความสะอาดของ
 บาร์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการผสมเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มและ
 การเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร ความรับผิดชอบ
 มารยาท และจรรยาบรรณของพนักงานฝ่ายบาร์ การจัดทำรายงานการขาย
 ประจำวัน และการตรวจนับ
 Operation of club and bar; preparation, cleanliness, tools and
 equipment, bar accessories, type of beverage and service, food and
 drink preparing, responsibilities, etiquette, ethics of bar staff, daily
 menu, inventory checking
- 09-344-304 **การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม** 3(2-2-5)
Food and Beverage Services and Operation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ทฤษฎีเกี่ยวกับการผลิต
 เครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่ม ขั้นตอนการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
 การจัดเตรียมเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร การเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ
 ในงานบริการอาหาร การดูแลและรักษาความสะอาดของอุปกรณ์การบริการ
 มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงาน การแก้ไขปัญหาในงานบริการอาหาร
 และเครื่องดื่ม
 Operation of food and beverage service; theories of beverage
 production; categories of beverages; process of food and beverage
 service; preparation of suitable beverages for food menu;
 preparation of equipment for food service; cleanliness and
 maintenance of food service equipment; etiquette and ethics of
 service staff; problem solving in food and beverage service

- 09-344-305 ไวน์และเครื่องดื่ม 3(1-4-4)
 Wine and Beverage
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้เกี่ยวกับชนิดของไวน์ พันธุ์ขององุ่นในการผลิตไวน์ กรรมวิธีการผลิต การเก็บรักษา สุขอนามัยและความปลอดภัยและความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม การผลิตเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แต่ละประเภท อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานเครื่องดื่ม การฝึกปฏิบัติผสมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์และมีแอลกอฮอล์ รวมทั้งการชงชาและกาแฟตามสูตร
 มาตรฐานสากล
 Knowledge of types of wines; wine grape varieties; wine making; storage of wine; sanitation and safety and knowledge of beverage; producing non-alcoholic and alcoholic; beverage equipment; practice making alcoholic and non-alcoholic drinks including brewing tea and coffee based on international standards
- 09-344-306 ศิลปะการตกแต่งบนโต๊ะอาหาร 3(2-2-5)
 On-table Decorative Arts
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 ความรู้เบื้องต้นการตกแต่งโต๊ะอาหารในงานเลี้ยง วิธีพับผ้าเช็ดปาก การฝึกปฏิบัติการจัดโต๊ะอาหาร การจับจีบผ้า การออกแบบและตกแต่ง
 Introduction to table design for banquet; methods of folding napkin; practicing on table setting, skirt, design and decoration
- 09-344-307 การออกแบบและตกแต่งอาหาร 3(1-4-4)
 Food Design and Decoration
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ประเภทของอาหาร วัตถุดิบและเครื่องปรุงที่ใช้ในการประกอบอาหาร เครื่องมือในการประกอบอาหาร เทคนิคและวิธีในการประกอบอาหาร การดัดแปลงและออกแบบอาหาร
 Food categories; ingredients and seasoning for cooking; cooking utensils; cooking technique and procedure; food fusion and design

- 09-344-408 **การจัดการด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง** 3(2-2-5)
Restaurant and Catering Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภัตตาคารและการจัดเลี้ยง ประเภทของการจัดเลี้ยง การออกแบบอาหารภัตตาคารงานเลี้ยง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการผลิตและบริการอาหาร พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาด การจัดการด้านการเงิน
Introduction to restaurant and catering; types of catering; restaurant and party design; equipment and facilities in food production and service; customer behavior; marketing; financial management
- 09-344-409 **การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม** 3(3-0-6)
Food and Beverage Cost Control
วิชาบังคับก่อน:-
Prerequisite:-
บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการด้านการ ตรวจจับ การขออนุมัติการซื้อ วิธีการจัดซื้อ การตรวจรับ การจัดเก็บ การเบิกจ่าย การวางแผน การควบคุมราคา การจัดทำตำรับอาหารมาตรฐาน การกำหนดราคาอาหารให้เหมาะสมกับคุณค่า การจัดทำเมนูอาหารและ เครื่องดื่มที่เป็นมาตรฐาน การวางแผนเมนู ราคาเมนูอาหาร
Roles and responsibilities of food and beverage control division; inventory management; purchase order approval; purchasing process; inspection; storage; disbursement; planning; price control; standard menu; price setting, menu planning; menu and prices

- 09-345-101 ภูมิศาสตร์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 Geography and Tourism Resource Management
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 สภาพภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย และกลุ่มประเทศอาเซียน
 เกี่ยวกับที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติ เส้นทาง การคมนาคม
 การกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในภูมิภาค การใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ตลอดจนผลกระทบ
 จากการท่องเที่ยว เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว
 Geography of Thailand and ASEAN countries; location, climate condition; natural resources; transportation attractions; history of important tourist; using and tourism resource conservation; impact of tourism for applying in tourism business
- 09-345-202 เทศกาลและงานประเพณีไทย 3(3-0-6)
 Thai Festivals and Traditions
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 รูปแบบ ลักษณะองค์ประกอบ และประวัติของเทศกาลงานประเพณีในแต่ละภาคของประเทศไทย การละเล่นและกีฬาพื้นบ้าน อาหารและผลไม้ไทย หัตถกรรมไทย ของฝากของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต ความเชื่อภูมิปัญญาไทย และประเพณี ตลอดจนทฤษฎีและแนวทางการทำนุบำรุง และอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรม
 Styles, elements and history of festivals and traditions in different parts of Thailand; folk games, Thai food and fruits, Thai crafts, souvenirs, Thai wisdom and traditions; theory and methods of preservation of traditions and culture

09-345-203	โบราณสถานและประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น Historic site and Local History วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติของโบราณสถาน แหล่งโบราณคดีสำหรับการท่องเที่ยว ความสำคัญของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่น และเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่น History of hostotic site; archaeological resources for tourism; importance of local history; local wisdom, recreation and uniqueness of each locality	3(3-0-6)
09-345-304	มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Heritage for Tourism วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติศาสตร์ไทยในบริบทประวัติศาสตร์โลก แหล่งกำเนิดของชนชาติไทย การแบ่งสมัยประวัติศาสตร์ไทย การก่อตั้งและวิวัฒนาการของอาณาจักรไทย ลักษณะและวิวัฒนาการวัฒนธรรมทางภาษา สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง วิวัฒนาการทางสถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม หัตถกรรม พิธีกรรม วรรณคดี ดนตรีและนาฏศิลป์ การละเล่นพื้นบ้าน อาหารไทย เครื่องแต่งกายและภูมิปัญญาท้องถิ่น Thai history in global context; origin of Thai race; Thai historical periods; initial states and history of Thailand; characteristics and evolution of language, social, economy and politics change; history of architecture; sculpture, painting, handicraft, ceremony, literature, music and dancing art, folk amusement, Thai food, costumes and folk wisdom	3(3-0-6)

- 09-345-305 การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 Logistics Management for Tourism
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการพื้นฐานของการขนส่ง ระบบการขนส่งต่าง ๆ ของโลก บทบาทของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการเคลื่อนย้ายนักท่องเที่ยว อุปกรณ์การเดินทางสินค้าและการบริการไปยังจุดหมายปลายทางในภูมิภาคต่างๆ ของโลก การวางแผนและการดำเนินการขนส่ง การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในโลจิสติกส์ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการขนส่ง และการตัดสินใจในการจัดการ โลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว
 Principles of transportation; logistics systems in the world; roles of logistics and supply chain management in business tourism; travel equipment; distribution of goods and tourism services; planning of distribution; transportation insurance; relevant laws in logistics; information technology systems for transportation and decision making in logistics management for tourism
- 09-345-306 สัมมนาการท่องเที่ยว 3(1-4-4)
 Tourism Seminar
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ค้นคว้า อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อด้านการจัดการ การท่องเที่ยว วิเคราะห์ปัญหาด้านการจัดการการท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามาตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่ได้รับเชิญเข้าร่วมการสัมมนา
 Study and discussion about topics related to tourism management; analysis of tourism management problems and offering guideline to problem solving as well as having discussion with professors who will be invited to join seminar

09-345-307	ศาสนาและอารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Religions and Civilization วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยในช่วงเวลาก่อนได้รับอิทธิพลต่างชาติ และสมัยได้รับอิทธิพลต่างชาติ ที่มีผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และนโยบายต่างประเทศของไทย และวิเคราะห์อิทธิพลพร้อมเปรียบเทียบอารยธรรมตะวันตก อารยธรรมตะวันออก รวมถึงความเชื่อในการนับถือศาสนาต่าง ๆ History and comparison of Thai civilization prior and during period of foreign influences which effected on economy, social, government, foreign policy of Thailand, influence analysis and compare to western civilization, eastern civilization and religious belief	3(3-0-6)
09-345-308	ประวัติศาสตร์ศิลป์สำหรับการท่องเที่ยว History of Art for Tourism วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม และงานหัตถกรรม ศิลปกรรมที่สำคัญของโลก โดยเน้นภูมิภาคเอเชีย ลักษณะ รูปแบบ และวิวัฒนาการของศิลปะตามยุคสมัยงานศิลปะที่พบในประเทศไทย เน้นการสร้างงานเพื่อพุทธศาสนา และมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ Architectural style; sculpture, painting, crafts, great work of art in the world specially in Asia; styles and evolution of art in different periods in Thailand; study tour	3(3-0-6)

- 09-345-409 การวางแผนและพัฒนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)
Sustainable Tourism Planning and Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความหมาย ความสำคัญ และหลักการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ปัจจัยที่มี
 อิทธิพลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน หลักการและกระบวนการ
 การวางแผนและพัฒนการท่องเที่ยว แนวทางการดำเนินงาน การควบคุม
 และประเมินผล การมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยว
 อย่างยั่งยืน
 Definition, importance and principles of sustainable tourism; key
 factors affecting the development of sustainable tourism;
 principles and planning process of tourism development;
 guidelines for good management, controlling and evaluation;
 participation of the community in sustainable development of
 tourism
- 09-345-410 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)
History of Southeast Asia
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 สภาพภูมิศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อาณาจักรในหมู่เกาะอินโดนีเซีย
 อาณาจักรเขมร อาณาจักรจำปา อาณาจักรพม่า อาณาจักรไทย อาณาจักร
 เวียดนาม การเผยแพร่ของศาสนาอิสลาม การเข้ามาของชาวยุโรป
 Geography of Southeast Asia; kingdoms on Indonesian islands,
 Angkor empire; Champa Kingdom; Pagan Kingdom; Siamese
 Kingdom; Vietnam Kingdom; spread of Islam; spread of westerners

09-346-201	มัคคุเทศก์เบื้องต้น Principle Basic Guiding วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ จรรยาบรรณ และการปฏิบัติงานของ มัคคุเทศก์ ประเภทของมัคคุเทศก์ ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ และการ ครองใจผู้ให้บริการ เทคนิควิธีการจัดนำเที่ยว ระเบียบพิธีการ เข้า – ออก ราชาอาณาจักร การตรวจลงตรา พิธีการทางศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตรา ต่างประเทศ หลักการนำชมสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนและการคิดรายการ นำเที่ยว Principles, qualifications, roles, duties, ethics and operations of tour guide; types of tour guides; art of speaking for tour guide and customers' hearts capturing; conducting tour techniques; immigration registration; customs clearance; currency exchange; principles of tour operation; tour program planning	3(2-2-5)
09-346-202	งานมัคคุเทศก์ Tour Guide วิชาบังคับก่อน: 09-346-201 มัคคุเทศก์เบื้องต้น Prerequisite: 09-346-201 Principle Basic Guiding บุคลิก กริยามารยาท การกำหนดแผนงานการท่องเที่ยว การรับเข้า–นำเที่ยว– ส่งออก การจัดกิจกรรมท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้อง การจัด กิจกรรมนันทนาการ การดูแลความปลอดภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับนักท่องเที่ยว ปฏิบัติการนำชมและให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การใช้วาทศิลป์ และการฝึกพูดในที่ชุมชน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า Personality; etiquette; tour planning; transfer – in, tourist guide, transfer – out; conducting tours; coordination with related organizations; conducting recreation; safety and first aid for tourists; practice in conducting tour and giving information about tourist attractions, art of speech making and public speaking; immediate problem solving	3(2-2-5)

