



แบบขออนุญาตสอบ

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสนักศึกษา .....

Name Mr./Miss./Mrs. ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง) name-family name (in block letters) Student ID

ระดับ  ปริญญาตรี ภาค  ปกติ  สมทบ  
Grade Bachelor Sector Normal Associate

สาขาวิชา(Field of study).....คณะ(Faculty)..... หลักสูตร .....ปี

เนื่องจากข้าพเจ้า  ป่วย  ประสบอุบัติเหตุ (หมายเหตุ : แนบใบรับรองแพทย์/สำเนา)  
 ร่วมฝึกนักศึกษาวิชาทหาร  
 อื่น ๆ .....

จึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบ  กลางภาค  ปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ..... / ..... จำนวน ..... วิชาดังนี้

วันที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	ลายเซ็นอาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
นักศึกษา

<p><b>1</b> ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4</b> ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>2</b> ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>5</b> ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>3</b> ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>6</b> สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินกองคลัง</p> <p>เล่มที่ ..... เลขที่ใบเสร็จรับเงิน .....</p> <p>ป.ตรี วิชาละ 100 บาท จำนวน..... วิชา จำนวนเงิน .....บาท</p> <p>นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป</p> <p>ป.ตรีวิชาละ 150 บาท จำนวน..... วิชา จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) แผนกการเงินกองคลัง ...../...../.....</p>