- 09-346-203 การจัดการงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน 3(2-2-5)
Service Management for Airline Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ลักษณะสำคัญ และองค์ประกอบในธุรกิจการบิน หน่วยงานและการบริการที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการบิน ระบบการจัดการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน การจัดการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน การกำหนดกระบวนการบริการให้ผู้โดยสาร ระบบการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของสายการบิน การออกตั๋วโดยสาร การดำเนินงานภายในท่าอากาศยาน
 Overview of airline business; important characteristics and components of airlines business; agencies and services in airline business; passenger service management system; preparing for food and beverage in airline; determination of passenger service; passenger ground preparing and issuing airline ticket service system; airport operation
- 09-346-204 การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3(2-2-5)
Agro Tourism Operation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ความสำคัญรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมของการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการด้านที่พัก พาหนะ การนำเที่ยวและกิจกรรมอื่นๆ การบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร แนวทางการอนุรักษ์และพัฒนา รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงเกษตรภูมิปัญญาท้องถิ่น
 Definition of agro tourism, significance, patterns and methods of conducting agro tourism activities; management of accommodation, vehicle, conducting tour and others; management of resources related to agro tourism, coordination with related organizations; conducting agro tourism activities; conservation guidelines and local wisdom for agro tourism development

- | | | |
|------------|---|----------|
| 09-346-205 | <p>การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ</p> <p>Health Tourism Operation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐาน ความหมาย ขอบข่ายและลักษณะของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ประเภทของนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ วิธีการและการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การบำบัดโรคด้วยวิถีทางธรรมชาติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการตลาดสำหรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ</p> <p>Study and practice in basic concepts, definition, territory and types of health tourism; types of health tourists; health tourism resources; conducting health tourism activities; natural cure; related organization and health tourism marketing</p> | 3(2-2-5) |
| 09-346-306 | <p>การตลาดการท่องเที่ยว</p> <p>Tourism Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดการท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรม การบริโภคของนักท่องเที่ยว ส่วนประสมของการตลาดการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการในการวางแผน เทคนิคและกลยุทธ์ในการพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศ แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนงานการตลาด</p> <p>Factors affecting tourism markets; market segmentation; consuming behavior of tourist; market mix; principles and planning process; techniques and strategies for developing inbound and outbound tourism markets; guidelines and techniques for writing marketing plan</p> | 3(3-0-6) |

- 09-346-307 การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5)
Incentive Travel
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะระบบธุรกิจ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
 การวางแผน การจัดการ การตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอน
 การดำเนินงาน
 Definition, importance; types and characteristics of incentive travel;
 planning; management; marketing; techniques for coordinating;
 process of operation
- 09-346-308 การดำเนินงานการท่องเที่ยวชุมชนและโฮมสเตย์ 3(2-2-5)
Community Based Tourism and Homestay Operation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดพื้นฐาน ความหมาย ความสำคัญของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยว
 การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพของชุมชน การสร้างเครือข่าย การจัด
 กิจกรรมการท่องเที่ยวและการอนุรักษ์ แนวทางการจัดโฮมสเตย์และกิจกรรม
 การท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ที่เหมาะสมในชุมชน มาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ปัญหา
 ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการที่ดี
 Basic concepts, definitions, significance of community in conducting
 tour; awareness; community building; networking; tourism activities
 and conservation; guidelines for homestay management and village
 homestay activities; Thai homestay standard; problems, limitation
 and good management guidelines

- 09-346-409 **การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว** 3(2-2-5)
Tour Planning and Organizing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ประเภทของการจัดนำเที่ยว หลักการจัดนำเที่ยวประเภทต่างๆ วิธีและเทคนิค
การสำรวจเส้นทางเพื่อการวางแผนจัดนำเที่ยว การอ่านและเขียนแผนที่แสดง
เส้นทางการเดินทาง หลักและเทคนิคการเขียนรายการนำเที่ยว การคิดต้นทุน
กำไร การกำหนดราคาค่าบริการ การติดต่อธุรกิจผลิตสินค้าบริการท่องเที่ยว
การผลิตสื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ปัญหาในการดำเนินงาน การป้องกัน
และแก้ไขปัญหา
Elements of tourism management; principles of tourism
management; methods and techniques for route survey for tour
guide plan; principles and techniques of tour planning; costing;
profit; pricing for services; communication with supplier of goods
and services, advertising and public relations; operational issues;
preventing and solving problem
- 09-346-410 **การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและการผจญภัย** 3(1-4-4)
Sports and Adventure Tourism
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
รูปแบบและกิจกรรมกลางแจ้ง กีฬาที่นอกเหนือจากกีฬาสากลที่สามารถ
ปรับประยุกต์เพื่อเป็นกิจกรรมท่องเที่ยวหรืองานอดิเรกประเภทกีฬากลางแจ้ง
รูปแบบการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยวแบบผจญภัย การทำแรลลี่
การทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ค่ายพักแรม
A variety of outdoor activities; activities apart from global sports
that can also be used for tourism activities or outdoor leisure
activities: recreational activities for adventure tours, organizing
hiking trip, team-work activities camping

- 09-347-201 ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
 English for Hotel and Tourism
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ศัพท์ สำนวนภาษา และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงาน
 สำหรับธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมบริการ เช่น ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจ
 การขนส่ง ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเพื่อสุขภาพและความงาม
 ธุรกิจเพื่อการพักผ่อนและบันเทิง และธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก
 Vocabulary, expressions and english structure in the context of
 hospitality industry; accommodation business, transportation and
 logistics, food and beverage services, health and beauty services,
 recreation and entertainment, souvenir shop
- 09-347-202 สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
 English Conversation for Hotel and Tourism
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและ
 การสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน การทักทายและการแนะนำตัว
 การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์ต้อนรับ
 สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต
 English listening and speaking skills appropriate to discussion and
 conversation in different situations; greetings and introducing;
 making an appointment; giving information; language use for
 receptions; past situations and planning for future work

- 09-347-206 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5)
Chinese Listening and Speaking I
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ศัพท์ อักษรจีน (พินอิน) การออกเสียง คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคพื้นฐาน
ที่ใช้ในการทักทาย บอกลา ขอบคุณ ขอโทษ และให้ข้อมูล ตูแลต้อนรับ
ผู้มาเยือน ร้องเรียน และอื่น ๆ ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Vocabulary, Chinese alphabets (Pin yin), practicing pronunciation,
rhetoric and basic sentences such as greetings, farewell, thanks,
excuses and apologies, request and providing the services
information, welcome greeting, complaining, handling guest
complain and various conversation situations
- 09-347-207 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5)
Chinese Listening and Speaking II
วิชาบังคับก่อน: 09-347-206 การฟังและการพูดภาษาจีน 1
Prerequisite: 09-347-206 Chinese Listening and
Speaking I
ศัพท์ อักษรจีน(พินอิน) เพื่อการเขียนตัวอักษรจีน สำนวนและรูปประโยคที่
ซับซ้อนขึ้นที่ใช้ในการแสดงความชอบหรือไม่ชอบ เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย
การแสดงความเสียใจและเห็นอกเห็นใจ การให้กำลังใจ การแสดง
ความประหลาดใจ ความตื่นเต้นและอื่นๆ ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Vocabulary, Chinese alphabets (Pin Yin); Chinese alphabet writing,
rhetoric and complex sentence to use in like and dislike situations,
agreement and disagreement situations, condolences and regrets,
giving consolation, amazement, excitement and other
communication in everyday use

- 09-347-303 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
English for Tourism Personnel
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การแก้ปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะ พนักงานตัวแทนจำหน่าย ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์และ พนักงานต้อนรับ
 Intergrated English skills in listening, speaking, reading and writing for communication; dealing with problems associated with tourism and hospitality industry; a simulated role as a distributor of travel staff; airline companies, tour guides and receptionists
- 09-347-304 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)**
English for Tour Conducting
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมที่สำคัญของประเทศไทย การแสดงบทบาทสมมติ ในฐานะผู้นำเที่ยว การให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการท่องเที่ยว และการใช้ภาษาอังกฤษ ในการตอบข้อซักถาม
 Using of english language in tour conducting of natural attraction, historical and culture; role play as a tour guide to provide general information about tourism; using of english language to answer questions or provide information to customers
- 09-347-308 ทักษะการอ่านภาษาจีน 3(2-2-5)**
Chinese Reading Skills
วิชาบังคับก่อน: 09-347-207 การฟังและการพูดภาษาจีน 2
Prerequisite: 09-347-207 Chinese Listening and Speaking II
 ทักษะพื้นฐานในการอ่านเพื่อจับใจความ การเดาความหมายจากบริบท การอ่านอย่างคร่าวๆ เพื่อจับใจความสำคัญ การหาข้อมูลเฉพาะ และการเรียบเรียงถ้อยคำแบบต่าง ๆ
 Basic skills and reading for gist; context clues; scanning reading; finding specific keywords; words arrangement

- 09-347-309 ภาษาจีนสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Chinese for Hotel and Tourism
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมบริการโดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับ
พนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอน การปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหาร
และเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการ
นันทนาการและการบริการที่เกี่ยวข้อง
The use of Chinese in hospitality industry emphasizing formal
language for service staff in all stages of hotel work; hotel
operation; food and beverage service; travel agency; tours;
recreation services and other related service
- 09-347-405 การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
English Writing for Hotel and Tourism
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การใช้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การให้ข้อมูล การแนะนำ
เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวและการเจรจาต่อรอง การอธิบายและ
นำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว
The use of english in tourism business; giving information;
recommending tourism product and negotiating; explaining and
presenting tourism product; tour itinerary writing

- 09-347-410 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
 Chinese for Tourism Personnel
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร การแก้ปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการโรงแรม มีการสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่าย ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์และพนักงานต้อนรับ
 Intergrated Chinese skills in listening, speaking, reading and writing for communication; dealing with problems associated with tourism and hospitality industry; a simulated role as a distributor of travel staff; airline companies, tour guides and receptionists
- 09-348-401 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)
 การโรงแรมและการท่องเที่ยว
 Preparation for Co-operative Education and Internship in Hotel and Tourism
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม ระบบมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การเขียนและนำเสนอรายงาน ทักษะการวางแผน การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ
 Introduction to co-operative education and internship in tourism processes; principles of writing job application letter, selection of establishments, job interviews, organizational culture, personality development, professional ethics, virtue and morality; quality assurance system and safety; report writing and presentation; skill in planning and analyzing; solving unexpected problem

09-348-402	สหกิจศึกษาการโรงแรมและการท่องเที่ยว Co-operative Education in Hotel and Tourism วิชาบังคับก่อน: 09-348-401 การเตรียมสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การโรงแรมและการท่องเที่ยว Prerequisite: 09-348-401 Preparation for Co-operative Education and Internship in Hotel and Tourism	6(0-40-0)
	การปฏิบัติงานจริงที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ณ สถานประกอบการ การทำโครงการ หรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพซึ่งมีประโยชน์ทั้งต่อนักศึกษาและสถาน ประกอบการ การจัดการและการวางแผน วิจัยและงานและการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา วัฒนธรรมองค์กร การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพและการวางตัว ทักษะการสื่อสาร ความรับผิดชอบ คุณธรรมและ จริยธรรม โดยมีระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา ติดต่อกัน Internship in hotel and tourism organization; making professional project or creating profession report beneficial to learners and organization; management and planning; judgment and decisions; solving problems; organization culture; team work; relationship; personality and manners, communication skills, responsibility, morality and ethics; minimum time required for training is 1 semester	
09-348-403	โครงการทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว Project in Hotel and Tourism วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - กำหนดหัวข้อโครงการทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว ศึกษาเอกสารที่ เกี่ยวข้อง สร้างเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผล ของโครงการ การเขียนรายงานและนำเสนอ Determining a hotel and tourism project topic; studying related document; constructiong instrument for data collection; analysing and summarizing project results; writing up a project report and presentation	3(1-4-4)

09-348-404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(0-40-0)

Internship in Hotel and Tourism

วิชาบังคับก่อน: 09-348-401 การเตรียมสหกิจศึกษาและ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม
และการท่องเที่ยว

Prerequisite: 09-348-401 Preparation for Co-operative Education
and Internship in Hotel and Tourism

ฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ เติมเต็มความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับลักษณะงานในวิชาชีพ การดำเนินงานธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร ทักษะ
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ การปรับตัวและการทำงาน
ร่วมกับผู้อื่น ฝึกประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง โดยมี
ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา ติดต่อกัน

Skill and internship in hotel and tourism business, knowledge and
understanding of profession; running business, organization culture;
skill for Interpersonal relationship and responsibility, ability in
working with others. Required a minimum of 400 hours; minimum
time required for training is 1 semester

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีจบ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
1	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 00012 14 4	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2554 2551	อาจารย์	360	360	360	360
2	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์ 3 9306 00221 16 1	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว การจัดการงานสาธารณะ การโรงแรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2556 2549 2546	อาจารย์	360	360	360	360
3	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล 1 9599 00069 04 8	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว ภาษาจีน Chinese for Tourism	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Yunnan University , China	2556 2554 2553	อาจารย์	360	360	360	360
4	นางสาวนาถนลิน สีเขียว 1 8008 00082 79 7	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรังสิต	2556 2553	อาจารย์	360	360	360	360
5	นางนิรมล ขวาทอง 3 1005 04282 59 3	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว แบบบูรณาการ การจัดการโรงแรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	2559 2559	อาจารย์	360	360	360	360

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีจบ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
1	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 00012 14 4	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2554 2551	อาจารย์	360	360	360	360
2	นางสาวกฤตชญา เพ็ญสรวงค์ 3 9306 00221 16 1	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว การจัดการงานสาธารณะ การโรงแรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2556 2549 2546	อาจารย์	360	360	360	360
3	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล 1 9599 00069 04 8	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว ภาษาจีน Chinese for Tourism	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Yunnan University , China	2556 2554 2553	อาจารย์	360	360	360	360
4	นางสาวนาณนลิน สีเขียว 1 8008 00082 79 7	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรังสิต	2556 2553	อาจารย์	360	360	360	360
5	นางนิรมล ขวาทอง 3 1005 04282 59 3	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว แบบบูรณาการ การจัดการโรงแรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	2559 2539	อาจารย์	360	360	360	360

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงาน ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาให้นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือสหกิจศึกษาการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบ ดังนี้

4.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว

4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยวของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 2) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 5) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4.2 สหกิจศึกษาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

4.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยวของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้าง และเชิงลึก
- 4) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

5) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

6) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

7) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

8) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

9) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการหรือการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว สามารถออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้มีการค้นคว้าพัฒนา เพื่อการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยมีผู้เข้าร่วมในการจัดทำงานวิจัย 1-3 คน มีรูปแบบของรายงานและการสอบเพื่อประเมินผลให้ได้ตามเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

1) โครงการ เป็นการกำหนดหัวข้อโครงการทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง สร้างเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลของโครงการ การเขียนรายงานและนำเสนอ

2) งานวิจัย เป็นการศึกษาหลักการและวิธีวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย และวัตถุประสงค์ การวิจัยเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว การออกแบบงานวิจัย เครื่องมือวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และแบบวิธีผสมผสาน การสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูลวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย การเสนอผลวิจัย โครงการสำรวจทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

2) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

4) ความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

5) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

6) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

วิชาโครงการงานทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

วิชาการสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว ภาคการศึกษาที่ 2

ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

1) รายวิชาโครงการงานทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน 3 หน่วยกิต

2) รายวิชาการสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1) วางแผนและจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ การทำโครงการหรืองานวิจัยทางการโรงแรมและการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับหัวข้อโครงการหรือ

2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงการตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

1) ประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

2) ประเมินคุณภาพของการทำโครงการหรืองานวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา

3) ประเมินผลการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีความเชี่ยวชาญด้านการวางแผนพัฒนา การจัดการ ด้านการโรงแรมและ การท่องเที่ยว ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1) เน้นการเรียนการสอนในรายวิชา 2) ฝึกทักษะการโรงแรมในสถานประกอบการจริง 3) ฝึกปฏิบัติภาคสนามในการนำเที่ยวเส้นทาง การท่องเที่ยว
2) มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว	1) มีการฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ นักศึกษาในรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 2) มีการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ จำลองการทำงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
3) มีจิตบริการ	1) จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีใจ รักในงานบริการ 2) จัดกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนา ชุมชนและสังคม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตร

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอน

1. อบรมสั่งสอน เตือนสติ ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงคุณงามความดี รู้จัก
แยกแยะ ผิดถูก ดีชั่ว โดยการเกริ่นนำหรือสอดแทรกในเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับคุณงามความดี สัจธรรม
หลักธรรม คำสอนของศาสนา
2. การอธิบาย บรรยาย ชี้แนะ ฝึกความประพฤดี การสร้างนิสัย กำหนดแนวทางการ
ปฏิบัติ ตามกฎของศีลธรรมและจริยธรรม

3. อธิบาย ชี้นำ ให้เห็นถึงความจำเป็นและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่ดี มอบหมายกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมรายบุคคล เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและความเสียสละ

4. ใช้กรณีศึกษาและอภิปราย ยกตัวอย่างปุชนิยบุคคล
5. การสอนโดยการซักค้ำน การใช้บทบาทสมมุติ

2.1.1.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากแบบบันทึกผลการทำดีที่ปรากฏ การสร้างคุณงามความดี เช่น ความยุติธรรม ความเมตตากรุณา การประนีประนอม การยึดถือปฏิบัติตามหลักสัจธรรม หลักธรรมคำสอนของศาสนา และการกำหนดคุณธรรมประจำใจ

2. ประเมินจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดทางสังคม มหาวิทยาลัย และที่กำหนดไว้ในรายวิชา เช่นการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา

3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การใช้แบบทดสอบ ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

4. การสอบวัดประมวลความรู้

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการหลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้

2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอน

1. บรรยาย อธิบาย อภิปราย ทดลอง มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการระดมความคิด การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

2. สอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานของการเรียนรู้ (Problem-based Learning) ให้เข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ทฤษฎี หลักเกณฑ์ ข้อเท็จจริง และการ ฝึกการแก้โจทย์ปัญหาโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

3. ใช้กรณีศึกษากระบวนการกลุ่ม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำรายงานการมอบหมายให้หาประสบการณ์ตรง การมอบหมายให้ทำโครงการที่เกี่ยวกับการรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

4. จัดทัศนศึกษา

2.1.2.3 การประเมินผล

1. ประเมินและให้คะแนนจากผลงานที่มอบหมาย การทำรายงาน โครงงานและแฟ้มสะสมผลงาน
2. ประเมินและให้คะแนนจากความสามารถที่แสดงออกทางพฤติกรรมเชิงวิชาการ ในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด
3. การสอบวัดประมวลความรู้และความเข้าใจตามเนื้อหาสาระรายวิชา

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ
2. สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
4. สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม
5. สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอน

1. อธิบายให้รู้ถึงวิธีการค้นหาความรู้ อบรมสั่งสอนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความสนใจก่อนการเรียนรู้ การสืบเสาะหาความรู้ด้วยตัวเอง ชี้นำวิธีการค้นคว้าหาความรู้โดยวิธีต่าง ๆ การตั้งคำถามและการหาคำตอบด้วยสติปัญญา
2. สอนแบบระดมความคิดให้แสดงออก หรือการสอนแบบพึ่งพา (Collaborative Learning) ให้แสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ สอนโดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบค้นพบ การมอบหมายงานโครงการโดยใช้หลักการวิจัย
3. สอนให้เรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Solving) โดยการสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ การตรวจสอบและประเมินข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจและค้นหาข้อเท็จจริง การใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์
4. สอนโดยใช้กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การอธิบายและการให้แบบฝึกหัดในการแก้ปัญหาที่มีหลายทางเลือก อธิบายวิธีการให้เหตุผล และการสรุปประเด็นปัญหา ชี้นำวิธีการเรียนรู้ด้วยการตั้งโจทย์ปัญหาและการตั้งคำถามเพื่อพัฒนากระบวนการคิด

2.1.3.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานในเชิงแนวคิดสร้างสรรค์ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า การเขียนรายงาน และการประเมินจากแฟ้มผลงานของนักศึกษา
2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและงานที่มอบหมายที่ต้องใช้ความคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผลวิธีการตั้งคำถามและการใช้วิจารณญาณในการแก้โจทย์ปัญหา

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี
2. เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม
3. รับผิดชอบตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีคุณภาพ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอน

1. อบรม สั่งสอน เตือนสติในเรื่องการประพฤติปฏิบัติ กริยา มารยาท ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น
2. บรรยายให้ความรู้ตามเนื้อหาสาระ สอนโดยใช้กรณีศึกษา อธิบาย สาธิต การแบ่งกลุ่มทำงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละด้าน การสร้างสถานการณ์สมมติ ฝึกปฏิบัติตามหลักวิชาการ
3. สอนแบบการบรรยาย การใช้กรณีศึกษา อธิบาย ให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะคุณสมบัติของผู้นำ และการฝึกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำ การใช้บทบาทสมมติ

2.1.4.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบความสามารถ บุคลิกภาพ อุปนิสัย และสมรรถนะทางกาย
2. ประเมินจากการสังเกตการพัฒนาพฤติกรรม พฤติกรรมการระดมสมอง พฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม ผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้นักศึกษาประเมินตนเองและให้เพื่อนประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องจากการแสดงออกถึงสภาวะผู้นำ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอน

1. สอนโดยวิธีการบรรยาย การอธิบายเนื้อหาสาระ สาคติวิธีการกำหนดและแก้โจทย์ปัญหา ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
2. สอนโดยวิธีการให้โครงงาน หรือการมอบหมายงาน ฝึกการเรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอ โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง
3. การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อธิบายวิธีการเรียนรู้แบบกระบวนการ แนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูล การค้นคว้าหาความรู้เพื่อหาคำตอบและการแก้ปัญหา วิธีการแยกแยะเนื้อหาสาระของข้อมูลข่าวสาร การให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2.1.5.3 การประเมินผล

1. สอบวัดความรู้และความสามารถตามเนื้อหาสาระรายวิชา ประเมินความสามารถในการประยุกต์วิธีการทางคณิตศาสตร์ เพื่ออธิบายและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
2. สอบปากเปล่า วัดผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ทดสอบศักยภาพและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ประเมินจากผลงานและแบบฝึกหัดที่มอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
4. มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอน

1. ปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัยโดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. กำหนดงานเป็นกลุ่มย่อย เน้นความมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็น
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกในการมีคุณธรรม จริยธรรม
4. ยกย่องชมเชยผู้ที่มีความซื่อสัตย์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี
5. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมในเรื่องความเสียสละเพื่อส่วนรวมและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

2.2.1.3 การประเมินผล

1. เวลาการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาและเวลาการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ผลงานกลุ่มและความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน
3. การเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ
4. ความเอื้อเฟื้อหรือความมีน้ำใจต่อเพื่อนและครูอาจารย์

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง
2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอน

1. บรรยายภายในชั้นเรียน และการถามตอบ
2. มอบหัวข้อให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
3. ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ
4. อภิปรายเป็นกลุ่ม
5. ศึกษาเอกสารที่และทำรายงาน
6. สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
7. มีการสอนเสริม

2.2.2.3 การประเมินผล

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. แผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
5. การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
6. ผลการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานในทางวิชาชีพ

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
2. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอน

1. จัดให้มีการอภิปรายกลุ่ม
2. จัดให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง
3. บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ

2.2.3.3 การประเมินผล

1. การนำเสนอโครงงาน รายงานวิจัย อภิปรายกรณีศึกษา
2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ โดยออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาซึ่งจะต้องหลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกตอบที่ถูกนำมาตอบเดี่ยวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มี
3. ผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอน

1. มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียน มีการตั้งคำถาม วิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการเรียนรู้ มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีสำหรับการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
2. มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อมๆ กับการรวบรวมองค์ความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติได้จริง

2.2.4.3 การประเมินผล

1. ผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
2. ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
3. สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
4. ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอน

1. ฝึกการแก้ไขปัญหาหรือโจทย์ที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข
2. บูรณาการการใช้เทคโนโลยีกับรายวิชาที่สอน

2.2.5.3 การประเมินผล

1. การสอบข้อเขียนและปากเปล่า
2. ทดสอบความสามารถการสื่อสารทางภาษา โดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
3. การนำเสนอผลงาน
4. การใช้คอมพิวเตอร์
5. การสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม

3.1.2 ความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิดกระบวนการหลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้
2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนานตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสิทธิมนุษยชน ปัญหาท้องถิ่นและสากล

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ
2. สามารถพัฒนานตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
4. สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม
5. สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลภายใต้กรอบศีลธรรมอันดีงาม

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี
2. เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
3. รับผิดชอบตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีคุณภาพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และการสื่อสารระหว่างบุคคล
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
4. มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3.2.2 ความรู้

1. มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง
2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
2. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
1.กลุ่มวิชาภาษา																										
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย	○		●		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	○	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-011-004	ศิลปะการพูด		○	○		●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○		●		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		○	○		●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	●			○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน		○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์		○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4					
1.กลุ่มวิชาภาษา (ต่อ)																									
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○			○	●				○			●	○				
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○			○	●				○			●	○				
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○			○	●				○			●	○				
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○			○	●				○			●	○				
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○			○	●				○			●	○				
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○			○	●				○			●	○				
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																									
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	●	●	○	○		●	○	○	●		○	○		●		○		○	○	○				
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	○			●	○	○	○		○	○	●	○		○		○	○	○				
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	○	○			●		○	○	○	●	○	○	○	○		○		○		○				
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่เสริมสร้างมนุษย์	○	●		●		●	○	○	○		○	○	○	○		○		○	○	○				
01-021-005	สรีรวิทยาและความงาม	○	●		●		●	○	○	○		○	○	○	○		○		○	○	○				
01-021-006	วรรณคดีในภาษาไทย	○	●		●		●	○	○	○		○	○	○	○		○		○	○	○				
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●		●		●	○	○	○		○	○	○	○		○		○	○	○				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			1	2	3
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)																					
01-021-008	ศิลปะการเล่นงา		●	○	○		●	○	○		●	○	○	●			○	○	○	○	
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	○	●	○			●	○	●				○	●				○		○	
01-021-010	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○	●	○	●			○	○				○	○				○	○	○	
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม			○	○	●		○	○				○	○				○		○	●
01-022-002	สังคมกับการปกครอง		●	○	○	○		○	○				○	●				○	○	○	
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม		●	○	○	○		○	○				○	●				○	○	○	
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์		○	●	○			○	○				○	○				○	○	○	
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	○	●	○				○	○				○	●			●			○	●
01-022-006	ไทยศึกษา	○	○			●		○	○		●		○	○				○	○		○
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	○	○			●		○	○		●		○	○				○	○		○
01-022-008	อาเซียนศึกษา			○	○	●		○	○				○	○				○	○		○
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง			○	○	●		○	○				○	○				○	○		○
01-022-010	ชุมชนศึกษา			○	○	●		○	○				○	○				○	○		○
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบทประเพณีของภาคใต้	○		○	●			○	○				○	○				○	○		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)																									
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○		○	●		○	●	○		●					●				●	○			○	●
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ	○		○	●		○	●	○		●					●				●	○			○	●
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																									
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์		●	○	○		●	○	○		○		○	●		○			○	●			○	○	●
02-031-002	มนุษย์กับชีวโมเลกุล		○	○	●		●	○	○			○	○	●					○	○			○	○	●
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี		○		●	○		○	○		○		○	●		○			○	○			○	○	●
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		●		○	○		○	○		○		○	●					○	○			○	○	●
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร		●		○	○		○	○		○		○	●					○	○			○	○	●
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ		○	●		○		○	○		○		○	●					○	○			○	○	●
02-031-007	ยาและสารเสพติด		●	○		○		○	○		○		○	●		○			○	○			○	○	●
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ		●	○		○		○	○		○		○	●					○	○			○	○	●
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก		●	○	○	○		○	○		○		○	●		○			○	○			○	○	●
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	○	○	●				●	○		○		○	●					○	○			○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4						
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)																										
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	○	○	●			●	●	○	○	●						○	●						○	○	●
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์																										
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		○	●	○			●	○	○			●				○	○				●			○	○
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์		○	●	○			●	○	○			●				○	○				●			○	○
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์		○	○	●			●	○	○			○			●		○	○				○		●	●
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		○	○	●			●	○	○			○			●		○	○				○		●	●
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์		○	○	●			●	○	○			○			●		○	○				○		●	●
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน		○	○	●			●	○	○			○			●		○	○				○		●	●
5. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ																										
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ	○	●	○	○	○		●	○	○			●				●	○						○		○
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย	●	○	○	○	○			●	○				●			●		○					○		○
01-050-003	การรักษาสุขภาพ	●	○	○	○	○			●	○				○			●		○					○		○
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○	○	○		●	○	○			●				●	○						○		○
01-050-005	กีฬาสีลาศ	●	○	○	○	○			●	○				●			●		○					○		○
01-050-006	กิจกรรมเพื่อนันทนาการ	●	○	○	○	○		●	○	○				●			●		○					○		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
5. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ (ต่อ)																										
01-050-007	พลศึกษา	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	
01-050-008	ฟุตบอล	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	
01-050-009	บาสเกตบอล	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	
01-050-010	ตะกร้อ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	
01-050-011	ฟุตซอล	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	
01-050-012	แบดมินตัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	
01-050-013	ว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	
01-050-014	วอลเลย์บอล	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	
01-050-015	เทนนิส	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	
01-050-016	กอล์ฟ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1. หมวดวิชาเฉพาะ																					
1.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																					
09-341-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	○		●				●	○						
09-341-102	ศิลปะการต้อนรับสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	○	●		●	●	○	○		●	●			●	○	○	○				
09-341-103	การพัฒนาบุคลากรสำหรับบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว	○	●		●	●	○	○		○				●	○						
09-341-104	การจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว	●	○	○	●	●	○	○		○	●			●	○	○					
09-341-105	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและการสื่อสารวัฒนธรรม	○	○		●	●	○	○		○	●			●	○	○					
09-341-106	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว	●	●		○	●	○	○		●	●			●	○						
09-341-207	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว	●			○	●	●	○			●	●		●	●	○	○				
09-341-308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	●	○	○	●	●	●	○		●	○			●	●	○					

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.2 วิชาเฉพาะบังคับ																					
1.2.1 กลุ่มวิชาการโรงแรม																					
09-321-202	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
09-342-101	การดำเนินงานและการจัดการสปา	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
09-342-302	สัมมนาการโรงแรม	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
09-342-303	การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
09-343-201	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
09-343-202	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
09-344-201	การดำเนินงานและการจัดการครัว	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
09-344-304	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
09-344-307	การออกแบบและตกแต่งอาหาร	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
09-344-408	การจัดการด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
1.2.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว																	
09-345-101	ภูมิศาสตร์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว	○	●		○	●	○			●			●		○		
09-345-304	มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว	○	●			●	○			○				●		○	
09-345-305	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	○						●	○	○	○	●
09-345-306	สัมมนาการท่องเที่ยว	●	●	○		●	○			●	○				○	●	
09-345-409	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	●	○	●		●	○	○	○	●			●			○	
09-346-201	มีคเฑศก์เบื้องต้น	●	●	○	○	●	○			●				○	●	○	
09-346-202	งานมีคเฑศก์	○	●	●	●	●	○			●			●	○	○	○	
09-346-203	การจัดการงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน		●	○	●	●	○					○	●	○	○	○	
09-346-306	การตลาดการท่องเที่ยว	○	●	●	○	●	○	●					●	○	●	○	
09-346-409	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	●	○	●	○	●	○			●			●		○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา										คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
2. วิชาเฉพาะเลือก																																		
2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (การโรงแรม)																																		
1) กลุ่มวิชางานส่วนหน้า																																		
09-342-404	การดูแลเพื่อส่งเสริมการขายในทางโรงแรม									●	●		○	●	○		●		○	●	●		○											
09-343-203	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้า									●	●		○	●			○	●			●			●										
09-343-204	จิตวิทยาบริการสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า									○	●		○	●			●	○		○	●		○											
09-343-305	ภาษาอังกฤษสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า										●		○	●	○		●		○	○		○												
09-343-306	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า										○		●	●	○		●		○	●	○			●	●									
2) กลุ่มวิชางานอาหารและเครื่องดื่ม																																		
09-344-202	การจัดการสุขาภิบาลอาหารในทางโรงแรม										●	○	●	●	○		●		○	●	○													
09-344-203	การจัดการสุขอนามัยและบาร์									○	●	○	●	●	●		○	●		○	●		●											
09-344-305	ไวน์และเครื่องดื่ม										●		○	●	○		●		○	○	●													
09-344-306	ศิลปะการตกแต่งบนโต๊ะอาหาร										○		●	●			●		○	●		○												
09-344-409	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม									●	●		○	●	○		●		○	●		○			○									

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4			
2. วิชาเฉพาะเลือก (ต่อ)																				
2.2 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (การท่องเที่ยว)																				
3) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม																				
09-345-202	เทศกาลและงานประเพณีไทย		●		○	●	○			●				●	○	●				
09-345-203	โบราณสถานและประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น		●		○	●	○			○			●	○	○	●				
09-345-307	ศาสนาและอารยธรรมเปรียบเทียบ		●		○	●	○			●			●	○	○	●				
09-345-308	ประวัติศาสตร์ศิลป์สำหรับการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●			●	○	○	●				
09-345-410	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้		●		○	●	○			●			●	○	○	●				
4) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ																				
09-346-204	การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	○		●	●		●	●		●			●		○	●				
09-346-205	การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	○	○	●	●		●	●		●			●	●	○	●				
09-346-307	การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	○	●		●		●	○		○			●			●	○			
09-346-308	การดำเนินงานการท่องเที่ยวชุมชนและโฮมสเตย์		●	○	○		○	●		○			●		○	●				
09-346-410	การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและการผจญภัย		●	●	○		○	○		●			●		○	●				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3		4			
2. วิชาเฉพาะเลือก (ต่อ)																					
2.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ																					
1) ภาษาอังกฤษ																					
09-347-201	ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○				
09-347-202	สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○				
09-347-303	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●				
09-347-304	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○				
09-347-405	การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○				
2) ภาษาจีน																					
09-347-206	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●				
09-347-207	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●				
09-347-308	ทักษะการอ่านภาษาจีน	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○				
09-347-309	ภาษาจีนสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○				
09-347-410	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
3. กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																					
09-348-401	การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การโรงแรมและการท่องเที่ยว	●	●		●	●	●	○	○		●	●		●		●					
09-348-402	สหกิจศึกษาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	○			●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
09-348-403	โครงการทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว			●				●		●	●	●	●								
09-348-404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว	○			●						●	●	●	●		●	●				

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษา อาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับชั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชาโดยใช้การประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

2.1.2 มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตและเข้าทำงานในสถานประกอบการ

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อม และความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียนในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้ เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.4 สัมภาษณ์บัณฑิต เพื่อสอบถามข้อมูลนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้อง ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่ หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา ตลอดจนนโยบายของ มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย หลักสูตรที่สอน

1.2 ชี้แจงปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ

1.3 อบรมเทคนิค วิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เน้นถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ ความเป็นครูอาจารย์ และการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้ทันสมัย

3) ส่งเสริมให้มีงานวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) มีการกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ และสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการ การวิจัย ที่เป็นประโยชน์ในการเรียน การสอน และการพัฒนาตนเอง

2) ส่งเสริมงานวิจัยและบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

3) ส่งเสริมการศึกษา อบรม และดูงานที่มีประโยชน์ต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและโครงการบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ และสถานประกอบการ

5) พัฒนางานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ของอาจารย์ให้มีความทันสมัยและสร้างประโยชน์ให้สังคม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

มคอ.2

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาโดยในการดำเนินการรับนักศึกษาให้คุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ทั้งกิจกรรมด้านวิชาการ มีกิจกรรมการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษาได้มีความพร้อมทางการศึกษาและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการเรียนของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และ มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า

3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาที่เปิดสอน เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงาน ผ่านเกณฑ์ในข้อที่ 1 -5 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. ทรัพยากรการเรียนรู้การสอน

1.1 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- 2) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

1.2 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- 2) ห้องบรรยายขนาด 120 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง

1.3 ห้องปฏิบัติการ ใช้อาคารอำนวยการและสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

1.4 ห้องปฏิบัติการทางภาษา ใช้อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

1.5 ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งมีตำราเรียน วารสาร สิ่งตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตัวเอง การให้บริการทาง Internet และการบริการทางด้านวิชาการต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษา ดังรายละเอียดดังนี้

1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	จำนวน 18,800 เล่ม
2) หนังสือและตำราเรียนอังกฤษ	จำนวน 2,100 เล่ม
3) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จำนวน 90 รายการ
4) จุลสารภาคภาษาไทย	จำนวน 97 รายการ
5) หนังสือพิมพ์ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ	จำนวน 8 สำนักพิมพ์
6) สื่อโสตทัศน	จำนวน 450 เครื่อง

1.6 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

- 1) ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEL)
- 2) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses
- 3) ฐานข้อมูล ABI/INFORM Complete
- 4) ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- 5) ฐานข้อมูล H.Wilson
- 6) ฐานข้อมูล ISI Web of Science
- 7) ฐานข้อมูล Academic Search Premium
- 8) ฐานข้อมูล Springerlink Journal
- 9) ฐานข้อมูล Education Research Complete
- 10) ฐานข้อมูล Computers & Applied Sciences Complete
- 11) ฐานข้อมูล EMERALD MANAGEMENT E-JOURNAL
- 12) ฐานข้อมูล ACS : American Chemical Society

- 13) ฐานข้อมูล ScienceDirect
- 14) ฐานข้อมูล TDC Thai Digital Collection
- 15) ฐานข้อมูล Science Direct (e-book)

นอกจากนี้ ยังให้บริการ TV ผ่านดาวเทียม ,Internet และ Self Access Learning

Center

1.7 ห้องปฏิบัติการทางด้านการโรงแรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1)	ชุดปฏิบัติการด้านห้องพัก ประกอบด้วย	
	-ชุดเครื่องนอนขนาด 6 ฟุต	2 ชุด
	-ชุดเครื่องนอนขนาด 3.5 ฟุต	4 ชุด
	-ตุ้เสื่อผ้า	1 ตู
2)	ชุดปฏิบัติงานสปา ประกอบด้วย	
	-เตียงนอนสปา	2 เตียง

1.8 ห้องปฏิบัติการทางด้านการท่องเที่ยว

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1)	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1 เครื่อง
2)	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (visualizer)	1 เครื่อง
3)	จอรับภาพขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว	1 ชุด
4)	Power Amp (เครื่องขยายเสียง)	1 ชุด
5)	ลำโพงแขวนผนัง	2 ชุด
6)	ไมโครโฟนไร้สาย	1 ชุด
7)	ตู้เก็บเอกสารขนาดไม่น้อยกว่า 60*40*160	1 ตู้
8)	เครื่องคอมพิวเตอร์(สำนักงาน)	1 เครื่อง
9)	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1 เครื่อง
10)	เลเซอร์พ้อยเตอร์	2 ตัว
11)	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	2 ชุด
12)	เก้าอี้โซฟาพับแตก ผ้าม่าน	1 ชุด
13)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	1 เครื่อง
14)	เครื่องเล่นดีวีดี	1 เครื่อง
15)	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	1 เครื่อง

1.9 ห้องปฏิบัติงานครัว

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1)	เครื่องดูดควัน	1 เครื่อง
2)	ตู้เย็นยีน 2 ประตู	1 ตู้
3)	เครื่องตีไข่ผสมอาหาร	1 เครื่อง
4)	อ่างล้าง 2 หลุม	1 ชุด
5)	เตาอบเตาแก๊ส	1 เตา
6)	กระทะผัด	1 ชุด
7)	เครื่องชั่ง	1 ชุด
8)	ไมโครเวฟ	1 เครื่อง
9)	โต๊ะปฏิบัติการอาหาร	1 ชุด
10)	โต๊ะกลมพร้อมเก้าอี้	1 ชุด
11)	ชั้นวางของแอสตันเลส 3 ชั้น	1 ชุด

2. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการวางแผนการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและวางแผนงบประมาณจัดซื้อสื่อการสอนอื่นๆ เพิ่มเติมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายแผ่นทึบ เป็นต้น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	x	x	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					x
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					x
	5) มีการสำรวจติดตามการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและผลการปฏิบัติงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
5. หลักสูตร การเรียนรู้ การสอน กาประเมิน ผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุม ประเด็น 1) การออกแบบหลักสูตรและ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปี การศึกษา 3) การกำหนดผู้สอน 4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการ เรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน 5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการ กับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม 6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ 7) การกำกับการประเมิน การจัดการเรียน การสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนน ประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x

มคอ.2

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
6. สิ่ง สนับสนุน การเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณ เพียงพอและเหมาะสมต่อ การจัดการเรียน การสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์ การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมินผลและการใช้สื่อการสอนทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

การประเมินจากการเยี่ยมชมและตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

- 1) แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 2) การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

จากการรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นจะดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะดำเนินการทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีหลังจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5 และหรือ มคอ.6) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านหัวหน้าหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

4. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำวิทยาลัย เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาคผนวก ก
รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวครั้งนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและเศรษฐกิจ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี ปรับปรุงจากผลการดำเนินงานใน มคอ. 7 ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดประเด็นที่นำมาพิจารณาและปรับปรุง ดังนี้

1. ความก้าวหน้าทางวิชาการและเศรษฐกิจ

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีดำเนินงานและผลการปรับปรุง
1.1 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง การแข่งขัน และความต้องการของตลาดแรงงาน	1.1 จัดทำเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน	1.1 จัดทำคำอธิบายรายวิชา วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาเฉพาะ บังคับให้มีความทันสมัย ดังนี้ พื้นฐานวิชาชีพ 09-341-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-341-102 ศิลปะการต้อนรับสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-341-103 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-341-104 การจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-341-105 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 09-341-106 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-341-207 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 09-341-308 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6) วิชาเฉพาะบังคับ 09-342-303 การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(1-4-4) 09-345-101 ภูมิศาสตร์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-345-305 การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-346-203 การจัดการงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน 3(2-2-5)

มคอ.2

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีดำเนินงานและผลการปรับปรุง
	1.2 จัดทำรายวิชาให้มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีต่อหน่วยกิตปฏิบัติให้เป็น 44:56 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ	1.2 ตรวจสอบหัวข้อปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะและทำการกำหนดจำนวนชั่วโมงทฤษฎีกับชั่วโมงปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยมีรายวิชาดังต่อไปนี้ 09-342-302 สัมมนาการโรงแรม 3(1-4-4) 09-343-201 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการ ส่วนหน้า 3(2-2-5) 09-344-201 การดำเนินงานและการจัดการครัว 3(2-2-5) 09-344-304 การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) 09-344-408 การจัดการด้านภัตตาหารและการจัดเลี้ยง 3(2-2-5) 09-345-306 สัมมนาการท่องเที่ยว 3(1-4-4) 09-346-202 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) 09-346-409 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว 3(2-2-5)

2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีดำเนินงานและผลการปรับปรุง
2.1 การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกและประเทศไทยเข้าเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	2.1 จัดรายวิชาที่เน้นบูรณาการความรู้ด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวกับการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพต่างๆ เพื่อรองรับการเข้าสู่ตลาดแรงงาน	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาเฉพาะบังคับ และวิชาเฉพาะเลือก ให้มีความทันสมัย ดังนี้ พื้นฐานวิชาชีพ 09-341-103 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการโรงแรม และการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-341-105 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) วิชาเฉพาะบังคับ 09-342-303 การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรม และการท่องเที่ยว 3(1-4-4) 09-345-101 ภูมิศาสตร์และการจัดการทรัพยากร การท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-345-304 มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-345-409 การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน 3(3-0-6) วิชาเฉพาะเลือก 09-344-203 การจัดการสโมสรและบาร์ 3(3-0-6) 09-344-305 ไวน์และเครื่องดื่ม 3(1-4-4) 09-344-306 ศิลปะการตกแต่งบนโต๊ะอาหาร 3(2-2-5)

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีดำเนินงานและผลการปรับปรุง
		09-346-205 การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(2-2-5)
		09-346-308 การดำเนินงานการท่องเที่ยวชุมชนและโฮมสเตย์ 3(2-2-5)
		09-346-410 การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและการผจญภัย 3(1-4-4)

3. ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีดำเนินงานและผลการปรับปรุง
3.1 ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3.1 ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยให้ทันกับกระแสอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ระดับโลกและภูมิภาค และเพิ่มเติมรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	3.1 ทำการปรับปรุงเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มเติมรายวิชาใหม่ ในรายวิชาดังต่อไปนี้ พื้นฐานวิชาชีพ 09-341-105 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 09-341-207 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) วิชาเฉพาะบังคับ 09-343-201 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) 09-345-304 มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-345-305 การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-346-201 มัคคุเทศก์เบื้องต้น 3(2-2-5) 09-346-202 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) 09-346-203 การจัดการงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน 3(2-2-5) วิชาเฉพาะเลือก 09-343-203 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้า 3(1-4-4)

4. ปรับปรุงจากผลการดำเนินงานใน มคอ. 7

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีดำเนินงานและผลการปรับปรุง
4.1 ควรให้บัณฑิตมีความรู้ภาษาต่างประเทศ	4.1 เพิ่มทักษะด้านภาษาอื่นๆ ให้แก่นักศึกษา	4.1 มีรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 09-347-201 ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-202 สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-303 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-304 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-405 การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-206 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5) 09-347-207 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5) 09-347-308 ทักษะการอ่านภาษาจีน 3(2-2-5) 09-347-309 ภาษาจีนสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-410 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

5. ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีดำเนินงานและผลการปรับปรุง
5.1 เพิ่มความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	5.1 เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	5.1 ทำการปรับปรุงเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มเติมรายวิชาใหม่ ในรายวิชาภาษาต่างประเทศ ดังต่อไปนี้ 09-347-201 ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-202 สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-303 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-304 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-405 การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

ภาคผนวก ข

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้ปรับปรุงขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะปฏิบัติด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้			
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคมตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ	01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	3(3-0-6)
	01-021-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
	01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)
	01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	01-021-010	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
	01-022-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
	09-341-102	ศิลปะการต้อนรับสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	09-341-103	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	09-341-106	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	09-341-308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	09-321-202	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	09-342-303	การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(1-4-4)
	09-345-409	การวางแผนและพัฒนากิจกรรมท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
	09-346-201	มัคคุเทศก์เบื้องต้น	3(2-2-5)
	09-346-202	งานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)

มคอ.2

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้ 2. มีความรู้ ความสามารถ และความสามารถ เชี่ยวชาญในการจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านทฤษฎี และปฏิบัติควบคู่กันได้อย่างเหมาะสม	09-341-207	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	09-342-101	การดำเนินงานและการจัดการสปา	3(2-2-5)
	09-342-302	สัมมนาการโรงแรม	3(1-4-4)
	09-342-303	การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(1-4-4)
	09-343-201	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
	09-343-202	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
	09-344-201	การดำเนินงานและการจัดการครัว	3(2-2-5)
	09-344-304	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
	09-344-307	การออกแบบและตกแต่งอาหาร	3(1-4-4)
	09-344-408	การจัดการด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
	09-345-306	สัมมนาการท่องเที่ยว	3(1-4-4)
	09-346-201	มัคคุเทศก์เบื้องต้น	3(2-2-5)
	09-346-202	งานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
	09-346-203	การจัดการงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
	09-346-409	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยการใช้ความรู้ เหตุผล และวิจารณ์ญาณเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์	09-341-104	การจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	09-341-105	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	09-341-207	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	09-341-308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	09-342-303	การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(1-4-4)
	09-346-306	การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	09-346-409	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้ 4. มีบุคลิกภาพดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนา ตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	09-341-102	ศิลปะการต้อนรับสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	09-341-103	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	09-341-207	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	09-342-302	สัมมนาการโรงแรม	3(1-4-4)
	09-345-306	สัมมนาการท่องเที่ยว	3(1-4-4)
	09-346-201	มัคคุเทศก์เบื้องต้น	3(2-2-5)
	09-346-202	งานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
	09-348-401	การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว	1(0-2-1)
	09-348-402	สหกิจศึกษาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	6(0-40-0)
	09-348-404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(0-40-0)
5. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม	09-321-202	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	09-341-105	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	09-341-207	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	09-342-303	การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(1-4-4)
	09-347-201	ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	09-347-202	สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	09-347-303	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	09-347-304	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว	3(2-2-5)
	09-347-405	การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
 กับหลักสูตรเดิมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง กับเกณฑ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 และ
 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

หมวดวิชา / กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ สกอ. พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต)	มาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา การ ท่องเที่ยว และการ โรงแรม พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	30	30	31	
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม			3	
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์			6	
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ			6	
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สห วิชาการ			3	
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้าน ศิลปะวัฒนธรรม			3	
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุข พลานามัย			1	
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการ สื่อสาร			9	

หมวดวิชา / กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ สกอ. พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต)	มาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา การ ท่องเที่ยว และการ โรงแรม พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	30	30	31	32
1.1 กลุ่มวิชาภาษา				12
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์				6
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ				3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์				3
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและ นันทนาการ				2
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)				6
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	72	84	105	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	30	
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		60	60	
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		30	15	
2.4 กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพ		6	6	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560				114
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า				24
2.2 วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า				90
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ				
กลุ่มวิชาการโรงแรม				
ไม่น้อยกว่า				30
กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว				
ไม่น้อยกว่า				30

มคอ.2

หมวดวิชา / กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ สกอ. พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต)	มาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา การ ท่องเที่ยว และการ โรงแรม พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)
2.2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ เพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า				30 15 15
3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า				7
3.1 ฝึกปฏิบัติแบบสหกิจศึกษาหรือ				
3.2 ฝึกงานแบบนับชั่วโมง 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน				
4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า				6
จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	120	126	151	159
สัดส่วนหน่วยกิตทฤษฎี : ปฏิบัติร้อยละ	-	-	-	44 : 56

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	151	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	159
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	32
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	6
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและ นันทนาการ	2
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพอนามัย	1	1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	114	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	114
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	60	2.2 วิชาเฉพาะ	90
		2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	
		กลุ่มวิชาการโรงแรม	30
		กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	30
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก	
		กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	15
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ	15
2.4 กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพ	9	3. หมวดฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	7
		3.1 ฝึกปฏิบัติแบบสหกิจศึกษาหรือ	
		3.2 ฝึกงานแบบนับชั่วโมง	
		400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6

2. รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	32
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน	3	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12
ให้ศึกษา 1 วิชา 3 หน่วยกิต		ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้	
01-021-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)	1.1.1 รายวิชาภาษาไทย	
		01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		01-011-002 ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(3-0-6)
		01-011-003 ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(3-0-6)
		01-011-004 ศิลปะการพูด	3(3-0-6)
		01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
		และเลือกศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษอีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
		1.1.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ	
		01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
		01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
		01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
		01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
		01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
		01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
		01-312-007 ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
		01-313-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		01-314-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		01-315-011 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		01-316-012 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน		6	ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
02-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	1.2.1 รายวิชามนุษยศาสตร์ 01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	และเลือกศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้	
01-021-004	วรรณกรรมไทย	3(3-0-6)	01-021-001 คุณธรรมจริยธรรม	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	01-021-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
01-021-006	พฤติกรรมของมนุษย์	3(3-0-6)	01-021-003 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
			01-021-004 ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	01-021-005 สารัตถะแห่งความงาม	3(3-0-6)
01-022-002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)	01-021-006 วรรณกรรมในงานศิลปะ	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	01-021-007 ดนตรีเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	01-021-008 ศิลปะการเล่นเงา	3(3-0-6)
01-022-005	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	3(3-0-6)	01-021-009 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
			01-021-010 วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
			1.2.2 รายวิชาสังคมศาสตร์	
			01-022-002 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
			01-022-003 สังคม ประเพณีและอารยธรรม	3(3-0-6)
			01-022-004 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
			01-022-005 สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)
			01-022-006 ไทยศึกษา	3(3-0-6)
			01-022-007 กฎหมายและระบบของกฎหมาย	3(3-0-6)
			01-022-008 อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
			01-022-009 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
			01-022-010 ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)
			01-022-011 วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้	3(3-0-6)
			01-022-012 เศรษฐศาสตร์ใน	3(3-0-6)

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน	6	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 1.3.1 รายวิชาวิทยาศาสตร์	3
02-031-003 คณิตศาสตร์ต้นแบบ	3(3-0-6)	02-031-001 ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
02-032-006 มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวิตภาพ	3(3-0-6)	02-031-002 มนุษย์กับชีวมณฑล	3(3-0-6)
02-032-007 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)	02-031-003 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)
02-032-008 แหล่งพลังงานทางเลือก	3(3-0-6)	02-031-004 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
02-031-002 สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	02-031-005 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
01-033-001 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)	02-031-006 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ	3(3-0-6)
02-033-001 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	02-031-007 ยาและสารเสพติด	3(3-0-6)
		02-031-008 ของเสียและมลภาวะ	3(3-0-6)
		02-031-009 แหล่งพลังงานทางเลือก	3(3-0-6)
		1.3.2 รายวิชาเทคโนโลยี	
		01-032-001 สารสนเทศเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)
		02-032-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	3	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	3
01-040-001 ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)	02-040-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
01-040-002 วิธีการเรียนรู้	3(3-0-6)	02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
01-040-003 มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)
01-040-004 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
01-040-005 เอเชียอาคเนย์ศึกษา	3(3-0-6)	02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
01-040-006 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
02-040-007 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)		
02-040-008 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน	3	1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย ไม่น้อยกว่า และนันทนาการ ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตจากรายวิชาดังต่อไปนี้	2
01-021-007 วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	3(3-0-6)	01-050-001 สุขภาพและสวัสดิภาพ	2(1-2-3)
01-021-008 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	01-050-002 ศิลปะการแสดงของไทย	2(1-2-3)
01-021-009 สารัตถะแห่งความงาม	3(3-0-6)	01-050-003 การรักษาสภาพ	2(1-2-3)
01-021-010 อรรถรสในงานศิลปะ	3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
01-021-011 ดนตรีเพื่อชีวิต	3(2-2-5)	01-050-004 ผู้นำนันทนาการ	2(1-2-3)
01-021-012 ศิลปะการเล่นเงา	3(3-0-6)	01-050-005 กีฬาลีลาศ	2(1-2-3)
		01-050-006 จักรยานเพื่อนันทนาการ	2(1-2-3)
		01-050-007 พลศึกษา	1(0-2-1)
		01-050-008 ฟุตบอล	1(0-2-1)
		01-050-009 บาสเกตบอล	1(0-2-1)
		01-050-010 ตะกร้อ	1(0-2-1)
		01-050-011 ฟุตซอล	1(0-2-1)
		01-050-012 แบดมินตัน	1(0-2-1)
		01-050-013 วายน้ำ	1(0-2-1)
		01-050-014 วอลเลย์บอล	1(0-2-1)
		01-050-015 เทนนิส	1(0-2-1)
		01-050-016 กอล์ฟ	1(0-2-1)
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพนามัย จำนวน ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	1	1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)ไม่น้อยกว่า นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ อีกไม่ น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องเป็นรายวิชา ในหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับ ข้อกำหนด ดังนี้ เลือกศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 หน่วยกิต 1.กลุ่มวิชาสุขภาพนามัยและนันทนาการ นักศึกษาเลือกได้อีกไม่เกิน 1 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6
01-023-001 พลศึกษา	1(0-2-1)		
01-023-002 ฟุตบอล	1(0-2-1)		
01-023-003 บาสเกตบอล	1(0-2-1)		
01-023-004 ตะกร้อ	1(0-2-1)		
01-023-005 ฟุตซอล	1(0-2-1)		
01-023-006 แบดมินตัน	1(0-2-1)		
01-023-007 วายน้ำ	1(0-2-1)		
01-023-008 กอล์ฟ	1(0-2-1)		
01-023-009 กีฬาลีลาศ	1(0-2-1)		
01-023-010 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)		
01-023-011 โยคะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)		
01-023-012 การรักษาสุขภาพ	3(3-0-6)	05-022-013 การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษา และการสื่อสาร จำนวน	9		
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)		
01-011-002 ทักษะการเขียน	3(3-0-6)		
01-011-003 ศิลปะการพูด	3(3-0-6)		
01-312-001 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)		
01-312-002 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)		
01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)		
01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)		
01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)		
01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)		

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หน่วยกิต
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา บัณฑิต	3(3-0-6)			
01-314-001	ภาษามลายู 1	3(3-0-6)			
01-314-002	ภาษามลายู 2	3(3-0-6)			
01-316-001	ภาษาเกาหลี 1	3(3-0-6)			
01-316-002	ภาษาเกาหลี 2	3(3-0-6)			
01-318-001	ภาษาเยอรมัน 1	3(3-0-6)			
01-318-002	ภาษาเยอรมัน 2	3(3-0-6)			
01-319-001	ภาษาสเปน 1	3(3-0-6)			
01-319-002	ภาษาสเปน 2	3(3-0-6)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ		114	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		114
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน		30	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า		24
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
08-111-001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม การโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	09-341-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
08-111-102	ศิลปะการให้บริการในอุตสาหกรรม การโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	09-341-102	ศิลปะการต้อนรับสำหรับ การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
08-111-103	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย สำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	09-341-103	การพัฒนานุคลิกภาพ สำหรับการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	3(3-0-6)
08-111-204	การจัดการธุรกิจในการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)	09-341-104	การจัดการธุรกิจการโรงแรม และการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
08-111-205	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	09-341-105	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว และการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
08-114-201	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและ การท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)	09-341-106	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
08-114-202	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและ การท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)	09-341-207	เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	3(2-2-5)
08-114-303	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	09-341-308	จรรยาบรรณวิชาชีพและ กฎหมายสำหรับการโรงแรม และการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
08-114-304	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)			
08-114-405	การเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน	60	2.2 วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	90
2.2.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับการโรงแรม จำนวน	30	2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
		กลุ่มวิชาการโรงแรม ไม่น้อยกว่า	30
08-112-101 การพัฒนาบุคลากรภาพใน	3(3-0-6)	09-321-202 การบัญชีและการเงิน	3(2-2-5)
อุตสาหกรรมบริการ		สำหรับธุรกิจโรงแรม	
		09-342-101 การดำเนินงานและการ	3(2-2-5)
		จัดการสปา	
		09-342-302 สัมมนาการโรงแรม	3(1-4-4)
		09-342-303 การสำรวจและวิจัยสำหรับ	3(1-4-4)
		การโรงแรมและการ	
		ท่องเที่ยว	
08-112-202 การดำเนินงานและการจัดการงาน	3(2-2-5)	09-343-201 การดำเนินงานและ	3(2-2-5)
บริการส่วนหน้า		การจัดการงานบริการ	
		ส่วนหน้า	
		09-343-202 การดำเนินงานและการ	3(2-2-5)
		จัดการงานแม่บ้าน	
		09-344-201 การดำเนินงานและการ	3(2-2-5)
		จัดการครัว	
08-112-203 การดำเนินงานและบริการอาหาร	3(2-2-5)	09-344-304 การดำเนินงานและบริการ	3(2-2-5)
และเครื่องดื่ม		อาหารและเครื่องดื่ม	
08-112-204 การดำเนินงานและการจัดการงาน	3(2-2-5)		
แม่บ้าน			
08-112-205 การดำเนินงานและการจัดการครัว	3(2-2-5)		
08-112-306 งานสปาในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)		
08-112-307 หลักงานศิลป์ในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)		
08-112-308 การออกแบบและตกแต่งด้านงาน	3(2-2-5)	09-344-307 การออกแบบและตกแต่ง	3(1-4-4)
โรงแรม		อาหาร	
08-112-309 การออกแบบอาหารสำหรับงาน	3(2-2-5)		
โรงแรม			
08-112-310 การจัดการด้านภัตตาคารและการ	3(2-2-5)	09-344-408 การจัดการด้านภัตตาคาร	3(2-2-5)
จัดเลี้ยง		และการจัดเลี้ยง	
2.2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับการท่องเที่ยว จำนวน	30	กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า	30
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
08-113-201 ภูมิศาสตร์และการจัด	3(3-0-6)	09-345-101 ภูมิศาสตร์และการจัดการ	3(3-0-6)
การทรัพยากรการท่องเที่ยว		ทรัพยากรการท่องเที่ยว	
08-113-202 หลักการมัคคุเทศก์เบื้องต้น	3(2-2-5)	09-345-304 มรดกไทยเพื่อการ	3(3-0-6)
		ท่องเที่ยว	
08-113-203 การปฏิบัติงานด้านมัคคุเทศก์	3(2-2-5)	09-345-305 การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
		สำหรับการท่องเที่ยว	

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หน่วยกิต
08-113-204	ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)	09-345-306	สัมมนาการท่องเที่ยว	3(1-4-4)
			09-345-409	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
08-113-205	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	09-346-201	มัคคุเทศก์เบื้องต้น	3(2-2-5)
08-113-306	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	09-346-202	งานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
08-113-307	การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	09-346-203	การจัดการงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
08-113-308	อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	09-346-306	การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
08-113-309	การจัดงานประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(3-0-6)	09-346-409	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
08-113-410	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)			
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก / วิชาโท จำนวน		15	2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า		30
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			2.2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (การโรงแรม) ไม่น้อยกว่า		15
2.3.1 กลุ่มวิชาชีพเลือกการโรงแรม		15	ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้		
2.3.1.1 กลุ่มวิชางานอาหารและเครื่องดื่ม			1) กลุ่มวิชางานส่วนหน้า		
08-112-211	การจัดซื้อและการวางแผนรายการอาหาร	3(3-0-6)	09-342-404	การพูดเพื่อส่งเสริมการขายในงานโรงแรม	3(3-0-6)
08-112-312	การสุขาภิบาลอาหารในงานโรงแรม	3(3-0-6)	09-343-203	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้า	3(1-4-4)
08-112-313	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)	09-343-204	จิตวิทยาบริการสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า	3(3-0-6)
08-112-314	การผสมเครื่องดื่ม	3(2-2-5)	09-343-305	ภาษาอังกฤษสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า	3(2-2-5)
08-112-415	ศิลปะการตกแต่งบนโต๊ะอาหาร	3(2-2-5)	09-343-306	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า	3(2-2-5)
2.3.1.2 กลุ่มวิชางานส่วนหน้า			2) กลุ่มวิชางานอาหารและเครื่องดื่ม		
08-112-216	การจัดการงานส่วนหน้า	3(3-0-6)	09-344-202	การจัดการสุขาภิบาลอาหารในงานโรงแรม	3(2-2-5)
08-112-317	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานต้อนรับส่วนหน้า	3(2-2-5)	09-344-203	การจัดการสโมสรและบาร์	3(3-0-6)
08-112-318	ภาษาอังกฤษเพื่องานต้อนรับส่วนหน้า	3(2-2-5)	09-344-305	ไวน์และเครื่องดื่ม	3(1-4-4)
08-112-319	จิตวิทยาบริการในงานต้อนรับส่วนหน้า	3(3-0-6)	09-344-306	ศิลปะการตกแต่งบนโต๊ะอาหาร	3(2-2-5)
08-112-420	การพูดเพื่อส่งเสริมการขายในงานโรงแรม	3(3-0-6)	09-344-409	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
2.3.1.3 กลุ่มวิชางานแม่บ้าน 08-112-221 การจัดการฝ่ายห้องพัก 08-112-322 การจัดซื้อในงานแม่บ้าน 08-112-323 การควบคุมปริมาณที่ในงานโรงแรม 08-112-324 การสร้างสรรค์งานดอกไม้ 08-112-425 การเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมโรงแรม 2.3.1.4 กลุ่มวิชางานครัว 08-112-226 การทำอาหารเอเชีย 08-112-327 การทำอาหารยุโรป 08-112-328 การออกแบบและตกแต่งอาหาร 08-112-329 การทำอาหารไทย 08-112-430 ขนมอบ 2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกการท่องเที่ยว 2.3.2.1 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม 08-113-211 ประวัติศาสตร์และอารยธรรม โลก 08-113-312 ประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย 08-113-313 โบราณสถานและประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น 08-113-314 เทศกาลและประเพณีไทย 08-113-415 ศิลปกรรมเปรียบเทียบ 2.3.2.2 กลุ่มวิชาการนำเที่ยวเชิงธรรมชาติ 08-113-216 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 08-113-317 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน 08-113-318 ธุรกิจที่พักแรมในชุมชน 08-113-319 การนำเที่ยวแบบเดินป่า 08-113-420 การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและการผจญภัย	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(1-4-4) 3(3-0-6) 3(1-4-4) 3(1-4-4) 3(1-4-4) 3(1-4-4) 3(1-4-4) 3(1-4-4) 3(1-4-4) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(1-4-4)	2.2.2.2 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (การท่องเที่ยว) ไม่น้อยกว่า 3) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม 09-345-202 เทศกาลและงานประเพณีไทย 09-345-203 โบราณสถานและประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น 09-345-307 ศาสนาและอารยธรรมเปรียบเทียบ 09-345-308 ประวัติศาสตร์ศิลป์สำหรับการท่องเที่ยว 09-345-410 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 4) กลุ่มวิชาเลือกตามความสนใจพิเศษ 09-346-204 การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงเกษตร 09-346-205 การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 09-346-307 การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 09-346-308 การดำเนินงานการท่องเที่ยวชุมชนและโฮมสเตย์ 09-346-410 การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและการผจญภัย	15 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(1-4-4)

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
2.3.2.3 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวทางทะเล 08-113-221 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวทางทะเล 3(3-0-6) 08-113-322 การพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล 3(3-0-6) 08-113-323 การท่องเที่ยวใต้น้ำ 3(1-4-4) 08-113-324 การจัดการนำเที่ยวประเภทเรือสำราญ 3(3-0-6) 08-113-425 แหล่งท่องเที่ยวและรูปแบบการท่องเที่ยวทางน้ำ 3(3-0-6)			
2.3.2.4 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 08-113-226 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6) 08-113-327 การจัดการและงานบริการสปา 3(3-0-6) 08-113-328 การพัฒนาผลิตภัณฑ์สปา 3(2-2-5) 08-113-329 การจัดการศูนย์สุขภาพ 3(3-0-6) 08-113-430 สุขภาพองค์รวมและธรรมชาติบำบัด 3(3-0-6)			
2.3.2.5 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว 08-114-206 ภาษาจีน 1 3(3-0-6) 08-114-307 ภาษาจีน 2 3(3-0-6) 08-114-308 ภาษาจีน 3 3(3-0-6) 08-114-309 ภาษาจีน 4 3(3-0-6) 08-114-410 ภาษาจีน 5 3(3-0-6) 08-114-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6) 08-114-312 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6) 08-114-313 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0-6) 08-114-314 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0-6) 08-114-415 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(3-0-6) 08-114-216 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6) 08-114-317 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6) 08-114-318 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(3-0-6) 08-114-319 ภาษาฝรั่งเศส 4 3(3-0-6) 08-114-420 ภาษาฝรั่งเศส 5 3(3-0-6)		2.2.2.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ 1) กลุ่มภาษาอังกฤษ 09-347-201 ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-202 สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-303 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-304 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5) 09-347-405 การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 2) กลุ่มภาษาจีน 09-347-206 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5) 09-347-207 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5) 09-347-308 ทักษะการอ่านภาษาจีน 3(2-2-5)	15

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
		09-347-309 ภาษาจีนสำหรับการโรงแรม และการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
		09-347-410 ภาษาจีนสำหรับบุคลากร การท่องเที่ยว	3(2-2-5)
2.4 กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพ จำนวน	9	3. หมวดฝึกประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า วิชาชีพ	7
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้ศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
2.4.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	9	*09-348-401 การเตรียมสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	1(0-2-1)
ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นโดยนับเป็น S,U รายวิชาดังต่อไปนี้		ให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิตจากทางเลือก 1 หรือทางเลือก 2 ต่อไปนี้	
08-115-201 ทักษะภาษาอังกฤษและ คอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรม การโรงแรมและการท่องเที่ยว	1(0-2-1)	ทางเลือก 1 แผนสหกิจศึกษาการโรงแรม และการท่องเที่ยว	6
08-115-302 ทักษะทางด้านการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	1(0-2-1)	*09-348-402 สหกิจศึกษาการโรงแรม และการท่องเที่ยว	6(0-40-0)
หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องผ่านรายวิชา			
08-115-201ทักษะภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ ในอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว และ08-115-302ทักษะทางด้านการโรงแรม และการท่องเที่ยว ก่อนฝึกงานภายนอกหรือ ก่อนออกสหกิจศึกษา		ทางเลือก 2 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การโรงแรมและการท่องเที่ยว	7
2.4.2 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาฝึกงาน	9	*09-348-403 โครงการทางการโรงแรม และการท่องเที่ยว	3(1-4-4)
08-115-403 สัมมนาการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	1(0-2-1)	*09-348-404 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	3(0-40-0)
08-115-404 โครงการทางการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	3(1-4-4)		
08-115-405 ฝึกงานการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	3(0-40-0)	หมายเหตุ * คือรายวิชาได้ระดับคะแนนเป็น S หรือ U	
สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา	9		
08-115-406 การเตรียมสหกิจศึกษา ทางการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	1(0-2-1)		
08-115-407 สหกิจศึกษาทางการโรงแรม และการท่องเที่ยว	6(0-40-0)		
หมายเหตุ* คือรายวิชาได้ระดับคะแนนเป็น S หรือ U			

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน	6	4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในและต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา เป็นลายลักษณ์อักษร		นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอน ในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น	

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศในด้าน การโรงแรมและการท่องเที่ยว มีทักษะ รอบรู้ มีทัศนคติที่ดีในงานบริการ และสามารถนำ ความรู้ที่ทันสมัยไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ จริงได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนมีคุณธรรมและ จริยธรรม	ปรัชญา ผลิตบัณฑิตทางด้านการโรงแรมและ การท่องเที่ยว ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ปฏิบัติด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
วัตถุประสงค์ 1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีสัมมา คารวะ รู้จักกาลเทศะ ทำหน้าที่เป็น พลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม วิชาชีพ และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณ วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ เสียสละ 2. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถ ประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อการประกอบวิชาชีพของตน และศึกษา ต่อในระดับสูง 3. ผลิตบัณฑิตให้มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และ เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้ สูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ และให้คิด เป็น ทำเป็น สามารถเลือกวิธีแก้ไขปัญหาได้ อย่างเหมาะสม	วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ 2. มีความรู้ ความสามารถ และความ เชี่ยวชาญในการจัดการธุรกิจการโรงแรม และการท่องเที่ยว สามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่กัน ได้อย่างเหมาะสม 3. มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยการใช้ ความรู้ เหตุผล และวิจารณ์ญาณเมื่อต้อง เผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนก้าว ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
4. ผลิตบัณฑิตให้มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการทำงานเป็นทีม สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน 5. ผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี	4. มีบุคลิกภาพดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 5. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553
องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

1. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวางแผนและการพัฒนา
2. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
3. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
4. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับตลาดการวิจัย
6. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศ
7. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
8. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ

เนื้อหาความรู้		องค์ความรู้							
		1	2	3	4	5	6	7	8
09-341-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Introduction to Hotel and Tourism	X		X		X			X
09-341-102	ศิลปะการต้อนรับสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Service Arts for Hotel and Tourism		X	X			X		X
09-341-103	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Personality Development for Hotel and Tourism	X		X					X
09-341-104	การจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว Business Management in Hotel and Tourism	X	X	X		X		X	
09-341-105	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-cultural Communication	X	X	X		X	X		X
09-341-106	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Human Resource Management for Hotel and Tourism	X	X		X	X		X	X
09-341-207	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Information Technology for Hotel and Tourism	X	X	X	X	X	X	X	
09-341-308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Professional Ethics and Laws for Hotel and Tourism	X	X	X	X			X	X

	เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
		1	2	3	4	5	6	7	8
09-321-202	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting and Finance for Hotel Business	x	x		x			x	
09-342-101	การดำเนินงานและการจัดการสปา Spa Operation and Management	x	x	x				x	x
09-342-302	สัมมนาการโรงแรม Hotel Seminar	x	x	x					
09-342-303	การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Survey and Research for Hotel and Tourism	x	x		x	x	x		x
09-343-201	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	x	x	x	x		x		x
09-343-202	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operation and Management		x	x			x	x	x
09-344-201	การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management	x	x	x				x	
09-344-304	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Services and Operation	x	x	x			x	x	
09-344-307	การออกแบบและตกแต่งอาหาร Food Design and Decoration		x	x					x

	เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
		1	2	3	4	5	6	7	8
09-344-408	การจัดการด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง Restaurant and Catering Management	x	x	x					
09-345-101	ภูมิศาสตร์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว Geography and Tourism Resource Management	x	x		x	x			
09-345-304	มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Heritage for Tourism	x	x						x
09-345-305	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว Logistics Management for Tourism	x	x	x	x				
09-345-306	สัมมนาการท่องเที่ยว Tourism Seminar	x	x	x					
09-345-409	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Planning and Development	x	x	x					x
09-346-201	มีคเทศก์เบื้องต้น Principle Basic Guiding	x	x	x			x	x	x
09-346-202	งานมัคเทศก์ Tour Guide	x	x	x			x	x	x
09-346-203	การจัดการงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน Service Management for Airline Business	x	x	x	x		x	x	
09-346-306	การตลาดการท่องเที่ยว Tourism Marketing	x	x		x	x			

	เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
		1	2	3	4	5	6	7	8
09-346-409	การวางแผนและการจัดการการนำเที่ยว Tour Planning and Organizing	x	x		x			x	
09-342-404	การพูดเพื่อส่งเสริมการขายในงานโรงแรม Speaking for Sales Promotion in Hotel	x	x	x			x		
09-343-203	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้า Information Technology for Front Office			x	x		x	x	
09-343-204	จิตวิทยาบริการสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า Service Psychology for Front Office	x	x	x		x			
09-343-305	ภาษาอังกฤษสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า English for Front Office			x			x		
09-343-306	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า Computer Packages for Front Office			x	x				
09-344-202	การจัดการสุขาภิบาลอาหารในงานโรงแรม Food Hygiene in Hotel	x	x	x					
09-344-203	การจัดการสโมสรและบาร์ Club and Bar Management	x	x	x					
09-344-305	ไวน์และเครื่องดื่ม Wine and Beverage			x			x		

	เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้							
		1	2	3	4	5	6	7	8
09-344-306	ศิลปะการตกแต่งบนโต๊ะอาหาร On-table Decorative Arts	x	x	x					
09-344-409	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Cost Control	x	x		x				
09-345-202	เทศกาลและงานประเพณีไทย Thai Festivals and Traditions	x	x						x
09-345-203	โบราณสถานและประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น Historic Site and Local History	x	x						x
09-345-307	ศาสนาและอารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Religions and Civilization	x	x				x		x
09-345-308	ประวัติศาสตร์ศิลป์สำหรับการท่องเที่ยว History of Art for Tourism	x	x						x
09-345-410	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	x	x						x
09-346-204	การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agro Tourism Operation	x	x	x					x
09-346-205	การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism Operation	x	x	x					x
09-346-307	การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Incentive Travel	x	x	x		x			

เนื้อหาความรู้		องค์ความรู้							
		1	2	3	4	5	6	7	8
09-346-308	การดำเนินงานการท่องเที่ยวชุมชนและโฮมสเตย์ Community Based Tourism and Homestay Operation	x	x	x		x		x	x
09-346-410	การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและการผจญภัย Sports and Adventure Tourism	x	x	x					
09-347-201	ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว English for Hotel and Tourism		x	x	x		x		
09-347-202	สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว English Conversation for Hotel and Tourism			x	x		x		
09-347-303	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว English for Tourism Personnel	x	x	x	x		x		
09-347-304	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว English for Tour Conducting	x	x	x	x		x		
09-347-405	การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว English Writing for Hotel and Tourism	x	x	x			x		
*09-348-403	โครงการงานทางโรงแรมและการท่องเที่ยว Project in Hotel and Tourism	x	x		x	x			
09-348-404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว Internship in Hotel and Tourism	x	x	x	x	x	x	x	x

เนื้อหาความรู้		องค์ความรู้							
		1	2	3	4	5	6	7	8
09-347-206	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I			x			x		
09-347-207	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking II			x			x		
09-347-308	ทักษะการอ่านภาษาจีน Chinese Reading Skills			x			x		
09-347-309	ภาษาจีนสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Chinese for Hotel and Tourism			x			x		
09-347-410	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Personnel	x	x	x			x		
09-348-401	การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว Preparation for Co-operative Education and Internship in Hotel and Tourism	x	x	x	x	x	x	x	x
09-348-402	สหกิจศึกษาการโรงแรมและการท่องเที่ยว Co-operative Education in Hotel and Tourism	x	x	x	x	x	x	x	x
09-348-403	โครงการงานทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว Project in Hotel and Tourism	x	x		x				
09-348-404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว Internship in Hotel and Tourism	x	x	x	x	x	x	x	x

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			
ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 00012 14 4	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2554 ศศ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2551	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีปทุม	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 00012 14 4	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2554 ศศ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2551	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีปทุม
นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์ 3 9306 00221 16 1	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2556 ศศ.ม. (การจัดการงานสาธารณะ), 2549 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2546	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์ 3 9306 00221 16 1	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2556 ศศ.ม. (การจัดการงานสาธารณะ), 2549 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2546	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
นางสาวนันทน์ จันทร์वल 1 9599 00069 04 8	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2554 B.A. (Chinese for Tourism), 2553	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสดมฟোর্ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Yunnan University , China	นางสาวนันทน์ จันทร์वल 1 9599 00069 04 8	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2554 B.A. (Chinese for Tourism), 2553	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสดมฟোর্ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Yunnan University , China
นางสาวนณณลิน สีชัย 1 8008 00082 79 7	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว), 2553	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรังสิต	นางสาวนณณลิน สีชัย 1 8008 00082 79 7	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว), 2553	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรังสิต
นางนิรมล ขวาทอง 3 1005 04282 59 3	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ), 2559 ศศ.บ. (การจัดการโรงแรม), 2559	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	นางนิรมล ขวาทอง 3 1005 04282 59 3	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ), 2559 ศศ.บ. (การจัดการโรงแรม), 2559	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

มคอ.2

ภาคผนวก ข

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวจุฑามาศ นามสกุล พรหมมา

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2554
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับปริญญาตรี ศศ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2551
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ประวัติการทำงาน

2555 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2552 - 2554 มัคคุเทศก์ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ผลงานด้านวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

นิรมล ขาวทอง, เสาวคนธ์ ชูบัว, นาถนลิน สีเขียว และ จุฑามาศ พรหมมา. 2559. แนวทางการ
พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา บ้านขนานนาก อำเภอปากพนัง
จังหวัดนครศรีธรรมราช. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน นครปฐม, 8-9 ธันวาคม 2559, หน้า 1445-1453.

ชื่อ นางสาวกฤตชญา นามสกุล เทพสุริวงศ์

วุฒิการศึกษา

ระดับปริญญาโท ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2556
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระดับปริญญาโท ศศ.ม. (การจัดการงานสาธารณะ), 2549
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระดับปริญญาตรี ศศ.บ. (การโรงแรม), 2546
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ประวัติการทำงาน

2558 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2556 - 2558 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พักศูนย์การศึกษา
ด้านวิจัยสุขภาพการท่องเที่ยวและที่พำนักระยะยาว
จังหวัดระนอง

ผลงานด้านวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

กฤตชญา เทพสุริวงศ์ และ เขมิกา คุ่มเพชร. 2560. ความต้องการของนักท่องเที่ยวชาวไทยตาม
ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดในการท่องเที่ยวเกาะพยาม จังหวัดระนอง. วารสารศรีปทุม
ปริทัศน์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม 17: มกราคม –
มิถุนายน 2560 , หน้า 7-15.

มคอ.2

ชื่อ นางสาวน้ำฝน นามสกุล จันทน์นวล

วุฒิการศึกษา

ระดับปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2556 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
ระดับปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2554 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ระดับปริญญาตรี	B.A. (Chinese for Tourism), 2553 Yunnan University, China

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ประวัติการทำงาน

2556 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2552 - 2553	พนักงานต้อนรับลูกค้าสายการบินนกแอร์ ทำอากาศยาน นานาชาติกระบี่

ผลงานด้านวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

น้ำฝน จันทน์นวล, เกริกวุฒิ กันเที่ยง และ นาถนลิน สีเขียว. 2559. ความคาดหวังของนักท่องเที่ยวชาวจีนต่อส่วนประสมทางการตลาดด้านผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต. การประชุมสวนสุนันทาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร, 26 สิงหาคม 2559, หน้า 641-652.

ชื่อ นางสาวนาถนลิน นามสกุล สีเขียว

วุฒิการศึกษา

ระดับปริญญาโท ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2556
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับปริญญาตรี ศศ.บ. (การท่องเที่ยว), 2553
มหาวิทยาลัยรังสิต

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ประวัติการทำงาน

2558 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2556-2557 ผู้จัดการทั่วไป บริษัทเจที ทัวร์ แอนด์ ออแกไนซ์
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผลงานวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

นิรมล ขาวทอง, เสาวคนธ์ ชูบัว, นาถนลิน สีเขียว และ จุฑามาศ พรหมมา. 2559. แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา บ้านขนานนก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน นครปฐม, 8-9 ธันวาคม 2559, หน้า 1445-1453.

น้ำฝน จันทน์นวล, เกริกวุฒิ กันเที่ยง และ นาถนลิน สีเขียว. 2559. ความคาดหวังของนักท่องเที่ยวชาวจีนต่อส่วนประสมทางการตลาดด้านผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต. การประชุมสวสนันทนาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร, 26 สิงหาคม 2559, หน้า 641-652.

มคอ.2

ชื่อ นางนิรมล

นามสกุล ขวาทอง

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ), 2559 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ระดับปริญญาตรี	ศศ.บ. (การจัดการโรงแรม), 2539 มหาวิทยาลัยรังสิต

ตำแหน่งปัจจุบัน

อาจารย์

ประวัติการทำงาน

2559 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประหลักรัฐวิสาหกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2539 – 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิชาการ

นิรมล ขวาทอง, เสาวคนธ์ ชูบัว, นาถนลิน สีเขียว และ จุฑามาศ พรหมมา. 2559. แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา บ้านขนานนก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน นครปฐม, 8-9 ธันวาคม 2559 , หน้า 1445-1453.

ภาคผนวก ก
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

อาชีพ พนักงานโรงแรม					
สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
ธุรกิจโรงแรม - แผนกต้อนรับส่วนหน้า - แผนกอาหารและเครื่องดื่ม - แผนกงานครัว - แผนกงานแม่บ้าน	ความรู้ (Knowledge) 1. ความรู้ทางด้านบริการโรงแรม อย่างเป็นสากล 2. ความรู้ทางด้านการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาโรงแรม 3. ความรู้ทางการดำเนินงานและการ จัดการงานบริการส่วนหน้า 4. การดำเนินงานและการบริการอาหารและ เครื่องดื่ม 5. การดำเนินงานและการจัดการครัว 6. การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	1. ประเมินผลจากการทดสอบการวัด สมรรถนะรายบุคคล 2. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว 3. ประเมินผลจากสังเกตการปฏิบัติงาน 4. ประเมินจากการนำเสนอ	1. แบบทดสอบการวัด สมรรถนะ 2. แบบประเมินผลงาน 3. แบบประเมินจาก นำเสนอ	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	
	ทักษะ (Skill) 1. ทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ ทั้ง การฟัง พูด อ่าน เขียน 2. ทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการติดต่อสื่อสาร 3. ทักษะทางด้านการแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้าได้อย่างเหมาะสม	1. ประเมินผลจากการทดสอบการวัด สมรรถนะรายบุคคล 2. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว 3. ประเมินผลจากสังเกตการปฏิบัติงาน 4. ประเมินจากการนำเสนอ	1. แบบทดสอบ 2. แบบประเมินผลงาน 3. แบบประเมินจาก นำเสนอ	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	

อาชีพ พนักงานโรงแรม				
สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
	คุณลักษณะ (Characteristics / Traits) 1. มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต 2. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา 3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. มีจิตวิทยาในการบริการ	1. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรม	1. สังเกต/ งานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

อาชีพ นักปฏิบัติการธุรกิจนำเข้าเที่ยว นักพัฒนาการท่องเที่ยว นักส่งเสริมการท่องเที่ยว นักวิชาการท่องเที่ยว นักวิชาการท่องเที่ยว ในหน่วยงานราชการและเอกชน				
สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
ธุรกิจท่องเที่ยว - ตัวแทนท่องเที่ยว - บริษัททัวร์	ความรู้ (Knowledge) 1. ความรู้ทางด้านการท่องเที่ยวอย่าง เป็นสากล 2. ความรู้ทางด้านการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว 3. ความรู้ทางด้านงานมัคคุเทศก์ 4. ความรู้ทางด้านگردาดำเนินงานและการจัดการท่องเที่ยว	1. ประเมินผลจากการทดสอบการวัดสมรรถนะรายบุคคล 2. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว 3. ประเมินผลจากสังเกตการปฏิบัติงาน 4. ประเมินจากการนำเสนอ	1. แบบทดสอบการวัดสมรรถนะ 2. แบบประเมินผลงาน 3. แบบประเมินจากนำเสนอ	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

อาชีพ นักเทศก์ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้าเที่ยว นักพัฒนาการท่องเที่ยว นักส่งเสริมการท่องเที่ยว นักวิชาการท่องเที่ยว นักวิชาการท่องเที่ยว นักวิชาการท่องเที่ยว และเอกชน					
สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
ทักษะ (Skill) 1. ทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ ทั้ง การฟัง พูด อ่าน เขียน 2. ทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการติดต่อสื่อสาร 3. ทักษะทางด้านบริการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม 4. ทักษะทางด้านการนำเข้าเที่ยว	คุณลักษณะ (Characteristics / Traits) 1. มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต 2. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา 3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. มีจิตวิทยาในการบริการ	1. ประเมินผลจากการทดสอบการวัดสมรรถนะรายบุคคล 2. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว 3. ประเมินผลจากสังเกตการปฏิบัติงาน 4. ประเมินจากการนำเสนอ	1. แบบทดสอบ 2. แบบประเมินผลงาน 3. แบบประเมินจากนำเสนอ	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	
		1. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรม 2. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรม	1. สังเกต/ งานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	

ภาคผนวก ญ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๒๒๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศช ๐๕๐๖(๒)/๑๑๒๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คอบข้อหารือเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณีหลักสูตรขอใช้ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ชี้แจงข้อหารือ ประเด็นการพัฒนาหลักสูตรขอวิทยาลัยฯ และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๒๙๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | นางณอมศรี เจนวิถีสุข | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | กรรมการ |
| ๑.๓ | นายเจริญชัย ชวดอุปต์ | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายพิทักษ์ สติธรรมชนะ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุง และวิพากษ์หลักสูตร

๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | นางสาวจุฑามาศ พรหมมา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสาวกฤตชญา เทพสุวิวงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ | นางสาวนาถนลิน สีเขียว | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางนิรมล ขวาชอง | กรรมการ |
| ๒.๕ | นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------|
| ๓.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวิทย์ ธีรศักดิ์พิทักษ์ | ประธานกรรมการ |
| | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |

-๒-

๓.๒	นางสาวรุ่งรวี จิตภักดี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓.๓	นายละเอียด ศิลาโนย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓.๔	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	กรรมการ
๓.๕	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์	กรรมการ
๓.๖	นางสาวนาถนลิน สีเขียว	กรรมการ
๓.๗	นางนิรมล ขวาชอง	กรรมการ
๓.๘	นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ วิทยาภสหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามพัฒนาการในสาขาวิชา
ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พุทธศักราช ๒๕๕๒ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓
และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๒๕๒ / ๒๕๕๙

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว**

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นางณอมศรี เจนวิถีสุข | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญทัย ใจเปี่ยม | กรรมการ |
| ๑.๓ นายเจริญชัย ชวตอุปถ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายพิทักษ์ สติธรรมธนะ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวจุฑามาศ พรหมมา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวกฤตชญา เทพสุวิงค์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวนภณสิน สีเขียว | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวกิริยาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริยวิทย์ ถิรสัตยาพิทักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓.๒ นางสาวรุ่งรวี จิตภักดี | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓.๓ นายละเอียด ศิลาณ้อย | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |

ทำหน้าที่ วิพากษ์ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามพัฒนาการในสาขาวิชา ศึกษาการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

มคอ.2

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้านายกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้านายกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้านายกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้านายกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่ับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษานั้นที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลาพักในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาค การศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗ การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

มคอ.2

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพัฒนสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พัฒนสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษาารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาก่อนขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพระศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้จากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับกับนักศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรรายวิชา

กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะบดีจะพิจารณาให้เทียบโอน แต่จะต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๑.๒ ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

๑๑.๕ ในกรณีที่หลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน จะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์วิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transferred Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบ มาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

๑๒.๒ การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตาม หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๑๒.๓ การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับ คะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะให้นับหน่วยกิตราย วิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

๑๒.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดค่าระดับ คะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รวชิพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กร วิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Prior Learning Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

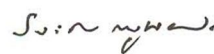
๑๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)

๑๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

๑๓.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

๑๓.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายจิระศักดิ์ พุนพล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย